

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU a digitální ekonomiky
– Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ
A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST
– ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**PROGRAM PODPORY NEMOVITOSTI – VÝZVA VI –
Pomoc po tornádu**

Platnost od:	11. 8. 2021
Č.j.	MPO 582126/2021
Verze	1.1

Praha – srpen 2021

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace ve spolupráci s
Ministerstvem průmyslu
a obchodu ČR – Sekcí fondů EU a digitální ekonomiky, Řídícím orgánem
Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (4) k) zákona č. 218/2000 Sb., o
rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní
povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž
nedodržení není neoprávněným použitím dle
§ 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně
nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných
Pravidel pro žadatele a příjemce z OPPIK – zvláštní část příslušné výzvy
zveřejněných na internetových stránkách MPO.

Úvod

Program **Nemovitosti** realizuje Prioritní osu 2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků, specifický cíl 2.3 Zvýšit využitelnost infrastruktury pro podnikání **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014–2020.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru Žádostí, všechny přijaté Žádosti jsou tedy hodnoceny dle okamžiku jejich registrace a v momentě, kdy je ověřeno splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti, je možné je schválit a vydat Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Cílem programu Nemovitosti je usnadňovat malým a středním podnikatelům modernizaci zastaralých a technicky nevyhovujících budov pro provádění podporovaných ekonomických činností, nebo jejich nahrazení novými budovami pro podnikání umožňujících tak zachování a zvyšování zaměstnanosti v regionu či přispívajících ke zlepšení životního prostředí a/nebo pracovních podmínek zaměstnanců.

Výzva VI cílí v souladu s platným zněním OP PIK výhradně na podporu podnikatelských subjektů postižených zásahem tornáda na území České republiky dne 24. června 2021. Podpora představuje finanční příspěvek (dotaci) na kompenzaci škod, které byly způsobeny tornádem na dlouhodobém majetku podnikatelského subjektu, tj. existuje přímá příčinná souvislost mezi tímto zásahem a vzniklými škodami, a je dále určena na podporu obnovy podnikatelské činnosti (včetně nové výstavby v případě rozšíření stávající provozovny), tedy na CZ-NACE definovaná Přílohou č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované část A této Výzvy.

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část (dále jen „Pravidla“)**, je poskytnout žadatelům o podporu podrobnější a doplňující informace o pojmech uvedených ve Výzvě VI – Pomoc po tornádu programu Nemovitosti a zřehlednit požadavky týkající se realizace předkládaných projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele, příp. Agentury pro podnikání a inovace (dále jen Agentury), při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem.

1. Doplnující informace k Výzvě VI – Pomoc po tornádu (podrobné vysvětlivky k vybraným bodům Výzvy VI – Pomoc po tornádu)

Bod 2 Výzvy – CÍL VÝZVY

V případě **aktivity a** je Výzva vyhlášována v režimu podpory dle čl. 50 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách. Jednou z podmínek tohoto článku je, aby příslušné orgány veřejné moci členského státu formálně uznaly, že událost má povahu přírodní pohromy. Pro tyto účely bylo využito Nařízení vlády č. 257/2021 Sb. o použití peněžních prostředků Státního fondu podpory investic formou dotace a úvěru na obnovu obydlí postiženého živelní pohromou dne 24. června 2021, kterým vláda ČR formálně uznala, že události, které se staly 24. června 2021 na území ČR, měly povahu živelní pohromy.

Živelní pohromou je zde myšlena situace, která způsobila škodu na obydlí (obecně nemovitosti pro potřeby tohoto programu) příjemce, vzniklá v souvislosti s extrémně silným větrem (tornádo nebo downburst) dne 24. června 2021. Pokud tedy žadatel/příjemce prokáže, že škoda na jeho majetku byla způsobena situací, která vznikla v souvislosti s extrémně silným větrem, bude uznána za způsobitou v rámci této Výzvy.

bod 3.1 a 3.2 Výzvy – (NE)PODPOROVANÉ AKTIVITY

Posouzení, zda předmětné pozemky jsou či nejsou pod ochranou Zemědělského půdního fondu (ZPF), bude prováděno na podkladě doložených výpisů z KN k datu registrace projektu. Tj. pokud ve výpise bude u konkrétního pozemku, na němž dojde k realizaci projektu, vyznačena ochrana ZPF, bude projekt o tuto část krácen, případně bude vyřazen z dalšího hodnocení, podle rozsahu předmětných pozemků pod ochranou ZPF v kontextu celého projektu.

Tato problematika se týká výhradně **aktivity b**. V případě **aktivity a** není podstatou projektů rozšiřování podnikatelských nemovitostí na okolní pozemky.

bod 3.3 Výzvy – INDIKÁTORY

U indikátoru povinného k výběru při podání Žádosti o podporu vyplňte 0 pro výchozí i cílovou hodnotu, neboť v dané chvíli neexistuje nemovitost podpořená z dotace. Při podání závěrečné zprávy o realizaci zde vyplňte hodnotu odpovídající počtu firem, které danou nemovitost užívají. Z důvodu rozšíření podporovaných CZ-NACE i o 68 (Pronájem a správa vlastních nebo pronajatých nemovitostí) nemusí být uživatel nemovitosti jednoznačně určen. Většinou však bude platit, že žadatel/příjemce je současně vlastníkem a uživatelem nové nebo modernizované infrastruktury pro podnikání, a tedy hodnota indikátoru po ukončení realizace projektu bude rovna 1.

Pokud k datu ukončení realizace projektu není nemovitost způsobilá k užívání, vyplní se hodnota indikátoru podle stavu před živelní pohromou, případně podle plánovaného využití nemovitosti. Žadatel/příjemce svůj výběr okomentuje do poznámky závěrečné zprávy o realizaci.

Do indikátoru povinného k naplnění se vyplňuje podlahová plocha po realizaci projektu. V případě **aktivity a** bude tato hodnota rovna stavu před živelní pohromou nebo větší. V případě **aktivity b** bude záležet, zda žadatel rozšiřuje svou provozovnu v parametru podlahové plochy nebo v parametru obestavěného prostoru. Pokud se bude zvětšovat podlahová plocha, musí být hodnota indikátoru povinného k naplnění min. o 20 % větší než stav před živelní pohromou. Plnění této podmínky pomocí

parametru kubatury se do tohoto indikátoru nepromítne, přesto bude splnění na konci realizace projektu vyžadováno. K ověření bude sloužit samostatná příloha vypracovaná autorizovanou osobou předložená v rámci Žádosti o podporu, v níž budou hodnoty podlahové plochy i obestavěného prostoru před i po realizaci na celý projekt uvedeny. Tyto informace budou sloužit také k ověření případného výpočtu procenta krácení (viz níže bod 9.2 m)). Závazný vzor přílohy je umístěný na webu Agentury pro Výzvu VI – Pomoc po tornádu programu Nemovitosti.

Obestavěný prostor se do systému nevyplňuje, postačí informace uvedená ve výše zmíněné příloze Žádosti.

Bod 4.2 a) Výzvy

Podklady pro posouzení velikosti podniku je nutné doložit primárně k Žádosti o podporu. Chápeme však, že dokládání těchto příloh může být zdouhavější, proto nedoložení všech příloh k Žádosti o podporu nebude důvodem k vyřazení Žádosti.

Všechny relevantní podklady je nutné doložit nejpozději k datu odsouhlasení návrhu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Bod 4.2 b) Výzvy

Žadatel musí mít k datu zaregistrování Žádosti o podporu zapsány skutečné majitele v Evidenci skutečných majitelů. Tato povinnost plyne ze Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v aktuálním znění.

Posouzení, zda tato podmínka byla splněna, bude provedeno na podkladě doloženého výpisu z této evidence, který je povinnou přílohou Žádosti. Pokud tato podmínka splněna nebude, bude muset být Žádost vyřazena z další administrace.

To ovšem nebrání tomu, aby žadatel podal novou Žádost o podporu, jakmile provede nápravu. Tento postup však nedoporučujeme.

bod 5.2 Výzvy – VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Mezi způsobilé výdaje nelze v rámci Výzvy VI – Pomoc po tornádu zařadit nákup nemovitostí (staveb i pozemků).

bod 7.1 Výzvy – MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

aktivita a

Vyčíslení škody na nemovitém majetku žadatele bude doloženo hlášením pojistné události, posudkem znalce v oblasti ekonomiky (případně jiného odborníka uznávaného státem nebo pojišťovnou) nebo jiným obdobným dokumentem (čestné prohlášení žadatele není dostatečným podkladem). Podmínkou je, aby v předloženém dokumentu byla stanovena výše škody, bližší identifikace nemovitosti, na které vznikla škoda, potvrzení, že škoda vznikla díky živelní pohromě v souvislosti s extrémně silným větrem (tornádo nebo downburst) dne 24. června 2021. Pokud je škoda vyčíslena souhrnně pro více objektů, prosíme specifikovat na jednotlivé nemovitosti, buď přímo znalcem, pojišťovnou, nebo sdělením klíče, podle kterého lze vyčíslit škody na jednotlivých nemovitostech.

Součástí vyčíslené škody na nemovitém majetku mohou být škody pouze na TZB. Škody na jiném technologickém či strojním majetku žadatele nebudou zahrnuty do výpočtu výše způsobilých výdajů, resp. dotace.

Od výše vyčíslené škody na nemovitém majetku je nutné odečíst veškeré finanční příspěvky poskytnuté jako náhrada škody na relevantní nemovitosti. Mezi tyto finanční příspěvky se zahrnuje pojistné plnění vyplacené pojišťovnou v případě pojištěného nemovitého majetku či jiné platby poskytnuté žadateli jako náhrada této škody. Z vyčíslení pojistného plnění musí být zřejmé, na jakou škodu a jakou nemovitost bylo vyplaceno.

Škody na nemovitostech, které nejsou vůbec pojištěny proti živelním pohromám definovaným výzvou a tímto dokumentem, se do celkových způsobilých výdajů započítávají pouze do výše 80 %.

V případě, že podporovaná činnost probíhá pouze v části předmětné nemovitosti, veškeré výše uvedené částky se budou alikvotně krátit podle m² podlahové plochy stavu před realizací projektu, resp. před živelní pohromou.

Nemovitým majetkem jsou myšleny budovy či jiné objekty a pozemky ve vlastnictví žadatele.

aktivita b

Maximální výše podpory je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše způsobilých výdajů projektu je stanovena na 10 000,- Kč/m³ obestavěného prostoru Podnikatelského objektu po realizaci projektu.

Konečná výše způsobilých výdajů projektu bude posuzována podle následujícího pořadí:

1. Ponižení o věcně nezpůsobilé výdaje projektu (jeřáby, mobiliář, dotace z **aktivity a**...)
2. Krácení o alikvotní část projektu určenou pro nepodporovanou činnost žadatele
3. Krácení přesahu limitu na OZE
4. Krácení přesahu limitu vyplývajícího z max. povoleného zvětšení technických parametrů o 200%
5. Krácení přesahu limitu na 1 m³
6. Krácení sankcí z VŘ
7. Krácení přesahu max. možné dotace na projekt.

bod 8 Výzvy – ÚZEMNÍ DIMENZE

V případě posouzení způsobilosti projektu z hlediska územní dimenze je zásadní cílové území.

bod 9.1 Výzvy – FORMÁLNÍ PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

9.1 g) *Místo realizace projektu může být pouze jedno na jeden projekt. Za místo realizace je považována daná nemovitost k rekonstrukci vymezená katastrální mapou a číslem popisným nebo parcelním (případně jednotlivými objekty), nebo ucelený areál, v němž k realizaci projektu dochází. Pokud je areál rozdělen cizím pozemkem, například komunikací nebo vlečkou, která není ve vlastnictví žadatele, lze celek považovat za jedno místo realizace pouze v případě, že i přes existenci cizího pozemku na jeho území tvoří všechny jeho části funkční celek. Místo realizace musí být zapsáno v Katastru nemovitostí alespoň jako rozestavěný objekt.*

Přijatelnými pro tento program budou pouze takové objekty, které jsou zapsány v Katastru nemovitostí, resp. byly v den živelní pohromy. Pro potřeby programu je dostatečný jakýkoli zápis v KN (tedy např. i jako rozestavěná budova).

9.1 h) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 1 Část A této Výzvy.

V předmětném objektu/areálu musí po realizaci probíhat pouze podporovaná činnost dle CZ-NACE. V případě administrativní budovy se za činnost považují všechny činnosti, jejichž administrativa je v budově zpracovávána. Pokud budou probíhat i nepodporované činnosti, budou ZV alikvotně kráceny dle míry využití předmětu dotace.

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností)

Nelze podpořit projekty, jejichž výstupy jsou vyjmenovány v Seznamu výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky a produkty, jejichž celní kódy jsou vymezeny přílohou I Smlouvy o ES (příloha č. 1 část B této Výzvy).

Společný celní sazebník EU je rovněž k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:

<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/sazebni-zarazeni-zbozi/spolecny-celni-sazebnik-es/stranky/default.aspx>

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9–15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

bod 9.2 Výzvy – Ostatní podmínky Výzvy

9.2 g) Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 2 projekty (tzn. dvě aktivní Žádosti o podporu) do každé aktivity, při splnění podmínky viz bod 9.1 písm. g) Výzvy.

Na jedno místo realizace smí žadatel podat 1 Žádost v **aktivitě a** a 1 Žádost v **aktivitě b**. Každý žadatel smí mít v rámci této Výzvy pouze 2 různá místa realizace. Ucelený areál s více nemovitostmi se bere jako 1 místo realizace.

Žadatel se může rozhodnout, že podá pouze projekt v **aktivitě b**. Pokud však na stejné místo realizace podá jak projekt v **aktivitě a**, tak projekt v **aktivitě b**, výše způsobilých výdajů v rámci **aktivity b** bude ponížena o výši způsobilých výdajů (=dotaci) v **aktivitě a**.

9.2 i) Objekt, který je předmětem Projektu, je v současné době technicky nevyhovující a pro ekonomickou činnost uživatele nemovitosti jej lze efektivně využít pouze za podmínky realizace Projektu obnovy objektu (**aktivita a**) nebo Projektu rozšíření objektu (**aktivita b**). Projekt obnovy/rozšíření nelze realizovat výhradně za účelem nevyhovujícího dispozičního řešení stávajících nemovitostí.

Podmínka bude splněna, pokud žadatel prokáže, že předmětná nemovitost byla významnou měrou zasažena živelní pohromou specifikovanou ve Výzvě a v těchto Pravidlech.

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva.

9.2 j) Všechny nemovitosti v rámci předkládaného projektu musí být registrovány v Národní databázi brownfieldů, brownfields.czechinvest.org (dále též „NDB“).

Informace, kde a jak registrovat nemovitost, lze získat [zde](#). Nemovitost musí být zaregistrována nejpozději k okamžiku odsouhlasení návrhu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9.2 k) V případě **aktivity a** platí, že provozovna, která je předmětem projektu, bude obnovena v místě realizace, případně v rámci stejného NUTS 2, minimálně v původním rozsahu do 2 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.

Původním rozsahem jsou míněny technické parametry původního objektu (případně souhrn původních parametrů všech původních objektů v areálu žadatele, které jsou součástí projektu). V případě demolice a následné novostavby lze tedy místo více menších objektů postavit jeden větší, jehož technické parametry budou alespoň rovny součtu technických parametrů původních objektů.

Podmínku stačí splnit pro jeden ze dvou technických parametrů (tj. buď podlahová plocha nebo obestavěný prostor).

Do 2 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO je nutné objekt splňující výše uvedené podmínky alespoň dostavět a dokončenou stavbu protokolárně převzít. Do 18 měsíců poté je nutné doložit kolaudační souhlas (pokud je vyžadován).

9.2 l) V případě **aktivity b** platí, že původní provozovna, která bude v rámci projektu rozšířena, byla významnou měrou zasažena živelní pohromou (viz bod 2 této Výzvy) a zároveň dochází k navýšení původní podlahové plochy a kubatury o minimálně 20 %.

Z doložených fotografií musí být patrné, že původně objekt byl výrazně poničen. Rozbité okno nebo malé množství poničených střešních tašek nebude považováno pro potřeby splnění této podmínky za dostatečné.

V případě, že nedojde k navýšení původních technických parametrů alespoň o 20 %, nebude na to Řídicí orgán pohlížet jako na rozšíření provozovny, čímž nedojde k naplnění definice počáteční investice dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a projekt nebude přijatelným pro **aktivitu b**.

Podmínku je možné splnit pouze pro jeden z parametrů, tedy navýšit buď podlahovou plochu NEBO obestavěný prostor.

9.2. m) V rámci **aktivity b** je možné zařadit mezi způsobilé výdaje (dále též „ZV“) projektu i náklady na navýšení původní podlahové plochy a kubatury o maximálně 200 % původního stavu objektu, který je předmětem Projektu.

Limit je stanoven s ohledem na zájem předejít obcházení cíle programu a zároveň umožnění příjemci zrekonstruovat si pro svoje potřeby přiměřenou nemovitost, kterou úspěšně realizovaným projektem přemění na prosperující Podnikatelský objekt. V případě, že projektem dojde k většímu rozšíření, program to nevyklučuje, ale podpora bude poskytnuta pouze v rozsahu maximálního navýšení a způsobilé výdaje budou kráceny v poměru odpovídajícímu maximálnímu možnému navýšení.

Indikátorem povinným k naplnění je podlahová plocha objektu po realizaci. Tzn. ne pouze trojnásobek původního stavu.

Způsob výpočtu maximálních způsobilých výdajů při překročení maximálního podporovaného navýšení velikosti objektu: Bude vyčíslen podíl trojnásobku kubatury (podlahové plochy) před zahájením

projektu a plánované velikosti kubatury (podlahové plochy) po realizaci projektu. Pokud bude tento podíl menší než 1 (tzn. trojnásobek stavu před realizací bude překročen), budou jím násobeny všechny doložené způsobilé výdaje.

Krácení dle kubatury proběhne v případě, že tento podíl je nižší než podíl určený dle podlahové plochy.

Postup:

- 1) na začátku projektu bude projektantem určena stávající podlahová plocha a kubatura objektů k rekonstrukci
- 2) bude stanoven maximální limit rovný trojnásobku původních hodnot
- 3) na základě potvrzení autorizované osoby se stanoví plánované parametry stavby
- 4) bude stanoven podíl velikosti způsobilé části objektu (tj. trojnásobku velikosti před realizací) vůči celkové velikosti objektu po realizaci projektu
- 5) v případě podílu menšího než 1 (viz text výše) budou tímto koeficientem násobeny doložené věcně způsobilé náklady na celou stavbu
- 6) po dokončení projektu budou ověřeny dosažené parametry a případně dále stanoveno % krácení ZV

Příklad:	podlahová plocha	kubatura
	m ²	m ³
Objekt před realizací	250	750
Max. podporovaná plocha/kubatura	750	2250
Objekt po realizaci projektu	850	2500
Podíl ZV na celku	750/850 (=0,88)	2250/2500 (=0,9)

Výsledek: 0,88 je menší než 0,9, proto krácení proběhne dle podlahové plochy. Celkové věcně způsobilé náklady stavby se vynásobí tímto podílem a výsledkem budou maximální způsobilé výdaje.

Pozn. příklad je pouze ilustrativní. K zaokrouhlování koeficientu nedochází, dochází až případně k zaokrouhlení výsledné částky po krácení, a to na úroveň haléřů směrem dolů.

Kubatura = obestavěný prostor – součet obestavěných prostor základů, spodní a vrchní části objektu a zastřešení. Obestavěný prostor základů je dán objemem základů. Obestavěný prostor objektu a zastřešení je ohraničen vnějšími plochami obvodových konstrukcí, dole rovinou spodní úrovně podlahové konstrukce a nahoře vnějšími plochami střechy. [m³] (*zdroj www.czso.cz*)

Bod 9.3 Výzvy – NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Písm. d) - Pro doložení stávající podlahové plochy a obestavěného prostoru vyžadujeme, aby byl využit předepsaný formulář umístěný spolu s ostatními dokumenty na webu Agentury k Výzvě VI – Pomoc po tornádu - <https://www.agentura-api.org/programy-podpory/nemovitosti/>.

Písm. g) - Znovu upozorňujeme, že pokud nebude zápis proveden před podáním Žádosti o podporu, bude muset být Žádost zamítnuta.

2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po posouzení splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti projektu žadatel obdrží depeši s informací o skutečnosti, že byl projekt schválen.

Před vydáním samotného Rozhodnutí bude žadatel vyzván k předložení požadovaných příloh. V případě jejich nedoložení ve stanovené lhůtě nemusí být Žádosti vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být vyřazena.

Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit bez schválení poskytovatelem.

Požadované přílohy Rozhodnutí a podmínek poskytnutí dotace jsou stanoveny ve Výzvě VI – Pomoc po tornádu.

V případě, že žadatel akceptuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v termínu, který stanovil projektový manažer), informuje o této situaci projektového manažera odpovědí na původní depeši. Zároveň s touto odpovědí žadatel nahraje do dokumentů depeše přílohy, které jsou požadovány v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Žádost o změnu – změnová řízení

Žádost o změnu v případě dosud neschválené Žádosti o podporu je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován.

Pokud je již schválena Žádost o podporu, je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“ v levé navigační liště.

Detailní postup je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.

V případě, že v průběhu přípravy/realizace Vašeho projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu a jejími povinnými dokumenty, či s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše v aplikaci IS KP14+ projektovému manažerovi (PM). Úpravy v odeslané Žádosti o podporu jsou možné pouze v rámci Žádosti o změnu (ŽoZ). Požadované změny jsou žadatelem zaslány k posouzení projektovému manažerovi (PM) prostřednictvím IS KP14+.

Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a Rozhodnutí poskytnutí dotace, lze změny rozlišovat na změny, které mají informativní charakter, a změny, které je nutné schválit poskytovatelem. O povaze změny rozhoduje vždy poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo průmyslu a obchodu.

V případě, že změny nejsou v souladu s vyhlášenou výzvou programu, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu.

Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu!

4. Monitoring

Monitoring Žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem/podnikatelským záměrem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Zprávy jsou podávány elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Příjemce bude průběžně mít v aplikaci IS KP14+ k dispozici veškeré zprávy vč. informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit. Struktura a obsah zpráv jsou v souladu s Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESF. Zprávu lze podat pouze v případě, že zpráva za předchozí sledované období je již schválena. Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt.

Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zprávy jsou generovány v MS2014+. Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídicí orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!

Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem (obdobně jako u Žádosti o podporu). Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Zpráva o realizaci projektu (ZoR) – pouze **aktivita b**
- Závěrečná zpráva z realizace projektu (ZZoR)
- Zprávy po ukončení realizace projektu (ZoU – zpráva o udržitelnosti, ZZoU – závěrečná zpráva o udržitelnosti)

Detailní návod pro vyplnění a podání jednotlivých typů zpráv je uveden zde: <https://www.agentura-api.org/metodika/>.

Ukazatele na úrovni projektu – Nemovitosti

Z úrovně projektů budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- a) povinné k výběru:
 - 23001 Počet firem využívajících novou nebo modernizovanou infrastrukturu pro podnikání²
- b) povinné k naplnění:
 - 46601 Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu³.

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

² Žadatel musí tento indikátor vyplňovat nenulově. Př. žadatel provede v rámci projektu rekonstrukci daného objektu, vyplní tedy hodnotu „1“. On sám tedy využívá dotčenou infrastrukturu.

³ Jedná se o podlahovou plochu projektu po realizaci projektu. Výchozí hodnota v Žádosti bude vždy 0. Před udělením kolaudačního souhlasu (povolení k užívání, rozhodnutí o zkušebním provozu) žadatel vykazuje hodnotu 0. Splnění cílové

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
46601 Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	m ² užité plochy	ZoR – k datu ukončení etapy ZZoR – k datu skutečného plnění Indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z podmínek ZoU – k datu podání zprávy	Počet m ² užité plochy (podlahové) (zkolaudované, nebo povolené k užívání), která byla využita k rekonstrukci či vybudování nových prostor v rámci kterých nedošlo k záboru (zastavení) nové půdy. V případě nových prostor se jedná o zbourání původní stavby nebo výstavbu nových kapacit na území brownfieldu.	Výchozí hodnota v Žádosti bude vždy 0. Před udělením kolaudačního souhlasu (povolení k užívání), resp. podpisem předávacího protokolu na dokončenou stavbu žadatel vykazuje hodnotu 0. Splnění cílové hodnoty / částečné splnění cílové hodnoty žadatel vykáže až po získání kolaudačního souhlasu (povolení k užívání) celé užité plochy / její části, která byla předmětem projektu, resp. podpisem předávacího protokolu na dokončenou stavbu.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
23001 Počet firem využívajících novou nebo modernizovanou infrastrukturu pro podnikání	podniky	ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy	Počet firem (IČ), které získaly podporu na zlepšení infrastruktury pro podnikání. Infrastrukturou je zde myšleno technické zhodnocení stávajících objektů a inženýrských sítí.	Výchozí hodnota v Žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota bude vždy 0. Žadatel = ? IČ (skutečně dosažená hodnota bude vždy min. 1, podle počtu podnikatelských subjektů využívajících dotčenou nemovitost)

Z důvodu potřeby Řídicího orgánu sledovat a vyhodnocovat na úrovni programu Nemovitosti plnění očekávaných přínosů projektů, které příjemci dotace deklarují v rámci předkládaných Žadostí o podporu, dochází s platností od 1. 1. 2019 k rozšíření požadovaných informací, které příjemci dotace budou vykazovat v rámci Zpráv o udržitelnosti (ZoU). Jedná se zejména o následující informace vázané k zrealizovanému projektu:

hodnoty/částečné splnění cílové hodnoty žadatel vykáže až po získání kolaudačního souhlasu (povolení k užívání, rozhodnutí o zkušebním provozu) celé užité plochy / její části, která byla předmětem projektu.

1. Zvýšení/změna objemu výroby
2. Zvýšení podílu exportu na výkonech
3. Zvýšení/změna počtu pracovních míst v důsledku projektu
4. Zvýšení/zlepšení efektivnosti výroby

Výše zmíněné informace, ať již pozitivní, nebo negativní (obsah informace nebude mít dopad na realizovanou akci), uvádějte, prosím, do textové části zprávy. Zároveň svá tvrzení podložte relevantními podklady, případně na ně odkažte, pokud tyto jsou umístěny např. na veřejně dostupných rejstřících.

5. Žádost o platbu

Průvodce podání Žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část zde: <https://www.agentura-api.org/metodika/>.

Požadované přílohy k Žádosti o platbu:

- výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (ne starším 3 měsíců) - první a závěrečná Žádost o platbu;
- fotografie objektu/ů, ze kterých lze ověřit splnění povinné publicity dle Pravidel pro publicitu;

aktivita a

- doklady nutné ke stanovení výše podpory (pokud již nebyly doloženy k Žádosti o podporu);

aktivita b

- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě, kopie kupních smluv, smluv o dílo, objednávek;
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů;
- první tři listy stavebního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla započata stavba;
- poslední tři listy stavebního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla dokončena stavba;
- soupisy provedených prací (u stavebních prací);
- dokument s uvedením skutečné velikosti podlahové plochy a obestavěného prostoru po realizaci projektu potvrzený autorizovanou osobou (platí pouze pro poslední etapu);
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován;
- prohlášení/potvrzení o vedení odděleného analytického účetnictví o projektu;
- kopie záznamu o převzetí stavby nebo její části v rozsahu etapy v souladu s Podmínkami k Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- kolaudační souhlas (nejpozději do 18 měsíců od data skutečného ukončení projektu);

Pokud je na faktuře napsáno, že byla vypracována na základě objednávky č. xy, smlouvy o dílo, kupní smlouvy, nabídky apod., pak jsou tyto dokumenty také povinnou přílohou Žádosti o platbu.

Příjemce je dále povinen zajistit (např. uvedením této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.