

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Potenciál – výzva I.**

Platnost od 19.5. 2023

Účinnost od 2.6. 2023

Verze: 1.1.

Číslo jednací: MPO 42465/2023/61200



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě.....	6
3.1	Definice nových pojmů Výzvy.....	6
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti	6
3.3	Indikátory.....	7
4.	Žádost o podporu	9
5.	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	10
6.	Žádost o platbu.....	12
6.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	12
7.	Zpráva o realizaci.....	13

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoR/ZZoR	Zpráva o realizaci/Závěrečná zpráva o realizaci
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

3.1 Definice nových pojmů Výzvy

Počáteční investice: Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, nebo rozšíření kapacity stávající provozovny.

Počáteční investice do nové hospodářské činnosti: Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny nebo rozšíření škály činností provozovny, za podmínky, že se u nové činnosti nejedná o stejnou nebo podobnou činnost¹, jaká byla v dané provozovně vykonávána dříve.

Jediný investiční projekt: Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem², není možné ho v rámci programu podpořit. Prohlášení k jedinému investičnímu projektu³ je dokládáno v okamžiku podpisu RoPD.

3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu I. – Potenciál:

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2026.
- Místo realizace projektu:

Projekt může mít jedno či více míst realizace. Více míst realizace může mít projekt pouze za podmínky, že tato místa realizace budou ve stejném regionu, tj. v některém z regionů uvedených v kapitole 9.1 Výzvy.

Zápis místa realizace projektu:

- a) V případě, že je místo realizace identifikovatelné číslem popisným:
 - Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

¹ Stejnou nebo obdobnou činností se dle GBER rozumí činnosti zařazené do stejné třídy (čtyřmístný číselný kód statistické klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2, která vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90 a některá nařízení ES o specifických statistických oblastech.

² „Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.

³ Příloha č. 9 Výzvy.



- b) V případě, že místo realizace není identifikovatelné číslem popisným (budova bez č.p., novostavba apod.)
- Žadatel popíše místo realizace na obrazovce „Popis projektu“. Místo realizace bude označeno pomocí parcelního čísla a katastrálního území.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

- Kategorie regionu:

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁴:

Povinné k výběru:

- **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi⁵:**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“.
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO⁶ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a níže je uveden postup, jak plnit obrazovku:
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtnává check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit

⁴ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁵ Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

⁶ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).



záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.

- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
- Následně v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech,**
- **101022 Podniky podpořené granty:**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Povinné k naplnění:

- **241020 Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků:**
 - Cílová hodnota povinného indikátoru k naplnění bude odpovídat počtu míst realizace projektu = počet nových, rozšířených či modernizovaných pracovišť.

INDIKÁTORY – Potenciál – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazně se stanovenou cílovou hodnotou				
241020 Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků	pracoviště		Počet fyzických výzkumných pracovišť/center podniků, u nichž došlo v rámci podpory k založení, modernizaci či rozšíření výzkumné infrastruktury, tj. k investicím do budov, zařízení či přístrojů využívaných k výzkumným účelům. Příjemce vykazuje hodnotu odpovídající počtu podpořených pracovišť podniků při zohlednění adresy místa realizace.	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok - pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve	

			výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

4. Žádost o podporu

Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad;
- Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- Formulář prohlášení k uplatnění DNSH;
- Formulář prověření CP (klimatického dopadu);
- Podnikatelský záměr dle Přílohy č. 6 včetně relevantních příloh;

Hospodárnost rozpočtu projektu:

S ohledem na společnou přílohu č. 5 výzvy - Metodický pokyn řídicího orgánu OP TAK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií je pro prokázání hospodárnosti rozpočtu projektu požadováno následující:

- Položkový rozpočet na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd. u projektů zahrnujících stavby do způsobilých výdajů:
 - V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav.
 - Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
 - Položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.
 - U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel o podporu musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - Způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána.



- Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.
 - Rozpočty budou ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.
- g) Projektová dokumentace stavby u projektů zahrnujících stavbu do způsobilých výdajů.
- h) Znalecký posudek soudního znalce o ceně obvyklé know-how a unikátní technologie v případě, že si příjemce dotace nárokuje takový způsobilý výdaj do rozpočtu projektu. Přičemž posudek nesmí být ke dni podání Žádosti o podporu starší než 6 měsíců. Řídící organ může posoudit unikátnost technologie či její hodnotu vlastním posudkem.
- i) U projektů, jejichž předmětem je dodávka technologie a žadatel o podporu disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel o podporu tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pro přepočtení nabídky do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.

5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory, které mu bude zasláno depeší. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

Žadatel o podporu před podpisem RoPD ze strany ŘO předloží následující dokumenty:

- a) Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním RoPD zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou;
- b) Prohlášení k velikosti podniku; **žadatel** je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za **partnerské a propojené podniky**, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce⁷, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o

⁷ V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.



veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob); ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;

- c) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- V případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí.
 - V případě pořízení pozemků nebo budov (v této výzvě nezpůsobilý výdaj) musí žadatel předložit kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní. V Katastru nemovitostí musí být ověřitelné, že pozemek/budova patří (budoucímu) prodávajícímu.
 - V případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována.
 - V případě nájmu pozemků nebo budov žadatel doloží nájemní smlouvu uzavřenou mezi žadatelem a vlastníkem předmětné nemovitosti/pozemku. (Podnájemní smlouva a Smlouva o smlouvě budoucí nájemní nebudou akceptovány.)
 - V případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
 - Prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
- d) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
- e) V případě stavebních prací musí příjemce doložit buď stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. V případě stavebních uprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží příjemce vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné;
- f) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
- g) U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21 – „Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků“, doloží žadatel/příjemce dokument, ze kterého bude patrné, že je zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv;
- h) Prohlášení k jedinému investičnímu projektu.



V případě, že by žadatel chtěl v projektu provádět povolené změny, může prostřednictvím žádosti o změnu v IS KP21+ požádat o změnu údajů projektové žádosti. O této skutečnosti informuje rovněž projektového manažera prostřednictvím depeše. Po schválení žádosti o změnu se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

6. Žádost o platbu

6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Žádost o platbu se ukončuje každá jednotlivá etapa projektu a také celý projekt. Příjemce podpory žádá o proplacení částky za vynaložené prostředky schválené v rámci projektu. Součástí Žádosti o platbu je také Zpráva o realizaci, která slouží především k popisu reálného stavu projektu a k vykázání povinných atributů žádosti, jako je naplnění indikátorů, povinné publicity, harmonogramu atd. Průvodce podáním žádosti o platbu, včetně povinných příloh, naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- a) Fotodokumentace pořízených položek – hmotný/nehmotný majetek i stavby. (V případě pořízení technologií je vhodné kromě fotografie celé technologie doložit i fotografii výrobního štítku. Z doložené fotodokumentace by vždy mělo být možné ověřit, že se jedná o fakturovanou technologii.)
- b) Dokumentace prokazující převzetí kupovaného plnění, tzn. kopie dodacích listů/předávacích protokolů/zjišťovacích protokolů apod.
- c) Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných způsobilých výdajů. Do Popisu daného dokumentu v systému IS KP21+ je vhodné uvést, jakým konkrétním způsobem příjemce vede oddělené účetnictví o projektu (středisko, analytický znak/účet apod.)
- d) Dokumentace prokazující zařazení do dlouhodobého majetku firmy (protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy, inventární karty, výpis z analytického účtu vztahujícího se k projektu).
- e) Posudek soudního znalce o ceně obvyklé unikátního majetku (hmotný i nehmotný) (je-li jeho pořizovací cena bez DPH vyšší než 2 miliony Kč), přičemž posudek musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem uzavření kupní smlouvy.
- f) V případě, že místem realizace projektu je nově pořizovaná budova, musí být ZS schopen nejdéle k první žádosti o platbu ověřit vlastnická práva k nemovitosti prostřednictvím Katastru nemovitostí.
- g) V případě stavebních prací dále také:
 - Kopie stavebního deníku. Dostatečné jsou první a poslední tři strany stavebního deníku, k prokázání data zahájení a ukončení stavebních prací;
 - Kopie záznamu o převzetí dokončené stavby nebo její části (v případě stavebních prací vstupující do způsobilých výdajů);
 - Soupisy provedených prací, zjišťovací protokoly apod.

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:



- a) Majetkoprávní vztahy k místu realizace projektu;
- b) V případě stavebních prací, bez ohledu na to zda vstupovaly do způsobilých výdajů projektu, kolaudační souhlas. Kolaudační souhlas/rozhodnutí lze nahradit výlučně povolením k předčasnému užívání stavby nebo rozhodnutím o povolení zkušebního provozu. Při doložení předčasného užívání či zkušebního provozu je příjemce povinen doložit kolaudační souhlas nejdéle do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu.

7. Zpráva o realizaci

- a) Indikátory:
 - Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech s nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložním do příloh Zprávy.
 - Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi s nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřená smlouva o spolupráci, a to vložním do příloh Zprávy.
- c) Kromě příloh uvedených v bodě 11.1.3. PpŽP – obecná část je nutné v době udržitelnosti projektu doložit u stavebních projektů kolaudační souhlas v případě, že k závěrečné žádosti o platbu byl doložen zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby (nejdéle do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu).

