

# Příručka pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+

**Proof of Concept – výzva II.**

**Aktivita b)**

OPERAČNÍ PROGRAM  
TECHNOLOGIE A APLIKACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě II. Proof of Concept – aktivitě b).

Printscreeny z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1

Datum vydání 24. 04. 2024

# Obsah

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Úvod .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Získání elektronického podpisu .....</b>        | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Přístup do portálu IS KP21+ .....</b>           | <b>4</b>  |
| <b>4</b> | <b>Profil uživatele – kontaktní údaje .....</b>    | <b>5</b>  |
| <b>5</b> | <b>Žádost o podporu .....</b>                      | <b>6</b>  |
| 5.1      | Přístup k projektu .....                           | 8         |
| 5.2      | Základní údaje.....                                | 10        |
| 5.3      | Plné moci .....                                    | 11        |
| 5.4      | Projekt .....                                      | 13        |
| 5.5      | RIS3 Specifický cíl.....                           | 14        |
| 5.6      | Doména specializace .....                          | 15        |
| 5.7      | KET .....  | 16        |
| 5.8      | VaVal téma k doméně .....                          | 17        |
| 5.9      | RIS3 Cíle mise.....                                | 18        |
| 5.10     | Popis projektu.....                                | 19        |
| 5.11     | Specifické cíle.....                               | 20        |
| 5.12     | Cílová skupina .....                               | 20        |
| 5.13     | Umístění.....                                      | 21        |
| 5.14     | Specifické datové položky.....                     | 22        |
| 5.15     | Indikátory.....                                    | 22        |
| 5.16     | Horizontální principy .....                        | 24        |
| 5.17     | Subjekty projektu.....                             | 24        |
| 5.18     | Adresy subjektu .....                              | 27        |
| 5.19     | Osoby subjektu .....                               | 28        |
| 5.20     | Účty subjektu .....                                | 29        |
| 5.21     | CZ-NACE .....                                      | 30        |
| 5.22     | Seznam odborností projektu .....                   | 31        |
| 5.23     | Veřejná podpora .....                              | 32        |
| 5.24     | Rozpočet projektu .....                            | 36        |
| 5.25     | Přehled zdrojů financování.....                    | 41        |
| 5.26     | Finanční plán.....                                 | 43        |
| 5.27     | Dokumenty .....                                    | 44        |
| 5.28     | Čestná prohlášení .....                            | 46        |
| <b>6</b> | <b>Finalizace a podání žádosti o podporu .....</b> | <b>47</b> |

## Přehled provedených změn

| Kapitola | Předmět aktualizace |
|----------|---------------------|
|          |                     |
|          |                     |
|          |                     |

# 1 Úvod

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese <https://iskp21.mssf.cz>

Portál IS KP21+ (dále též „aplikace IS KP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace IS KP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

## 2 Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>První certifikační autorita, a.s.</b><br><a href="http://www.ica.cz/">www.ica.cz/</a> | <b>Česká pošta, s.p.</b><br><a href="http://www.postsignum.cz/">www.postsignum.cz/</a> | <b>eidentity a.s.</b><br><a href="http://www.eidentity.cz/app">www.eidentity.cz/app</a> |
|--|--|---|

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníkou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
  - a) s uvedenou vazbou na organizaci<sup>1</sup> – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
  - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



**Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty**, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

**CRYPTO NATIVE APP** = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

**CRYPTO WEB EXTENSION** = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.

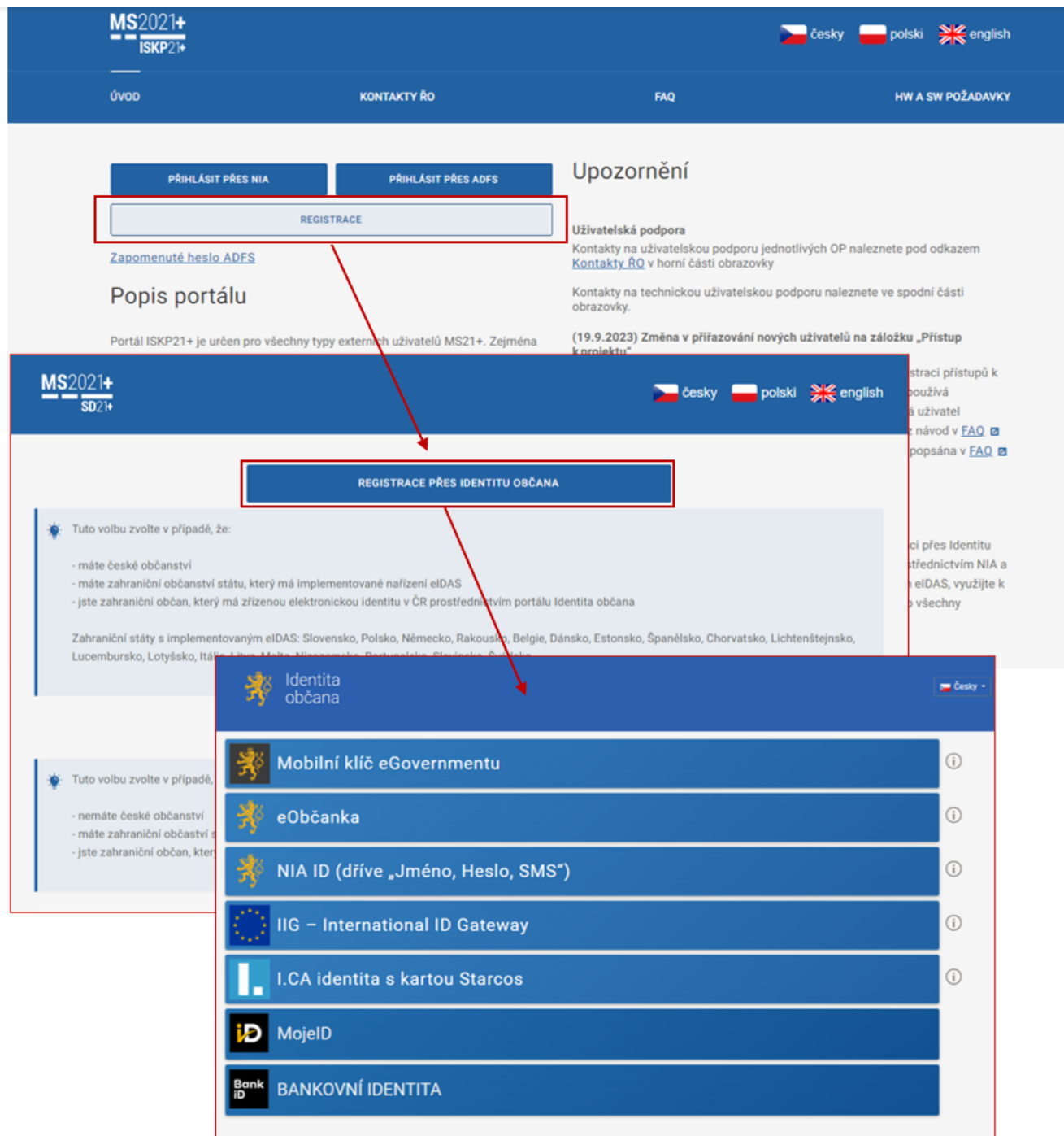


Veškeré další HW a SW požadavky aplikace IS KP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese [https://www.mssf.cz/testappbeta/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx).

<sup>1</sup> V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o).

### 3 Přístup do portálu IS KP21+

Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (pří. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.



Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu IS KP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací IS KP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mail: **podpora\_ms21@ms21.mssf.cz**, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

## 4 Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok, po přihlášení se do IS KP21+, si doporučujeme aktivovat notifikační pravidla přes záložku **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** v pravém horním rohu nástěnky. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje ve jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do IS KP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS



**Předejdete tak i případnému zmeškání závazných lhůt, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.**

Na záložce **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** vybere uživatel z číselníku zvolenou formu notifikace (SMS/e-mail), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox **Platnost (v případě nepotvrzení platnosti NEBUDOU notifikační pravidla aktivována)**, následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatržením této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

## 5 Žádost o podporu

Přes tlačítko „ŽADATEL“ přistupuje uživatel do stejnojmenného modulu, kde se mu zobrazí úvodní nástěnka se seznamem žádostí/projektů, ke kterým má v rámci svého konta přístup.

MS2021+ Česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depše 20 Odhlášení za: 50:57

ŽADATEL | HODNOTITEL | NOSITEL IN | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

MOJE PROJEKTY | NOVÁ ŽÁDOST | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA | MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY | MODUL VZ | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

říjen 2021

| Identifikace žádosti (Hash) | Číslo výzvy | Název projektu CZ           | Registrační číslo projektu | Kolo žádosti     | Název stavu                             |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
| 00bln                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 1         | CZ.03.02/21_007/0000137    | Žádost o podporu | Žádost o podporu stažena žadatelem      |
| 00gcSk                      | 03_21_007   | Test 14.9.2021              |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP              |
| 00fMXY                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 30.9.2021 |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP              |
| 00dgSC                      | 03_21_007   | Žádost JS 23.7.2021         | CZ.03.02/21_007/0000189    | Žádost o podporu | Projekt s právním aktem o poskytnutí... |
| 00fMts                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 14.9.2021 | CZ.03.02/21_007/0000268    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00blZO                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 2         | CZ.03.02/21_007/0000140    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00bmjy                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 3         | CZ.03.02/21_007/0000146    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00bmVv                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 4         | CZ.03.02/21_007/0000158    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |

Moje poznámky  
Moje úkoly  
Kontakty ŘO  
FAQ  
HW a SW požadavky  
Ochrana osobních údajů

Polozek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Stiskem tlačítka „NOVÁ ŽÁDOST“ vstoupí uživatel na obrazovku „SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV“, kde vybere program, v rámci, kterého chce podat žádost o podporu. V našem případě **Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**.

Po výběru programu je uživateli zobrazen **seznam aktuálně otevřených výzev** daného programu, skrze které lze žádost o podporu založit.



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obráťte se na **Zelenou informační linku API** na e-mailu: [Programy@agentura-api.org](mailto:Programy@agentura-api.org), nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

ISKP21+ česky polski english Odhlášení za: 59:54

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#)

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- Operáční program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
- Operáční program Jan Amos Komenský
- Operáční program Zaměstnanost plus
- Operáční program Doprava 2021-2027
- Operáční program Životní prostředí 2021-2027
- Integrovaný regionální operační pro
- Operáční program Technická pomoc
- Operáční program Rybnářství 2021-
- Operáční program Spravedlivá trans
- Program Interreg Česko - Polsko
- Operáční program Azylového, migra
- Operáční program Fondu pro vnitřní
- Operáční program Nástroje pro fina

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [01 - Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)

Moje projekty SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

01 - OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

- OP TAK - (01\_21\_004) - Testovací výzva OP TAK č.1
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_016) - Inovace - test
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_014) - Test Marketing
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_018) - Inovace new
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_022) - Aplikace - vážený poměr (kopie)
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_23\_036) - Proof of Concept - Výzva II - aktivita b)
  - individuální projekt

Zvolením jedné z výzev se otevře formulář žádosti o podporu.

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OHNSol](#) [Základní údaje](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti
- Informace o projektu
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- RIS3
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Věřejná podpora
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

NÁZEV PROJEKTU CZ: 
 REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:

STAV: 
 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 
 VERZE:

Rozpracována: 
 OHNSol:

NÁPOSLEDY ZMĚNIL: 
 DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 17.04.2024 13:37

ŽPŮSOB JEJNÁNÍ: 
 TYP OPERACE: individuální projekt

Kolo žádosti:

Žádost o podporu:

Žádost o podporu - 
 DATUM ZALOŽENÍ: 17.04.2024 13:37

DATUM PODPISU: 
 DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI:

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ:

## 5.1 Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem je vytvoření Přístupů k projektu, tzn. přidělit kompetenční role pro danou žádost o podporu konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

Stiskem tlačítka na šedé horní horizontální liště „PŘÍSTUP K PROJEKTU“ se zobrazí přehled správců projektu.

The screenshot displays the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Access to Project) management interface. At the top, there is a navigation bar with 'ŽADATEL' and 'NÁPOVĚDA' buttons. Below it, a breadcrumb trail shows 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel 05D0tr Základní údaje'. The main menu includes 'Profil objektu' and 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE', with 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' highlighted. The main content area shows a table of project managers with columns for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'EDITOR', 'SIGNATÁŘ', 'ČTENÁŘ', 'ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'ZMOCNĚNĚC', 'POŘADÍ', 'SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+', and 'JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE'. Below the table, there is a form for adding or editing access, with fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ'. The form includes checkboxes for roles: 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zmocněnec', 'Správce přístupů', and 'Zástupce správce přístupů'. A 'Změnit nastavení přístupu' button is visible. The bottom of the form has fields for 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'E-MAIL', and 'TELEFON'.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. IS KP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

**Správce přístupů** – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů)

**Editor** – může žádost o podporu upravovat

**Čtenář** – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav

**Signatář** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu



**Zmocněnec** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 5.3.



**U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář.** Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

**NEBO**

**Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec,** který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednu osobu jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře, příp. Zmocněnce. Označením své osoby v seznamu Správců projektu a stisknutím tlačítka „**Změnit nastavení přístupu**“ se uživateli zobrazí záložka „**ZMĚNA PŘÍSTUPŮ**“. Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

The screenshot displays the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Project Access) section. At the top, there are navigation buttons: 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table of project managers with columns for various roles. The user 'AASTRJIR' is highlighted with a red box, showing they are assigned the roles of 'Správce přístupů' and 'Editor'. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam' and 'Smazat'. At the bottom, there are input fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ' and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (AASTRJIR), along with a 'Historie' button. A modal window titled 'Měníme nastavení správce: AASTRJIR' is open, showing a list of roles with checkboxes: 'Editor' (checked), 'Signatář' (checked), 'Čtenář' (unchecked), 'Správce přístupů' (checked), and 'Zmocněnec' (unchecked). A red arrow points from the 'Změnit nastavení přístupu' button in the main interface to the 'Signatář' checkbox in the modal. At the bottom of the modal is a 'Změnit nastavení' button.

| Uživatelské jméno | Správce přístupů                    | Editor                              | Signatář                 | Čtenář                   | Zástupce správce přístupů | Zmocněnec                | Poiadí                   | Signatář bez registrace v IS KP14+ | Jméno neregistrovaného signatáře |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| AASTRJIR          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |                                  |

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „**Nový záznam**“. Doplní žlutě podbarvené pole „**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.



Žlutě podbarvená pole **MUSÍ** být vždy vyplněna.

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům.



V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

## 5.2 Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu se uživatel přes tlačítko „**Projekt**“ vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti o podporu, konkrétně na záložku „**Základní údaje**“.



**Všechny uvedené údaje v IS KP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.** Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti
- Informace o projektu
  - Základní údaje
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Specifické cíle
  - Cílová skupina
- Umístění
  - Umístění
  - RIS3
    - RIS3 Cíle mise
    - RIS3 Specifické cíle
    - Domény specializace
    - Strategická VaVal témata
  - KET
  - Indikátory

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

PRÍSTUP K PROJEKTU    PLNÉ MOCI    KONTROLA    FINALIZACE    VYMAZAT ŽÁDOST    KOPIROVAT    TISK

**NÁZEV PROJEKTU CZ**  
Projekt v aktivitě Proof of Concept - aktivita b)

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)    VERZE  
0h0Fb

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ    DATUM FINALIZACE  
18.04.2024 10:28

DATUM PODPISU    DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NAPOSLEDY ZMĚNIL    DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
18.04.2024 15:09

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podpisuje jeden signatář

TYP OPERACE  
individuální projekt

Kolo žádosti  
KOLO ŽÁDOSTI  
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Uložit    Storno

**Výběr z číselníku**

| KÓD   | NÁZEV CZ                    | NÁZEV PL           |
|-------|-----------------------------|--------------------|
| JEDEN | Podpisuje jeden signatář    | Podpisuje jeden sy |
| VICE  | Podpisují všichni signatáři | Podpisují wszyscy  |

Uživatel zde doplní „**NÁZEV PROJEKTU CZ**“, který bude odpovídat výstupům projektu (např. *Prototyp – „Název prototypu“*) a „**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu).



Všechny nově vytvořené záznamy v IS KP21+ je vždy nutné před další akci **ULOŽIT**.

### 5.3 Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v IS KP21+ podepisovat jiný uživatel než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**PLNÉ MOCI**“. Uživatel vybere z číselníku „**ZMOCNITELE**“ a „**ZMOCNĚNCE**“ (musí disponovat rolí signatář). Určí zaškrtnutím checkboxu „**platnost PM**“ a následně vyplní „**PLATNOST OD**“ (příp. i „**PLATNOST DO**“). Záznam uloží, čímž se zobrazí ve spodní části formuláře tlačítko „**Vybrat předmět zmocnění**“, kde vybere z číselníku dle plné moci, kterou disponuje. Následně uživatel uzamkne záznam plné moci tlačítkem „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“, čím se opět otevře ve spodní části formuláře nové editační pole s možností připojit soubor, kam vloží dokument plné moci. Přes ikonu pečetě **Zmocněnec (příp. i zmocnitel) podepíše**.



V otázce zmocnění a **PODEPISOVÁNÍ** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

**PLNÉ MOCI**

| HASH | ZMOCNITEL | ZMOCNĚNĚC | PLATNOST                 | PLATNOST OD | PLATNOST DO | SUBSTITUČNÍ              |
|------|-----------|-----------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
|      |           |           | <input type="checkbox"/> |             |             | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam **Uložit** Storno

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNĚC  **Smazat**

Neomezená platnost PM

Bude dále tvořena substituční plná moc?

**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

**Smazat**

**Vybrat předmět zmocnění**

**Výběr z číselníku**

| KÓD | NÁZEV CZ                                 | NÁZEV PL            |
|-----|--|---------------------|
| IOP | Informace o pokroku v realizaci projektu | Informace na tem    |
| NAM | Žádost o přezkum rozhodnutí              | Wniosek o rewizję   |
| SML | Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace    | Akt prawny dot. prz |
| VK  | Námítka proti rozhodnutí výběrové komise | << Nie tłumaczenie  |
| ZAD | Žádost o podporu                         | Wniosek o dofinans  |
| ZOP | Žádost o platbu                          | Wniosek o płatności |
| ZOR | Zpráva o realizaci                       | Raport z realizacji |
| ZOU | Zpráva o udržitelnosti                   | Raport z trwałości  |
| ZOZ | Žádost o změnu                           | Wniosek o zmianę    |

**Vybrat**

NÁZEV

SOUBOR  **Připojit**

**Uložit** **Storno**

## 5.4 Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

**NÁZEV PROJEKTU EN:** který bude odpovídat doslovnému překladu z „NÁZVU PROJEKTU CZ“

**ANOTACE PROJEKTU:** stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ:** nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ:** nesmí být později než **31. 12. 2026**.

V sekci „Doplňkové informace“ uživatel zaškrtně checkbox „Veřejná podpora“. V poli „REŽIM FINANCOVÁNÍ“ vybere uživatel „Ex post“.

Ve spodní části formuláře na kartě „RIS3“ uživatel zaškrtně checkbox „RIS3“. Dále v „POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy – Model hodnocení – Aktivita B a příloze č. 7 – RIS3 Strategie – Příloha 1 – Karty tematických oblastí. Uživatel do popisu uvede zvolené **RIS3 Specifické cíle**, **Domény specializace** a minimálně jednu volbu z oblastí „KET“ či „VaVal téma k doméně“. Více informací na [www.ris3.cz](http://www.ris3.cz).

The screenshot displays the 'Projekt' form in a web application. On the left is a sidebar with navigation options, where 'Projekt' is highlighted. The main form area is titled 'PROJEKT' and contains several sections:

- Program Information:** Fields for 'ČÍSLO PROGRAMU' (01), 'NÁZEV PROGRAMU' (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost), 'ČÍSLO VÝZVY' (01\_23\_036), and 'NÁZEV VÝZVY' (Proof of Concept - Výzva II - aktivita b).
- Project Name:** 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (Projekt v aktivitě Proof of Concept - aktivita b) and 'NÁZEV PROJEKTU EN' (Projekt).
- ANOTACE PROJEKTU:** A large text area containing the word 'Projekt', with a character count of 7/500.
- Fyzická realizace projektu:** Fields for 'PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ' (01.05.2024), 'PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ' (31.12.2026), and 'PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)' (32,0).
- Doplňkové informace:** A section with checkboxes for 'Realizace zadávacích řízení na projektu', 'Veřejná podpora' (checked), and 'Partnerství veřejného a soukromého sektoru'. Below it is a dropdown for 'REŽIM FINANCOVÁNÍ' set to 'Ex-post'.
- RIS3:** A section with a checked 'RIS3' checkbox and a text area for 'POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3' containing the word 'Projekt', with a character count of 7/2000.

At the bottom of the form are two buttons: 'Uložit' and 'Storno'.

## 5.5 RIS3 Specifický cíl

Na záložce „RIS3 Specifický cíl“ uživatel volí prostřednictvím „Nový záznam“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „KOMENTÁŘ“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „Uložit“. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a 4 přílohy k RIS3 „Národní RIS3 strategie Příloha 7 Monitorovací indikátory a financování (verze 5)“, kterou naleznete v dokumentaci Výzvy.



Může být zvolen více než jeden specifický cíl. V tom případě musí být součet cílů 100 %.

„PROCENTO“ u C03 (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích) odpovídá podílu způsobilých výdajů výzkumné organizace na celkových způsobilých výdajích projektu.

**RIS3 SPECIFICKÉ CÍLE**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPIROVAT | TISK

SPECIFICKÝ CÍL RIS3 | PROCENTO

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Smazat | Uložit | Storno

SPECIFICKÝ CÍL RIS3 | PROCENTO

KOMENTÁŘ | 0/2000 | Otevřít v novém okně

**Výběr z číselníku**

| KÓD | NÁZEV CZ  | NÁZEV PL  | NÁZEV EN  |
|-----|---|---|---|
| A01 | Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a... | << Nie tlumaczenie - Posílení inovační výkonno... | << No translation - Posílení inovační výkonnosti... |
| A03 | Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na ...     | << Nie tlumaczenie - Zlepšení fungování inovač... | << No translation - Zlepšení fungování inovační...  |
| C03 | Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve v...    | << Nie tlumaczenie - Zvýšení potenciálu a moti... | << No translation - Zvýšení potenciálu a motiva...  |



Pokud je členem konsorcia výzkumná organizace, musí být zvoleny vždy dva Specifické cíle, přičemž jeden z nich je vždy C03.

## 5.6 Doména specializace

Na záložce „**Domény specializace**“ volí uživatel prostřednictvím „**nový záznam**“ z číselníku relevantní „**DOMÉNU SPECIALIZACE**“, která odpovídá výstupům projektu. Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“.



Může být zvolena více než jedna doména specializace. V tom případě musí být součet domén 100 %.

| KÓD  | NÁZEV CZ  | NÁZEV PL   | NÁZEV EN   |
|------|---|--|--|
| DS01 | Pokročilé materiály, technologie a systémy          | << Nie tlumaczenie - Pokročilé materiály, techn...   | << No translation - Pokročilé materiály, technol...  |
| DS02 | Digitalizace a automatizace výrobních technologií   | << Nie tlumaczenie - Digitalizace a automatizac...   | << No translation - Digitalizace a automatizace ...  |
| DS03 | Elektronika a digitální technologie                 | << Nie tlumaczenie - Elektronika a digitální tech... | << No translation - Elektronika a digitální techn... |
| DS04 | Ekologická doprava                                  | << Nie tlumaczenie - Ekologická doprava >>           | << No translation - Ekologická doprava >>            |
| DS05 | Technologicky vyspělá a bezpečná doprava            | << Nie tlumaczenie - Technologicky vyspělá a b...    | << No translation - Technologicky vyspělá a be...    |
| DS06 | Pokročilá medicína a léčiva                         | << Nie tlumaczenie - Pokročilá medicína a léčiv...   | << No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>   |
| DS07 | Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerac... | << Nie tlumaczenie - Kulturní a kreativní odvětv...  | << No translation - Kulturní a kreativní odvětví ... |
| DS08 | Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné ...   | << Nie tlumaczenie - Zelené technologie, bioek...    | << No translation - Zelené technologie, bioekon...   |
| DS09 | Inteligentní sídla                                  | << Nie tlumaczenie - Inteligentní sídla >>           | << No translation - Inteligentní sídla >>            |

Dle přílohy č. 1 Výzvy – Model hodnocení – Aktivita B – musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „**KET**“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 „**VaVal téma k doméně**“.

V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „**KET**“ / „**VaVal téma k doméně**“, a to **ke každé vybrané doméně specializace**.



Cílem je zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

## 5.7 KET

- a) Na záložce „KET“ uživatel zvolí danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností a volí „Uložit“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ (vždy 100 %) a „Uložit“. **Pokud finalizační kontrola žádosti o podporu vyžaduje vyplnění výzkumného tématu KET – postupujte dle návodu na konci této kapitoly.**

?

Může být zvolen více než jeden záznam KET (v tom případě musí být součet procent 100).

The screenshot shows the KET management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', and 'Ket'. The main area displays a table of KET records with columns for 'DOMÉNA SPECIALIZACE' and 'PROCENTO'. A 'Nový záznam' button is highlighted. Below the table, a 'Výběr z číselníku' dialog is open, showing a table of KET codes and names in Czech, Polish, and English.

| KÓD   | NÁZEV CZ                              | NÁZEV PL  | NÁZEV EN  |
|-------|---------------------------------------|---|---|
| KET02 | Pokročilé materiály a nanotechnologie | << Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály a nan... | << No translation - Pokročilé materiály a nanote... |
| KET03 | Pokročilé výrobní technologie         | << Nie tłumaczenie - Pokročilé výrobní technol... | << No translation - Pokročilé výrobní technologi... |
| KET04 | Biotechnologie                        | << Nie tłumaczenie - Biotechnologie >>            | << No translation - Biotechnologie >>               |

### Chyba při finalizační kontrole žádosti o podporu:

Pokud finalizační kontrola hlásí chybně vyplněnou záložku „KET“:

The screenshot shows the KET management interface with the 'KONTROLA' button highlighted. A red box highlights an error message: 'Výsledek operace: KET - Není vyplněn povinný atribut Výzkumné téma KET.' Below the error message, it states 'Limity rozpočtových položek jsou splněny.'

<sup>2</sup> Klíčové umožňující technologie (Key Enabling Technologies, KETs) jsou “technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci.”



Uživatel se vrací do záložky „KET“ a klikne na kartě „VÝZKUMNÉ TÉMA KET“ na aktivní tlačítko „Smazat“ a potvrdí smazání.

RIS3

- RIS3 Specifický cíl
- Doména specializace
- KET**
- VaVal téma k doméně
- Podpis žádosti

VÝZKUMNÉ TÉMA KET

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat** Uložit Storno

VÝZKUMNÉ TÉMA KET

## 5.8 Strategická VaVal témata

b) Na záložce „Strategická VaVal témata“ zvolí uživatel danou doménu specializace a z číselníku vybere relevantní „STRATEGICKÉ VAVAI TÉMA“.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti
- Informace o projektu
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- RIS3
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata**
- KET
- Indikátory

STRATEGICKÁ VAVAI TÉMATA

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

DOMÉNA SPECIALIZACE PROCENTO

Pokročilé materiály, technologie a systémy 100,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Strategická VaVal témata (s vazbou na konkrétní doménu specializace)

STRATEGICKÉ VAVAI TÉMA

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

STRATEGICKÉ VAVAI TÉMA

?

Může být zvoleno více než jedno **Strategické VaVal téma**.

## 5.9 RIS3 Cíle mise

Na záložce „RIS3 Cíle mise“ žadatel vybere z číselníku pouze jeden kód Cíle mise vztahující se k projektu (**Decentralizace, Dekarbonizace, Cirkularita**). Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ (100 %) daného cíle s ohledem na zaměření projektu a opět „**Uložit**“.

The screenshot shows the 'RIS3 CÍLE MISE' application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Přehled úkolů, Datové oblasti, Informace o projektu, Základní údaje, Projekt, Popis projektu, Specifické cíle, Cílová skupina, Umístění, Umístění, RIS3, RIS3 Cíle mise (highlighted), RIS3 Specifické cíle, Domény specializace, Strategická VaVal témata, KET. The main area displays the 'RIS3 CÍL MISE' form with a dropdown menu for 'RIS3 CÍL MISE' and a 'PROCENTO' input field. A red arrow points from the 'RIS3 CÍL MISE' dropdown menu to a 'Výběr z číselníku' dialog box. The dialog box contains a table with the following data:

| KÓD    | NÁZEV CZ       | NÁZEV PL                               | NÁZEV EN                              |
|--------|----------------|--|---------------------------------------|
| M01C01 | Dekarbonizace  | << Nie tłumaczenie - Dekarbonizace >>  | << No translation - Dekarbonizace >>  |
| M01C02 | Decentralizace | << Nie tłumaczenie - Decentralizace >> | << No translation - Decentralizace >> |
| M01C03 | Cirkularita    | << Nie tłumaczenie - Cirkularita >>    | << No translation - Cirkularita >>    |

## 5.10 Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**ANOTACE PROJEKTU**“ z předchozího kroku. Do zbývajících, žlutě označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.

?

Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Profil objektu</b> ^  | <b>POPIS PROJEKTU</b>  |
| Nová depeše a koncepty   | PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KONTROLA  FINALIZACE  VYMAZAT ŽÁDOST  KOPIROVAT  TISK                     |
| Přehled depeší           | <b>ANOTACE PROJEKTU</b> 0/500 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>                                       |
| Poznámky                 |  |
| Přehled úkolů            |  |
| <b>Datové oblasti</b> ^  |  |
| Informace o projektu ^   | <b>JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?</b> 0/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>                            |
| Základní údaje           |  |
| Projekt                  |  |
| <b>Popis projektu</b>    | <b>JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?</b> 0/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>                           |
| Specifické cíle          |  |
| Cílová skupina           |  |
| Umístění ^               | <b>CO JE CÍLEM PROJEKTU?</b> 0/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>                                 |
| Umístění                 |  |
| RIS3 ^                   | <b>JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?</b> 0/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a> |
| RIS3 Cíle mise           |  |
| RIS3 Specifické cíle     | <b>JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDDOU REALIZOVÁNY?</b> 0/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>          |
| Domény specializace      |  |
| Strategická VaVal témata |  |
| KET                      |  |
| Indikátory               |  |
| Horizontální principy    |  |
| Subjekty ^               |  |
| Subjekty projektu        |  |
| Adresy subjektu          |  |
| Osoby subjektu           |  |
| Účty subjektu            |  |
| Účetní období            |  |

## 5.11 Specifické cíle

Na záložce „**Specifické cíle**“ se uživateli zobrazí informativní upozornění a aplikace IS KP21+ automaticky zobrazí údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

| ČÍSLO SC/OPATŘENÍ | NÁZEV SC/OPATŘENÍ | PROCENTNÍ PODÍL | NÁZEV PROGRAMU                  | NÁZEV PRIORITY                    | NÁZEV CÍLE POLITIKY    |
|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 01.01.01.08       | Proof of concept  | 100,00          | Operační program Technologie... | Posilování výkonnosti podniků ... | Inteligentnější Evropa |

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| ČÍSLO PROGRAMU   | NÁZEV PROGRAMU  |                                  |
| 01   | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost                                   |                                  |
| ČÍSLO PRIORITY   | NÁZEV PRIORITY  |                                  |
| 01.01  | Posilování výkonnosti podniků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a jejich digitální transformace |                                  |
| ČÍSLO CÍLE POLITIKY  | NÁZEV CÍLE POLITIKY   |                                  |
| CP 1   | Inteligentnější Evropa  |                                  |
| ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE  | FORMÁT ŘO   | FORMÁT EK                        |
|  | 01.01.01  | 01.01.01.01.01                   |
| NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE  |   |                                  |
| Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií |   |                                  |
| ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ   | FORMÁT ŘO   | FORMÁT EK                        |
|  | 01.01.01.08   | 01.01.01.01.01.08                |
| NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ   |   |                                  |
| Proof of concept   |   |                                  |
| Kategorie regionu  |   |                                  |
| <input checked="" type="radio"/> VÍCE ROZVINUTÉ  | <input type="radio"/> MENĚ ROZVINUTÉ  | <input type="radio"/> PŘECHODOVÉ |



U specifického cíle/opatření Proof of Concept je Kategorie regionu rozdělena mezi „**MÉNĚ ROZVINUTÉ**“ a „**PŘECHODOVÉ**“. Je nutné vyplnit v každém poli hodnotu buď 100 % nebo 0 % podle zvoleného regionu s ohledem na místo realizace. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechny místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu. Dané platí i pro konsorcium.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Regiony NUTS2 Severozápad, Severovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko, které odpovídají těmto krajům: Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Regiony NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad a Jihovýchod, které odpovídají těmto krajům: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina

## 5.12 Cílová skupina

Uživatel z číselníku „**CÍLOVÁ SKUPINA**“ vybere „**Podnikatelské subjekty**“ a do „**POPIS CÍLOVÉ SKUPINY**“, uvede pouze „**Podnikatelské subjekty**“. Pokud bude projekt realizován spolu s výzkumnou organizací, přidá jí přes pole „**Nový záznam**“, z číselníku „**CÍLOVÁ SKUPINA**“ vybere „**Organizace pro výzkum a šíření znalostí**“ a do „**POPIS CÍLOVÉ SKUPINY**“ uvede pouze „**Organizace pro výzkum a šíření znalostí**“.

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti** ^

Informace o projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění ^

Umístění

RIS3 ^

RIS3 Cíle mise

**CÍLOVÁ SKUPINA**

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
✅ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
📄 KOPIROVAT
🖨 TISK

| CÍLOVÁ SKUPINA                          | POPIS CÍLOVÉ SKUPINY                    |
|---|---|
| Podnikatelské subjekty                  | Podnikatelské subjekty                  |
| Organizace pro výzkum a šíření znalostí | Organizace pro výzkum a šíření znalostí |

⏪ 1 ⏩
Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat
Uložit
Storno

Vybrat cílové skupiny z výzvy

CÍLOVÁ SKUPINA

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

🔍
39/2000 [Otevřít v novém okně](#)

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

| KÓD        | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL  | NÁZEV EN   |
|------------|---|---|--|
| OP_TAK_001 | Podnikatelské subjekty                  | << Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>                  | << No translation - Podnikatelské subjekty >>                  |
| OP_TAK_002 | Organizace pro výzkum a šíření znalostí | << Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> | << No translation - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> |

### 5.13 Umístění

Na záložce „**Umístění**“ se definuje místo realizace projektu. Uživatelé se po rozkliknutí tlačítka „**Výběr místa realizace**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce**. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Totéž platí pro místa realizace **partnera s finančním příspěvkem** (dále též „partner“) projektu, která na tomto formuláři musí být uvedena také.

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti** ^

Informace o projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění ^

Umístění

**UMÍSTĚNÍ**

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
✅ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
📄 KOPIROVAT
🖨 TISK

**Místo realizace**

| KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY | NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY | ÚROVEŇ | SPADÁ POD |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|
| 📄                   |                       |        |           |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

⏪ 1 ⏩
Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat
Výběr místa realizace

Zobrazit území (místo realizace) na výzvě

Výběr místa realizace

| VYBÍRANÁ ÚROVEŇ | KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY | NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY   | NÁZEV NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY | NÁZEV NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY VYŠŠÍ ÚROVNĚ |
|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| Obec            | 500011              | Želechovice nad Dřev... | Zlín                            | Zlínský kraj                                 |
| Obec            | 500020              | Petrov nad Desnou       | Šumperk                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500046              | Libhošť                 | Nový Jičín                      | Moravskoslezský kraj                         |
| Obec            | 500062              | Krhová                  | Vsetín                          | Zlínský kraj                                 |
| Obec            | 500071              | Poličná                 | Vsetín                          | Zlínský kraj                                 |
| Obec            | 500101              | Bražec                  | Karlovy Vary                    | Karlovarský kraj                             |
| Obec            | 500127              | Doupovské Hradiště      | Karlovy Vary                    | Karlovarský kraj                             |
| Obec            | 500135              | Kozlov                  | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500151              | Luboměř pod Strážnou    | Přerov                          | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500160              | Město Libavá            | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500194              | Polná na Šumavě         | Český Krumlov                   | Jihočeský kraj                               |
| Obec            | 500259              | Veřovice                | Nový Jičín                      | Moravskoslezský kraj                         |
| Obec            | 500291              | Vřesina                 | Ostrava-město                   | Moravskoslezský kraj                         |
| Obec            | 500496              | Olomouc                 | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500526              | Bělkovice-Lašťany       | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500623              | Bílá Lhota              | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500801              | Blatec                  | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500852              | Bohuňovice              | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500861              | Bouzov                  | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 500879              | Bystročice              | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 501476              | Dlouhá Loučka           | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 501646              | Dolany                  | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 501751              | Drahanovice             | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 501794              | Dub nad Moravou         | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| Obec            | 501841              | Grygov                  | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |

## 5.14 Specifické datové položky

Nerelevantní.

## 5.15 Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci až po vyplnění dat na záložce **Specifické cíle**. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory
- 101022 - Podniky podpořené granty
- 200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
- 204002 - Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 222000 - Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví
- **222012 - Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept (POVINNÉ K NAPLNĚNÍ)**

**Profil objektu**

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti**

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

**Indikátory**

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

**INDIKÁTORY**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

**Indikátory**

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| KÓD INDIKÁTORU | NÁZEV INDIKÁTORU                          | VÝCHOZÍ HODNOTA | CÍLOVÁ HODNOTA | DOSAŽENÁ HODNOTA | DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY | PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY |
|----------------|---|-----------------|----------------|------------------|------------------------|--------------------------------|
| 214011         | Ochranné známky a průmyslové vzory        |                 |                |                  |                        |                                |
| 101022         | Podniky podpořené granty                  | 0,000           |                |                  |                        |                                |
| 200002         | Podniky spolupracující s výzkumnými o...  | 0,000           |                |                  |                        |                                |
| 204002         | Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v...  |                 |                |                  |                        |                                |
| 214001         | Podané patentové přihlášky                |                 |                |                  |                        |                                |
| 222000         | Počet aktivit/konceptů Proof of concep... |                 |                |                  |                        |                                |
| 222012         | Počet ověřených aktivit/konceptů Proo...  | 0,000           |                |                  |                        |                                |

[Export standardní](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

[Nový záznam](#)
[Smazat](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

KÓD INDIKÁTORU: 222012

NÁZEV INDIKÁTORU: Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY:

CÍLOVÁ HODNOTA:

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY:

MĚRNÁ JEDNOTKA:

TYP INDIKÁTORU:

POVINNOST INDIKÁTORU:

Povinný k naplnění

IS ESF

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

| Kód indikátoru | Výchozí hodnota | Datum výchozí hodnoty              | Cílová hodnota                         | Datum cílové hodnoty                |
|----------------|-----------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 200002         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 0 / 1 (pokud je partnerem VO)          | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 101022         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 1                                      | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 204002         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | 0                                      | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 214001         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | počet patentových přihlášek            | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 214011         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | počet ochranných známek a prům. vzorů  | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 222000         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | Počet aktivit POC v procesu ochrany DV | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 222012         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | Počet výstupů projektu (min. 1)        | Datum plánovaného ukončení projektu |

A záznam uloží.

## 5.16 Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**“:

- 1) Rovné příležitosti a nediskriminace
- 2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“. V případě schválení žádosti o podporu bude muset být tento „**Pozitivní vliv**“ opět komentován a dokládán ve zprávách o realizaci.

| KÓD | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL                                    | NÁZEV EN   |
|-----|---|---|--|
| 1   | Cílené zaměření na horizontální princip | Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne | << No translation - Cílené zaměření na horizont...     |
| 2   | Pozitivní vliv na horizontální princip  | Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Pozitivní vliv na horizontální ... |
| 3   | Neutrální k horizontálnímu principu     | Neutralny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Neutrální k horizontálnímu p...    |

## 5.17 Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ vybere uživatel z číselníku „**TYP SUBJEKTU**“, nejdříve „**Žadatel/příjemce**“, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**Validace**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

Dále z příslušných seznamů „**VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU**“ a „**TYP PLÁTCE DPH**“ zvolí jemu odpovídající velikost podniku a typ plátce DPH.

Následně vždy zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice**“



**rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje. V případě, že si může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně i checkbox „Je DPH obsaženo v rozpočtu?“. Checkbox „Je subjekt právnickou osobou?“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Pokud se jedná o **small mid-cap**, uživatel ve „VELIKOSTNÍ KATEGORII PODNIKU“ zvolí „Velký podnik“ a zároveň do „POČET ZAMĚSTNANCŮ“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu.

| KÓD | NÁZEV CZ                                      | NÁZEV PL   | NÁZEV EN  |
|-----|---|--|---|
| 01  | Nejsem plátcem DPH                            | Nie jestem podatnikiem VAT                       | << No translation - Nejsem plátcem DPH >>       |
| 02  | Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na ...  | Jestem podatnikiem VAT i nie jestem uprawnio...  | << No translation - Jsem plátce DPH a nemám ... |
| 03  | Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DP...  | Jestem podatnikiem VAT i jestem uprawniony d...  | << No translation - Jsem plátce DPH a mám ná... |
| 04  | Jsem plátce DPH a mám nárok na částečný od... | Jestem podatnikiem VAT i przysługuje mi prawo... | << No translation - Jsem plátce DPH a mám ná... |

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „Osoby, v nichž má žadatel podíl“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost. **Tato povinnost se NETÝKÁ partnera s finančním příspěvkem.**

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

| IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | ČÍSLO DOKLADU | NÁZEV SUBJEKTU       | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TYP SUBJEKTU     |
|----------|---------------|----|---------------|----------------------|-------|----------|------------------|
| 00569135 |               |    |               | Kvasar, spol. s r.o. |       |          | Žadatel/příjemce |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Uložit
Storno

TYP SUBJEKTU  
Osoby v nichž má žadatel podíl

PROCENTNÍ PODÍL

Smazat záznam

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající

**Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „Nový záznam“ vyplní i dalšího člena konsorcia, pouze z číselníku „TYP SUBJEKTU“ zvolí „Partner s finančním příspěvkem“. Pokud se bude jednat o Výzkumnou organizaci, zvolte velikostní kategorii podniku „Nerelevantní“.**

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

| IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | ČÍSLO DOKLADU | NÁZEV SUBJEKTU                  | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TYP SUBJEKTU         |
|----------|---------------|----|---------------|---------------------------------|-------|----------|----------------------|
| 61989592 |               |    |               | Univerzita Palackého v Olomouci |       |          | Partner s finančn... |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam
Uložit
Storno

TYP SUBJEKTU  
Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající
  Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

**Validovaný subjekt - IČ**

IČ: 61989592 Validace DATUM A ČAS VALIDACE: 18.04.2024 11:27 DIČ / VAT ID:

NÁZEV SUBJEKTU: Univerzita Palackého v Olomouci PRÁVNÍ FORMA: Vysoká škola (veřejná, státní)

DATUM VZNIKU: POČET ZAMĚSTNANCŮ: ROČNÍ OBRÁT (EUR): BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR):  Evidence dat v ESM

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU: VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU: Nerelevantní  Příznak MSP

**Velikostní kategorie podniku**

| KÓD | NÁZEV CZ       | NÁZEV PL                 | NÁZEV EN                              | MSP                                 |
|-----|----------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 01  | Mikropodnik    | Mikroprzeźsiębiorstwo    | << No translation - Mikropodnik >>    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02  | Malý podnik    | Małe przeźsiębiorstwo    | << No translation - Malý podnik >>    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03  | Střední podnik | Średnie przeźsiębiorstwo | << No translation - Střední podnik >> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04  | Velký podnik   | Duże przeźsiębiorstwo    | << No translation - Velký podnik >>   | <input type="checkbox"/>            |
| 05  | Nerelevantní   | Nie dotyczy              | << No translation - Nerelevantní >>   | <input type="checkbox"/>            |

Taktéž je nutné vyplnit alespoň stručně zapojení partnera do projektu:



Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

## 5.18 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel ve spodní části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipky přidá do pravé strany k již existujícímu záznamu adresa oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „**Nový záznam**“, vybere z číselníku „**OBEC**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně ve spodní části formuláře vybere „**Typ adresy**“: Adresa místa realizace (R) a pomocí šipek přiřadí do pravé strany.

**Detail adresy**

| NÁZEV OKRESU             | NÁZEV ORP          | NÁZEV OBCE | ULICE   | ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ      | TYP ADRESY                 | NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY |
|--------------------------|--------------------|------------|---------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| území Hlavního města ... | Hlavní město Praha | Praha      | Národní | Národní 364/39, Staré Mě... | Adresa oficiální (adres... |                        |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

KÓD STÁTU CZE | Česká republika  Neplatný záznam adresy

**Český subjekt**

| OBEC  | NÁZEV OKRESU               | NÁZEV KRAJE        |
|-------|----------------------------|--------------------|
| Praha | území Hlavního města Prahy | Hlavní město Praha |

| PSČ    | MĚSTSKÁ ČÁST | NÁZEV ORP          |
|--------|--------------|--------------------|
| 110 00 | Praha 1      | Hlavní město Praha |

| ČÁST OBCE   | ULICE   | ČÍSLO ORIENTAČNÍ | ČÍSLO POPISNÉ |
|-------------|---------|------------------|---------------|
| Staré Město | Národní | 39               | 364           |

WWW

DATUM A ČAS VALIDACE 17.08.2022 12:51

**Typ adresy**

| KÓD | NÁZEV                                    | KÓD | NÁZEV                                      |
|-----|--|-----|--|
| D   | Adresa pro doručení                      |     | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| J   | Jiná adresa                              |     |  |
| M   | Adresa místa podnikání                   |     |  |
| R   | Adresa místa realizace                   |     |  |
| T   | Adresa trvalého bydliště                 |     |  |
| L   | Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání |     |  |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres:

- (A) Adresa oficiální – právnické osoby NEBO (M) Adresa místa podnikání – fyzické osoby,**
- (R) Adresa místa realizace a**
- (D) Adresa doručovací.**

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## 5.19 Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ uživatel vyplní osobu/osoby, které budou mít statut „Statutární zástupce“. Uživatel vyplní „JMÉNO“, „PŘÍJMENÍ“, „MOBIL“ a „E-MAIL“. Další osobu uživatel přidá tlačítkem „Nový záznam“.

|                          |   |                       |                                |
|--------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| Projekt                  | <b>Osoba</b>  |                       |                                |
| Popis projektu           | JMÉNO   | PŘÍJMENÍ              | STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE            |
| Specifické cíle          | Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení                    |                       |                                |
| Cílová skupina           | Položek na stránku 25                                   |                       |                                |
| Umístění                 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0                       |                       |                                |
| Umístění                 | Nový záznam Smazat Uložit Storno                        |                       |                                |
| RIS3                     | TITUL PŘED JMÉNEM                                       | JMÉNO<br>Petr         | PŘÍJMENÍ<br>Novák              |
| RIS3 Cíle mise           | TELEFON   | MOBIL<br>+42011222333 | E-MAIL<br>petr.novak@novak.com |
| RIS3 Specifické cíle     | <input checked="" type="checkbox"/> Statutární zástupce |                       |                                |
| Domény specializace      | FUNKCE  |                       |                                |
| Strategická VaVal témata |   |                       |                                |
| KET                      |   |                       |                                |
| Indikátory               |   |                       |                                |
| Horizontální principy    |   |                       |                                |
| Subjekty                 |   |                       |                                |
| Subjekty projektu        |   |                       |                                |
| Adresy subjektu          |   |                       |                                |
| <b>Osoby subjektu</b>    |   |                       |                                |
| Účty subjektu            |   |                       |                                |



V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## 5.20 Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, **nikoliv partnera**), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „**NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE**“ a vybere z číselníku „**KÓD BANKY**“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „**ZÁKLADNÍ ČÁST ABO**“ (předčíslí účtu do „**PŘEDČÍSLÍ ABO**“). Povinným údajem je rovněž „**IBAN**“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

**Účty subjektu**

Účetní období

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV ÚČTU

Žadatel o podporu

KÓD BANKY

0100 | Komerční banka, a.s.

IBAN

CZ400100000000011111111111

MÉNA ÚČTU

CZK

STÁT

CZE | Česká republika

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO

1 111 111 111

Neplatný záznam účtu

## 5.21 CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ uživatel vyplní CZ NACE v **4 místním kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č. 5 Výzvy Nepodporované kategorie CZ-NACE.

The screenshot displays the 'CZ NACE' section of a web application. On the left is a sidebar with a menu. The main area contains a search interface for CZ NACE codes. A table lists search results, with one entry selected. A red box highlights the 'Vybrat CZ NACE' button, and another red box highlights the 'ÚROVEŇ' column in the table.

| KÓD CZ NACE | NÁZEV  | ÚROVEŇ |
|-------------|--|--------|
| 20.20       | Výroba pesticidů a jiných agrochemických přípravků | 4      |

## 5.22 Seznam odborností projektu

Na záložce „Seznam odborností projektu“ vybere uživatel z číselníku výzvou definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. **Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma číslym ze zvoleného CZ NACE.**

The screenshot shows the 'SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU' interface. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Seznam odborností projektu' highlighted at the bottom. The main content area features a search bar and filters for 'KÓD ODBORNOSTI', 'NÁZEV ODBORNOSTI', and 'PLATNOST'. Below the search bar are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. A dropdown menu for 'ODBORNOST' is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a modal window titled 'Výběr odborností'. This modal window displays a table of specialties:

| KÓD | NÁZEV CZ  | PLATNOST | NÁZEV NADŘÍZENÉ ODBORNOSTI |
|-----|---|----------|----------------------------|
| MPO | CZ-NACE 20 Výroba chemických látek a chemických přípravků | ✓        |                            |



Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ zvolit **konkrétní průmyslový segment.**

## 5.23 Veřejná podpora



Záložka „**Veřejná podpora**“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržen checkbox „**Veřejná podpora**“ na záložce „**Projekt**“ viz kapitola 5.4.

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu a je nutné vyplnit za všechny subjekty konsorcia, tj. žadatele i partnera s finančním příspěvkem.** Uživatel nejprve vybere z číselníku „**SUBJEKT**“ a následně z číselníku „**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**“ typ veřejné podpory:

| KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                    | KÓD         | REŽIM PODPORY                  | KATEGORIE/ODDÍLY GBER             | ČLÁNKY GBER                                | ODSTAVCE A PÍŠI ČLÁNKŮ GBER |
|--|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Proof of Concept - GBER-článek 25- aktiv...  | 251 626 382 | GBER                           | Podpora výzkumu, vývoje a inovací | Článek č. 25 Podpora na výzkumné a výv...  |                             |
| Proof of Concept -GBER - článek 28 - akti... | 251 639 786 | GBER                           | Podpora výzkumu, vývoje a inovací | Článek č. 28 Podpora na inovace určená ... |                             |
| Proof of Concept - de minimis                | 258 692 405 | Podpora de minimis (2023/2831) |                                   |  |                             |

**V této fázi je vhodné mít již finální rozpočet Přílohu č. 6 Výzvy – Povinná příloha osnovy podnikatelského záměru (xlsx) a zároveň dodržet podmínky Přílohy č. 3 Vymezení způsobilých výdajů na str. 2-3.**



V případě, že daný subjekt (žadatel/partner) plánuje realizovat aktivity v režimu podpory dle čl. 25 nebo dle čl. 28 nebo dle de minimis, použije tlačítko „**Nový záznam**“ a doplní další podporovanou aktivitu stejným způsobem.

Příklad projektu, kde v konsorciu je žadatel (střední podnik) a partner (výzkumná organizace) bude v systému uvedeno následující:

| VEŘEJNÁ PODPORA   |                          |                                 |  |                               |               |            |
|---|--------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------|------------|
| <span>PRÍSTUP K PROJEKTU</span> <span>PLNÉ MOCI</span> <span>KONTROLA</span> <span>FINALIZACE</span> <span>VYMAZAT ŽÁDOST</span> <span>KOPIROVAT</span> <span>TISK</span> |                          |                                 |  |                               |               |            |
| Veřejná podpora   |                          |                                 |  |                               |               |            |
| SOUČTOVÝ ŘÁDEK  | PLATNOS                  | SUBJEKT                         | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                | REŽIM PODPORY                 | FORMA PODPORY | NOTIFIKACE |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                                 |  |                               |               |            |
|   | ✓                        | Střední podnik                  | Proof of Concept -GBER - článek 28 - ... | GBER                          |               |            |
|   | ✓                        | Střední podnik                  | Proof of Concept - GBER-článek 25- a...  | GBER                          |               |            |
|   | ✓                        | Univerzita Palackého v Olomouci | Proof of Concept - GBER-článek 25- a...  | GBER                          |               |            |
|   | ✓                        | Střední podnik                  | Proof of Concept - de minimis            | Podpora de minimis (2023/2... |               |            |

Po **ULOŽENÍ** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní v každém záznamu/řádku k editaci modul „**Bonifikace**“ ve spodní části formuláře.

U Aktivity b) je **základní míra podpory**

- 25 % pro režim podpory dle čl. 25 a dle de minimis
- 50 % pro režim podpory dle čl. 28

K dané míře podpory se následně dle typu subjektu a dle typu bonifikace vybírá u každého záznamu (kromě čl. 28) z tohoto seznamu:

**Bonifikace**

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE |
|-----------------------|------------------|
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |
| Velké podniky         | 5,00             |
| Velké podniky         | 15,00            |
| Výzkumná organizace   | 60,00            |

| SAZBA BONIFIKACE   | BONIFIKACE |
|--|------------|
|  |            |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení   |            |
| <span>1</span> <span>Položek na stránku 25</span> <span>Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0</span> |            |

Uživatel vybere z levého sloupce **variantu bonifikace odpovídající velikosti podniku daného subjektu a zároveň případnou bonifikaci za realizaci projektu v úč. spolupráci nebo v podporovaném regionu.** Pomocí šipky přesune sazbu bonifikace do pravé části, čímž se bonifikace přiřadí k dané veřejné podpoře (25 %), a určí tak skutečnou výslednou míru podpory.



Je nutné vyplnit kombinaci veřejné podpory i bonifikaci (je-li relevantní) za žadatele i partnera s finančním příspěvkem.

Pomocná tabulka, dle které je na výběr sazba bonifikace v systému:

| Seznam v systému                                | Sazba bonifikace |                                 | Základní míra podpory | EU podíl dle Výzvy - výsledná míra podpory |
|---|------------------|---------------------------------|-----------------------|--|
| <b>MÍRY PODPORY DLE ČL. 25 A DLE DE MINIMIS</b> |                  |                                 |                       |  |
| Střední podniky (MSP)                           | 10%              | Střední podnik bez bonifikace   | 25%                   | 35%  |
| Malé podniky (MSP)                              | 20%              | Malý podnik bez bonifikace      | 25%                   | 45%  |
| Malé podniky (MSP)                              | 35%              | Malý podnik s bonifikací 15%    | 25%                   | 60%  |
| Malé podniky (MSP)                              | 25%              | Malý podnik s bonifikací 5%     | 25%                   | 50%  |
| Střední podniky (MSP)                           | 25%              | Střední podnik s bonifikací 15% | 25%                   | 50%  |
| Střední podniky (MSP)                           | 15%              | Střední podnik s bonifikací 5%  | 25%                   | 40%  |
| Velké podniky                                   | 5%               | Small midcap s bonifikací 5%    | 25%                   | 30%  |
| Velké podniky                                   | 15%              | Small midcap s bonifikací 15%   | 25%                   | 40%  |
| Výzkumná organizace                             | 60%              | Výzkumná organizace             | 25%                   | 85%  |
| <b>MÍRY PODPORY DLE ČL. 28</b>                  |                  |                                 |                       |  |
| Malé podniky (MSP)                              | 0%               | Malý podnik bez bonifikace      | 50%                   | 50%  |
| Střední podniky (MSP)                           | 0%               | Střední podnik bez bonifikace   | 50%                   | 50%  |

Podle uvedeného příkladu žadatel (střední podnik) a partner (výzkumná organizace) budou záznamy následující:

**SUBJEKT**  
 Střední podnik

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
 251626382 | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivní b)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚV UŘE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

**REŽIM PODPORY**  
 GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
 Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODDÍLKY A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

ČLÁNKY GBER  
 Článek č. 25 Podpora na výzkumné a vývojové projekty

ODDÍLY GBER

ČLÁNKY ABER

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE |
|-----------------------|------------------|
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |
| Velké podniky         | 5,00             |
| Velké podniky         | 15,00            |
| Výzkumná organizace   | 60,00            |

SAZBA BONIFIKACE

BONIFIKACE

25,00 | Střední podniky (MSP)

**SUBJEKT**  
Střední podnik

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
251639786 | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b

**REŽIM PODPORY**  
GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

**KATEGORIE/ODDÍLY GBER**  
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER  
Článek č. 28 Podpora na inovace určená malým a středním podnikům

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

| BONIFIKACE                           | SAZBA BONIFIKACE | SAZBA BONIFIKACE | BONIFIKACE |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |                  |                  |            |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**SUBJEKT**  
Střední podnik

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
258692405 | Proof of Concept - de minimis

**REŽIM PODPORY**  
Podpora de minimis (2023/2831)

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

**KATEGORIE/ODDÍLY GBER**

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE | SAZBA BONIFIKACE | BONIFIKACE            |
|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Velké podniky         | 5,00             | 25,00            | Střední podniky (MSP) |
| Velké podniky         | 15,00            |                  |                       |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |                  |                       |
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |                  |                       |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |                  |                       |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |                  |                       |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |                  |                       |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**SUBJEKT**  
Univerzita Palackého v Olomouci

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
251626382 | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivit b)

REŽIM PODPORY  
GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
Podpora a výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSEMA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SISE

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)  
3 045 600,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)  
2 588 760,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STÁTNÍ ROZPOČET (CZK)  
0,00

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)  
456 840,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)  
2 588 760,00

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE ŘDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE ŘDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER  
Článek č. 25 Podpora na výzkumné a vývojové projekty

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE |
|-----------------------|------------------|
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |
| Velké podniky         | 5,00             |
| Velké podniky         | 15,00            |

SAZBA BONIFIKACE: 60,00 | BONIFIKACE: Výzkumná organizace

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Přehled nejčastějších forem spolupráce v rámci konsorcia a jejich hraniční podíly na celkových způsobilých výdajích<sup>3</sup>:

- MSP/SMC (90 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70 %) + MSP/SMC (30 %) – plněna účinná spolupráce
- SMC (70 %) + MSP (30 %) – plněna účinná spolupráce

## 5.24 Rozpočet projektu

?

Pro editaci záložky „**Rozpočet projektu**“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživateli se zobrazí typ rozpočtu s nadefinovanou strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě. Pro editaci rozpočtu uživatel klikne na tlačítko „**Editovat vše**“. Následně doplňuje částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu.

<sup>3</sup> MSP = malý a střední podnik, VO = výzkumná organizace, SMC = small mid-cap

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti** ^

Informace o projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

**Umístění** ^

Umístění

**RIS3** ^

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

**Subjekty** ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování ^

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

### ROZPOČET PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

| KÓD       | NÁZEV                                    | ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE | AKTUÁLNÍ | ŽÁDOST O PODPORU | DATUM - ŽÁDOST O PODPORU | ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA | DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA | ŽÁDOST O ZMĚNU |
|-----------|--|--------------------------|----------|------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| OP TAK 29 | Rozpočet Proof of Concept - výzva II. b) |                          | ✓        | ✓                | 22.04.2024               |                          |                                  |                |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| KÓD       | NÁZEV   | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                         |
|-----------|---|---------------|---------|--------|----------|---|
| 1         | Celkové výdaje                                | 0,00          |         | 1      | 0,00     |   |
| 1.1       | Celkové způsobilé výdaje                      | 0,00          |         | 2      | 0,00     |   |
| 1.1.1     | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční       | 0,00          |         | 3      | 0,00     |   |
| 1.1.1.1   | Osobní náklady                                | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.1.1 |   |               |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2   | Náklady na smluvní výzkum, konzultační ...    | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3   | Odpisy  | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4   | Režijní a provozní náklady                    | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.5   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovanyc...   | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.5.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6   | Náklady na získání a uznání patentů a dal...  | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7   | Náklady na poradenské a podpurné služb...     | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.2     | Celkové způsobilé výdaje - investiční (de ... | 0,00          |         | 3      | 0,00     |   |
| 1.1.2.1   | Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek          | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.1.2.1.1 |   | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.2       | Celkové nezpůsobilé výdaje                    | 0,00          |         | 2      | 0,00     |   |

Export standardní
Editovat vše

Nový záznam
Smazat

Pokud je do projektu zapojen partner s finančním příspěvkem, je nutné kliknout v dolní části obrazovky u partnera na „**Generovat položky partnera**“

| NÁZEV SUBJEKTU                  | IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | TYP SUBJEKTU                   |
|---------------------------------|----------|---------------|--------------------------------|
| Univerzita Palackého v Olomouci | 61989592 |               | Partner s finančním příspěvkem |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

|   |  |                |               |
|---|--|----------------|---------------|
| NÁZEV SUBJEKTU<br>Univerzita Palackého v Olomouci | TYP SUBJEKTU<br>Partner s finančním příspěvkem | IČ<br>61989592 | IČ ZAHRANIČNÍ |
|---|--|----------------|---------------|

Generovat položky partnera
Smazat nulové položky partnera

Následně je nutné vyplnit částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu dle přílohy č. 6:

| Projekt                    | KÓD       | NÁZEV   | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                         |
|----------------------------|-----------|---|---------------|---------|--------|----------|---|
| Popis projektu             | 1         | Celkové výdaje                                | 7 260 200,00  |         | 1      | 100,00   |   |
| Specifické cíle            | 1.1       | Celkové způsobilé výdaje                      | 7 260 200,00  |         | 2      | 100,00   |   |
| Cílová skupina             | 1.1.1     | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční       | 6 260 200,00  |         | 3      | 86,23    |   |
| Umístění                   | 1.1.1.1   | Osobní náklady                                | 2 676 000,00  |         | 4      | 36,86    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Umístění                   | 1.1.1.1.1 |   | 1 338 000,00  |         | 5      | 18,43    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| RIS3                       | 1.1.1.1.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 1 338 000,00  |         | 5      | 18,43    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| RIS3 Cíle mise             | 1.1.1.2   | Náklady na smluvní výzkum, konzultační ...    | 300 000,00    |         | 4      | 4,13     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| RIS3 Specifické cíle       | 1.1.1.2.1 |   | 100 000,00    |         | 5      | 1,38     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Domény specializace        | 1.1.1.2.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 200 000,00    |         | 5      | 2,75     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Strategická VaVal témata   | 1.1.1.3   | Odpisy  | 1 600 000,00  |         | 4      | 22,04    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| KET                        | 1.1.1.3.1 |   | 600 000,00    |         | 5      | 8,26     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Indikátory                 | 1.1.1.3.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 1 000 000,00  |         | 5      | 13,77    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Horizontální principy      | 1.1.1.4   | Režijní a provozní náklady                    | 915 200,00    |         | 4      | 12,61    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Subjekt                    | 1.1.1.4.1 |   | 407 600,00    |         | 5      | 5,61     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Subjekty projektu          | 1.1.1.4.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 507 600,00    |         | 5      | 6,99     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| Adresy subjektu            | 1.1.1.5   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovanýc...   | 669 000,00    |         | 4      | 9,21     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Osoby subjektu             | 1.1.1.5.1 |   | 669 000,00    |         | 5      | 9,21     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Účty subjektu              | 1.1.1.5.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Účetní období              | 1.1.1.6   | Náklady na získání a uznání patentů a dal...  | 30 000,00     |         | 4      | 0,41     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| CZ NACE                    | 1.1.1.6.1 |   | 30 000,00     |         | 5      | 0,41     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Financování                | 1.1.1.6.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Veřejná podpora            | 1.1.1.7   | Náklady na poradenské a podpůrné služb...     | 70 000,00     |         | 4      | 0,96     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Rozpočet projektu          | 1.1.1.7.1 |   | 70 000,00     |         | 5      | 0,96     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Přehled rozpočtů           | 1.1.1.7.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| Přehled zdrojů financování | 1.1.2     | Celkové způsobilé výdaje - investiční (de ... | 1 000 000,00  |         | 3      | 13,77    |   |
| Finanční plán              | 1.1.2.1   | Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek          | 1 000 000,00  |         | 4      | 13,77    | Proof of Concept - de minimis                     |
| Klíčové aktivity           | 1.1.2.1.1 |   | 1 000 000,00  |         | 5      | 13,77    | Proof of Concept - de minimis                     |
| Seznam odborností projektu | 1.1.2.1.2 | Univerzita Palackého v Olomouci               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - de minimis                     |
| Dokumenty                  | 1.2       | Celkové nezpůsobilé výdaje                    |               |         | 2      | 0,00     |   |

Export standardní

Uložit vše

Zrušit editaci

**AKTIVITA - VYPLŇTE ŽLUTĚ PODBARVENÉ BUŇKY (POKUD RELEVANTNÍ)**
**Proof of concept - aktivita b) - výzva II.**

| ROZPOČET   |  |                        |
|--|--|------------------------|
| Celkové způsobilé výdaje                           |  | 7 260 200,00 Kč        |
| Celkové způsobilé výdaje - žadatel                 | Střední podnik s bonifikací 15%  | 4 214 600,00 Kč        |
| Celkové způsobilé výdaje - partner                 | Výzkumná organizace  | 3 045 600,00 Kč        |
| Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční            |  | 6 260 200,00 Kč        |
| Náklady dle čl. 25 (aktivita A i B)                | <b>Osobní náklady</b>  | <b>2 676 000,00 Kč</b> |
|  | A  | 1 338 000,00 Kč        |
|  | B  | 1 338 000,00 Kč        |
|  | <b>Náklady na smluvní výzkum, konzultační a odborné služby</b>                   | <b>300 000,00 Kč</b>   |
|  | A  | 100 000,00 Kč          |
|  | B  | 200 000,00 Kč          |
|  | <b>Odpisy</b>  | <b>1 600 000,00 Kč</b> |
|  | A  | 600 000,00 Kč          |
|  | B  | 1 000 000,00 Kč        |
|  | <b>Režijní a provozní náklady</b>  | <b>915 200,00 Kč</b>   |
| A  | 407 600,00 Kč  |                        |
| B  | 507 600,00 Kč  |                        |
| Náklady dle čl. 28 (pouze aktivita B)              | <b>Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výz</b> | <b>669 000,00 Kč</b>   |
|  | A  | 669 000,00 Kč          |
|  | B  | 0,00 Kč                |
|  | <b>Náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv</b>            | <b>30 000,00 Kč</b>    |
|  | A  | 30 000,00 Kč           |
|  | B  | 0,00 Kč                |
|  | <b>Náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací</b>                 | <b>70 000,00 Kč</b>    |
| A  | 70 000,00 Kč   |                        |
| B  | 0,00 Kč  |                        |
| Celkové způsobilé výdaje - investiční (de minimis) |  | 1 000 000,00 Kč        |
| Náklady dle de minimis (pouze aktivita B)          | <b>Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek - žadatel</b>                            | <b>1 000 000,00 Kč</b> |
|  | A  | 1 000 000,00 Kč        |
|  | B  | 0,00 Kč                |

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "**Celkové nezpůsobilé výdaje**", a to jak za žadatele, tak za partnera s finančním příspěvkem celkem. Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel/partner s finančním příspěvkem do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

|     |                            |  |   |      |
|-----|----------------------------|--|---|------|
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje |  | 2 | 0,00 |
|-----|----------------------------|--|---|------|



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Režijní a provozní náklady = 20 % ze součtu Osobních nákladů, Nákladů na smluvní výzkum a Odpisů v rámci daného subjektu
- Náklady na smluvní výzkum, konz. a odb. služby = max. 50 % z celkových neinvestičních ZV v rámci daného subjektu
- V případě konsorcia musí mít žadatel nejvyšší podíl způsobilých výdajů z Celkových způsobilých výdajů
- V případě účinné spolupráce mezi subjekty musí být nastavením rozpočtu splněna její definice
- DHM a DNM = max. 40 % z CZV

**Přehled je uveden v příloze č. 3 Výzvy „Vymezení ZV“ a také v příloze č. 6 Výzvy „Povinná příloha osnovy PZ“**



## 5.25 Přehled zdrojů financování



Na záložce „Přehled zdrojů financování“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „Subjekty projektu“, „Veřejná podpora“ a „Rozpočet projektu“.

Uživatel vybere z číselníku „ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU“: **Soukromé zdroje**.  
Následně uživatel klikne na tlačítko „Rozpad financí“, čímž se automaticky doplní zbývající údaje.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

| FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ | NÁZEV PROJEKTU               | CELKOVÉ ZDROJE | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE |
|---------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu          | Test b) - rozpočet po úpravě | 7 260 200,00   | 7 260 200,00             | 0,00                       |

CELKOVÉ ZDROJE: 7 260 200,00  
CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00  
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 7 260 200,00

CELKOVÉ ZDROJE: 7 260 200,00  
CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00  
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 7 260 200,00

PRÍSPĚVEK UNIE: 4 696 060,00  
NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): 0,00  
PODPORA CELKEM: 4 696 060,00

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.04.2024 20:09

**Rozpad financí**

**Uložit**

| KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ | NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ                   |
|------------------------|--|
| NRP                    | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| NLP                    | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce   |
| SF                     | Finanční prostředky ze státních fondů      |
| ONP                    | Jiné národní veřejné finanční prostředky   |
| SOUKR                  | Soukromé zdroje                            |



Po změně rozpočtu **vždy proveďte** opětovný „Rozpad financí“.

Příspěvek Unie (v tomto příkladu 4 696 200,- Kč) bude roven výši dotace v příloze č. 6:

| KONTROLA SE SYSTÉMEM MS  |                        |
|--|------------------------|
| žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 a) - náklady podle čl. 25            | 0%                     |
| žadatel SOUČET   | 2 445 600,00 Kč        |
| <b>DOTACE - Aktivita 4.1 a) - celkem</b>                                 | <b>NEPRAVDA</b>        |
| žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis | 50%                    |
| partner MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis | 85%                    |
| žadatel SOUČET   | 3 445 600,00 Kč        |
| partner SOUČET   | 3 045 600,00 Kč        |
| <b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis</b>        | <b>4 311 560,00 Kč</b> |
| žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28            | 50%                    |
| partner MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28            | 0%                     |
| žadatel SOUČET   | 769 000,00 Kč          |
| partner SOUČET   | 0,00 Kč                |
| <b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28</b>                   | <b>384 500,00 Kč</b>   |
| <b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - celkem</b>                                 | <b>4 696 060,00 Kč</b> |

## 5.26 Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplňuje datum předložení žádostí o platbu na základě etap projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Uživatel vyplní:

**DATUM PŘEDLOŽENÍ** (žádosti o platbu): Max. 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

**VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN**: Předpokládaná částka nárokováná v žádosti o platbu.

Přes tlačítko „**Nový záznam**“ uživatel přidá další etapy finančního plánu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**Kontrola finančního plánu a rozpočtu**“.

Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč.

| SOUČTOVÝ ŘÁDEK | POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU | DATUM PŘEDLOŽENÍ | VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST | VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST | VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST | STAV ŽOPL | ZÁLO PLAT |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
|                | 1                       | 28.02.2026       | 3 760 200,00      | 500 000,00                    | 3 260 200,00                    | 3 760 200,00            | 500 000,00                          | 3 260 200,00                          | Plánovaná |           |
|                | 2                       | 28.02.2027       | 3 500 000,00      | 500 000,00                    | 3 000 000,00                    | 3 500 000,00            | 500 000,00                          | 3 000 000,00                          | Plánovaná |           |
| ✓              |                         |                  | 7 260 200,00      | 1 000 000,00                  | 6 260 200,00                    | 7 260 200,00            | 1 000 000,00                        | 6 260 200,00                          |           |           |

## 5.27 Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v horním seznamu formuláře. Doplní „**NÁZEV DOKUMENTU**“, připojí soubor z PC a následně uloží. Případně přikládá i ostatní přílohy kliknutím na tlačítko „**Nový záznam**“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě, u žadatelů o podporu s jednoletou historií jedno uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad. **Dokládá žadatel i partner.**
2. **Vyplněný formulář finanční analýzy** u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč. <https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/>. **Dokládá žadatel i partner.**
3. **Podnikatelský záměr dle povinné osnovy**
4. **Tabulky rozpočtových položek xlsx (Příloha 6).**
5. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např., dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, indikativní cenové nabídky, doložení úrovně TRL, vždy pokud je relevantní).
6. **Formulář k prověření zásady „významně nepoškozovat“** dle přílohy č. 8. **Dokládá žadatel i partner.**
7. **Návrh smlouvy o spolupráci** na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi stranami).
8. V případě, že je partnerem VO, která je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík. V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží dle bodu 3.1
9. **Čestné prohlášení partnera** k žádosti o podporu – Příloha č. 9 této Výzvy – je-li relevantní (prohlášení předkládá partner s finančním příspěvkem, který není výzkumnou organizací). Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
10. **Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace** k žádosti o podporu – Příloha č. 10 této Výzvy – je-li relevantní, pokud je partnerem výzkumná organizace. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.

- Profil objektu ^
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti ^
- Informace o projektu ^
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění ^
- Umístění
- RIS3 ^
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování ^
- Veřejná podpora
- Rozpočet projektu
- Přehled rozpočtů
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Klíčové aktivity
- Seznam odborností projektu
- Dokumenty**
- Čestná prohlášení

**DOKUMENTY**

🔍 PŘÍSTUP K PROJEKTU ✉️ PLNÉ MOCI ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✗ VYMAZAT ŽÁDOST 📄 KOPIROVAT 🖨️ TISK

**Editovatelné dokumenty**

| POŘADÍ | NÁZEV DOKUMENTU                      | DOLOŽENÝ SOUBOR | POVINNÝ | SOUBOR                                  |
|--------|--------------------------------------|-----------------|---------|---|
| 1      | Podnikatelský záměr                  | ✓               | ✓       | povinna-osnova-podnikatelskeho zam...   |
| 2      | Formulář prohlášení k uplatnění DNSH | ✓               | ✓       | DNSH.pdf                                |
| 3      | Tabulky rozpočtových položek         | ✓               |         | priloha-6-povinna-priloha-osnovy-pod... |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

**Stáhnout dokumenty**

|                                  |   |                                  |   |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| POŘADÍ                           | 3   | NÁZEV DOKUMENTU                  | Tabulky rozpočtových položek                |
| ČÍSLO                            |   | NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU |   |
| <input type="checkbox"/> Povinný | <input checked="" type="checkbox"/> Doložený soubor | ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU      |   |
| POPIS DOKUMENTU                  |   |                                  | 0/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a> |

|  |         |                  |
|--|---------|------------------|
| SOUBOR   | VLOŽILA | DATUM VLOŽENÍ    |
| 📄 priloha-6-povinna-priloha-osnovy-podnikatelskeho-zameru.xlsx <span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;">Soubor</span> |         | 18.04.2024 15:20 |
|  |         | VERZE DOKUMENTU  |
|  |         | 0001             |

## 5.28 Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení (ČP) definovaná výzvou. Postupně u každého ČP zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

**ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPÍROVAT | TISK

| NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ                              | KÓD           | SOUHLAS                  |
|--|---------------|--------------------------|
| Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu            | OPTAK_ŽoPo_01 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci.                | OPTAK_ŽoPo_02 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Pravdivost údajů                   | OPTAK_ŽoPo_04 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací | OPTAK_ŽoPo_05 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Zajištění financování              | OPTAK_ŽoPo_06 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Odborná způsobilost                | OPTAK_ŽoPo_07 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - RIS3                               | OPTAK_ŽoPo_08 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Hlavní způsob komunikace           | OPTAK_ŽoPo_09 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Uchování dat                       | OPTAK_ŽoPo_10 | <input type="checkbox"/> |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam | Smazat | **Uložit** | Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ  
Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

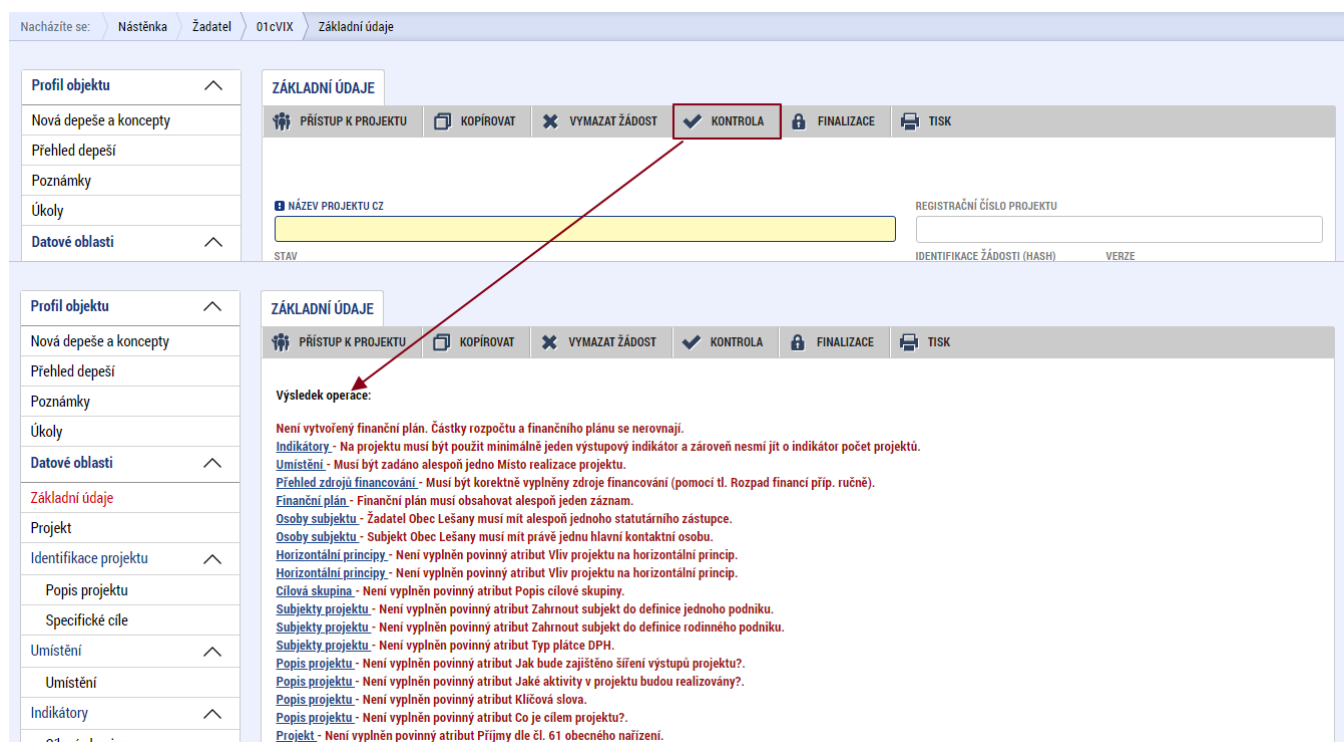
TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ  
Žadatel čestně prohlašuje, že:  
Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

Souhlasím s čestným prohlášením

Čestná prohlášení

## 6 Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**KONTROLA**“. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) 01cVIX [Základní údaje](#)

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti ^

**Základní údaje**

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** FINALIZACE TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti ^

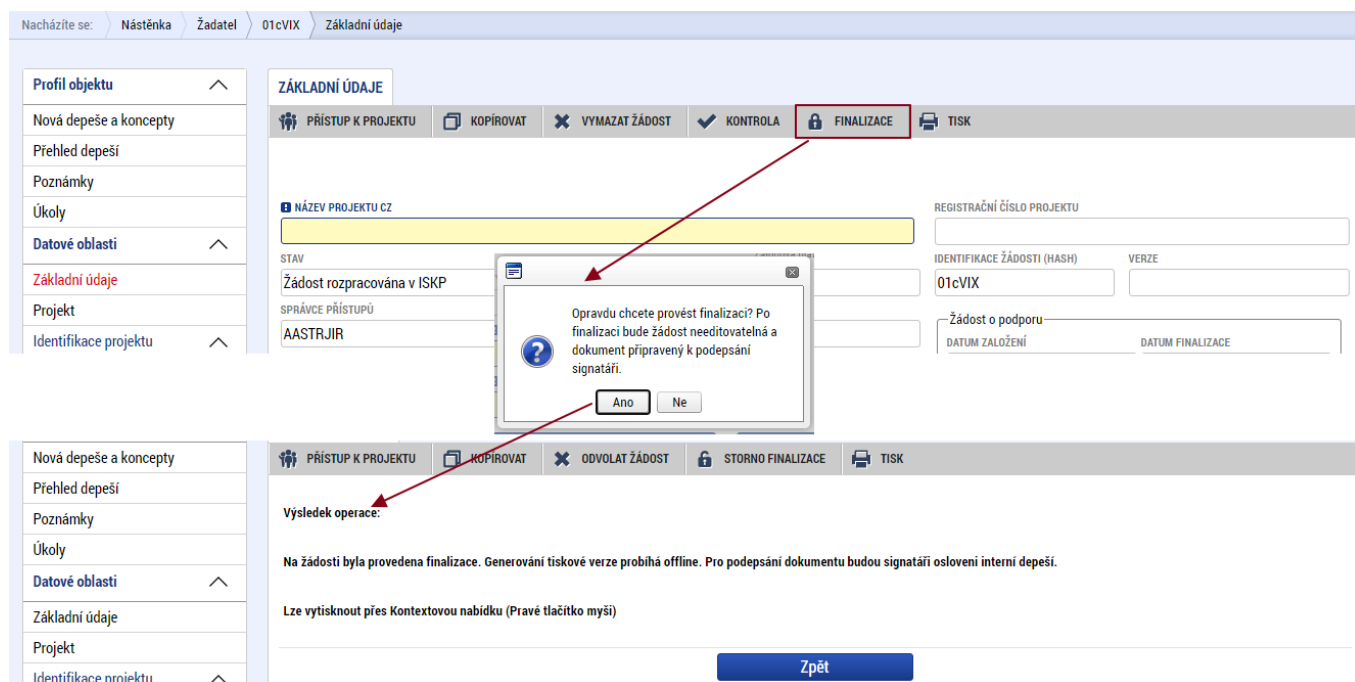
**Základní údaje**

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

Není vytvořený finanční plán. Částky rozpočtu a finančního plánu se nerovnjí.  
**Indikátory** - Na projektu musí být použit minimálně jeden výstupový indikátor a zároveň nesmí jít o indikátor počet projektů.  
**Umístění** - Musí být zadáno alespoň jedno Místo realizace projektu.  
**Přehled zdrojů financování** - Musí být korektně vyplněny zdroje financování (pomocí tl. Rozpad financí příp. ručně).  
**Finanční plán** - Finanční plán musí obsahovat alespoň jeden záznam.  
**Osoby subjektu** - Žadatel Obec Lešany musí mít alespoň jednoho statutárního zástupce.  
**Osoby subjektu** - Subjekt Obec Lešany musí mít právě jednu hlavní kontaktní osobu.  
**Horizontální principy** - Není vyplněn povinný atribut Vliv projektu na horizontální princip.  
**Horizontální principy** - Není vyplněn povinný atribut Vliv projektu na horizontální princip.  
**Cílová skupina** - Není vyplněn povinný atribut Popis cílové skupiny.  
**Subjekty projektu** - Není vyplněn povinný atribut Zahnout subjekt do definice jednoho podniku.  
**Subjekty projektu** - Není vyplněn povinný atribut Zahnout subjekt do definice rodinného podniku.  
**Subjekty projektu** - Není vyplněn povinný atribut Typ plátce DPH.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Jaké aktivity v projektu budou realizovány?.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Klíčová slova.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Co je cílem projektu?.  
**Projekt** - Není vyplněn povinný atribut Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení.

V případě, že je vše v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**FINALIZACE**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) 01cVIX [Základní údaje](#)

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti ^

**Základní údaje**

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** **FINALIZACE** TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

Žádost rozpracována v ISKP 01cVIX

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

AASTRJIR Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.

Ano Ne

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti ^

**Základní údaje**

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT ODVOLAT ŽÁDOST STORNO FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**STORNO FINALIZACE**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

The screenshot shows the 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Data) section of the application. A red box highlights the 'STORNO FINALIZACE' button, and a red arrow points from it to the 'STORNO FINALIZACE' section below. The 'STORNO FINALIZACE' section contains a text area for the reason and a 'Storno finalizace' button.

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Zároveň se zpřístupní poslední záložka „**Podpis žádosti**“. Zde si uživatel stáhne soubor tiskové verze žádosti o podporu. Následně se zobrazí **ikona pečete**, přes kterou uživatel (signatář) připojí k žádosti o podporu kvalifikovaný elektronický podpis. Žádost o podporu se automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'DEPEŠE UŽIVATELE' (User Message) form. It includes fields for 'PŘEDMĚT DEPEŠE', 'DŮLEŽITOST', 'SLOŽKA', 'DATUM PŘIJETÍ', 'ADRESA ODESÍLATELE', 'ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE', 'VÁZANO NA OBJEKT', and 'TEXT'. The 'TEXT' field contains the message: 'Podepište dokument žádosti o podporu: Kopie: Školení 30.9.2021 Hash projektu:01IN2J'. There are buttons for 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel).



V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.



PODPIS ŽÁDOSTI

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

SOUBOR

Tisková verze žádosti 01IN2J-0001.pdf

PRÍJÍM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 18.10.2021 9:16

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL AASTRJIR

PEČETĚ

Stiskem ikony PEČETĚ lze vložit elektronický podpis žádosti

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**PODÁNÍ**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

PODPIS ŽÁDOSTI

PRÍJÍM K PROJEKTU ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ KOPÍROVAT ODVOLAT ŽÁDOST **PODÁNÍ** ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

SOUBOR

Tisková verze žádosti 01IN2J-0001.pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 18.10.2021 9:16

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL AASTRJIR

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU 25.10.2021 7:04

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PRÍJÍM K PROJEKTU ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ KOPÍROVAT ODVOLAT ŽÁDOST TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ Školení 30.9.2021

STAV **Žádost o podporu zaregistrována**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ AASTRJIR

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU **CZ.03.01.03/00/21\_002/0000046**

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) 0133kX

VERZE 0001

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ 29.09.2021 7:42

DATUM FINALIZACE 30.09.2021 9:51

**Žádost o podporu je tímto podána!**