

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2021–2027

Poradenství – výzva I.

Cíl politiky	1. Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita	2. Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP
Specifický cíl	2.1. Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic
Číslo Výzvy dle MS2021+	01_23_015
Druh Výzvy	Průběžná
Doplňkovost	Tato výzva nezakládá doplňkovost.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení Výzvy	27.3.2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	27.3.2023; 10:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17.4.2023; 10:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	4.9.2023; 10:00:00
Plánovaná alokace Výzvy	80 mil. Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP TAK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech (tj. 2.5.2023) od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných projektů	Individuální
Režim podpory	Článek 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách ¹ .

¹ Dále také „GBER“.



Obsah

Poradenství – výzva I.	1
1. Úvod	4
2. Cíl Výzvy	4
3. Poskytovatel dotace	4
4. Věcné zaměření Výzvy	4
4.1 Podporované aktivity	4
4.2 Nepodporované aktivity	5
4.3 Indikátory	6
4.4 Cílová skupina	6
5. Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt	6
5.1 Žadatel o podporu/projekt musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky	6
5.2 Žadatel o podporu musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace splňovat následující	7
podmínky	7
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1 Způsobilé výdaje	8
6.2 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje	8
7. Ostatní specifické podmínky	9
8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení	9
8.1 Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty	9
8.2 Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí	10
dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty	10
8.3 Podání žádosti a podmínky oprav žádosti	10
9. Forma a výše podpory	11
9.1 Míra podpory pro aktivitu a) i b) – rozpad zdrojů financování	11
9.2 Maximální a minimální výše dotace	12
9.3 Informace o křížovém financování	12
10. Územní zaměření	12
11. Ostatní ustanovení	12
12. Informace o způsobu poskytování konzultací	13
13. Základní pojmy	13
14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě	14



1. Úvod

Výzva Poradenství I (dále jen „Výzva“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027 (dále jen „OP TAK“).

2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je podpořit rozvoj podnikatelských aktivit a zvýšit konkurenceschopnost malých a středních podniků (dále jen „MSP“) na celém území ČR s výjimkou území NUTS 2 Praha.

Aktivity Výzvy mají vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie². Věcné zaměření Výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí“ a vede k jeho přímému naplňování.

3. Poskytovatel dotace

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město, www.mpo.cz, Řídící orgán OP TAK (dále jen „ŘO“), správce operačního programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2, www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (dále jen „ZS“ nebo „API“).

4. Věcné zaměření Výzvy

4.1 Podporované aktivity

- a) Nákup poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.).³ Počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, přičemž obsah každé této poradenské služby musí být jedinečný. **Výstupem projektu bude certifikát, který žadatel předloží nejpozději do konce udržitelnosti projektu. V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 100 %⁴.**
- b) Nákup poradenských služeb pro MSP zacílených na zpracování hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků⁵, které povede

² Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027: <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>.

³ Pojem certifikát a dále také ve výzvě (včetně jejich příloh) používané pojmy certifikace, certifikační orgán a žádost o provedení certifikace jsou vysvětleny v příloze výzvy č.2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část.

⁴ Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, je v průběhu realizace projektu povinen v rámci změnového řízení oznámit jakoukoliv změnu jejich počtu či zaměření. V případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu dojde k odnětí vyplacené dotace či její části v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí 1/3 vyplacené dotace.

⁵ Příloha č. 7 Výzvy.

k dosažení úspory vody v rámci podnikatelské činnosti. **Výstupem projektu bude buď získání⁶ značky Odpovědného hospodaření s vodou (dále jen „OHV“)⁷ na základě zpracování hodnocení OHV podle metodiky Ministerstva životního prostředí anebo provedení doporučených návrhů opatření dle Metodiky pro dosažení hospodárnějšího užívání vod v podniku. Doklady prokazující splnění alespoň jednoho z těchto požadovaných výstupů žadatel předloží nejpozději do konce udržitelnosti projektu. V případě, že nebude doložen požadovaný výstup, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 50 %.**

Podmínky výstupu projektu jsou specifikovány v příloze výzvy č. 2 „Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část.“

Podporovány budou poradenské služby poskytované přímo externími poradci oprávněnými k této činnosti podle platných právních předpisů. Podmínky způsobilosti jsou specifikovány v příloze č. 2 „Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK– zvláštní část“.

V rámci jednoho projektu (jedné předložené žádosti) nemůže žadatel žádat o podporu současně na aktivitu a) i b). V případě zájmu o aktivitu a) i b) musí předložit žádosti samostatně. Každý žadatel je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 3 žádosti o podporu v rámci aktivity a) a 2 žádosti o podporu v rámci aktivity b) (tzn. maximálně 3 aktivní žádosti k aktivitě a) na jedno IČ a maximálně 2 aktivní žádosti k aktivitě b) na jedno IČ), celkem tedy maximálně 5 aktivních žádostí na jedno IČ.

V případě, že žadatel předloží v rámci aktivity a) více než 1 žádost o podporu, předmět certifikace, na něž bude čerpána poradenská služba, nesmí být v těchto žádostech totožný a zároveň obsah poskytnutých poradenských služeb v rámci jednotlivých projektů musí být jedinečný. Přičemž tímto není dotčena výše uvedená podmínka aktivity, že počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, opět ale za předpokladu jedinečnosti obsahu poradenských služeb.

V případě, že žadatel předloží v rámci aktivity b) více než 1 žádost o podporu, hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků, na něž bude čerpána poradenská služba, musí být vztaženo k provozovně podniků, tzn. musí se jednat o žádosti s odlišným místem realizace projektu.

Výdaje za poskytnuté poradenské služby budou považovány za způsobilé, pouze pokud budou tyto služby poskytnuty výhradně příjemci podpory.

4.2 Nepodporované aktivity

- a) Poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako jsou například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby, reklama apod.;
- b) Výrobní aktivity;
- c) Marketing, design, analýzy trhu, školení, stáže, nákup majetku, finanční audit;
- d) Poradenské služby v oblasti výzkumu a vývoje;

⁶ Jedná se o propůjčení značky OHV dle nastavení podmínek MŽP (https://www.mzp.cz/cz/odpovedne_hospodareni_voda).

⁷ Bližší informace ke značce jsou k nalezení na webu MŽP (https://www.mzp.cz/cz/odpovedne_hospodareni_voda).

- e) Aktivity týkající se výzkumu a vývoje produktů a procesů; měření, testování, diagnostika, zkoušky, ověřování, pokud nejsou přímo součástí poradenské služby související s podporovanou aktivitou; marketingové studie pro uvedení výrobků na trh; studie zaměřené na inovaci výrobků a podobně;
- f) Poradenské služby zaměřené na certifikaci osob.

4.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁸:

- povinné k výběru:
 - 107002 Přidaná hodnota
 - 107031 Podniky s vyšším obratem
 - 107501 Obrat
 - 101022 Podniky podpořené granty
- povinné k naplnění:
 - 232022 Počet využitých oblastí služeb⁹

4.4 Cílová skupina

Hlavní cílovou skupinou jsou podnikatelské subjekty.

5. Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt

5.1 Žadatel o podporu¹⁰/projekt musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky

Žadatel:

- a) Je podnikající **fyzická osoba** nebo **právníká osoba**, která má **přidělené české IČ** a je **oprávněna k podnikání**¹¹;
- b) Je oprávněn k podnikání odpovídajícímu **ekonomické činnosti**¹², ve které je realizován projekt;
- c) Uvedl **údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen ZoRP)**, ve znění pozdějších předpisů:
 - v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci;
 - má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (splnění podmínky ověří ZS);

⁸ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁹ V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice. U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí Žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb (platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů poradenských služeb pro různé typy certifikátů).

¹⁰ V textu je dále používán také termín „žadatel“.

¹¹ Jedná se o živnostenské oprávnění nebo oprávnění k podnikání dle jiných právních předpisů (pokud není uvedeno jinak v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část).

¹² V žádosti v ISKP21+ uvedl žadatel CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt, který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících. Zapsaný CZ-NACE nesmí být uveden v příloze výzvy s názvem „Nepodporované CZ – NACE“.

- v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- d) Podle svého čestného prohlášení **není v likvidaci**;
- e) Podle svého čestného prohlášení je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období¹³ předcházejících datu podání žádosti o podporu;

Projekt:

- a) Nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:
- se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace);
 - s principy udržitelného rozvoje;
 - s Listinou základních práv Evropské unie;
- b) Cíle projektu musí být v souladu s cíli operačního programu a Výzvy;
- c) Schváleny ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti nebudou žádosti o podporu, kde žadatel má podán obdobný aktivní projekt (jakýkoliv stav PP) v OP PIK, pokud žadatel od projektu neodstoupil. Obdobným projektem se rozumí projekt, který vykazuje shodné místo realizace (do úrovně obce), obdobné aktivity a obdobnou výši rozpočtu a jeho strukturu. Cílem uvedeného opatření je zabránit blokování rozpočtových prostředků tím, že dosud nedokončené záměry z OP PIK budou podány znovu totožné, nebo mírně pozměněné v OP TAK. Předkladatel projektu si musí vybrat, zda realisticky dokáže projekt dokončit v OP PIK, nebo zda administraci tohoto projektu ukončí a podá záměr v OP TAK.

5.2 Žadatel o podporu musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹⁴ splňovat následující podmínky

- a) Je malý a střední podnik podle definice v Příloze I GBER;
- b) **Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. ŘO provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období**. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou;
- c) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán **kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb.**, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
- d) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
- žadatel je podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER;
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
 - se na žadatele vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině;

¹³ Jedná o zdaňovací období dle § 16b u fyzických osob / § 21a u právnických osob zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

¹⁴ Dále jen „Rozhodnutí“.

- byl na majetek žadatele prohlášen konkurz (způsob řešení úpadku). Pokud je v případě úpadku soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna¹⁵;
- byl žadatelem, jeli právníkem osobou, pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí;
- vůči žadateli byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nespĺňuje požadavek na trestní bezúhonnost (vztahuje na členy statuárních orgánů žadatele, právníkem osobu – žadatele a fyzickou osobu – žadatele).

6. Informace o způsobilosti výdajů

Podmínky způsobilosti výdajů jsou upraveny v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole č. 8.1 **Způsobilé výdaje a jejich dokládání**. Do vydání Rozhodnutí se žadatel řídí aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

6.1 Způsobilé výdaje

- a) nákup externích poradenských služeb, které usnadní získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.) a zpracování výstupu ve formě dokumentace k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení);
- b) nákup externích poradenských služeb zaměřených na zpracování hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků.

Výdaje na poradenské služby pro MSP budou uznány, pokud budou prokazatelně souviset s podporovanými aktivitami.

Vyplacení dotace bude v případě aktivity a) podmíněno předložením dokumentace k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a doložením podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu.

Vyplacení dotace bude v případě aktivity b) podmíněno předložením zpracovaného hodnocení vodního hospodářství průmyslových podniků dle Metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků.

Tyto dokumenty příjemce podpory doloží k Žádosti o platbu.

6.2 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) Výdaje na poradenské služby poskytnuté po podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu;
- b) Výdaje na provedení certifikace a na nákup certifikátů;
- c) Výdaje spojené se získáním značky OHV;
- d) Další možné nezpůsobilé výdaje uvedené v příloze výzvy č. 3 – Vymezení způsobilých výdajů a ve společné příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze č. 3 **Vymezení způsobilých výdajů**.

¹⁵ Žadatel před vydáním RoPD čestně prohlašuje, že ke dni podepsání čestného prohlášení, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz.

7. Ostatní specifické podmínky

Podmínky uvedené v této kapitole, popř. v jiných částech či přílohách Výzvy jsou v souladu s GBER. GBER aktuálně prochází procesem revize a v průběhu procesu schválení projektu (před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace) může dojít ke změně některých podmínek (např. ke snížení míry podpory) tak, aby byla v souladu s aktuálním zněním GBER.

Pro účely výpočtu míry podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

- a) Projekt nebyl zahájen¹⁶ před datem registrace žádosti o podporu;
- b) Projekt nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb;
- c) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 5 Nepodporované kategorie CZ-NACE této Výzvy¹⁷;
- d) Řídící orgán provedl pro aktivitu vyhlášenou touto Výzvou ověření splnění zásady „významně nepoškozovat“ (Do No Significant Harm (DNSH)) pro jednotlivé environmentální cíle dle tabulky podrobného vyhodnocení DNSH. Bylo vyhodnoceno, že pro aktivity této Výzvy se předpokládá zanedbatelný dopad na environmentální cíle ve smyslu čl. 9 nařízení 2020/852 (nařízení o taxonomii) a nebyla zde tedy stanovena závazná technická kritéria. Ve Výzvě nebude prováděno detailní hodnocení projektů, tzn. že žadatel se v tomto případě již nebude k environmentálním cílům vyjadřovat.

8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

8.1 Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty

- a) Podnikatelský záměr dle požadované osnovy, Příloha č. 6 této Výzvy „Osnova Podnikatelského záměru“;
- b) Tři indikativní cenové nabídky, z kterých nejlevnější bude podkladem pro sestavení rozpočtu projektu;¹⁸

¹⁶ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení. Zahájení prací, které je zásadní z hlediska dodržení podmínky motivačního účinku podle GBER, není relevantní pro časové určení způsobilosti výdajů.

¹⁷ Jestliže příjemce působí zároveň i v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti GBER, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví.

¹⁸ Žadatel o dotaci musí k žádosti o podporu doložit 3 indikativní cenové nabídky související s požadovanou poradenskou službou, přičemž rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s nejlevnější cenovou nabídkou. Nejlevnější indikativní nabídka není závazkem pro konečný výběr dodavatele poradenské služby, nicméně je nezbytná pro přiznání požadované dotace.

- c) Případné dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.

8.2 Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty

- a) Prohlášení k velikosti podniku¹⁹. Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za **partnerské a propojené podniky**, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce²⁰, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;
- b) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí;
 - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel doloží zajištění místa realizace;
 - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
- c) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí **na vyzvání** ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky **podniku v obtížích** dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
- d) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;

8.3 Podání žádosti a podmínky oprav žádosti

Žádost o podporu **podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP21+ (aplikace MS2021+)**. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 1 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:

- a) Trpí-li žádost o podporu vadami, vyzve ŘO žadatele o dotaci **k odstranění vad**²¹ dle ust. § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP;

¹⁹ Informace, kdy žadatel musí vyplňovat prohlášení k velikosti podniku jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole s názvem „Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory“.

²⁰ V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

²¹ Bližší informace v příloze Výzvy Model hodnocení.

- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může ve smyslu ust. § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k **doložení dalších podkladů** nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí;
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může ve smyslu ust. § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP žadateli o dotaci doporučit **úpravu žádosti**, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ŘO upravenou žádost;

Žádosti o podporu, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c), tj. doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí nebo návratné finanční výpomoci, ŘO řízení zastaví. V případě zániku žadatele, bude postupováno podle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

9. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude vyplacena v souladu s „Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027²²“ a bude proplácena **zpětně po ukončení projektu** nebo jeho etapy (je-li projekt v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - obecná část etapizován) za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.

Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.

Dotace nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

9.1 Míra podpory pro aktivitu a) i b) – rozpad zdrojů financování²³

Zdroje financování (% podíly z prokázaných způsobilých výdajů)	
Typ subjektu	EU podíl
Malý a střední podnik	50 %

²² Dokument Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 354 ze dne 12.4.2021.

²³ V kapitole je uveden podíl EU. Zbylá část financování bude pokryta ze zdrojů příjemce.

V žádosti o podporu bude dotace uvedena maximálně do výše 50 % celkových způsobilých výdajů.

9.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 50 tis. Kč²⁴ a maximálně do výše 1 mil. Kč.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci nižší než minimální, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální dotace je nepřekročitelná.

9.3 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu není křížové financování relevantní.

10. Územní zaměření

- a) **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha
- b) Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

11. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO.

Všechny zákony, vyhlášky a nařízení uvedené ve Výzvě jsou ve znění pozdějších předpisů.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 4.9.2026.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu. Podrobně viz. Změny projektu, kapitola 9 v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

- a) zrušit vyhlášenou výzvu,
- b) snížit alokaci výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míru spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- f) přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum²⁵,

²⁴ Platné ve fázi schválení výběrovou komisí.

²⁵ U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

- i) měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U průběžných výzev jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému. Případné změny výzvy a navazující dokumentace budou zveřejněny na webových stránkách MPO, API a Dotace EU.

Žadatel je dále povinen se od podání Žádosti o podporu řídit přílohami Výzvy. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Do vydání Rozhodnutí je užíván pojem žadatel o dotaci a od vydání Rozhodnutí pojem příjemce dotace.

12. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o Výzvě Vám poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org, e-mail: programy@agentura-api.org

anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

13. Základní pojmy

- a) GBER – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v aktuálním znění;
- b) Podnik v obtížích – rozumí se podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
- V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v Příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
 - V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným

finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v Příloze II směrnice 2013/34/EU.

- Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy Výzvy:

1. Model hodnocení
2. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
3. Vymezení způsobilých výdajů
4. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace²⁶
5. Nepodporované kategorie CZ-NACE
6. Osnova Podnikatelského záměru
7. Metodika hodnocení využívání vody na úrovni podniků

Specifické přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy Výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část
2. Pravidla pro výběr dodavatelů
3. Prohlášení k velikosti podniku
4. Uživatelská příručka IS KP21+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
5. Pravidla spolufinancování EU fondů v programovém období 2021–2027
6. Formulář pro posouzení podniku v obtížích (dokládá se na vyzvání ZS)

Společné přílohy výzvy jsou k dispozici na webu ŘO OP TAK <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktualni-informace/spolecne-prilohy-aktivit-op-tak--267118/> (Společné přílohy aktivit OP TAK).

²⁶ Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude zveřejněn po datu vyhlášení výzvy (sledujte prosím průběžně stránky výzvy).