

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Poradenství – výzva I.**

Platnost od 13. 4. 2023
Účinnost od 13. 4. 2023

Verze: 1.2



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	4
2.	Pojmy a zkratky.....	5
2.1	Definice používaných pojmů	5
2.2	Přehled použitých zkratk	6
2.3	Definice používaných pojmů pro Poradenství – výzva I.	6
3.	Doplňující informace k výzvě.....	8
3.1	Žádost o podporu	8
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti	9
3.3	Hodnocení projektu.....	10
4.	Indikátory.....	11
5.	Specifické podmínky.....	14
5.1	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	14
5.2	Změny projektů	14
5.3	Žádost o platbu.....	14
5.4	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	15
5.5	Monitorování projektu a indikátory	15
5.6	Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti.....	16
6.	Seznam kontaktních míst	16

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
4. Indikátory, Tabulka-přehled indikátorů, str. 11-12	Upřesnění sledovaného období





1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou. Tento dokument představuje zvláštní část PpŽP pro výzvu Poradenství I.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

2.3 Definice používaných pojmů pro Poradenství – výzva I.

- a) Pojmem **certifikační orgán** se pro účely výzvy Poradenství I a jejich příloh rozumí:
- subjekt akreditovaný Českým institutem pro akreditaci (ČIA);
 - autorizovaná osoba/oznámený subjekt při Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ);
 - zahraniční subjekt disponující obdobným oprávněním jako subjekty uvedené výše;



- v případě výrobců zdravotnických prostředků třídy I dozorový orgán/národní regulátor.

- b) Pojmem **certifikát** se pro účely výzvy Poradenství I a jejich příloh rozumí dokument, který je výstupem certifikace provedené některým ze subjektů uvedených v bodu a) a je vydán pod hlavičkou tohoto subjektu.

„Certifikátem“ se pro účely výzvy Poradenství I a jejich příloh v případě výrobců zdravotnických prostředků třídy I rozumí tedy i Rozhodnutí dozorového orgánu o notifikaci zdravotnického prostředku.

- c) Pojmem **žádost o provedení certifikace** se pro účely výzvy Poradenství I a jejich příloh rozumí žádost podaná u subjektu uvedeného v bodu a) výše s cílem provedení příslušné certifikace ze strany tohoto subjektu.

Pro výrobce zdravotnických prostředků třídy I v případě poradenských služeb zacílených na získání Rozhodnutí o notifikaci zdravotnického prostředku tedy platí, že „žádostí o provedení certifikace“ se rozumí „žádost o notifikaci zdravotnického prostředku u dozorového orgánu“.

- d) Pojmem **certifikace** se pro účely této výzvy a jejich příloh rozumí nezávislé, nestranné a objektivní úkony prováděné kompetentním certifikačním orgánem uvedeným v bodu a) výše, a to v období od podání žádosti o provedení certifikace do vydání certifikátu.



3. Doplnující informace k výzvě

3.1 Žádost o podporu

Obecně platné informace k žádosti o podporu naleznete v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Žádost o podporu do Výzvy Poradenství I se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ (<https://iskp21.mssf.cz/>). Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+. Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti plně respektovali informace v uvedené v této příručce a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů.

V projektech spadajících pod výzvu Poradenství I musí žadatel o podporu v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- podnikatelský záměr zpracován dle přílohy č. 6 této Výzvy „Osnova Podnikatelského záměru“, a to závazně v jejím formátu a stanoveném rozsahu;
- 3 indikativní cenové nabídky, z kterých nejlevnější bude podkladem pro sestavení rozpočtu projektu;
- případné dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.

V rámci jednoho projektu (jedné předložené žádosti) nemůže žadatel žádat o podporu současně na aktivitu a) i b). V případě zájmu o aktivitu a) i b) musí předložit žádosti samostatně. Každý žadatel je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 3 žádosti o podporu v rámci aktivity a) a 2 žádosti o podporu v rámci aktivity b) (tzn. maximálně 3 aktivní žádosti k aktivitě a) na jedno IČ a maximálně 2 aktivní žádosti k aktivitě b) na jedno IČ), celkem tedy maximálně 5 aktivních žádostí na jedno IČ.

V případě, že žadatel předloží v rámci aktivity a) více než 1 žádost o podporu, předmět certifikace, na nějž bude čerpána poradenská služba, nesmí být v těchto žádostech totožný a zároveň obsah poskytnutých poradenských služeb v rámci jednotlivých projektů musí být jedinečný. Přičemž tímto není dotčena výše uvedená podmínka aktivity, že počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, opět ale za předpokladu jedinečnosti obsahu poradenských služeb.

V případě, že žadatel předloží v rámci aktivity b) více než 1 žádost o podporu, hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků, na nějž bude čerpána poradenská služba, musí být vztaheno k provozovně podniků, tzn. musí se jednat o žádosti s odlišným místem realizace projektu.

V případě, že žadatel předloží více než 1 žádost o podporu v rámci jedné aktivity, je jeho povinností při realizaci projektů dodržet podmínky pro realizaci výběrových řízení, resp. podmínky uvedené v příloze výzvy Pravidla pro výběr dodavatele, a to zejména s ohledem na dělení předmětu zakázky.

Upozorňujeme žadatele, že na administraci projektu v IS KP21+ (včetně zpracování podnikatelského záměru) se nemůže podílet dodavatel poradenské služby.



Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na **4.9.2023 do 10:00:00**. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Žadatel o podporu musí k datu podání žádosti být oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt. CZ – NACE musí korespondovat s evidovanou činností ve veřejných rejstřících.

3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Poradenství – výzva I.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 4. 9. 2026.
- Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace.
- Místo realizace projektu:
Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.
- Kategorie regionu:
Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do kategorie méně rozvinuté regiony nebo přechodové regiony a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.



3.3 Hodnocení projektu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Žádost o podporu je posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, které jsou definovány v příloze č. 1 výzvy – Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, a to dvěma posuzovateli – zaměstnanci agentury API.

Podnikatelský záměr podaný k žádosti o podporu nesmí být kopírován a musí odpovídat konkrétnímu žadateli, naplní jeho podnikatelské činnosti a potřebám projektu. Potřebnost projektu musí být v podnikatelském záměru řádně odůvodněná a zřetelná, v souladu s podnikatelskou aktivitou konkrétního žadatele.

Při kontrole kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí bude posuzována náplň podnikatelského záměru a potřebnost projektu i s ohledem na velikost podniku, celkové zaměření podniku a relevantnost jeho cílů v rámci projektu.

Upozorňujeme žadatele, že je vyloučeno, aby se příjemcem dotace stal subjekt, u kterého se prokáže, že:

- disponuje dostatečnými znalostmi/zdroji pro zabezpečení příslušné aktivity Výzvy i bez poradenské služby anebo
- potřebnost poskytnutí poradenské služby není na základě jím doložených informací relevantní.

Zároveň upozorňujeme, že podání žádosti o provedení certifikace nesmí předcházet datu podání žádosti o podporu a musí být provedeno před ukončením projektu. Podání žádosti o provedení certifikace musí navazovat na nabytou poradenskou službu.

V případě, že dojde k prokázanému překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu, dojde k zamítnutí projektu, a to v případě tohoto zjištění v jakékoliv fázi hodnocení projektu před vydáním RoPD.

Výběr projektů

Projekty z výzvy Poradenství I, které splní podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí jsou projednávány výběrovou komisí.

4. Indikátory

Ve výzvě Poradenství I se v žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv příjemce setká s tzv. projektovými indikátory.

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- povinné k výběru:
 - 107002 Přidaná hodnota
 - 107031 Podniky s vyšším obratem
 - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor (viz definice indikátoru nebo poznámka pod čarou níže²). **Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“.** Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.**
 - 107501 Obrat
 - 101022 Podniky podpořené granty
 - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**
- povinné k naplnění:
 - 232022 Počet využitých oblastí služeb³

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

² Pokud podnik udrží obrat jako v předešlém sledovaném období nebo bude vyšší, patří do tohoto ukazatele. Pokud neměl podnik před zahájením projektu žádné obraty (tedy jde o nový podnik apod.), nebo byly v předešlých obdobích záporná tempa růstu obratu, podnik bude také patřit do tohoto ukazatele, ale jen za podmínky, že tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu bude alespoň 2 %.

³ V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice. U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí Žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb (platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů poradenských služeb pro různé typy certifikátů).

Tabulka 1: Přehled indikátorů

INDIKÁTORY – Poradenství I. výzva				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
232022 Počet využitých oblastí služeb	poradenská služba	projekt	Celkový počet oblastí služeb, jež bude žadateli ve výzvě Poradenství I poskytnutý.	U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb. Toto platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů poradenských služeb pro různé typy certifikátů.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107002 Přidaná hodnota	tis. Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojně účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	
107031 Podniky s vyšším obratem	podniky	projekt	Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor. Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění

			<p>nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %.</p> <p>Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích.</p>	<p>indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.</p>
107501 Obrat	tis. Kč/rok	projekt	<p>Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám.</p>	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	<p>Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.</p>	<p>U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.</p>

5. Specifické podmínky

5.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Před vydáním právního aktu po doporučení projektu k financování výběrovou komisí obdrží žadatel depeši, v jejíž příloze najde **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** včetně závazných podmínek. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Pokud žadatel odsouhlasí text RoPD a doloží všechny požadované přílohy, je RoPD postoupeno ŘO OP TAK ke kontrole zákonných možností poskytnutí dotace a k podpisu. O vydání RoPD je příjemce informován depeší v IS KP21+.

Upozorňujeme, že RoPD stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být příjemci z programu OP TAK na daný projekt poskytnuta. **Navyšování částky dotace projektu není možné v žádné fázi projektu po schválení Žádosti o podporu ve fázi Formální hodnocení a Kontrola přijatelnosti.**

Porušení závazných podmínek uvedených v RoPD může vést k odnětí dotace (dle § 15 ZoRP), nebo neproplacení dotace (dle § 14e ZoRP). Z tohoto důvodu je nutné případné změny konzultovat s ŘO OP TAK / ZS API prostřednictvím depeší v aplikaci IS KP21+, případně využít žádosti o změnu.

5.2 Změny projektů

V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Předběžnou žádostí o podporu, Žádostí o podporu či s RoPD, nebo pokud nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše/Žádosti o změnu (dále jen ŽoZ) v aplikaci IS KP21+. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly OP TAK a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu. Bližší informace jsou opět k nalezení v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Upozorňujeme žadatele, že v žádné fázi projektu nejsou akceptovány žádosti o změnu, které by změnily hlavní předmět/výstup projektu nebo poskytovatele služby.

V rámci aktivity a), v případě, že příjemce čerpá podporu na získání poradenských služeb pro více typů certifikátů (resp. na vyšší počet poradenských služeb pro získání různých typů certifikátů), je jeho povinností prostřednictvím žádosti o změnu v IS KP21+ neprodleně oznámit každou změnu týkající se požadovaných poradenských služeb (např. změnu v počtu či zaměření certifikátů) a případně adekvátně této změně ponížít rozpočet.

5.3 Žádost o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Závěrečná žádost o platbu musí být podána do 2 měsíců od ukončení projektu.



5.4 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Přílohy k žádosti o platbu jsou ve Výzvě Poradenství I následující:

a) v případě aktivity a) dokumentace k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a doložení podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu. V případě aktivity b) zpracované hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků. Viz Příloha č. 7 Výzvy.

b) **potvrzující dokumenty, že:**

- **v případě aktivity a) - vybraný externí poradce** poskytující poradenskou službu jakožto dodavatel služeb byl oprávněný k této činnosti podle platných právních předpisů **a že splnil podmínku způsobilosti**, a to 3 referenční zakázky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a termínu jejich poskytnutí a identifikace objednatele anebo v případě přímého výběru bez nutnosti realizovat výběrové řízení požadavek na 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podáním žádosti o podporu. Každá jedna **referenční zakázka musí svým předmětem plnění odpovídat požadovaným poradenským službám, na které bude čerpána dotace v rámci předloženého projektu a její finanční plnění musí odpovídat částce ve výši minimálně 100tis. Kč.**

Dokument s obsaženými referenčními zakázkami musí obsahovat název, IČ, razítko (pokud jím dodavatel disponuje) a vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis dodavatele poradenské služby.

- **v případě aktivity b) - vybraný externí poradce** poskytující poradenskou službu jakožto dodavatel služeb byl oprávněný k této činnosti podle platných právních předpisů **a že splnil podmínky definované v Metodice hodnocení využívání vody na úrovni podniků – příloha č.7 Výzvy.**
- c) žadatel musí mít v registru živnostenského podnikání zapsanou provozovnu, kde je projekt realizován, není-li místo realizace projektu shodné se sídlem, případně místem podnikání;
- d) povinné přílohy Žádosti o platbu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK– Obecná část.

V případě aktivity a), pokud žadatel žádá o více typů certifikátů, musí být poskytnutá poradenská služba jako celek kompletní a musí být v souladu s podnikatelským záměrem (resp. se schválenými změnovými řízeními).

5.5 Monitorování projektu a indikátory

Monitoring projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Hlavním cílem monitoringu projektů je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektů.

Monitorování jednotlivých projektů je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:



- Zprávy o realizaci projektu (ZoR = zpráva o realizaci projektu, ZZoR = závěrečná zpráva o realizaci projektu)
- Zprávy po ukončení realizace projektu (ZoU = průběžná zpráva o udržitelnosti projektu, ZZoU = závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu)

Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídicí orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv.

Detailní informace jsou uvedeny v příloze Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

5.6 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

V rámci výzvy Poradenství I musí žadatel nejpozději v okamžiku předložení poslední zprávy o udržitelnosti povinně doložit:

- v případě aktivity a) získaný certifikát, přičemž je nutné doložit všechny certifikáty, které žadatel zamýšlel získat (tj. certifikáty uvedené v podnikatelském záměru, respektive v souladu se schválenými změnami projektu);
- v případě aktivity b) značku OHV či prokázat splnění provedení alespoň jednoho z doporučených návrhů opatření dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků (např. účetními doklady, interními směrnici atd.), přičemž žadatel si může vybrat, která doporučená opatření v rámci udržitelnosti projektu provede (tj. může se jednat o jakékoliv investiční či neinvestiční doporučení), musí ale vycházet z navržených opatření dle kapitoly 6 Vyhodnocení a návrhy opatření v Metodice hodnocení využívání vody na úrovni podniků.

6. Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace (RK API) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK API obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury API, naleznete na stránce https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/files-api/regionalni_kancelare.pdf.

