

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Energetická infrastruktura - Smart Grids – AMM – výzva I.

Platnost od 31. 3. 2023

Účinnost od 31. 3. 2023

Verze: 1.1

Číslo jednací: MPO 29282/23/61500/61000



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě	6
4.	Indikátory.....	8
5.	Specifické podmínky	8
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu	8

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu v části Dotace a podpora podnikání/OP TAK (2021 -2027).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace, která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Jednotkové náklady – Jednotkové náklady pokrývají buď veškeré způsobilé výdaje operace, nebo jen určité kategorie způsobilých výdajů. Částka je stanovena na základě použití obvyklých postupů účtování příjemce dle čl. 53, odst. 3 a) ON. V rámci jednotkových nákladů, nedochází ani v případě kontroly na místě ke kontrole účetních dokladů. Příjemce předkládá jen dokument výstupu. Příjemce také není povinen konat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovou cenou (příjemce je však povinen dodržet Zákon o zadávání veřejných zakázek).

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.



Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

AMM	Automated Meter Management
CZV	Celkové způsobilé výdaje
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



3. Doplňující informace k výzvě

Obečně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro žadatele k podání žádosti o podporu.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Energetická infrastruktura - Smart Grids – AMM – výzva I. (01_22_008).

Povinná pole, která jsou nutná v žádosti vyplnit, jsou označena žlutě. Na nevyplnění povinných polí upozorní systém IS KP21+ při finalizaci žádosti.

Specifika pro vyplnění obrazovek u výzvy Energetická infrastruktura - Smart Grids – AMM – výzva I.:

➤ **Záložka Informace o projektu – Popis projektu**

Pokud probíhá realizace projektu v místě, které nelze identifikovat číslem popisným, je nutné popsat místo realizace do některé ze záložek popisu projektu. V rámci této výzvy postačí uvést výčet krajů dotčených realizací projektu. Do subjektů projektu pak není nutné zadávat adresu místa realizace.

➤ **Záložka Informace o projektu – Specifické cíle**

Žadatel zvolí, zdali a jaká část projektu spadá do Méně rozvinutého regionu nebo Přejchodového regionu a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše podíl v procentech dle CZV umístěných v daném typu regionu.

Méně rozvinuté regiony: Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj.

Přejchodové regiony: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

➤ **Záložka Informace o projektu - Horizontální principy**

Projekty v rámci této výzvy mají neutrální vliv na horizontální princip.



➤ **Záložka Financování – Rozpočet projektu**

1	Celkové výdaje
1.1	Celkové způsobilé výdaje
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční
1.1.1.1	Investiční výdaje
1.1.1.2	Instalace elektroměrů
1.1.1.3	ZMV Instalace elektroměrů 1F1T
1.1.1.4	ZMV Instalace elektroměrů 1F2T
1.1.1.5	ZMV Instalace elektroměrů 3F1T
1.1.1.6	ZMV Instalace elektroměrů 3F2T
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční

U položek označených jako „ZMV Instalace elektroměrů“ lze uplatnit metodu zjednodušeného vykazování výdajů¹.

Každé z těchto „ZMV položek“ odpovídají jednotkové náklady na instalaci daného typu AMM elektroměru dle níže uvedené tabulky:

Typ AMM elektroměru	Jednotkový - způsobilý náklad na instalaci daného typu AMM elektroměru (Kč bez DPH)
1F1T – jednofázový jednotarifový	744,00
1F2T – jednofázový dvoutarifový	1024,00
3F1T – třífázový jednotarifový	879,00
3F2T – třífázový dvoutarifový	1 160,00

V příslušné rozpočtové položce se uvede počet jednotek (instalací) a systém sám dle výše uvedeného jednotkového nákladu přepočte kumulativní částku.

Položky, které nejsou označeny jako „ZMV“, jsou vykazovány jako skutečně vynaložené náklady.

Vymezení způsobilých výdajů pro výzvu najdete v příloze č. 3 dané výzvy.

¹ V případě, že si ji příjemce zvolit nechce, budou výdaje prokazovány skutečně vynaloženými náklady (daňovými a účetními doklady).

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazován a naplňován následující indikátor²:

a) povinné k naplnění:

- 334101 Digitální systémy pro správu inteligentních energetických systémů

Definice indikátoru: Počet komponent systému distribuce elektřiny vytvořených, instalovaných nebo významně inovovaných pro inteligentní energetické řízení pomocí systémů digitálního řízení vytvořených nebo výrazně modernizovaných pro inteligentní energetický systém. Komponentou se v rámci této výzvy rozumí datová centrála.

Výchozí hodnota indikátoru je nula. **Datum výchozí hodnoty** bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. k předpokládanému datu ukončení projektu.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

a) Pro skutečně vynaložené náklady

- Fotografie realizovaných opatření a publicity.
- Kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů.
- Současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.
- V případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.
- Protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty apod.).
- Kopie smlouvy o bankovním účtu.
- Kopie účetních dokladů (včetně kopie soupisu provedených prací odsouhlasených objednatelem) a dokladů o úhradě, kopie kupních smluv, smluv o dílo, objednávek.

b) Pro zjednodušenou metodu vykazování

- Fotografie realizovaných opatření a publicity.

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

- Současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl. (v souladu s kap. 8.1.3 Dokládání výdajů).
- V případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.
- Kopie smlouvy o bankovním účtu.
- Dokument prokazující počet instalací AMM elektroměrů. Dokument, označený číslem projektu, bude obsahovat sestavu ze systému evidujícího účetnictví společnosti příjemce dotace obsahující EAN odběrného místa, sériové číslo elektroměru, typ elektroměru, datum instalace. Formát sestavy bude v CSV, nebo XLS(X).

