

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST Služby infrastruktury – výzva I.

Platnost od 1.8.2023
Účinnost od 1.8.2023

Verze: 1.1



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě	6
3.1	Žádost o podporu	6
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti	10
4.	Indikátory	11
5.	Povinná publicita	15
6.	Specifické podmínky	16
6.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu	17
6.2	Specifické přílohy Zprávy o realizaci/udržitelnosti	18

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplnující informace k výzvě

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Žadatel o podporu je **vlastníkem a/nebo provozovatelem** Val infrastruktury.

V případě aktivity b) musí být žadatel vždy vlastníkem Val infrastruktury. V případě, kdy je provozovatelem Val infrastruktury určen subjekt odlišný od žadatele (obvykle právnická osoba ve vlastnictví obce/kraje, je-li žadatelem obec/kraj), podmínku Výzvy dle kap. 5.1, písm. b), tj. povinnost žadatele být oprávněn k podnikání odpovídajícímu ekonomické činnosti, ve které je realizován projekt, může žadatel prokázat prostřednictvím (budoucího) provozovatele Val infrastruktury. V takovém případě žadatel v žádosti v ISKP21+ uvede CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt, který koresponduje s činností provozovatele evidovanou ve veřejných rejstřících (tj. provozovatel má v RES uvedený CZ – NACE přiřazený k projektu a/nebo oprávnění k podnikání registrované v ŽR svým obsahem odpovídá přiřazenému CZ – NACE).

Způsob zajištění provozovatele Val infrastruktury bude popsán v Podnikatelském záměru a v průběhu realizace projektu podložen smlouvou s budoucím provozovatelem Val infrastruktury. Pokud by nastal případ, že se v průběhu realizace změní budoucí provozovatel, než který je uveden v Podnikatelském záměru, musí o této skutečnosti žadatel informovat poskytovatele dotace, a je-li prostřednictvím provozovatele prokazováno splnění podmínky Výzvy, bude u nového provozovatele posuzováno, zda by podmínku Výzvy plnil i v době podání žádosti o podporu.

3.1 Žádost o podporu

Bod 8.1. Výzvy: Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

Společné přílohy pro obě aktivity:

- Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad;
- Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu dle přílohy č. 8;
- Smlouva o spolupráci s výzkumnou organizací vztahující se k dané Val infrastruktuře podepsaná oprávněnou osobou (nerelevantní pro VO). V případě budování nové Val infrastruktury může být dodán návrh smlouvy, podepsaná smlouva bude vyžadována k podpisu Rozhodnutí.

Aktivita a) Poskytování služeb inovačním podnikům – Malé a střední podniky

- Podnikatelský záměr dle Přílohy č. 6 včetně relevantních příloh (vč. tabulky Osobních nákladů, pokud osobní náklady vstupují do způsobilých výdajů projektu; dále dokumenty dokládající skutečnosti



uvedené v Podnikatelském záměru, např. doložení odbornosti, certifikáty, aj. – vždy dle relevantnosti k projektu);

- U projektů, kde jsou součástí způsobilých výdajů investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (technologie, výzkumná či testovací zařízení) a žadatel o podporu disponuje cenovými nabídkami či průzkumem cen na trhu, doplní žadatel o podporu tyto nabídky či průzkum trhu do žádosti o podporu.

Aktivita b) Rozšíření prostor a modernizace otevřené Val infrastruktury včetně pořízení nového vybavení/ budování nové otevřené Val infrastruktury.

- Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- Analýza absorpční kapacity a poptávky (samostatný dokument či kapitola v podnikatelském záměru), kterou není možné naplnit ze strany již existující Val infrastruktury;
- Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % celkových výdajů projektu, dále „CVP“). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.
 - V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.
- V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující;
- Projektová dokumentace, a to v minimální úrovni dokumentace pro stavební povolení. Musí obsahovat část A až D, dále je nutné splnit vyhlášku č. 499/2006 Sb. v novelizovaném znění č. 405/2017 Sb.;
- Položkový rozpočet na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS (ve formátu .xls) u stavebních projektů
 - V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav.
 - Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
 - Položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.
 - U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel o podporu musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - Způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána.

- Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.
 - Rozpočty budou ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.
- Znalecký posudek ceny obvyklé zpracovaný dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů u projektů zahrnující nákup nemovitostí.
 - Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby. Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- Pokud jsou do způsobilých výdajů zahrnuty investice do nehmotného majetku (pořízení patentů, licencí, know-how, software apod.) a žadatel o podporu disponuje cenovými nabídkami či průzkumem cen na trhu, případě již znaleckým posudkem, doplní žadatel o podporu tyto přílohy do žádosti o podporu.
 - Posudek na práva duševního vlastnictví nesmí být starší než 6 měsíců ke dni pořízení majetku. Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- U projektů, kde jsou součástí způsobilých výdajů investice do dlouhodobého hmotného majetku (technologie, výzkumná či testovací zařízení apod.) a žadatel o podporu disponuje cenovými nabídkami či průzkumem cen na trhu, doplní žadatel o podporu tyto nabídky či průzkum trhu do žádosti o podporu;
- Podnikatelský záměr dle Přílohy č. 6 včetně relevantních příloh (dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru, např. doložení odbornosti, certifikáty, aj. – vždy dle relevantnosti k projektu);

V případě rozšíření prostor a modernizace Val infrastruktury žadatel zároveň doloží jako přílohu podnikatelského záměru následující:

- Rozpis stavebních objektů, včetně jejich vyznačení v katastrální mapě;
- V případě projektu bez stavebních prací – rozpis investičních nákladů již zrealizované výstavby, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy a procento obsazenosti Val infrastruktury;
- V případě projektu zahrnující stavební práce – rozpis investičních nákladů plánované výstavby/rekonstrukce, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy.

V případě budování nové otevřené Val infrastruktury žadatel zároveň doloží jako přílohu podnikatelského záměru následující:

- Rozpis stavebních objektů, včetně jejich vyznačení v katastrální mapě;
- Rozpis investičních nákladů plánované výstavby/rekonstrukce, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy.

V podnikatelském záměru bude dále jasně popsáno, zda rozšiřovaná či nově budovaná Val infrastruktura splňuje definici výzkumné infrastruktury podle GBER bodu 91) nebo zda plní definici infrastruktury pro testování a experimenty podle GBER bodu 98a).

Bod 8.2. Výzvy: Žadatel o podporu musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí předložit následující dokumenty:

- Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním Rozhodnutí zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou;
- Prohlášení k velikosti podniku¹; žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce², pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob); ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;
- Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
 - v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
 - v případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována,
 - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel doloží zajištění místa realizace po celou dobu realizace a požadovaného minimálního provozu,
 - v případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy),
 - kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní ke všem nemovitostem, které se týkají projektu,
 - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;

¹ Informace, kdy žadatel musí vyplňovat prohlášení k velikosti podniku jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole s názvem „Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory“.

² V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

- Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
- V případě stavebních prací musí příjemce doložit buď stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží příjemce vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné;
- Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
- Prohlášení k de minimis, je-li do plánovaného rozpočtu zařazena rozpočtová položka z de minimis.
- Smlouva o spolupráci s výzkumnou organizací vztahující se k dané Val infrastruktuře podepsaná oprávněnou osobou v případě, kdy je předmětem projektu budování nové Val a k žádosti o podporu byl doložen pouze návrh smlouvy (nerelevantní pro VO).

3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu I. – Služby infrastruktury:

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2026.
- Místo realizace projektu:

a) V případě, že je místo realizace identifikovatelné číslem popisným:

- Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“

b) V případě, že místo realizace není identifikovatelné číslem popisným (budova bez č.p., novostavba apod.)

- Žadatel popíše místo realizace na obrazovce „Popis projektu“. Místo realizace bude označeno pomocí parcelního čísla a katastrálního území.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“

- Kategorie regionu:

Na obrazovce „Specifické cíle“, datová položka „Kategorie regionu“ žadatel v případě více míst realizace kvalifikovaným odhadem určí poměr celkových způsobilých výdajů připadající na konkrétní kategorii regionu. Součet musí být 100 %.

V případě 1 místa realizace žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0%.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

4. Indikátory

Aktivita a) Poskytování služeb inovačním podnikům - Malé a střední podniky

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

- povinné k výběru:
 - **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi**⁴
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO⁵ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná.

Jak plnit obrazovku:

- V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
- V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtnává check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

⁵ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).

- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
 - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
- nepovinné k výběru:⁶
 - **101022 Podniky podpořené granty**⁷
 - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
 - povinné k naplnění:⁸
 - **232022 Počet využitých oblastí služeb** definovaných výzvou
 - **232002 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury**

Aktivita b) Rozšíření prostor a modernizace otevřené Val infrastruktury včetně pořízení nového vybavení/ budování nové otevřené Val infrastruktury.

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁹:

- povinné k výběru:
 - **231000 Počet rychle rostoucích firem**¹⁰ **nově umístěných v inovační infrastruktuře**

⁶ Dané ukazatele jsou povinné pouze pro podnikatelské subjekty.

⁷ **Tento indikátor si v systému povinně vybírá pouze podnikatelský subjekt.** V ISKP je na záložce „Indikátory“ možnost přidat Nový záznam, tedy nový indikátor. Tato možnost se nalézá ve spodní části této záložky. Vedle pole s názvem „Kód indikátoru“ je nutné rozkliknout šedou ikonu seznamu. Následně se objeví seznam ukazatelů a z něj je nutné zvolit právě ukazatel 101022. Poté je nutné vyplnit relevantní buňky daného ukazatele (tj. výchozí hodnota „0“, cílová hodnota „1“ včetně dat). Následně je nutné tento Nový záznam, tedy nový indikátor, uložit. Výzkumné organizace (v.v.i., vysoké školy apod.) a municipality tento ukazatel do své žádosti vůbec nevybírají.

⁸ Žadatel zvolí oba ukazatele.

⁹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

¹⁰ Rychle rostoucí firmou (růst o 20 % nebo více) je podnik s průměrným meziročním růstem vyšším než 20 % ročně za období tří let. Růst lze měřit počtem zaměstnanců nebo obratem.

Rychle rostoucí firmou (růst o 10 % nebo více) je podnik s průměrným meziročním růstem počtu zaměstnanců vyšším než 10 % ročně za období tří let (t - 3 až t), který má na počátku růstu (t - 3) alespoň 10 zaměstnanců.

- **232002 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury**
- **230000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur¹¹**
- **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi¹²**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO¹³ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná.

Jak plnit obrazovku:

- V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinně vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
 - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
 - nepovinné k výběru:¹⁴
 - **101022 Podniky podpořené granty¹⁵**

¹¹ Tento indikátor musí vyplňovat žadatel v těchto výzvách nenulově. Tedy př. 1 modernizace infrastruktury, žadatel vyplní hodnotu „1“.

¹² Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

¹³ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).

¹⁴ Dané ukazatele jsou povinné pouze pro podnikatelské subjekty.

¹⁵ **Tento indikátor si v systému povinně vybírá pouze podnikatelský subjekt.** V ISKP je na záložce „Indikátory“ možnost přidat Nový záznam, tedy nový indikátor. Tato možnost se nalézá ve spodní části této záložky. Vedle pole s názvem „Kód indikátoru“ je nutné rozkliknout šedou ikonu seznamu. Následně se objeví seznam ukazatelů a z něj je nutné zvolit právě ukazatel 101022. Poté je nutné vyplnit relevantní buňky daného ukazatele (tj. výchozí hodnota „0“, cílová hodnota „1“ včetně dat). Následně je nutné tento Nový záznam, tedy nový indikátor, uložit. Výzkumné organizace (v.v.i., vysoké školy apod.) a municipality tento ukazatel do své žádosti vůbec nevybírají.

- u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- povinné k naplnění:
 - **241000 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity**

INDIKÁTORY – Služby infrastruktury, Výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
232022 Počet využitých oblastí služeb - aktivita a)	oblasti služeb		Celkový počet oblastí služeb, jež bude žadatel v rámci projektu nabízet nebo mu bude oblast služeb poskytnuta. Jde o oblasti: (i) strategické řízení a management inovací; (ii) strategické poradenství při vstupu na nové trhy (služby expertů se znalostí mezinárodního prostředí aj.) nebo jiná podpora internacionalizace MSP; (iii) ochrany a využití práv duševního vlastnictví; (iv) navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce; (v) komercializace výsledků výzkumu; (vi) přístupu ke kapitálu apod. (vii) poskytování vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVaI. (viii) poskytování poradenských služeb a služeb pro začínající a rozvojové MSP a další související služby na zvýšení marketingových a manažerských dovedností MSP. Další oblasti mohou být definovány přímo výzvou.	
232002 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury - aktivita a)	Podniky		Jde o aktivity rozvoje služeb podpůrné infrastruktury typu VTP, PI a podnikatelských inovačních center (nové specializované služby apod. – definováno výzvou), které jsou využívány podniky.	
241000 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity - aktivita b)	m2		Plocha nových, rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v m2 užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). Pod pojmem „rozšíření“ v rámci daného indikátoru se rozumí nástavba stávajících kapacit, při níž dochází ke zvýšení stavby. Rekonstrukce zahrnuje udržovací práce a stavební úpravy, tj. změna dokončené stavby, při níž se zachovává vnější půdorysné i výškové ohraničení stavby.	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi - aktivita a), b)	Podniky		Ukazatel sleduje vývoj v informovanosti u cílových skupin v závislosti na nastavení projektu. Cílové skupiny a aktivity pro ně určené musí být v projektu jasně definovány, ať už se jedná o cílové skupiny vně nebo uvnitř implementační struktury. Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze zkušeností z předchozích programových období. Otázka: Dotaz na cílovou skupinu bude definován v závislosti na obsahu projektu	

204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech - aktivita a), b)	FTE/rok - pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3).	
231000 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře - aktivita b)	Podniky		Počet rychle rostoucích firem, které se nově umístily v podpořené inovační infrastruktuře (VTP, PI, podnikatelská inovační a kompetenční centra). Rychle rostoucí firmy budou definovány ve výzvách s ohledem na mezinárodní definice.	
232002 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury - aktivita b)	Podniky		Jde o aktivity rozvoje služeb podpůrné infrastruktury typu VTP, PI a podnikatelských inovačních center (nové specializované služby apod. – definováno výzvou), které jsou využívány podniky.	
230000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur - aktivita b)	Infrastruktury		Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur (vědeckotechnické parky, podnikatelské inkubátory, inovační a kompetenční centra).	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Povinná publicita

Tento dokument upřesňuje povinnou publicitu, která je obecně definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce dotace z OP TAK – obecná část. Pro výzvu Služby infrastruktury – výzva I., aktivita a) platí následující požadavky na publicitu: Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. marketingové a propagační materiály) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity.

Povinná publicita pro marketingové a propagační materiály:

- vlajka EU a povinný text v příslušném jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky, reklamní předměty);



- vlajka EU a povinný text v příslušném jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace;
- součástí inzerátu/článku musí být vlajka EU a povinný text v příslušném jazyce, a to nejlépe ve spodní části inzerátu/článku;
- povinný text odkazující na podporu z EU ve znění „Spolufinancováno Evropskou unií“ se vždy uvádí celý a se zobrazením znaku EU (text musí být umístěn vedle znaku EU, případně pod znakem EU).

Velikost publicity není upravena, musí být však splněno pravidlo, že vlajka EU bude viditelná a text čitelný. Splnění povinné publicity musí být doloženo fotodokumentací.

6. Specifické podmínky

Specifické podmínky pro podporovanou aktivitu 4.1a):

- Ceny poradenských služeb poskytovaných konečným příjemcům musí odpovídat cenám obvyklým.
- Podporu konečným příjemcům je příjemce povinen zapsat do Registru de minimis.
- Příjemce podpory musí na začátku každého roku zveřejnit na svých webových stránkách následující informace:
 1. seznam nabízených služeb v rámci daného projektu
 2. ceny uvedených služeb, které budou aplikovány v daném roce (cena za hodinu či za dokončení daného úkonu/služby)
 3. maximální počet hodin poskytovaných služeb pro jednoho konečného příjemce (u služeb, kde je cena stanovena za 1h) a/nebo seznam a počet úkonů či služeb pro jednoho konečného příjemce (v případě, že je cena stanovena za daný úkon či službu)
 4. platba za celkovou cenu poskytnutých služeb v poměru 75 % : 25 % (75 % z prokázaných výdajů ponese zprostředkovatel a 25 % konečný příjemce – MSP)
- Podpora ve výši 75% může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje za již poskytnuté služby, které byly zaplacený MSP ve výši 25% způsobilých výdajů.

Specifické podmínky pro podporovanou aktivitu 4.1b):

- Doba zajištění provozu VaI infrastruktury musí být alespoň 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2021+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, v případě CZV přesahujících 150 mil. Kč¹⁶ je požadována minimální doba provozu 10 let.
- V případě stavebních projektů zahrnujících prostory pro inkubaci a umístění VaVal aktivit malých a středních podniků musí být dosaženo míry obsazenosti 70 % do tří let od zahájení provozu.¹⁷
- V případě výzkumných center zahrnujících pouze VaV zařízení musí být alespoň 30 % roční kapacity přiděleno malým a středním podnikům.

¹⁶ Rozhodující je výše CZV ve fázi schválení výběrovou komisí.

¹⁷ Do míry obsazenosti lze započítat pouze MSP, které ve VaI infrastruktuře provádějí vlastní VaVal aktivity, a pracoviště výzkumných organizací.

- Příjemce je povinen vést časovou evidenci využití pořízených technologií.
- Cena účtovaná za provoz nebo užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.
- Příjemce je povinen umožnit přístup k infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Podniky, které financovaly alespoň 10 % investičních nákladů na infrastrukturu, mohou získat přednostní přístup se zvýhodněnými podmínkami. Tento přístup musí být přiměřený příspěvku daného podniku na investiční náklady a tyto podmínky musí být zveřejněny, aby nedocházelo k nadměrné kompenzaci.

6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- Vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady;
- Pracovní smlouvy a dohody včetně všech dodatků souvisejících s projektem (ve smlouvě/dohodě musí být uvedeno registrační číslo projektu, pracovní pozice uvedená v Příloze podnikatelského záměru, místo výkonu práce odpovídající místu realizace projektu, výše úvazku a mzdy na projektu);
- Výkazy práce k vybranému vzorku zaměstnanců, jejichž mzda je vykazována do způsobilých výdajů, a to min. ve výši 15 % z nárokových osobních nákladů v rámci předložené žádosti o platbu, nahrané v jednom .pdf dokumentu;
- Mzdové listy ke stejnému vzorku zaměstnanců, ke kterým jsou dokládány výkazy práce;
- Kopie smluv o poskytování externích specializovaných služeb, je-li relevantní;
- Příjemce je povinen v případě aktivity a) dle Výzvy spolu s prvním podáním Žádosti o platbu za každou etapu předložit seznam poskytnutých služeb konečným příjemcům v dané etapě, předávací protokoly k poskytnutým službám, veškeré smlouvy a faktury vystavené příjemcem (zprostředkovatelem) vůči MSP, kterým se za sledované období poskytnou poradenské služby;
- Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (předkládá se k první Žádosti o platbu) - slouží k ověření vlastnictví pozemků a budov, případně jejich způsobilost při jejich koupi;
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.;
- Detailní položkový rozpočet ke každé fakturaci - zejména u staveb a dalšího plnění, které je třeba rozklíčovat;
- V případě marketingových aktivit a propagace - kopie článků, vzorky časopisu/novin, letáků, katalogů, prospektů, brožur apod. včetně povinné publicity;
- Znalecký posudek v případě pořízení práv duševního vlastnictví (pořízení patentů, licencí, know-how apod.), přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 6 měsíců;
- Znalecký posudek ceny obvyklé zpracovaný dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů u projektů zahrnující nákup nemovitostí pro ověření způsobilosti výdajů a

stáří posudku. Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby;

- Čestné prohlášení, že prodávající není s žadatelem personálně ani ekonomicky propojenou osobou (v případě zahrnutí nákladů na pořízení nemovitosti do způsobilých výdajů), a to takovým způsobem, že z čestného prohlášení bude zřejmé, že případná propojenost není pouze v okamžiku podání Žádosti o podporu, ale i 2 roky zpětně a po celou dobu projektu;
- Příjemce je povinen k investičnímu majetku předložit protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty) a tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu;
- V případě stavebních prací dále také:
 - Kopie stavebního deníku. Dostatečné jsou první a poslední tři strany stavebního deníku, k prokázání data zahájení a ukončení stavebních prací,
 - Kopie záznamu o převzetí dokončené stavby nebo její části (v případě stavebních prací vstupující do způsobilých výdajů),
 - Soupisy provedených prací, zjišťovací protokoly apod.,
 - Fotodokumentaci k probíhající realizaci projektu.
- Smlouva s provozovatelem VAI infrastruktury v případě, kdy je provozovatel odlišný od žadatele (nejpozději k závěrečné žádosti o platbu).

Přílohy k závěrečné ŽoP:

- Dokumentace prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění:
 - Doložení splnění závazného ukazatele **241000 Zrekonstruované, rozšířené a nově budované kapacity** - dokládá se nejpozději k závěrečné Žádosti o platbu formou potvrzené projektové dokumentace skutečného provedení stavby nebo tabulkou s hodnotou dosažených m² za jednotlivá podlaží s výčtem jednotlivých místností, jejich účelu, nákresem a metráží. Tabulka musí být potvrzená oprávněnou osobou, většinou autorizovaným inženýrem, osobou zodpovědnou za stavbu apod.
- Kolaudační souhlas u projektů zahrnujících Stavby do způsobilých výdajů a podléhají-li tyto stavební práce stavebnímu povolení. Lze doložit do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu, pokud je však doložen zkušební provoz či předčasné užívání stavby.

6.2 Specifické přílohy Zprávy o realizaci/udržitelnosti

Kromě příloh uvedených v bodě 11.1.3. PpŽP – obecná část, je nutné spolu se zprávou o realizaci/udržitelnosti dále dokládat:



- Je-li ve zprávě o realizaci vykazován indikátor 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi s nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřená smlouva o spolupráci, a to nejpozději k závěrečné zprávě o realizaci;
- U stavebních projektů kolaudační souhlas v případě, že k závěrečné žádosti o platbu byl doložen zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby (nejdéle do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu);
- V případě stavebních projektů zahrnujících prostory pro inkubaci a umístění VaVaI aktivit malých a středních podniků příjemce doloží do příloh zprávy o udržitelnosti přehled míry obsazenosti (musí být dosaženo 70 % míry obsazenosti do tří let od zahájení provozu¹⁸);
- V případě výzkumných center zahrnujících pouze VaV zařízení příjemce doloží do příloh zprávy o udržitelnosti přehled míry obsazenosti (alespoň 30 % roční kapacity musí být přiděleno malým a středním podnikům).

¹⁸ Do míry obsazenosti lze započítat pouze MSP, které ve VaI infrastruktuře provádějí vlastní VaVaI aktivity, a pracoviště výzkumných organizací.