

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Digitální podnik – digitální podnik – výzva I.

Platnost od
Účinnost od

Verze: 1.1



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Obsah

1.	Úvod	2
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace k výzvě.....	7
4.	Doplňující informace k výzvě.....	7
4.1	Podporované aktivity.....	7
4.2	Nepodporované aktivity.....	8
4.3	Kategorie počáteční investice.....	9
4.4	Definice hlavního předmětu podnikání	9
4.5	Doložení hospodárnosti.....	10
4.6	Využití majetku či služeb třetí stranou	10
4.7	Místo realizace.....	11
4.8	Ostatní podmínky výzvy.....	12
5.	Indikátory.....	12
6.	Specifické podmínky	13
6.1	Zjednodušené metody vykazování	13
6.2	Specifické podmínky Žádosti o platbu.....	14
6.3	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	14

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**



PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zjednodušená metoda vykazování – Způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO a to ani při kontrole na místě).

- **Paušální sazba** – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni

automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
PZ	Projektový záměr
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu



3. Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace k výzvě

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

1. zrušit vyhlášenou výzvu,
2. snížit alokaci výzvy,
3. změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změnit míru spolufinancování,
5. změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
6. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum¹,
9. měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U průběžných výzev jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému.

4. Doplnující informace k výzvě

4.1 Podporované aktivity

Podpořeny budou takové aktivity, jejichž hlavní náplní musí být investice nebo pořízení ICT produktů a služeb (např. investice do SW, HW a zařízení s ICT přímo souvisejících anebo využívání ICT řešení poskytovaných formou služeb včetně služeb expertního poradenství pro návrh, implementaci a řízení ICT v organizaci včetně provázaných procesů).

- a) **Digitální transformace firmy** ve smyslu nákupu nevýrobních technologií (MES, MIS, atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení a chod firmy (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu SW);

¹ U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

- b) Logistické a skladové technologie a ostatní nevýrobní technologie** ve smyslu pořízení robotických autonomních strojů pro přepravu zboží nebo robotické uklízení v areálu firmy, dále například SW typu WMS a podobné;
- c) Vnitropodniková konektivita (včetně senzorových sítí)** ve smyslu zajištění konektivity uvnitř podniku (aktivní prvky sítě LAN) a zajištění bezpečného mobilního provozně spolehlivého distančního přístupu zaměstnanců, jehož součástí jsou chytré senzory umožňující monitoring provozních parametrů, jako je spotřeba, teplota, aktuální stav a podobné;
- d) Kybernetická bezpečnost** ve smyslu systémové integrace pořizovaných či rozšiřovaných IT řešení, systémů a zabezpečení, služby poradců a expertů v oboru počítačové bezpečnosti;
- e) Jednorázová školení zakončená certifikací a pomůcky nezbytné pro získání mezinárodních certifikátů v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov** ve smyslu IT certifikátů, digital skills a podobně;
- f) BIM a CDE systémy** pro vytváření digitálních modelů ve stavebnictví a příbuzných oborů;
- g) Vytvoření digitálního dvojčete** či obdobné studie, která by verifikovala uskutečnění procesu digitální transformace.

Výběrem jedné nebo kombinací z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v digitalizaci některé aktivity samy o sobě výrazný posun nevytvoří.

Výrazný posun v digitalizaci musí přinášet pro společnost nové technologické řešení. Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období. Pořízená technologie nebo služba musí obsahovat nové funkcionality nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.

Výdaje podpořené v rámci projektu, na kterých stojí celý Podnikatelský záměr nebo alespoň jeho většina, musí umožňovat komunikaci napříč vnitropodnikovým systémem. Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení solitérního technologie či služby, který nebude připojen do LAN žadatele.

4.2 Nepodporované aktivity

- a) Výrobní technologie/stroje;
- b) Aktivity související s těžbou kryptoměn;
- c) Projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu);
- d) Prostá obnova majetku;
- e) Aktivace vlastního majetku;
- f) Aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- g) Pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které

má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a ročním plánu pro monitorování emisí.

4.3 Kategorie počáteční investice

Podpora projektů digitalizace musí v případě této výzvy splnit podmínky počáteční investice² dle nařízení EK 651/2014 Obecné nařízení o blokových výjimkách „GBER“. Jedná se o projekty zaměřené na založení nové provozovny³, rozšíření kapacity stávající provozovny, zásadní změnu výrobního postupu⁴ a rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky⁵, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny. Podle vyjádření EK spadá projekt vždy pouze do jedné z vymezených kategorií, přičemž rozhodující pro určení kategorie je účel projektu.

Musí dojít ke splnění počáteční investice v každé provozovně zahrnuté do projektu.

4.4 Definice hlavního předmětu podnikání

Pro potřeby této výzvy je hlavním předmětem podnikání (dále také „core business“) firemní činnost (činnosti), která je (které jsou) hlavním zdrojem zisků a úspěchu společnosti, obvykle činnost, ke které byla společnost původně založena a která přímo ovlivňuje vznik a podobu produktu nebo služby (služby pouze v případě CZ-NACE 52). Dotační podpora bude směřována pouze do oblastí, které pomáhají zajišťovat tok zboží, materiálu a informací v rámci firemních procesů, a nikoliv do oblastí, které slouží k výrobě či produkci služeb. De facto se jedná o financování (podpůrných) technologií, které budou pomáhat zajišťovat vlastní chod firmy a nikoliv technologií, které se budou přímo používat primárně k činnostem generujícím zisk. Ve sporných situacích bude záležet na kvalitě popisu žadatele.

² a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku; „Počáteční investicí do nové hospodářské činnosti“ se rozumí: a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny nebo rozšíření škály činností provozovny, za podmínky, že se u nové činnosti nejedná o stejnou nebo podobnou činnost, jaká byla v dané provozovně vykonávána dříve; b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím, pod podmínkou, že se u nové činnosti, která má být vykonávána pomocí pořízeného majetku, nejedná o stejnou nebo podobnou činnost, jaká byla v dané provozovně vykonávána před pořízením.

³ Jeden podnik/žadatel se může skládat z několika provozoven na různých místech. Za založené nové provozovny se nepovažuje vznik další účetní jednotky na adresním místě, kde již jedna provozovna žadatele existuje.

⁴ Zde je nutné, aby digitalizace přinesla změnu v celém procesu, nejen v jedné dílčí části. Je nutné obhájit, že projekt digitalizace bude mít dopad na celkový výrobní proces firmy. (Příklad: Pouhá digitalizace procesů správy zakázek nemůže být brána jako zásadní změna celkového výrobního postupu). Prostá výměna jednotlivých aktiv bez zásadní změny celkového výrobního procesu představuje náhradní investici, která není způsobilá pro regionální investiční podporu, protože ji nelze považovat za zásadní změnu celkového výrobního procesu, a tudíž se nepovažuje za počáteční investici. To platí i v případě, že jsou jednotlivá zařízení nahrazena jinými, výkonnějšími, pokud tato náhrada nevede k zásadní změně celkového výrobního procesu.

⁵ Výrobou či výrobkem se pro účely posuzování počáteční investice rozumí též služba.

Hlavním předmětem podnikání je:

Pro výrobní společnosti bude core business veškerý hardware (ve smyslu dlouhodobý hmotný majetek, tedy vč. výrobních strojů), který přímo ovlivňuje podobu výrobku.

Pro logistické společnosti (CZ NACE-52), bude core business veškerý hardware, který se podílí na přepravě zboží a materiálu včetně skladování.

Příklad:

Papírna nemůže pořídit např. řezačky papíru.

Logistické společnosti nemohou pořídit technologie logistického skladu jako např. skladovací věže a manipulátory do skladu.

Hlavním předmětem podnikání není:

Pro společnosti, jejichž hlavní ekonomickou činností je obsluha a poskytování služeb zákazníkům (nákup a prodej zboží a služeb), neplatí pravidla core business.

Hlavní předmět podnikání (core business) se nevztahuje na software, tedy nehmotná aktiva, a v případě hardware na pracovní stanice (PC) a servery s přímou vazbou na pořizovaný software.

4.5 Doložení hospodárnosti

Žadatel jako přílohu žádosti o podporu doloží indikativní cenové nabídky/nabídku (nejlépe dvě) k veškerým pořizovaným technologiím a službám jejichž hodnota je vyšší než 50 tis. Kč. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, bude za hospodárný rozpočet považován ten, který obsahuje tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, tak za hospodárný rozpočet bude považován ten, který obsahuje cenu, jež se nachází v rozmezí těchto cenových nabídek nebo je nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárný rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší).

V případě složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. V případě doložení hospodárnosti odkazem na eshop/online ceník bude současně požadován snímek obrazovky/printscreens.

Řídící orgán má možnost posoudit cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.

Hodnotitel má právo si k nabídkám vyžádat dodatečné informace, případně nabídku neakceptovat, pokud nebude věrohodná.

4.6 Využití majetku či služeb třetí stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetím stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop, informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.



Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při provádění penetračních testů nebo obdobných služeb.

4.7 Místo realizace

Místo realizace nemusí být pouze jedno. Maximální množství míst realizace je stanoveno na deset.

Místem realizace se rozumí provozovna žadatele. Pro potřebu této výzvy se provozovnou žadatele rozumí fyzická budova případně i její nejbližší okolí použité pro potřeby monitoringu. Monitoringem se rozumí kamerový dohled v areálu a také monitoring ve smyslu sběru dat (čipy, senzory, které jsou umístěny mimo areál provozovny).

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu, než která je součástí podnikatelského záměru.

V případě pořízení SW jako DNM musí být v místě realizace fyzicky umístěno jádro systému a přístupy do takového systému jsou umožněny i z jiných míst, než je místo realizace, avšak vždy výhradně pro účely příjemce dotace a s faktickým dopadem v místě realizace.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci formou homeoffice.

V případě SaaS (nájem SW) je možný přístup výhradně z místa realizace, s výjimkou přenosných zařízení, která zaměstnanci využívají při výkonu své činnosti.

V případě housingu serverů musí žadatel doložit platnou nájemní smlouvu s firmou vlastnící a provozující DC, která bude doplněna klauzulí, že datové centrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace. Výše uvedené DC nebude považováno za provozovnu.

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni ZUJ nebo OBEC.

Žadatel je na obrazovce „Specifické cíle“ datové položce „Kategorie regionu“ povinen vyplnit kategorii regionu dle postupu uvedeného níže:

Jedno místo realizace

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 %, do druhé 0 %.

Více míst realizace

V případě více míst realizace žadatel určí kvalifikovaným odhadem poměr celkových způsobilých výdajů připadajících na konkrétní kategorii regionu. Součet musí být 100 %.



Žadatel tedy v případě, kdy jsou provozovny v obou kategoriích regionu v Podnikatelském záměru uvede rozdělení pořizovaného majetku a služeb po provozovnách dle počtu licencí, přístupů, kusů, nebo jiného vhodného členění. Po vydání RoPD nebude možné poměr měnit.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

4.8 Ostatní podmínky výzvy

- Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost;
- Projekt musí být maximálně dvouetapový;
- Minimální výše plánované dotace na první etapu je 500 000 Kč;
- Žadatel musí splnit při podání Závěrečné žádosti o platbu minimálně 7 z 13 digitálních technologií ve Formuláři využívání digitálních technologií (DESI) v Příloze 10 této Výzvy.

5. Indikátory

INDIKÁTORY ⁶ – Digitální podnik – digitální podnik – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
305002 Počet pořízených informačních systémů	počet IS	projekt	Informačním systémem je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. Pořízeným systémem je systém upravený, konfigurovaný, nově vyvinutý a zajišťující novou funkcionalitu /nové funkcionality informačního systému. V rámci aktivity Digitální podnik je možno do indikátoru načítat i systémy v podobě hardware a software (související se zásadní změnou výrobního postupu, založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny či rozšíření výrobního sortimentu) a to vždy v počtu jeden systém zahrnující celý soubor/systém všech HW a SW komponent pořízených v rámci projektu, včetně využitých služeb.	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107002 Přidaná hodnota ⁷	tis. Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojně účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	

⁶ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁷ U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období". Žadatelé/příjemci vedoucí pouze zjednodušenou daňovou evidenci, mohou v Žádosti o podporu i ve zprávách o realizaci/udržitelosti vykázat 0.

250001 Podniky vykazující vysokou míru digitalizace	podniky	projekt	"Počet podporovaných podniků dosahujících vysoké digitální intenzity v důsledku podpořených projektů. Digitální intenzita měří dostupnost 13 různých digitálních technologií na firemní úrovni následovně: 1) internet pro nejméně 50 % zaměstnaných osob, 2) využití ICT specialistů, 3) rychlé širokopásmové připojení (30 Mbps nebo vyšší), 4) mobilní internetová zařízení pro alespoň 20 % zaměstnaných osob, 5) webová stránka nebo domovská stránka, 6) web se sofistikovanými funkcemi, 7) sociální média, 8) platby za reklamu na internetu, 9) systém a služby na bázi umělé inteligence (AI), 10) nákup středních cloudových počítačových služeb, 11) zaslání elektronických faktur vhodných pro automatizované zpracování, 12) webový prodej elektronického obchodování tvoří alespoň 1% z celkového obrátu a 13) webový prodej typu business-to-consumer (B2C) přes 10 % z celkového prodeje webu. Vysoká digitální intenzita a vyšší platí pro podniky využívající alespoň 7 z těchto 13 digitálních technologií (viz DESI 2019 v referencích)."	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor (viz definice indikátoru ⁸). Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
107301 Hodnota digitálních služeb, produktů a procesů vyvinutých pro podniky ⁹	euro	projekt	Celková hodnota digitálních služeb, produktů nebo procesů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných pro podniky prostřednictvím podporovaných projektů. Celkovou hodnotu lze měřit buď z hlediska tržní hodnoty, nebo z hlediska celkových investic potřebných pro vývoj/výrazný upgrade příslušné digitální služby, produktu nebo služby. Významné upgrady zahrnují pouze nové funkce. Digitální službu/produkt/proces může vyvinout podporovaný podnik nebo smluvní třetí strana.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Tabulka 1: Přehled indikátorů

6. Specifické podmínky

6.1 Zjednodušené metody vykazování

Je využita zjednodušená metoda vykazování 7 % paušální sazba na nepřímé náklady. Pro účely paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze č. 3 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 3 Výzvy). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neprokazuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni). Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení přímých a nepřímých nákladů pro účely paušálu. Výdaje, které tvoří

⁸ Tj. zjednodušeně řečeno podniky využívají alespoň 7 z 13 digitálních technologií, více definice.

⁹ Upozorňujeme na měrnou jednotku v EUR.

základ pro výpočet paušálních nákladů a na které se vztahují pravidla pro vykázání skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.

6.2 Specifické podmínky Žádosti o platbu

V případě, že příjemce realizuje projekt ve více místech realizace (dle kapitoly 4.7) a kvalifikovaný odhad poměru celkových způsobilých výdajů připadající na kategorii méně rozvinutého regionu a přechodového regionu na obrazovce „Specifické cíle“ datové položce „Kategorie regionu“ (dle kapitoly 4.7) se liší od skutečně vynaložených výdajů, příjemce podá před ukončením harmonogramu projektu a podáním žádosti o platbu informativní žádost o změnu, kde tento poměr dle skutečnosti narovná. Tato žádost o změnu bude ze strany řídicího orgánu vždy schválena.

6.3 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Přílohy k závěrečné ŽoP:

- vyplněný Formulář využívání digitálních technologií (DESI), (Příloha 10 Výzvy);
- mezinárodní certifikáty v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov, pokud je příjemce podpory uplatňuje jako způsobilý výdaj