

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

Inovace – výzva I.

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Platnost od 15.8.2022

Účinnost od 15.8.2022

Verze: 1

Číslo jednací: MPO85256/2022/61200



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky	4
2.1	Definice používaných pojmů v OP TAK	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k Výzvě	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy	6
3.2	Žádost o podporu	7
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	8
4.	Indikátory.....	9
5.	Žádost o platbu	12
5.1	Specifické přílohy žádosti o platbu	12
5.2	Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti	12

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [MPO](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu a následně příjemce podpory v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny aktivity OP TAK, **zvláštní část** pak upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP - zvláštní část, které musí příjemce podpory plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé o podporu a příjemci podpory informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel o podporu je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce podpory verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce podpory oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu/příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá žadateli o podporu/příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci podpory ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivity OP TAK, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele o podporu a projektu.

Příjemce podpory – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce podpory, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci podpory. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele o podporu k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve Výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců podpory. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel o podporu – Žadatelem o podporu se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele o podporu, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel o podporu přestává být žadatelem o podporu v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům podpory z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel o podporu a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

Místo realizace – je skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplnující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

Produktová inovace - Zlepšení technických užitečných hodnot produktů, technologií a služeb.

Procesní inovace - Zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb.

Transfer technologie - Transferem technologie se pro účely Výzvy Inovace rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti apod.) či technologického postupu (např. patenty, licence apod.) a know-how vyvinutých výzkumnou organizací pro účely průmyslové aplikace u žadatele o podporu/příjemce podpory. V případě dalších subjektů se transferem technologie rozumí pouze přenos takových řešení, které jsou chráněny právy průmyslového vlastnictví (patenty, užitečnými vzory), a to buď formou přímého nákupu práva průmyslového vlastnictví či nákupu licence k jeho využití.

Typy výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“) - Jednou z podmínek Výzvy je, že předkládaný projekt má přímou vazbu na aktivity VaV, tj. v projektech musí být využity výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci nebo výsledky VaV v podobě transferu technologie, který musí být smluvně doložen. V případě ekonomicky propojených osob¹ se považují aktivity VaV vzniklé ve společném VaV centru za vlastní VaV za předpokladu, že žadatelem o podporu bude doloženo, např. ve formě interní směrnice či smlouvy, že mají právo využívat výsledky VaV aktivit tohoto společného centra.

Infrastruktura - Obecně platná a závazná definice infrastruktury neexistuje. Účelové vymezení lze nalézt v rámci stavebního zákona č. 283/2021 Sb. (veřejná infrastruktura v členění na dopravní, technickou, zelenou a občanské vybavení) nebo v ust. § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb., zákona o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (výzkumná infrastruktura), ve kterém se odkazuje na unijní definici Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. V konkrétních souvislostech lze pro účely implementace OP TAK pod pojem podnikové a výzkumné infrastruktury zahrnout následující hmotná aktiva (a v případě výzkumné infrastruktury i některá nehmotná aktiva) a to tehdy, pokud jsou nezbytná pro dosažení projektem stanovených cílů. Jedná se především o:

- účelové stavby včetně jejich technického zabezpečení,
- navazující inženýrské sítě zejména přípojky,
- účelové provozní, poloprovozní nebo výzkumné technické a technologické vybavení pevně spojené se stavbou,
- mobilní technologické, přístrojové a IT vybavení,
- ostatní mobiliář včetně potřebného kancelářského vybavení,
- podmíněně a po řádném zdůvodnění i sociální vybavenost nad rámec zákonných požadavků na stavbu,
- strukturované vědecké informace, počítačové vybavení.

¹ Dle definice MSP.

Infrastruktura zahrnuje jak novou, tak i např. rekonstruovanou, modernizovanou a rozšířenou stávající infrastrukturu. Pro účely definice infrastruktury lze využít i Třídění hmotného majetku do odpisových skupin, jejichž přesný výčet je přílohou zákona č. 586/1992 Sb., zákon České národní rady o daních z příjmů.

3.2 Žádost o podporu

Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad.
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
- c) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy Výzvy včetně relevantních příloh.
- d) Dokumentaci prokazující vazbu na ukončené aktivity VaV a dokumenty prokazující stanovenou TRL úroveň.
- e) Čestné prohlášení DNSH.
- f) Čestné prohlášení CP.
- g) Formulář pro výpočet stanovení hodnoty znovupoužitého majetku, je-li žadatelem o podporu malá společnost se střední tržní kapitalizací.
- h) Položkový rozpočet na podkladě aktuálního ceníku **ÚRS/RTS/atd.** u projektů zahrnující Stavby do způsobilých výdajů:
 - V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav.
 - Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
 - Položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.
 - U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel o podporu musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.
 - Rozpočty budou ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.
- i) U projektů, jejichž předmětem je dodávka technologie a žadatel o podporu disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel o podporu tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní

popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídicí orgán může posoudit cenu unikátní technologie vlastním posudkem. **Pro přepočet nabídky do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.**

- j) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, vždy pokud je relevantní).
- k) V IS KP21+ na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

Žadatel o podporu k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory předloží následující dokumenty:

- a) Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel o podporu při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním RoPD zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou.
- b) Prohlášení k velikosti podniku (údaje pro určení statutu MSP). Žadatel o podporu je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce², pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele o podporu další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.

² V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

- c) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- v případě, že nemovitost nebo pozemek je již ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
 - v případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována,
 - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel o podporu doloží zajištění místa realizace (žadatel o podporu předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní),
 - v případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel o podporu předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele o podporu (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy),
 - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele o podporu k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
- d) Žadatel o podporu v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel o podporu není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace.
- e) Má-li žadatel o podporu podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.
- f) Prohlášení k de minimis, je-li do plánovaného rozpočtu zařazena rozpočtová položka z de minimis.
- g) U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21, žadatel o podporu doloží dokument, ze kterého bude patrné, že žadatel o podporu je zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv.

V případě, že by žadatel o podporu potřeboval v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažeru, který mu následně vrátí žádost o podporu nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu. Žadatel o podporu změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

- Povinné k výběru:
 - 214102 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace
 - 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi⁴

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel o podporu vyplňuje nenulově.

- **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“**
- **Žadatel o podporu dále povinně vyplní** (možné již od stavu PP26) **do obrazovky „Podpořené subjekty“** relevantní IČO týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a jak plnit obrazovku?
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel o podporu kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže **zadá kód státu** (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). **V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“.** **A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.**
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel o podporu má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinně vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
 - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
- **Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
- 212002 Malé a střední podniky zavádějící inovace produktů nebo procesů
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
- 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 101022 Podniky podpořené granty
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
- **Povinné k naplnění:**
 - 225010 Počet zavedených inovací
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní hodnoty dle podnikatelského záměru (kap. 3.3)**

INDIKÁTORY –Inovace-výzva I				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Počet zavedených inovací - 225010	Výstup		Počet inovací zavedených do výroby/na trh – produktové, procesní, organizační či marketingové inovace. Inovací se rozumí implementace nového nebo signifikantně zlepšeného produktu/služby, procesu nebo nové organizační či marketingové metody, přičemž se musí jednat o produkty, procesy a metody, které jsou minimálně nové (či podstatně zlepšené) pro danou firmu. Inovace může vycházet z vlastních vývojových aktivit firmy, nebo může být převzata z jiné organizace (dle Oslo Manual OECD, dostupný na http://www.oecd.org/science/inno/2367580.pdf).	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace - 214102	Výsledek		Tržby z vlastních nových nebo inovovaných výrobků a služeb týkajících se předmětu projektu. Tím se myslí také organizační a marketingová inovace daného typu. Hodnota se vykazuje od data uvedení nového nebo inovovaného výrobku na trh, popř. od zavedení nového procesu výroby, a to až do doby ukončení monitorovacího období projektu. Počáteční hodnota je 0.	
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi - 200002	Výstup		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Malé a střední podniky zavádějící inovace produktů nebo procesů - 212002	Výsledek		Počet malých a středních podniků, které zavádějí inovace produktů nebo procesů z důvodu poskytované podpory. Ukazatel zahrnuje také mikro podniky. Inovace produktu je uvedení nového nebo výrazně vylepšeného zboží nebo služby na trh s ohledem na jeho schopnosti, uživatelskou přívětivost, komponenty nebo subsystémy. Inovace procesů je implementace nového nebo výrazně vylepšeného výrobního procesu, distribuční metody nebo podpůrné činnosti. Inovace produktů nebo procesů musí být nové u podporovaného podniku, ale nemusí být nové na trhu. Inovace mohly být původně vyvinuty podporovanými podniky nebo jinými podniky nebo organizacemi.	
Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech - 204002	Výsledek		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3).	
Podniky podpořené granty - 101022	Výstup		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu doložit:

- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, certifikátů produktu, konkrétní výstupy apod.
- Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných způsobilých výdajů.
- Stavební povolení k 1. žádosti o platbu u projektů zahrnujících Stavby do způsobilých výdajů a podléhají-li tyto stavební práce stavebnímu povolení.
- Stavební deník (postačí první tři a poslední tři strany) u projektů zahrnujících Stavby do způsobilých výdajů a podléhají-li tyto stavební práce stavebnímu povolení.

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

- Dokumentaci prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění v souladu s příslušnou kapitolou RoPD.
- Kolaudační souhlas u projektů zahrnujících Stavby do způsobilých výdajů a podléhají-li tyto stavební práce stavebnímu povolení. Lze doložit do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu, pokud je však doložen zkušební provoz či předčasné užívání.

5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložением do příloh Zprávy.