
 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

## STATUT

### VK ŘO OP PIK

#### Článek 1



##### Úvodní ustanovení

1. ŘO OP PIK zřizuje v souladu s platným OM a MP ŘVHP MMR/NOK v programovém období 2014 – 2020 VK. Součástí Statutu VK je i Etický kodex, který je závazný pro všechny účastníky jednání VK.
2. VK přijímá rozhodnutí o výběru již vyhodnocených projektů na základě zpracovaných hodnocení, ve vazbě na výši vyhlášené alokace pro danou výzvu, resp. potvrzuje seznam projektů nedoporučených k podpoře, popř. také seznam projektů zařazených do zásobníku projektů.
3. VK se ustavuje na období, které je potřebné pro rozhodnutí o výběru žádostí o podporu z dané výzvy.
4. Rozhodnutí VK jsou přijímána hlasováním jejích členů, přičemž pro schválení rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny kladných hlasů všech přítomných členů či jejich náhradníků; v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání VK. Výsledek hlasování se protokolárně zaznamená v zápise z jednání VK, ze kterého musí být zřejmé, který člen a jak hlasoval.



#### Článek 2

##### Pravomoci a působnost

1. VK projednává žádosti o podporu, které úspěšně prošly věcným hodnocením a ŘO je VK předloží k projednání dle pravidel stanovených v řídicí dokumentaci OP PIK.
2. VK rozhoduje o doporučených žádostech o podporu v rámci programů podpory OP PIK.
3. VK a její členové nesmí zasahovat do výsledků již ukončeného hodnocení a respektuje výsledky hodnocení projektů (a pořadí projektů dle bodového ohodnocení), které provedli hodnotitelé (nesmí vstupovat do výsledků již ukončené kontroly přijatelnosti, formálních náležitostí, věcného hodnocení, CBA a analýzy rizik)
4. Pokud hodnotitel do svého posudku nezapsal, zda si pro své hodnocení vyžádal doplňkový posudek externího odborníka a zda při svém hodnocení vycházel z tohoto posudku externího odborníka (a případně v jakém rozsahu) či adekvátně neodůvodnil, z jakého důvodu posudek nevyužil, je VK oprávněna vrátit posudek hodnotiteli k vyjádření se k těmto skutečnostem. Uvedené nemá vliv na postup dle bodu 11 tohoto čl.
5. VK nemění stanovenou minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

6. VK u každého projektu zkontroluje výrok AR. Pokud bude jeho výrok „nedoporučuji“ či „doporučuji s výhradou“, VK v závislosti na znění konkrétní výhrady zhodnotí případné změny, které mohly u žadatele/projektu nastat (např. žadatel bude realizovat méně projektů, než původně předpokládal, došlo k podstatnému snížení rozsahu projektu atd.) a případně přijme adekvátní opatření k předejití rizika neufinancování daného projektu ze strany žadatele. VK může v závislosti na ustanovení konkrétní výzvy např. rozhodnout o zpracování posudku ekonomického hodnotitele, vyzvat žadatele k doložení, jakým způsobem bude projekt financovat (zejména doložení Příslibu úvěru na projekt s dotací/závazného úvěrového příslibu/úvěrové smlouvy), případně posoudit riziko samostatně a vyhodnotit ho jako přiměřené s ohledem na specifikaci jednotlivých výzev. Veškeré dokumenty doložené žadatelem ohledně způsobu financování projektu může VK odmítnout jako nedostatečné. Zápis z VK musí obsahovat uvedení způsobu, jakým se VK s výrokem AR vypořádala.
7. Pokud VK vyžaduje doložení financování projektu, informuje žadatele o možných způsobech doložení tohoto financování s tím, že poskytovatelem preferovaná forma doložení je Příslib úvěru na projekt s dotací, jehož vzor je uveřejněn na webových stránkách MPO/API. Jiné doložení financování je také možné, nicméně posouzení, zda je doložený způsob financování dostatečný, náleží poskytovateli.
8. VK u každého projektu zkontroluje zda hodnotitel v rámci věcného hodnocení projektu nevzněl výhrady. V případě výhrad/y hodnotitele, se dané bude projednávat na jednání VK. Výsledek jednání, tj. způsob s jakým se VK s výhradou hodnotitele vypořádala a také na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno, bude uvedeno v Zápisu z jednání VK.
9. VK rozhoduje o zařazení žádosti o podporu do zásobníku projektů. Žádosti, které získaly minimální počet bodů, nezbytný pro doporučení projektu, ale na které již nezbyla ve výzvě alokace, jsou zařazeny do zásobníku projektů v sestupném pořadí dle dosaženého počtu bodů ve věcném hodnocení ve vztahu na vyšší disponibilní alokace prostředků pro danou výzvu.
10. VK má pravomoc projednávané projekty nedoporučit, resp. neschválit k podpoře z OP PIK, pouze však z následujících důvodů:
  - a) v případě prokázaného překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu;
  - b) disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu a není zároveň vytvářen zásobník projektů;
  - c) ve výzvě jsou uvedeny další limity (např. podíl financí určený pro jednu skupinu subjektů) či další podmínky podpory a projekt nelze podpořit s ohledem na tyto limity;
  - d) v případě prokázaného pochybení/excesu při hodnocení projektu některým z hodnotitelů nebo při zjištění nových závažných odborných skutečností, které hodnotitel v době prováděného hodnocení nemohl znát, a tyto prokazatelně brání vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  - e) v případě, kdy výrok AR byl „nedoporučuji“ či „doporučuji s výhradou“ a žadatel dle názoru VK neprokázal dostatečným způsobem schopnost finančně realizovat projekt.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

Ve všech výše uvedených případech pak žadatel o podporu má právo podat opravný prostředek proti následnému negativnímu rozhodnutí ŘO, tj. žádost o přezkum daného rozhodnutí, za podmínek stanovených v kapitole 6.2.6 MP ŘVHP.

11. VK má v souladu se schváleným programovým dokumentem (OP PIK) pravomoc projednávaný projekt vrátit k vyjádření se k jejím výhradám, které musí být v zápise z jednání VK konkrétně formulovány a musí se na nich konsensuálně shodnout všichni členové VK, a to výhradně z následujících důvodů:

- a) pokud bude mít vážné pochybnosti o relevantnosti posudku IH/EH/interního arbitra nebo jeho určité části a potvrzení této pochybnosti by zjevně mělo vyústit v nedoporučení projektu k financování,
- b) v případě podezření na procesní pochybení v některé etapě hodnocení projektu,
- c) v případě zjištění nových závažných skutečností spojených s odbornými specifickými daného projektu, které by podle názoru členů VK mohly vést k odlišnému závěru hodnotitelů, pokud by tyto skutečnosti jim byly v době hodnocení známy;



v takovém odůvodněném případě důvody tohoto kroku však musí být dostatečně konkrétní, aby bylo jasné, na co má/mají hodnotitel/é reagovat, a musí být uvedeny písemně (k zachování auditní stopy); tento postup smí být použit pro příslušný případ pouze jednou, v případě nespokojenosti členů VK s vyjádřením lze postupovat výhradně podle bodu 10 tohoto článku.

12. Členové VK podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá až po jednání. V tomto případě postačuje, pokud členové VK mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda VK a zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO programu. Rozhodnutí VK musí být zaznamenáno v MS2014+, a to změnou stavu projektů a vložením zápisu z jednání VK (D4\_1\_F\_Zápis z jednání výběrové komise). Zápis musí být do 15 dnů zveřejněn na internetových stránkách programu.

### Článek 3

#### Složení VK

1. Příslušná VK má v rámci dané výzvy minimálně 3 členy, vždy však lichý počet.
2. Členy příslušné VK a maximálně stejný počet náhradníků jmenuje NM 61000 z řad představených, popř. dalších zaměstnanců Sekce 61000 či ZS (při převaze zástupců ŘO, primárně z útvaru odpovědného za implementaci příslušné PO OP PIK, kteří však nebyli zároveň hodnotiteli/arbitry ani jednoho z posuzovaných projektů). NM 61000 může členem VK (či náhradníkem) jmenovat i EH/externího odborníka, který se však nesmí nijak podílet na procesu výběru projektů, u nichž byl zapojen do jakékoliv předcházející fáze procesu schvalování projektů. I v tomto případě musí být zachováno pravidlo o převaze členů – zástupců ŘO. Předsedou VK je vždy představený ze sekce 61000.
3. NM 61000 se může rozhodnout předsedat příslušné VK osobně.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

4. Určení náhradníci se stávají členy VK v případech, kdy řádný člen se z objektivních důvodů nemůže již svolaného jednání VK osobně zúčastnit. Náhradník nemůže být předsedajícím VK; pokud náhradník nahrazuje v nezbytném případě určeného předsedajícího, novým předsedajícím je ten z původně určených členů, na němž se přítomní původně jmenovaní členové VK shodnou.
5. Nedojde-li k zahájení činnosti VK v původně stanoveném počtu členů (i s využitím určených náhradníků) anebo nedojde-li ke shodě na předsedajícím VK v případě popsaném v předchozím odstavci, VK nezahájí posuzování projektů a musí si stanovit náhradní termín jednání, na kterém budou splněny výše uvedené podmínky.
6. Členství ve VK a zaslání podkladů pro jednání je podmíněno předchozím podpisem Etického kodexu.
7. Jednání VK se mohou jako pozorovatelé zúčastnit se souhlasem předsedajícího i náhradníci řádných členů VK, za předpokladu přijetí Etického kodexu dle předchozího bodu.
8. VK si může na své jednání, případně k jednání o posuzování jednotlivých projektů v případě uplatnění článku 2 bodu 11 přizvat zástupce nevládních organizací dohlížejících na transparentnost využívání veřejných prostředků, popř. odborníky na danou věcnou oblast (zejména v případě posuzování projektů výzkumu, vývoje a inovací). Přizvané osoby mohou se souhlasem předsedajícího uplatnit své připomínky a náměty, nemohou však zasahovat do rozhodování. V případě synergických výzev mohou být na jednání VK přizváni zástupci ŘO OP zajišťujícího synergické vazby.
9. Účast osob, které nejsou členy VK, je na zasedání VK podmíněna závazkem mlčenlivosti o procesu výběru a o projednávaných žádostech (týká se i členů Sekretariátu VK).

#### **Článek 4**



##### **Základní pravidla pro jednání VK**

1. Jednání VK svolává určený předsedající VK, případně sekretariát VK.
2. Předsedající VK v souladu s jejím jednacím řádem odpovídá za maximální transparentnost jednání VK,
3. Jednání VK je neveřejné; vedle řádných členů VK a dalších osob stanovených podle článku 3 bodů 7 a 8 se jednání může zúčastnit i NM 61000; jednání se vždy účastní zástupce sekretariátu VK plnící úkoly podle článku 5.
4. Z jednání VK je vždy pořízen písemný zápis.

#### **Článek 5**

##### **Sekretariát VK**

1. Funkci sekretariátu VK zajišťuje odbor Sekce 61000 implementující danou PO OP PIK
2. Sekretariát zajišťuje kontakt se členy VK.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

3. Sekretariát informuje příslušné členy o svolání VK minimálně 5 pracovních dnů před jejím konáním.
4. Sekretariát připravuje pro členy VK výstupy z věcného hodnocení žádostí jako podklad pro rozhodování VK.
5. Sekretariát zpracovává z jednání VK písemný zápis, který se zveřejní na internetových stránkách OP nejpozději do 15 pracovních dnů od data uskutečnění jednání.

### **Článek 6**



#### **Jednací řád**

1. Jednací řád VK upravuje způsob jednání VK na jejích zasedáních.
2. Jednací řád VK (jakož i jeho případné změny) schvaluje NM 61000.

### **Článek 7**

#### **Platnost a účinnost Statutu VK**

Statut VK nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

## JEDNACÍ ŘÁD

**Výběrové komise Řídicího orgánu OP PIK  
pro hodnocení projektů předložených v rámci výzev k jednotlivým programům podpory**

### Část I

#### OBECNÁ USTANOVENÍ

##### Článek 1

###### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád VK se vydává podle čl. 6 Statutu VK ŘO OP PIK
2. Jednací řád upravuje zejména způsob svolávání jednání VK, účasti, jednání a hlasování členů VK.
3. Administrativní činnosti spojené se svoláním a průběhem jednání a zpracováním hlasování (rozhodnutí) VK zabezpečuje Sekretariát VK.



### Část II

#### ČINNOST VK

##### Článek 2

###### Svolání jednání VK

1. Sekretariát navrhuje program a datum jednání VK.
2. Po jmenování členů VK a jejího předsedajícího ze strany NM 61000, předsedající nebo sekretariát VK si s jednotlivými členy (případně náhradníky) potvrdí vhodnost navrženého data jednání VK.
3. Pozvánka na jednání VK musí být všem členům VK a jejich náhradníkům doručena nejpozději 5 kalendářních dnů před jednáním VK. Ze závažného důvodu může předsedající tuto lhůtu zkrátit.
4. Pozvánka na jednání VK obsahuje zejména den, místo, čas a předběžný program jednání a je všem členům a jejich náhradníkům zasílána prostřednictvím MS2014+.
5. Sekretariát VK připraví pro jednání VK podklady a zprostředkuje/zpřístupní je přes MS2014+ členům a jejich náhradníkům nejpozději 5 kalendářních dnů před jejím konáním.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

### Článek 3

#### Účast na jednání



1. Členové VK jmenovaní ze strany NM 61000 jsou povinni účastnit se jednání VK osobně.
2. Pokud se člen VK nemůže na jednání dostavit ze závažných důvodů anebo z důvodu jeho střetu zájmů ve smyslu článku 3 Etického kodexu, oznámí to neprodleně určenému předsedajícímu VK a na jeho místo nastupuje určený náhradník, jenž se tak stává hlasujícím členem VK pro celé dané výběrové kolo, tzn. minimálně od zahájení daného jednání VK do jeho ukončení.
3. Nemůže-li se jednání VK ze závažných důvodů zúčastnit určený předsedající VK, vyjedná s určenými členy VK (za spolupráce se Sekretariátem VK) jiný termín pro jednání VK, je-li to možné; pokud takovýto postup není možný, oznámí určený předsedající tuto situaci sekretariátu VK a dále je postupováno dle Statutu VK, čl. 3 bod 4.
4. Není přípustné provádět výměnu členů a náhradníků VK v průběhu procesu výběru projektů.
5. Jednání VK se vždy účastní zástupce Sekretariátu VK. Se souhlasem předsedajícího VK se jednání mohou zúčastnit i náhradníci další osoby uvedené v článku 3 bodu 8 Statutu VK.

### Článek 4

#### Jednání VK

1. Jednání VK řídí předsedající VK.
2. Členové VK rozhodují o doporučení/nedoporučení/doporučení s výhradou k financování/vrácení do procesu hodnocení projektů veřejným hlasováním, a to zvednutím ruky pro návrh, proti návrhu, případně zdržuje-li se hlasování. Informace o způsobu hlasování každého člena se podrobně zapracují do zápisu z jednání VK. Nejdříve se hlasuje o dílčích protinávrzích, poté o návrhu ŘO OP PIK jako celku.
3. VK je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů, či jejich náhradníků. Minimálně musí být na jednání přítomni 3 členové komise či jejich náhradníci. Členové a náhradníci vstupující do jednání VK dle článku 3 bod 2 tohoto jednacího řádu disponují hlasem rozhodujícím.
4. V případě, že pro návrh ani proti návrhu nehlasuje většina přítomných členů VK (tzn., že většina členů se zdrží hlasování) není možné návrh považovat za projednaný. Předseda VK v takovém případě po diskusi s členy VK zformuluje nový návrh, o kterém VK hlasuje. Tento proces se opakuje, dokud není některý z návrhů přijat/zamítnut většinou hlasů přítomných členů VK.
5. V případě postupu podle článku 2 bodů 10 a 11 Statutu VK musí VK zformulovat konkrétní důvody svého postupu do zápisu z jednání VK. V případě postupu podle článku 2 bodu 11 Statutu VK navíc musí být zřejmé, jaké pochybnosti či nové skutečnosti mají být znovu ze strany hodnotitelů projektu znovu posouzeny a k čemu se tito mají detailně nově vyjádřit.
6. VK nesmí pro své jednání o žádostech o podporu zvolit jiné pravomoci a hlediska pro posuzování žádostí o podporu než ty, které byly uvedeny v platné výzvě.
7. VK v průběhu svého posuzování podkladů pro jednání používá zásadně relevantní platnou dokumentaci (OM, PpŽP a další dokumentaci uvedenou v textu výzvy).



 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

8. VK není oprávněna požadovat zveřejnění jmen hodnotitelů z předchozí fáze procesu hodnocení. Identita konkrétních hodnotitelů zůstane pro zachování nezávislosti utajena.

## Článek 5

### Zápis z jednání VK



1. Písemný zápis z jednání VK, který připravuje Sekretariát VK, musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam všech účastníků jednání VK, přehled projektů doporučených/nedoporučených/doporučených s výhradou k financování/vrácení do procesu hodnocení projektů, popř. zařazených do zásobníku projektů, včetně popisu zdůvodnění ke každému projektu, uvedení výhrad k jednotlivým projektům vč. zdůvodnění, informace o hlasování jednotlivých členů. Pokud VK postupuje dle čl. 2 bodu 10 nebo 11 Statutu VK, musí zápis z VK rovněž obsahovat přesný odkaz na tento Statut VK do úrovně příslušného písmene, podle kterého VK postupuje.

V případě, že VK využije pravomoc projednávaný projekt nedoporučit, resp. neschválit k podpoře z OP PIK (Statut VK článek 2 bod 10 písmena „a“ až „f“) nebo projednávaný projekt vrátí k vyjádření se k jejím výhradám (Statut VK článek 2 bod 11 písmena „a“ až „c“), je povinností VK uvést v písemném zápisu z jednání VK:

- a) Přesně dle jakého článku, bodu a písmena Statutu VK bylo postupováno (např. projekt nedoporučujeme k financování dle článku 2 bodu 10 písmena d), jelikož bylo prokázáno pochybení při hodnocení projektu jedním z hodnotitelů spočívající v ... )
  - b) Věcně a podrobně odůvodnit své rozhodnutí, které vedlo k aplikaci článku 2 bodu 10 nebo 11 Statutu VK.
  - c) Pokud VK při projednávání projektu shledá nutnost vyžádání dalšího odborného posudku (a to i jen na část hodnocení), je nutné tuto skutečnost uvést do zápisu. V takovém případě zápis z VK bude obsahovat konstatování, že VK projednání projektu odkládá do vypracování příslušného posudku. Následně po jeho doručení bude daný případ opětovně zařazen na jednání VK, přičemž VK může projekt doporučit k podpoře, případně postupovat dle Statutu VK, článek 2 bod 10 či 11.
2. Zápis z jednání VK musí být Sekretariátem VK, neprodleně po jeho vyhotovení, zaslán všem členům VK k připomínce. Připomínky je možné uplatnit emailem do 2 pracovních dnů, nestanoví-li průvodní informace k rozeslanému zápisu lhůtu delší. Obdržené připomínky musí být vypořádány do 2 pracovních dnů od ukončení příjmu připomínek, nestanoví-li průvodní informace k rozeslanému zápisu lhůtu delší. Po jejich vypořádání je všem členům VK a náhradníkům VK pro informaci rozesílána finální verze zápisu.
3. Zápis z jednání, po jeho podpisu všemi členy VK, Sekretariát VK předá neprodleně osobě odpovědné na ŘO OP PIK, která zajistí jeho zveřejnění na internetových stránkách OP, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od data ukončení jednání VK.

## Část III



 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 6

#### Změny Jednacího řádu VK

1. Potřebné změny Jednacího řádu VK projedná ŘO OP PIK a tyto pak schvaluje NM 61000.

### Článek 7

#### Platnost a účinnost Jednacího řádu VK

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Jednací řádu VK, se řídí ON a navazujícími legislativními normami.
2. Jednací řád VK nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

## PŘÍLOHA K STATUTU VÝBĚROVÉ KOMISE ŘÍDICÍHO ORGÁNU OP PIK PRO HODNOCENÍ PROJEKTŮ

### ETICKÝ KODEX

#### účastníků jednání výběrové komise pro Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

### Článek 1



#### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex účastníků jednání VK pro OP PIK (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy VK jakož i přizvané osoby a zástupce Sekretariátu VK (dále jen „účastníci jednání VK“).
2. Etický kodex se vydává za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování VK.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Nařízení Komise“).

### Článek 2

#### Obecné zásady

1. Účastníci jednání VK jsou povinni dodržovat právní řád ČR a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Účastníci jednání VK jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Účastníci jednání VK vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

- Účastník jednání VK jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům VK. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

### Článek 3

#### Střet zájmů

- Účastník jednání VK nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena VK. Za osobní zájem je považován jakákoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.
- Účastník jednání VK se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností ve vztahu k VK nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedajícím VK.

### Článek 4



#### Dary a jiné nabídky

- Účastník jednání VK nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
- V souvislosti s výkonem svého členství ve VK účastník jednání VK nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
- Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je účastníkovi jednání VK v souvislosti s účastí ve VK nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedajícího VK.
- Účastník jednání VK bez prodlení informuje předsedajícího VK rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
- Účastník jednání VK usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku pořízeného ŘO OP PIK pro výkon funkce člena VK a jakékoliv podezření na korupční jednání člen VK bezprostředně oznámí předsedajícímu VK.

### Článek 5

#### Zachování mlčenlivosti

- Účastník jednání VK zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s účastí na jednání VK dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OPPIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D4_1_M_Jednací řád a statut VK	Číslo vydání/aktualizace: 6/0	

- Účastník jednání VK informace získané při účasti na jednání VK nevyužívá pro svůj osobní zájem.

## Článek 6

### Jednání s veřejností

- Účastník jednání VK svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu VK a přispívá k pozitivnímu vnímání VK veřejností.
- Ve vztahu k veřejnosti vystupuje účastník jednání VK vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
- Pokud účastník jednání VK příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného účastníka jednání VK, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

- Předsedající VK je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny účastníky jednání VK před prvním jejich zapojením do činnosti VK a zajistit jejich podpis stvrzující dobrovolné přijetí Etického kodexu z jejich strany.

.....  
 Člen/účastník jednání výběrové komise  
 Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost