

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 2
PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

Inovační vouchery – Ochrana práv průmyslového vlastnictví výzva III.

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Platnost od
Účinnost od

Verze: 1



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů v OP TAK.....	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k Výzvě	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy	6
3.2	Žádost o podporu	8
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	9
3.4	Realizace výběrových řízení.....	9
4.	Indikátory.....	10
5.	Žádost o platbu.....	11
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu.....	11

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021–2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [MPO](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu a následně příjemce podpory v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen ZoRP), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé o podporu a příjemci podpory informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel o podporu je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce podpory verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce podpory oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu/příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci podpory ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Místo realizace – Je skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace projektu a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce podpory – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce podpory, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci podpory. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele o podporu k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel o podporu – Žadatelem o podporu se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele o podporu, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel o podporu přestává být žadatelem o podporu v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.



Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům podpory z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel o podporu a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplňující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy¹

Organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále také „výzkumná organizace“ nebo „VO“) dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Úřadem na ochranu práv průmyslového vlastnictví (dále také „patentový úřad“) je v České republice Úřad průmyslového vlastnictví (dále také „ÚPV“), který je ústředním orgánem státní správy České republiky, v jehož působnosti je ochrana průmyslového vlastnictví. Zejména plní funkci patentového a známkového úřadu. Rozhoduje o poskytování ochrany a zajišťuje registraci vynálezů, průmyslových vzorů, užitných vzorů, ochranných známek a označení původu výrobků. ÚPV právní ochranu předmětů průmyslového vlastnictví přímo nezajišťuje, ale o této ochraně rozhoduje na základě podaných žádostí nebo návrhů. Úřadem na ochranu práv průmyslového vlastnictví se rovněž rozumí i jiné mezinárodní, regionální a národní úřady zabezpečující činnosti s spojené s ochranou průmyslového vlastnictví v jednotlivých zemích.

Patentový zástupce je technicky i právně erudovaný odborník, který poskytuje odbornou pomoc fyzickým i právníkům osobám ve věcech týkajících se průmyslového vlastnictví, zejména jejich zastupování před orgány státní správy a v řízení před soudy za podmínek a v rozsahu stanoveném zákonem o řízení před soudy, jakož i poskytování nezávislého poradenství a dalších služeb souvisejících s ochranou průmyslového vlastnictví. V České republice se jedná o osoby, které jsou vymezeny ustanovením § 2 a navazujícími zákona č. 417/2004 Sb., zákon o patentových zástupcích a o změně zákona o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví.

Příhláška vynálezu nebo také patentová přihláška je žádost o patent podávaná k příslušnému patentovému úřadu spolu s popisem vynálezu, popř. jeho výkresy a tzn. patentovými nároky, které přesně vymezují předmět, pro nějž se ochrana požaduje, a anotaci. Patentové přihlášky pak rozdělujeme na:

- Národní (přihlašování v ČR) – podání přihlášek a řízení o přihláškách vynálezu a práva povinnosti vyplývající z patentů na vynálezy jsou upraveny zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v platném znění a vyhláškou č. 550/1990 Sb., o řízení ve věcech vynálezů a průmyslových vzorů, ve znění vyhlášky č. 21/2002 Sb. a dále pak zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád a zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění. Příhláška vynálezu se žádostí o udělení patentu se podává na předepsaném formuláři u ÚPV elektronicky s uznávaným¹ elektronickým podpisem,

¹ Některé texty uváděné v této kapitole jsou převzaty z webových stránek Úřadu průmyslového vlastnictví <https://upv.gov.cz/>.



případně prostřednictvím systému datových schránek, nebo písemně, tj. poštou nebo osobně v podatelně ÚPV.

- Národní (přihlašování v zahraničí) – přihlašovatel může přihlásit vynález k ochraně přímo v každém státu, ve kterém chce mít vynález chráněn patentem. K tomu je zpravidla nutno v každém státě zvolit zástupce, který je oprávněn zastupovat přihlašovatele před příslušným úřadem, přeložit popis vynálezu, patentové nároky a anotaci do úředního jazyka tohoto úřadu a zaplatit poplatky. Veškeré informace týkající se přihlášení vynálezu, vlastního řízení o přihlášce a výše poplatků včetně lhůt k jejich placení pak podá zvolený zástupce. Řízení o udělení ochrany probíhá dle legislativy daného státu, přičemž informace lze zpravidla dohledat na webových stránkách příslušného patentového úřadu.
- Evropskou patentovou přihlášku – pokud si přihlašovatel přeje získat patent pro státy, které jsou členskými státy Evropské patentové organizace (EPO), pak je možno podat žádost o „Evropský patent“. Tu může podat každá fyzická nebo právnická osoba, a to bez ohledu na občanství nebo bydliště či sídlo. Avšak přihlašovatelé, kteří nemají bydliště nebo sídlo v některém ze smluvních států EPO, musí být zastoupeni při všech řízeních před Evropským patentovým úřadem (dále také „EPÚ“), s výjimkou podání evropské patentové přihlášky, zástupcem, který je zapsán do seznamu vedeného za tímto účelem EPÚ. Evropskou patentovou přihlášku lze podat u EPÚ v Mnichově nebo v jeho pobočce v Haagu nebo v jeho kanceláři v Berlíně nebo pokud to právo smluvního státu připouští nebo předepisuje, u ústředního úřadu průmyslového vlastnictví nebo jiného příslušného orgánu tohoto smluvního státu. Formuláře žádosti jsou k dispozici bezplatně v podatelně ÚPV, dále na internetových stránkách ÚPV a internetových stránkách EPÚ. Žádost musí být vždy vyplněna v některém z úředních jazyků EPÚ, tj. angličtině, francouzštině nebo němčině.
- Mezinárodní přihlášku – PCT – jde o přihlášku podanou podle Smlouvy o patentové spolupráci (PCT), kdy na základě jediné přihlášky lze získat ochranu v téměř 150 státech celého světa. Mezinárodní přihláška se podává u ÚPV v angličtině, němčině nebo francouzštině, ve stejném jazyku pak musí být i formulář žádosti o mezinárodní přihlášku, který lze obdržet bezplatně v podatelně ÚPV či v elektronické formě na stránkách ÚPV či WIPO. Přihlášku je možné podat i v češtině s tím, že je nutno do jednoho měsíce od podání mezinárodní přihlášky předložit překlad do jednoho z ÚPV jazyků. Formulář žádosti však musí být vždy v jednom z ÚPV jazyků.

Užitným vzorem jsou chráněna nová, průmyslově využitelná technická řešení, která přesahují rámec pouhé odborné dovednosti. Z možnosti ochrany užitným vzorem jsou však vyloučeny všechny způsoby výroby nebo pracovní činnosti a biologické reproduktivní materiály. Pokud jde o právo na ochranu užitným vzorem a náležitosti přihlášky užitného vzoru, platí obdobné zásady jako v případě patentové přihlášky. Základní rozdíl však spočívá v řízení. Řízení o přihláškách užitných vzorů je založeno na tzv. registračním principu, kdy patentový úřad zkoumá jen splnění základních požadavků pro zápis a zapíše užitný vzor do rejstříku, aniž by zkoumal, zda předmět přihlášky je z hlediska novosti a tvůrčí úrovně způsobilý k ochraně.

Ochrana **průmyslového vzoru** zápisem do rejstříku je určena pro řešení designérská. Průmyslovým vzorem se rozumí vzhled výrobku spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů



výrobku samotného nebo jeho zdobení. Jde o vizuálně vnímatelnou vlastnost výrobku, nikoliv např. o jeho 8 technickou nebo konstrukční podstatu. Výrobkem je průmyslově nebo řemeslně vyrobený prostorový nebo plošný předmět.

Ochrannou známkou je jakékoliv označení, tvořené zejména slovy, včetně osobních jmen, barvou, kresbou, písmeny, číslicemi nebo tvarem výrobku či jeho obalu nebo zvuky, pokud je způsobilé odlišit výrobky nebo služby jedné osoby od výrobků nebo služeb jiné osoby a je schopno být vyjádřeno v rejstříku ochranných známek způsobem, který příslušným orgánům a veřejnosti umožňuje jasně a přesně určit předmět ochrany poskytnuté vlastníkovvi ochranné známky. Přihlášku ochranné známky k zápisu do rejstříku může podat jak fyzická, tak i právnická osoba.

3.2 Žádost o podporu

Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti o podporu v IS KP21+ plně respektovali informace a požadavky uvedené v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+ a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů.

Žadatelé o podporu mohou podat libovolný počet žádostí o podporu, není však možné podat více žádostí o podporu na ochranu práv průmyslového vlastnictví, jejichž výstupy se vztahují ke stejnému řešení, a to jak technickému, designovému či grafickému. Tzn. není možné např. podat jednu žádost o podporu, jejímž výstupem bude přihláška vynálezu na konkrétní technické řešení a současně další žádost o podporu, jejímž výstupem bude registrace užitého vzoru ke stejnému technickému řešení. V tomto případě je nutné podat jednu žádost o podporu s dvěma výstupy, přihláška vynálezu a registrace užitého vzoru, se stejným technickým řešením.

Žádost o podporu ve Výzvě III. Inovační vouchery – Ochranu práv průmyslového vlastnictví se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ <https://iskp21.mssf.cz/>.

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Potvrzenou přihlášku vynálezu, užitého vzoru, průmyslového vzoru nebo ochranné známky u příslušného úřadu (ÚPV a jiných mezinárodních a regionálních a národních úřadů pro ochranu duševního vlastnictví).
- b) Smlouvu/objednávku s patentovým zástupcem.

Povinné náležitosti vyplnění žádosti o podporu

- a) V IS KP21+ na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.



3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a které nemají vliv na výstupy projektu včetně výši dotace.

Žadatel o podporu musí k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory předložit následující dokumenty:

- a) Prohlášení k velikosti podniku² (údaje pro určení statutu MSP). Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (přičemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- b) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
 - v případě, že nemovitost již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
 - v případě nájmu budov žadatel doloží zajištění místa realizace,
 - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
- c) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.
- d) Prohlášení k de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831.

3.4 Realizace výběrových řízení

Upozorňujeme žadatele, že služby patentových zástupců jsou zpravidla posuzovány jako služby stejného nebo srovnatelného druhu, a to i za předpokladu, že se vztahují k různým výstupům (*obdobně jako je tomu u právních služeb, pro které existuje ve věci stanovení jedné zakázky bohatá rozhodovací praxe – např. [Rozsudek Krajského soudu v Brně č.j. 62 Af 63 2019 ze dne 19.8.2020](#)*). Jsou-li tyto služby **zadávány v místní a časové souvislosti** (zejména má-li zadavatel při zadání jedné zakázky již povědomí o dalších plánovaných zakázkách srovnatelného plnění) lze dané služby považovat za **jeden funkční celek** s nutností sčítat předpokládané hodnoty dílčích zakázek a dílčí zakázky zadávat jako celek, nebo jako samostatné zakázky ovšem v režimu dle souhrnné předpokládané hodnoty. Daná povinnost platí zejména, pokud by v rámci jednoho

² nedokládají Organizace pro výzkum a šíření znalostí

projektu souhrnná předpokládaná hodnota srovnatelných zakázek přesáhla limit 500 tis. Kč bez DPH. Pokud by však souhrnná předpokládaná hodnota srovnatelných zakázek zadávaných v místní a časové souvislosti (i v rámci více samostatných projektů) přesáhla limit 2 mil. Kč bez DPH, měla by být každá z dílčích zakázek zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). **V rámci budoucího splnění všech dotačních podmínek je žadatelům a příjemcům doporučeno, aby důkladně stanovili předpokládanou hodnotu zakázky, zejména mají-li v úmyslu podat v OP TAK více žádostí o podporu do výzvy Inovační**

vouchery – Ochrana práv průmyslového vlastnictví a zvážili možnost uzavření rámcové dohody na služby patentových zástupců dle § 131 až § 137 Hlavy II ZZVZ.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

- Povinné k výběru:
 - 101022 Podniky podpořené granty
 - **U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
- Povinné k naplnění:⁴
 - 214001 Podané patentové přihlášky
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní počet podaných patentových přihlášek vzhledem k počtu různých technických řešení. Bude-li podána přihláška vynálezu na konkrétní technické řešení např. v ČR a současně i v jiné zemi nebo prostřednictvím evropské patentové přihlášky nebo mezinárodní přihlášky PCT, cílová hodnota bude „1“.**
 - 214011 Ochranné známky a průmyslové vzory
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní počet plánovaných registrací užitečných vzorů, průmyslových vzorů nebo ochranných známek vzhledem k počtu různých technických, designových či grafických řešení.**

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ V informačním systému bude nastavena podmínka výběru alespoň jednoho z těchto ukazatelů. Pokud je v rámci projektu realizována pouze patentová přihláška, žadatel zvolí/vyplňuje pouze ukazatel patentů. Pokud je v rámci projektu realizována pouze přihláška na ochrannou známku nebo průmyslový vzor, žadatel zvolí/vyplňuje pouze ukazatel přihlášek na ochranné známky a vzory. Je možné, že u některých projektů budou zvoleny oba ukazatele.

TABULKA INDIKÁTORŮ

INDIKÁTORŮ –Inovační vouchery-ochrana práv průmyslového vlastnictví				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Podané patentové přihlášky - 214001	Výsledek		Počet předložených a ověřených („evidence“) přihlášek patentů, které vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána.	
Ochranné známky a průmyslové vzory - 214011	Výsledek		<p>Počet přihlášených a ověřených („evidence“) přihlášek ochranných známek a vzorů EU a Společenství, které vycházejí z podporovaného projektu. Konečné udělení žádosti není podmínkou.</p> <p>Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k ochranné známce nebo vzoru, pro který jsou přihlášky podány.</p> <p>Ochranná známka označuje slova, symboly nebo jiné značky, které firmy používají k odlišení svých produktů nebo služeb od produktů nabízených jinými. Přihlášku ochranné známky Evropské unie je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO).</p> <p>Vzor označuje „vzhled celého výrobku nebo jeho části, který je výsledkem charakteristik, zejména linií, obrysů, barev, tvaru, textury a/nebo materiálu samotného výrobku a/nebo jeho ozdoby.“ Ukazatel zahrnuje přihlášky registrovaných vzorů</p> <p>Společenství (VS). Žádost o registrované VS je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO).</p>	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Podniky podpořené granty - 101022	Výstup		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

Povinné přílohy žádosti o platbu jsou specifikovány v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12. Při vyplňování žádosti o platbu v ISKP21+ postupujte dle Příručky pro podání Žádosti o platbu v ISKP21+ (OP TAK) a jednotlivé záložky a formuláře vyplňujte dle uváděných vzorců.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné dokládat:

- Dokumentaci prokazující naplnění výstupů projektu, tj. zveřejněnou přihlášku vynálezu, registraci užitého vzoru, průmyslového vzoru nebo ochranné známky, dle zaměření a výstupů projektu.



5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

U projektů v rámci Výzvy III. Inovační vouchery – Ochrana práv průmyslového vlastnictví nejsou požadovány žádné specifické přílohy ke zprávám o realizaci/udržitelnosti.

