

# Transpozice směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie

## Obsah

Část I. Úvodní ustanovení .....	1
Část II. Relevantní předpisy.....	2
Část III. Vymezení pojmů a zkratky.....	2
HLAVA I.    vymezení pojmů.....	2
HLAVA II.   zkratky.....	3
Část IV. Vymezení pojmu „Vnitřní oznamovací systém“ (VOS) .....	3
Část V. Příjemce oznámení – Příslušná osoba .....	3
Část VI. Povinnosti povinného subjektu .....	3
Část VII. Příjem oznámení .....	4
Část VIII. Evidence oznámení .....	5
Část IX. Určení příslušné osoby .....	5
Část X. Aktualizace směrnice.....	5
Část XI. Závěrečná ustanovení .....	6

## Část I. Úvodní ustanovení

NGŘ o transpozici směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie (dále jen „Směrnice“) byla vydána ve stanovené zaváděcí lhůtě do 17.12.2021.

NGŘ o transpozici směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie (dále jen „Směrnice“) musí být zveřejněna na internetových stránkách API nejpozději od 17. 12. 2021 ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

## Část II. Relevantní předpisy

---

NGŘ 01/18, Interní protikorupční program

---

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

---

Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů

---

Usnesení vlády České republiky č. 853 z 29. listopadu 2017 k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu

---

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva průmyslu a obchodu

---

Služební předpis č. 18/2017 státního tajemníka stanovující pravidla etiky státních zaměstnanců

---

Etický kodex API

---

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

---

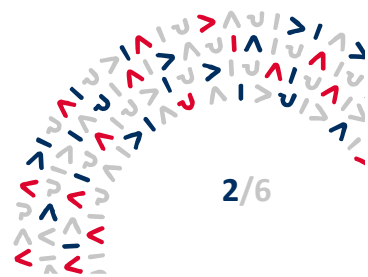
## Část III. Vymezení pojmů a zkratky

### HLAVA I. VYMEZENÍ POJMŮ

---

<b>státní zaměstnanec</b>	fyzická osoba dle § 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
<b>představený</b>	státní zaměstnanec dle § 9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
<b>zaměstnanec</b>	fyzická osoba dle § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
<b>vedoucí zaměstnanec</b>	zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
<b>oznamovatel</b>	whistleblower – oznamovatel protiprávního jednání
<b>příjemce oznámení</b>	osoba odpovědná za přijímání oznámení a nakládání s ním (dále také „příslušná osoba“)
<b>povinný subjekt</b>	Agentura pro podnikání a inovace (API)

---



<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>ČR</b>	Česká republika
<b>EOS</b>	Externí oznamovací systém
<b>GDPR</b>	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
<b>IPP</b>	Interní protikorupční program API
<b>VOS</b>	Vnitřní oznamovací systém

### Část IV. Vymezení pojmu „Vnitřní oznamovací systém“ (VOS)

Vnitřní oznamovací systém představuje souhrn postupů a nástrojů, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s nimi, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

Oznamovatel má podle Směrnice možnost podat oznámení prostřednictvím VOS, EOS (Ministerstvo spravedlnosti) nebo uveřejněním, případně oznámení podat přímo příslušným orgánům veřejné moci.

Účelem VOS je zřídit funkční oznamovací mechanismus, ke kterému budou mít oznamovatelé důvěru a o jehož existenci a fungování budou mít dobré povědomí.

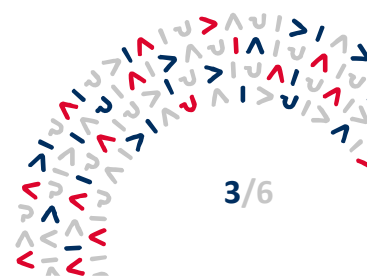
Povinný subjekt odpovídá za řádné fungování VOS.

### Část V. Příjemce oznámení – Příslušná osoba

Základem VOS je příjemce oznámení – příslušná osoba, která přijímá oznámení a navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu. Povinný subjekt ani nikdo jiný nesmí zasahovat do řádného výkonu činnosti příslušné osoby a nesmí ohrožovat ani její nestrannost.

### Část VI. Povinnosti povinného subjektu

Povinný subjekt je povinen v rámci VOS zajistit:



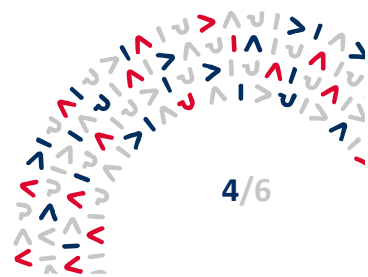
- a) Určení osoby odpovědné za přijímání oznámení a nakládání s ním (tzv. příslušná osoba).
- b) Aby informace o způsobech oznamování prostřednictvím VOS a Ministerstva spravedlnosti a příslušné osoby, jejich telefonní čísla a e-mailové nebo jiné adresy pro doručování byly uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- c) Aby oznamovateli bylo umožněno podat oznámení prostřednictvím VOS písemně nebo ústně (a v případě ústního oznámení na jeho žádost i osobně v přiměřené lhůtě).
- d) Aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba a aby byla zajištěna ochrana totožnosti oznamovatele a dalších osob a informací uvedených v oznámení (zachování důvěrnosti).
- e) Řádné posouzení důvěrnosti oznámení a jeho pravdivosti příslušnou osobou.
- f) Aby oznamovatel byl vyrozuměn o přijetí oznámení ve lhůtě 7 pracovních dnů od jeho podání a o výsledcích posouzení oznámení do 3 měsíců od potvrzení přijetí oznámení.
- g) Přijetí vhodných opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení. Vhodná opatření k nápravě bude v závislosti na svých zjištěních navrhopvat příslušná osoba.
- h) Povinný subjekt může vedením VOS pověřit třetí osobu. Tím však není dotčena jeho odpovědnost za plnění výše uvedených povinností.

## Část VII. Příjem oznámení

Přijetí oznámení od oznamovatele protiprávního jednání je v rámci VOS svěřeno výlučně příslušné osobě. Příslušná osoba musí mít k dispozici nástroje k zabezpečenému přijímání oznámení (tj. povinný subjekt musí zajistit, aby oznamovatel mohl oznámení podat tak, aby se s jeho obsahem mohla seznámit pouze příslušná osoba), a to:

- a) Písemně – elektronicky i v listinné podobě
- b) Ústně – osobně (v přiměřené lhůtě) i telefonicky.

Směrnice vyžaduje zavedení a provozování VOS způsobem, jenž povede k utajení totožnosti oznamující osoby a třetích osob a ochraně informací uvedených v oznámení. Totožnost oznamovatele není možné sdělit bez jeho výslovného souhlasu třetí osobě ani orgánu, s výjimkou zákonem stanovených výjimek (např. případ dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení podle trestního řádu). Příslušná osoba je dle směrnice vázána mlčenlivostí, a to i vůči povinnému subjektu. Povinný subjekt je povinen zajistit, aby k oznámení a jejich obsahu neměl přístup nikdo jiný než příslušná osoba. Povinný subjekt k zajištění řádného výkonu činnosti svěřil příslušné osobě oprávnění posuzovat důvodnost a pravdivost přijatých oznámení. Toto oprávnění od Povinného subjektu současně zavazuje jiné zaměstnance Povinného subjektu (např. při obecné povinnosti součinnosti, povinnost poskytnout vysvětlení, povinnost na vyžádání vydat příslušné dokumenty nezbytné pro posouzení, povinnost umožnit vstup do kanceláře atp.)



## Část VIII. Evidence oznámení

Podané oznámení je v souladu se směrnicí potřeba uchovávat tak, aby nebyla žádným způsobem ohrožena totožnost oznamovatele a dalších osob a důvěrnost informací uvedených v oznámení. Oznámení je v souladu s GDPR potřeba uschovávat po dobu 5 let, která je nezbytná k naplnění účelu směrnice, tedy zejména k ochraně oznamovatele před odvetnými opatřeními a pro případ dalšího šetření příslušnými orgány veřejné moci.

Je-li oznámení učiněno ústně na základě osobního jednání nebo telefonického rozhovoru, je příslušná osoba povinna pořídit záznam v podobě přepisu (písemného záznamu). Písemný záznam by co do obsahu měl odpovídat protokolu podle § 18 odst. 2 správního řádu, zákona číslo 500/2004 Sb. Písemný záznam je potřeba také uschovávat po dobu 5 let.

## Část IX. Určení příslušné osoby

Povinný subjekt určil příslušnou osobou, příjemcem oznámení dle směrnice, zaměstnance interního auditu Agentury pro podnikání a inovace

Podněty lze podávat prostřednictvím:

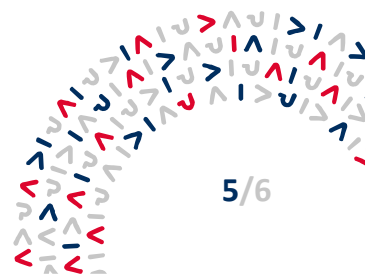
- elektronické pošty na adresu [oznameni1937@agentura-api.org](mailto:oznameni1937@agentura-api.org)
- poštovního doručení na adresu:
- Ing. Lenka Veřasová

**Agentura pro podnikání a inovace**  
**Žitná 18A**  
**120 00 Praha 2**

Příslušná osoba kontroluje obsah schránky pro příjem oznámení v listinné podobě a úložiště přijatých datových zpráv adresy elektronické pošty pro příjem oznámení v elektronické podobě každý pracovní den.

## Část X. Aktualizace směrnice

Nařízení generálního ředitele (dále jen „NGŘ“) vydané dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, bude aktualizováno v případě potřeby jeho zpřesnění. Aktuální znění NGŘ bude umístěno na webových stránkách API ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).



## Část XI. Závěrečná ustanovení

Zpracování transpozice směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v podobě interního předpisu API (dále jen „NGŘ“), je zabezpečena povinností zřídit ve stanovené lhůtě do 17.12.2021 vnitřní oznamovací systém pro přijímání, evidenci a vyřizování oznámení o protiprávním jednání.

Mgr. Lukáš Vymětal  
Vedoucí služebního úřadu  
Agentura pro podnikání a inovace

