

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Technologické platformy – výzva I.**

Platnost od: 8.3.2023
Účinnost od : 8.3.2023

Verze: 1.2
Číslo jednací: MPO 7143/23/61200



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	5
2.1	Definice používaných pojmů	5
2.2	Přehled použitých zkratk	6
3.	Doplňující informace k výzvě.....	7
3.1	Záložky žádosti o podporu.....	7
4.	Indikátory.....	8
5.	Povinná publicita	10
6.	Specifické podmínky	11
6.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	11
6.2	Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti.....	12
7.	Seznam příloh	12

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
Kapitola 3.1 /strana 7	Aktualizace textu: „Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace, tj. adresa umístění kanceláře technologické platformy (není možné nárokovat nájem za více kanceláří TP). V případě, že dílčí aktivity projektu (semináře, konference apod.) budou realizovány po celé ČR / v zahraničí, uvede žadatel tuto informaci v Podnikatelském záměru. Není nutné tato místa předem definovat.“



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.



Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace k výzvě

U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

1. zrušit vyhlášenou výzvu,
2. snížit alokaci výzvy,
3. změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změnit míru spolufinancování,
5. změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
6. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum^[1],
9. měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

^[1] U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

V rámci podporované aktivity 4.1 a) je žadatel povinen zpracovat Akční plán pro digitální a zelenou transformaci. Dokument bude zpracován a předložen za období 1,5 roku od data skutečného zahájení projektu. Jako přílohu Akčního plánu, nebo jako samostatný dokument, žadatel předloží dokument s podrobně definovanými konkrétními projekty VaVal, které mají být realizovány v národních a evropských programech, nebo financované ze soukromých zdrojů, jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace.

K poslední žádosti o platbu předloží TP zhodnocení dosud realizovaných akcí a opatření vycházejících z akčního plánu (včetně zhodnocení postupu realizace TP definovaných projektů VaVal) a aktualizovaný Akční plán za celé období realizace projektu. TP zajistí veřejné představení Akčního plánu v průběhu realizace projektu. Základní obsah Akčního plánu je popsán ve Výzvě v části 4.1 a).

Dokument Strategická výzkumná agenda vypracovaný TP musí být veřejně přístupný nejpozději do data podání žádosti o podporu. K poslední žádosti o platbu předloží TP aktualizovaný dokument Strategická výzkumná agenda.

Požadovaná dokumentace k Žádosti o podporu a k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uvedena ve Výzvě v části 8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení.

Pokud je žadatelem spolek a hlavní činnost odpovídá CZ-NACE projektu, není vyžadováno živnostenské oprávnění k hlavní činnosti.

3.1 Záložky žádosti o podporu

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Technologické platformy – výzva I.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 6. 2026.
- Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace, tj. adresa umístění kanceláře technologické platformy (není možné nárokovat nájem za více kanceláří TP). V případě, že dílčí aktivity projektu (semináře, konference apod.) budou realizovány po celé ČR / v zahraničí, uvede žadatel tuto informaci v Podnikatelském záměru. Není nutné tato místa předem definovat.
- Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.



- Na obrazovce „Specifické cíle“, datová položka „Kategorie regionu“ žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do kategorie méně rozvinuté nebo přechodové a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše 100 %, do druhé 0%.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- povinné k výběru:
 - **203000 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje**
 - **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi²**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná. Jak plnit obrazovku:
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

² Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
- **101022 Podniky podpořené granty**
 - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- povinné k naplnění:³
 - **214120 Společné projekty VaVal** - hodnota je rovna počtu projektů TP a/nebo jejich členů, které mají být realizovány v národních a evropských programech jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace, a na jejichž přípravu si hodlá nárokovat způsobilé výdaje.
 - **219020 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace** - hodnota „3“ dle podporovaných aktivit výzvy

INDIKÁTORY – Technologické platformy – výzva I				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
214120 Společné projekty VaVal	projekty		Celek klastrem nebo kooperačních inovačních sítí koordinovaných výzkumných a vývojových aktivit, které jsou v souladu s jeho oborovým zaměřením a strategií, mají předkonkurenční charakter a pokrývají inovační potřeby většího okruhu zejm. malých a středních podniků; projekty koordinované TP, které vycházejí z témat identifikovaných ve strategických dokumentech jako klíčové pro konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj reprezentovaného odvětví. Projektový indikátor ""Společné projekty VaVal"" se bude společně s projektovým indikátorem ""Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace "" načítat do nadřazeného indikátoru ""Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě"", který není součástí projektové žádosti.	
219020 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace	projekty		Aktivity vycházející ze strategie klastru, kooperačních inovačních sítí a TP vedoucí k vyšší internacionalizaci - zahrnují přístupy k novým znalostem, klíčové infrastruktury, využití nových produktů a služeb, přístup k novým trhům, navázání nových a prohloubení stávajících partnerství. V oblasti rozvoje jde o aktivity vedoucí k rozšiřování a zvýšení kvality řízení, zlepšení spolupráce, sdílení znalostí, marketing, networking,	

³ Žadatel musí vždy vybrat indikátor 219020 a stanovit cílovou hodnotu. Indikátor 214120 žadatel vybírá a stanovuje cílovou hodnotu pouze ve stanovených případech (viz bod 7. k Výzvy).

			apod. Projektový indikátor ""Společné projekty VaVa"" se bude společně s projektovým indikátorem ""Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace "" načítat do nadřazeného indikátoru ""Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě"", který není součástí projektové žádosti.	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
203000 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje	projekty		Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje, kterého se účastní členové technologické platformy, kooperační inovační sítě nebo klastr jako celek. Účast na mezinárodním projektu bude doložena schválením příslušné registrační žádosti, která bude uvedena v přílohách zprávy z realizace.	
200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok - pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Povinná publicita

Tento dokument upřesňuje povinnou publicitu, která je obecně definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce dotace z OP TAK – obecná část. Pro výzvu Technologické platformy – výzva I. nad rámec těchto



podmínek stanovených v obecné části PpŽP platí následující požadavky na publicitu: Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. marketingové propagační materiály, semináře, workshopy atd.) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity.

Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky, reklamní předměty),
- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,
- součástí inzerátu/článku musí být vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce, a to nejlépe ve spodní části inzerátu/článku.

Povinná publicita pro semináře, workshopy pořádané technologickou platformou

- umístění vlajky EU v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá,
- vlajka EU a standardní text na pozvánce, prezenční listině, brožurách apod.

Velikost publicity není upravena, musí být však splněno pravidlo, že vlajka EU bude viditelná a text čitelný. Splnění povinné publicity musí být doloženo fotodokumentací.

6. Specifické podmínky

6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady;
- pracovní smlouvy a dohody včetně všech dodatků souvisejících s projektem (ve smlouvě/dohodě musí být uvedeno registrační číslo projektu, pracovní pozice uvedená v Příloze podnikatelského záměru, místo výkonu práce odpovídající místu realizace projektu, výše úvazku a mzdy na projektu);
- výkazy práce k vybranému vzorku zaměstnanců, jejichž mzda je vykazována do způsobilých výdajů, a to min. ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů, nahrané v jednom .pdf dokumentu;
- mzdové listy ke stejnému vzorku zaměstnanců, ke kterým jsou dokládány výkazy práce;
- výstupy ze seminářů, workshopů, konferencí apod., jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů projektu;



- vyplněná Tabulka cestovních náhrad pro OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou cestovních náhrad pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů cestovní náklady;
- kopie smluv s externími poradci včetně výstupů;
- žadatel je povinen předkládat výstupy z činnosti technologické platformy (studie a analýzy, propagační materiály, zápisy, pozvánky, prezenční listiny, fotodokumentace z konferencí, seminářů a jiné dokumenty);
- dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod;
- účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných výdajů;
- žadatel je povinen k investičnímu majetku předložit protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventurní karty) a tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu;
- Zpráva o činnosti technologické platformy (příloha č.1 Pravidel).

Přílohy k závěrečné ŽoP:

- K poslední žádosti o platbu předloží TP Závěrečnou zprávu o činnosti technologické platformy obsahující zhodnocení dosud realizovaných akcí a opatření vycházejících z Akčního plánu, zhodnocení postupu realizace projektů, které TP předložila jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace, aktualizovaný Akční plán za celé období realizace projektu a aktualizovaný dokument Strategická výzkumná agenda.

6.2 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

Jako specifickou přílohu ke zprávám o udržitelnosti předloží TP zhodnocení dosud realizovaných akcí a opatření vycházejících z Akčního plánu a zhodnocení postupu realizace projektů, které TP předložila jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace

7. Seznam příloh

Příloha č. 1 Zpráva o činnosti technologické platformy

