Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídicí orgán OP TAK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

Proof of concept – výzva I.
ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Platnost od 15.8.2022
Účinnost od 15.8.2022

Verze: 1
Číslo jednací: MPO 85225/2022

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Obsah

1. Úvod ... 3
2. Pojmy a zkratky ... 4
2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK ... 4
2.2 Přehled použitých zkratek ... 5
3. Doplňující informace k Výzvě ... 6
3.1 Definice používaných pojmů Výzvy ... 6
3.2 Žádost o podporu ... 7
3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ... 8
4. Indikátory ... 9
5. Žádost o platbu ... 12
5.1 Specifické přílohy k žádosti o platbu ... 12
5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti ... 12

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktivity/proof-of-concept/.

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu a následně příjemce podpory v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu/Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny aktivity OP TAK, **zvláštní část** pak upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP - zvláštní část, které musí příjemce podpory plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP”), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé o podporu a příjemci podpory informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel o podporu je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce podpory verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce podpory oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu/příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá žadateli o podporu/příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci podpory ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivity OP TAK, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele o podporu a projektu.

Příjemce podpory – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce podpory, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci podpory. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele o podporu k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve Výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců podpory. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel o podporu – Žadatelem o podporu se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele o podporu, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel o podporu přestává být žadatelem o podporu v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům podpory z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel o podporu a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci aktivity OP TAK pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami Výzvy.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

3. Doplňující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

U aktivity a) se projektem ***Proof of of concept*** rozumí projekt založený na náročném výzkumu a vyšší rizikovostí, u kterého je třeba ověřit technickou proveditelnost výzkumu prostřednictvím studie proveditelnosti. ***Studií proveditelnosti*** se pak rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch. V rámci studie proveditelnosti je zkoumána proveditelnost výzkumu a činnosti související s mapováním aplikovatelnosti a zájmem aplikační sféry pro zjištění možností a perspektivy komercializace. Východiskem při realizaci projektu Proof of concept může být nápad nebo rozpracovaný výzkum v rané fázi technologické připravenosti, u kterého byl nalezen nový směr pro možnou budoucí aplikaci a komercializaci. Projekty mohou vycházet z předchozího výzkumu prováděného u výzkumné organizaci nebo se jedná o přípravu výzkumných činností vyžadujících spolupráci žadatele o podporu s výzkumnou organizací, která vlastní know-how či znalosti, které jsou nezbytné k úspěšnému dokončení výzkumného záměru (viz povinná příloha žádosti o podporu dle kapitoly 8.1, písm. e) a f) Výzvy).

U aktivity b) se projektem ***Proof of concept*** rozumí soubor činností, které zajistí posunutí výsledků výzkumu ke komerčnímu využití. Součástí experimentálního vývoje může být testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v reálných provozních podmínkách, verifikace výkonnosti, demonstrační aktivity, pilotní projekty a další činnosti směřující ke zdokonalování a dopracování prototypu a nasazení nového produktu/technologie/služby na trh. Kromě činností vedoucích ke vzniku funkčního prototypu mohou být součástí projektu aktivity související s ošetřením práv duševního vlastnictví, průzkumy trhu, mapování finančních zdrojů a další činnosti související s komercializací výsledků VaV.

Organizací pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Žadatel o podporu, který ve svém projektu využívá výzkumné a vývojové aktivity od výzkumné organizace spolu s touto výzkumnou organizací v žádosti o podporu naplnění výše uvedené definice prokáže:

A) V případě, že je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík.

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

B) V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží následující:

1. zakladatelské listiny či jejich ekvivalent,
2. dokumentaci o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehospodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve výkazech zisku a ztráty za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve výkazu zisku a ztráty pro vymezení hospodářské činnosti),
3. dokumentaci o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví apod.),
4. čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti.

Experimentálním vývojem dle čl. 2, bodu 86 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.

3.2 Žádost o podporu

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.

Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

a) Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2, u žadatelů o podporu s jednoletou historií 1 uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Lze též akceptovat finanční

výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad.

b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
c) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy včetně relevantních příloh.
d) Formulář prohlášení k DNSH.
e) Pro aktivitu a) práva duševního vlastnictví k výsledkům VaV pořízená od organizace pro výzkum a šíření znalostí (např. licenční smlouva) nebo smlouva o spolupráci s výzkumnou organizací, která bude specifikovat rozsah spolupráce VO na výzkumném projektu, na který je připravována studie proveditelnosti. Ze smlouvy o spolupráci musí vyplývat, že VO disponuje know-how/technologiemi/právy duševního vlastnictví, které jsou pro řešení daného projektu nebo jeho části nezbytné.
f) Pro aktivitu b) práva duševního vlastnictví k výsledkům VaV pořízená od organizace pro výzkum a šíření znalostí (např. licenční smlouva) nebo smlouva o spolupráci s výzkumnou organizací prokazující, že projekt má za cíl zavést do praxe výsledky VaV vyvinuté výzkumnou organizací nebo ve spolupráci s výzkumnou organizací.
g) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, vždy pokud je relevantní).

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

Žadatel o podporu k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory předloží následující dokumenty:

a) Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel o podporu při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznaní, pokud nebyly před vydáním RoPD zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou.
b) Prohlášení k velikosti podniku (údaje pro určení statutu MSP). Žadatel o podporu je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední 2, u žadatelů o podporu s jednoletou historií 1 uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce[1], pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (přičemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická

[1] V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele o podporu další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.

c) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
   - v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele o podporu, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
   - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel o podporu doloží zajištění místa realizace (žadatel o podporu předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní),
   - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele o podporu k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

d) Žadatel o podporu v době před vydáním RoPD na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel o podporu není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace.

e) Má-li žadatel o podporu podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.

V případě, že by žadatel o podporu potřeboval v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsat projektovému manažeru, který mu následně vrátí žádost o podporu nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu. Žadatel o podporu změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[2]:

- Povinné k výběru:
  - 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
    - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“.**
    - **Žadatel o podporu dále povinně vyplní** (možné již od stavu PP26) **do obrazovky „Podpořené subjekty“** relevantní IČO týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a jak plnit obrazovku?
      - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel o podporu kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.

[2] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel o podporu zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel o podporu stanovit cílovou hodnotu indikativně.

- V druhé části obrazovky níže **zadá kód státu** (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). **V detailu IČO níže pak zaškrtává check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.**
- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel o podporu má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.

▪ **Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**

- 222000 Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví
- 214001 Podané patentové přihlášky [3]
- 214011 Ochranné známky a průmyslové vzory [4]
- 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 101022 Podniky podpořené granty

▪ **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**

- Povinné k naplnění:
  - 222012 Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept

[3] Pokud je v rámci projektu realizována patentová přihláška, žadatel o podporu vyplňuje tento ukazatel nenulově.

[4] Pokud je v rámci projektu realizována přihláška na ochrannou známku nebo průmyslový vzor, žadatel o podporu vyplňuje tento ukazatel nenulově.

INDIKÁTORY – Proof of Concept				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept	výsledky		Počet ověřených aktivit/konceptů ve všech fázích proof of concept počínající identifikací prakticky využitelného výsledku výzkumu a vývoje a končící jeho komerčním ověřením ve formě modelu (i počítačového), funkčního vzorku či prototypu, včetně jeho vlastností, vytvoření zkušební série a posouzení veškerých technologických, ekonomických, sociálních, zdravotních a dalších dopadů inovovaného produktu. Ověřením aktivit/konceptů je myšlena zejména Studie proveditelnosti nebo jiný relevantní materiál prokazující výše uvedené aspekty.	Viz Výstupy projektu prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví	výsledek		Počet aktivit/konceptů Proof of concept, u kterých řádně probíhá nebo byl dokončen proces na ochranu duševního vlastnictví.	
Podané patentové přihlášky	patentové přihlášky		Počet předložených a ověřených („evidence“) přihlášek patentů, které vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána.	
Ochranné známky a průmyslové vzory	přihlášky-ochran. známky, vzory		Počet přihlášených a ověřených („evidence“) přihlášek ochranných známek a vzorů EU a Společenství, které vycházejí z podporovaného projektu. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k ochranné známce nebo vzoru, pro který jsou přihlášky podány. Ochranná známka označuje slova, symboly nebo jiné značky, které firmy používají k odlišení svých produktů nebo služeb od produktů nabízených jinými. Přihlášku ochranné známky Evropské unie je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO). Vzor označuje „vzhled celého výrobku nebo jeho části, který je výsledkem charakteristik, zejména linií, obrysů, barev, tvaru, textury a/nebo materiálu samotného výrobku a/nebo jeho ozdoby.“ Ukazatel zahrnuje přihlášky registrovaných vzorů Společenství (VS). Žádost o registrované VS je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO).	
Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok – pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3).	
Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy k žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PoŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platu dokládat:

- Vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady.
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.
- Karty majetku včetně uvedení způsobu vypočtu odepisovaných technologií, které byly užity pro účely projektu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů odpisy.
- Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem (výzkumnou organizací), vyplněný formulář pro vykazování Osobních nákladů pro OP TAK, výkazy práce, fakturu a úhradu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí.
- Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných způsobilých výdajů.

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

- Výstupy projektu prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění dle RoPD:
  Pro aktivitu a) Studii proveditelnosti včetně všech jejích příloh v rozsahu, který odpovídá vynaloženým způsobilým výdajům obsahující ověření technické proveditelnosti a komerčního potenciálu.
  Pro aktivitu b) závěrečnou zprávu shrnující činnosti provedené v rámci projektu experimentálního vývoje. Dokumentaci, ze které bude vyplývat zdokonalení a dopracování prototypu jako výstupu projektu a detailní plán komercializace shrnující další kroky nutné k zavedení výsledku VaV na trh včetně (případného) ošetření práv duševního vlastnictví a plánu na získání finančních zdrojů, který ověří bariéry a možnosti vedoucí ke zvýšení profitability projektu.

5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech nenulovou hodnotou**,** musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložením do příloh Zprávy.

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU