

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídicí orgán OP TAK**

**Příloha č. 3
Vymezení způsobilých výdajů
Poradenství – výzva I.**

Verze: 1.1

Číslo jednací: MPO 33492/23/61400/61000

Platnost od: 27. 3. 2023

Účinnost od: 27. 3. 2023



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (dále i „ZV“) PRO VÝZVU PORADENSTVÍ I JSOU:

AKTIVITA a)

Výdaje na nákup poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.).¹

AKTIVITA b)

Výdaje na nákup poradenských služeb pro MSP zacílených na zpracování hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků (dále také „Metodika“)², které povede k dosažení úspory vody v rámci podnikatelské činnosti.

Pro zařazení výdajů mezi způsobilé je nutné, aby externí poradce poskytující poradenskou službu jakožto dodavatel poradenských služeb:

- **v případě aktivity a) byl oprávněný k této činnosti** podle platných právních předpisů **a aby splnil podmínku způsobilosti** uvedenou v příloze č. 2 Výzvy - Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část, a to 3 referenční zakázky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a termínu jejich poskytnutí a identifikace objednatele anebo v případě přímého výběru bez nutnosti realizovat výběrové řízení požadavek na 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podáním žádosti o podporu. **Každá jedna referenční zakázka musí svým předmětem plnění odpovídat požadovaným poradenským službám, na které bude čerpána dotace v rámci předloženého projektu a její finanční plnění musí odpovídat částce ve výši minimálně 100tis. Kč. K splnění této podmínky bude nutné doložit potvrzující dokumenty k žádosti o platbu.** Dokument s obsaženými referenčními zakázkami musí obsahovat název, IČ, razítko (pokud jím dodavatel disponuje) a vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis dodavatele poradenské služby.

- **v případě aktivity b) byl oprávněný k této činnosti** podle platných právních předpisů **a aby splnil podmínky definované v Metodice hodnocení využívání vody na úrovni podniků – příloha č. 7 Výzvy.**

Způsobilost výdajů a vyplacení dotace budou dále podmíněné předložením následujících dokumentů k žádosti o platbu:

- **AKTIVITA a) dokumentace* k proběhlé poradenské službě*** (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a **žádost o provedení certifikace u certifikačního orgánu**

* touto dokumentací je myšlen vypracovaný výstupný dokument dodavatele k předmětné poskytnuté poradenské službě, která je náplní projektu, tj. záznam o průběhu a náplni poradenské služby, nikoliv podrobná technická dokumentace potřebná k procesu certifikace

- **AKTIVITA b) dokument zpracovaného hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků** dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků. Viz Příloha č. 7 Výzvy.

¹ Pojem certifikát a dále také ve výzvě (včetně jejich příloh) používané pojmy certifikace, certifikační orgán a žádost o provedení certifikace jsou vysvětleny v příloze výzvy č.2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část.

² Příloha č. 7 Výzvy.



MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Poradenská služba	Forma podpory	Minimální a maximální výše celkových ZV	Míra podpory	Minimální a maximální výše dotace
AKTIVITA a)	„blokova výjimka“	100 000 – 2 000 000 Kč	50 %	50 000 Kč – 1 000 000 Kč
AKTIVITA b)	„blokova výjimka“	100 000 – 2 000 000 Kč	50 %	50 000 Kč – 1 000 000 Kč

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V RÁMCI VÝZVY PORADENSTVÍ I NEJSOU:

- a) DPH, pokud si příjemce může nárokovat její odpočet;
- b) výdaje vzniklé před datem přijatelnosti projektu;
- c) výdaje vzniklé po datu předpokládaného ukončení projektu;
- d) výdaje spojené s administrací projektu;
- e) výdaje, které nesplňují účel projektu a nejsou řádně vykázány;
- f) výdaje na zpracování podnikatelského záměru projektu;
- g) výdaje, na které již byla nebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů;
- h) výdaje na aktivity týkající se výzkumu a vývoje produktů a procesů; měření, testování, diagnostika, zkoušky, ověřování, pokud nejsou přímo součástí poradenské služby související s podporovanou aktivitou; marketingové studie pro uvedení výrobků na trh; studie zaměřené na inovaci výrobků a podobně;
- i) výdaje na poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako jsou například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby, reklama apod.;
- j) výdaje na výrobní aktivity;
- k) výdaje na marketing, design, analýzy trhu, školení, stáže, nákup majetku, finanční audit;
- l) výdaje na poradenské služby zaměřené na certifikaci osob;
- m) výdaje na provedení certifikace a na nákup certifikátů;
- n) výdaje spojené se získáním značky OHV;
- o) výdaje na poradenské služby poskytnuté po podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu;
- p) výdaje na poradenství v oblasti financí a dotací;
- q) výdaje, u kterých dojde k prokázanému překryvu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu;
- r) výdaje vzniklé poskytnutím poradenské služby od dodavatele, který je spřízněný s podnikem žadatele (jedná se o propojené a partnerské podniky dle definice MSP);
- s) další nezpůsobilé výdaje uvedené ve společné příloze Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – PODMÍNKY:

Ve výzvě Poradenství I jsou za způsobilé považovány pouze **neinvestiční výdaje** na nákup poradenských služeb v rámci dodržení všech podmínek výzvy a jejich příloh. Obecné podmínky týkající se způsobilosti výdajů jsou uvedeny ve společné příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

AKTIVITA a):

- Na tuto aktivitu může žadatel předložit maximálně tři aktivní žádosti a celková částka způsobilých výdajů (tj. součet všech způsobilých výdajů za poradenské služby týkající se všech typů certifikátů, které jsou obsahem předmětné žádosti) se musí pohybovat v intervalu uvedeném v kapitole této přílohy „Minimální a maximální výše dotace“;
- Výdaje za poradenskou službu budou považovány za způsobilé pouze pokud bude poskytnutí poradenské služby předcházet podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu. Zároveň podání žádosti o provedení certifikace nesmí předcházet datu podání žádosti o podporu;
- **Výstupem projektu bude certifikát, který žadatel předloží nejpozději do konce udržitelnosti projektu. V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 100 %**, respektive dle následujícího popisu: Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, dojde v případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu k odnětí vyplacené dotace či její části v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí 1/3 vyplacené dotace;
- Počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, za předpokladu, že poradenské služby týkající se jednotlivých typů certifikátů budou mít jedinečný charakter;
- Poradenské služby musí být zakoupeny u dodavatele nezávislého na certifikačním orgánu, u kterého bude žadatel žádat o vydání certifikátu;
- Výdaje se nesmí týkat poradenství k prodloužení platnosti certifikátu, obnovení certifikátu/následný certifikát, akceptovány jsou pouze výdaje na poradenské služby zacílené na získání nového certifikátu, kterým ještě žadatel nedisponuje/nedisponoval;
- Podporované poradenské služby musí být zaměřené na rozvoj MSP v oblasti výroby a služeb, udržení a posílení jejich konkurenceschopnost;
- Uznatelné budou jenom výdaje související konkrétně s poradenskou službou, nikoliv výdaje, které se budou týkat provedení samotné certifikace anebo zakoupení certifikátů;
- Poradenské služby zacílené na certifikace výrobků mohou být poskytnuté pouze přímo výrobcům těchto výrobků;
- Poradenská služba a výstup z ní musí mít jedinečný charakter. To platí i v případě, že žadatel předloží v rámci aktivity více než 1 žádost o podporu. Předmět certifikace, na nějž bude čerpána poradenská služba, nesmí být v těchto žádostech totožný.



AKTIVITA b):

- Na tuto aktivitu může žadatel předložit maximálně dvě aktivní žádosti a celková částka způsobilých výdajů se musí pohybovat v intervalu uvedeném v kapitole této přílohy „Minimální a maximální výše dotace“;
- **Výstupem projektu bude buď získání značky OHV na základě zpracování hodnocení OHV podle metodiky Ministerstva životního prostředí anebo provedení alespoň jednoho z doporučených návrhů opatření** dle Metodiky pro dosažení hospodárnějšího užívání vod v podniku. Doklady prokazující splnění alespoň jednoho z těchto požadovaných výstupů žadatel předloží nejpozději do konce udržitelnosti projektu. V případě, že nebude doložen požadovaný výstup, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 50 %;**
** Žadatel si může vybrat, která doporučená opatření provede v rámci udržitelnosti projektu (tj. může se jednat o jakékoliv investiční či neinvestiční doporučení), musí ale vycházet z navržených opatření dle kapitoly 6 Vyhodnocení a návrhy opatření v Metodice hodnocení využívání vody na úrovni podniků;
- Uznatelné budou jenom výdaje související konkrétně s poradenskou službou, nikoliv výdaje, které se budou týkat provedení následných investic anebo výdaje spojené se získáním značky Odpovědného hospodaření s vodou (dále taky „OHV“)³;
- Poradenská služba a výstup z ní musí mít jedinečný charakter. To platí i v případě, že žadatel předloží v rámci aktivity více než 1 žádost o podporu. Pak musí být hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků, na něž bude čerpána poradenská služba, vztaheno k provozovně podniku, tzn., musí se jednat o žádosti s odlišným místem realizace projektu.

³ Nevztahuje se na výdaje na zpracování hodnocení „Odpovědného hospodaření s vodou“ (OHV) podle metodiky MŽP učiněné v rámci hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků, tj. tyto výdaje jsou způsobilé.

