

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

2014–2020

„Výzva VI programu podpory NEMOVITOSTI –

POMOC PO TORNÁDU“

Název programu podpory	Nemovitosti
Prioritní osa operačního programu	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem“
Investiční priorita	Investiční priorita 3c, dle čl. 5, odst. 3 bod c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2.3 „Zvýšit využitelnost infrastruktury pro podnikání“
Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva VI 01_21_378 (aktivita a) 01_21_379 (aktivita b)
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s programem Úspory energie (vazba Úspory energie a rekonstrukce podnikatelských nemovitostí); OP ŽP a PRV (vazba Úspory energie); Programem na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	02. 8. 2021 10:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	02. 8. 2021 10:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16. 8. 2021 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2021 10:00 (aktivita a) 29. 10. 2021 10:00 (aktivita b)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 30. 6. 2023 , nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Plánovaná alokace výzvy	500 mil. Kč (400 mil. Kč aktivita a ; 100 mil. Kč aktivita b) V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však 1. 9. 2021.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 14 a 50 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Nemovitosti“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (dále jen „OP PIK“) v platném znění a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu Nemovitosti je usnadňovat malým a středním podnikatelům modernizaci zastaralých a technicky nevyhovujících budov pro provádění podporovaných ekonomických činností, nebo jejich nahrazení novými budovami pro podnikání umožňujících tak zachování a zvyšování zaměstnanosti v regionu či přispívajících ke zlepšení životního prostředí a/nebo pracovních podmínek zaměstnanců.

Výzva VI cílí v souladu s platným zněním OP PIK výhradně na podporu podnikatelských subjektů postižených zásahem tornáda na území České republiky dne 24. června 2021. Podpora představuje finanční příspěvek (dotaci) na kompenzaci škod, které byly způsobeny tornádem na dlouhodobém majetku podnikatelského subjektu, tj. existuje přímá příčinná souvislost mezi tímto zásahem a vzniklými škodami, a je dále určena na podporu obnovy podnikatelské činnosti (včetně nové výstavby v případě rozšíření stávající provozovny), tedy na CZ-NACE definovaná Přílohou č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované část A této Výzvy.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídicí orgán OP PIK (dále jen „ŘO“), správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“ nebo „ZS“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Agentura pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) **aktivita a** – Projekt obnovy podnikatelského objektu dle čl. 50 GBER – realizace projektu představuje finanční příspěvek (dotaci) na kompenzaci škod, které byly způsobeny tornádem na dlouhodobém majetku podnikatelského subjektu, a je určena na podporu obnovy podnikatelské činnosti.
- b) **aktivita b** – Projekt rozšíření podnikatelského objektu dle čl. 14 GBER – realizací projektu dojde k rekonstrukci a výraznému rozšíření technicky (nikoliv výhradně dispozičně) zásadně nevyhovujícího objektu na podnikatelský objekt k provádění činností uvedených v seznamu podporovaných CZ-NACE (Příloha č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované).

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

aktivita b: Předmětem podpory programu nebudou investice do pořízení nových výrobních technologií, ale pouze investice do stavebních úprav včetně demolice původní stavby a výstavby novostaveb jako rozšíření stávajících využitelných podnikatelských ploch. Podporována nebude výstavba objektu realizovaná jako novostavba tzv. „na zelené louce“. Realizací projektu nesmí dojít k záboru pozemků zapsaných v

zemědělském půdním fondu. Tato skutečnost (projekt není realizován na pozemcích zapsaných v ZPF) bude ověřena v rámci kontroly formálních náležitostí Žádosti o podporu. V rámci projektu nebude možné podpořit ani výdaje na odstranění ekologických zátěží na projektem dotčených nemovitostech.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

a) povinné k výběru (monitorovací):

- 23001 Počet firem využívajících novou, nebo modernizovanou infrastrukturu pro podnikání.

Pro obě aktivity se předpokládá nejzazší datum naplnění shodné s datem ukončení realizace projektu.

b) povinné k naplnění (závazné):

- 46601 Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu

aktivita a – splnění indikátoru musí nastat do 2 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+:

Projekt finančně ukončen ze strany ŘO

aktivita b – nejzazší datum naplnění indikátoru je shodné s datem ukončení realizace projektu

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále jen „MSP“), které prokážou vlastnická práva k nemovitosti, jejichž odvětvové vymezení činnosti je podporované v rámci programu (viz Příloha č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované).

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel/příjemce podpory² musí k datu podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

a) žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt³, malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, který dle podmínek programu bude:

- vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
- vést oddělené účetnictví u projektu,

b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁴,

c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu jednoho uzavřeného daňového období předcházejícího datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod (žádost o podporu nemůže být podána

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

² V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

³ Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.

⁴ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

- odštěpným závodem, ale musí být podána zahraniční právnickou osobou); žadatel musí mít provozovnu zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁵ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
 - e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
 - f) příjemce v případě **aktivity b** potvrdí, že neprovedl přemístění⁶ do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se podpora požaduje, uskutečnit během dvou let předcházejících žádosti o podporu a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se podpora požaduje.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis údaje pro určení statutu MSP. Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). Povinnost dokládat k Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis relevantní finanční výkazy neplatí pro podniky, které zveřejňují účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury. Relevantní oficiální dokumenty je nutné předložit nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- b) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nedoložil údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.
- c) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna⁷, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).

⁵ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

⁶ „Přemístěním“ se rozumí převedení stejné nebo podobné činnosti, nebo její části z provozovny v jedné smluvní straně Dohody o EHP (původní provozovny) do provozovny, ve které se podporovaná investice uskutečňuje v jiné smluvní straně Dohody o EHP (podporované provozovny). O převedení se jedná, jestliže výrobek nebo služba v původní a v podporované provozovně slouží alespoň částečně stejným účelům a splňuje požadavky nebo potřeby stejného druhu zákazníků a ve stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce v EHP dojde ke ztrátě pracovních míst. Pokud jde o závazky přijaté před dnem 31.12.2019, jakákoli ztráta pracovních míst u stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce podpory v EHP, ke které došlo mezi 1.1.2020 a 30.6.2021, se nepovažuje na převedení ve smyslu čl. 2 odst. 61a tohoto nařízení.

⁷ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

- d) Je v likvidaci.
- e) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

4.3 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená zdaňovací období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před vydáním Rozhodnutí bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející zdaňovací období, je povinen pro účely vydání Rozhodnutí učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než dojde k vydání Rozhodnutí.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před vydáním Rozhodnutí učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti po vydání Rozhodnutí není možné.

- b) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).
- c) V případě **aktivity b** musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.).
- d) Musí být doloženy průkaznými doklady.
- e) V případě **aktivity b** musí projekt splňovat definici počáteční investice⁸ dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

⁸„počáteční investicí“ se rozumí:

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně⁹ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti a efektivnosti.

Způsobilými výdaji jsou:

aktivita a:

Způsobilými výdaji jsou náklady související se škodou vzniklou v přímém důsledku přírodní pohromy, které ocení nezávislý odborník uznán příslušným vnitrostátním orgánem nebo pojišťovnou. Tyto škody budou zahrnovat škody na nemovitém majetku. Výpočet škody na majetku vychází z nákladů na opravu nebo z ekonomické hodnoty daného majetku před pohromou. Jeho výsledek nesmí přesáhnout výši nákladů na opravu nebo částku, o níž se v důsledku pohromy snížila reálná tržní hodnota majetku, tj. rozdíl mezi hodnotou majetku bezprostředně před vznikem pohromy a bezprostředně po ní.

aktivita b:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek, zejména úpravy pozemků, rekonstrukce objektů, modernizace, úpravy, výstavba či odstranění stavby, inženýrské sítě, komunikace ke stavbám, hardware a sítě, pokud jsou bezprostředně nutné pro bezpečný provoz budovy, technická zařízení budov. Poskytovatel bude v rámci hodnocení stavebních prací považovat tyto za způsobilé pouze do celkové souhrnné výše odpovídající maximální výši způsobilých výdajů na 1 m³ obestavěného prostoru budoucí výstavby vycházející z platných cenových soustav pro rok 2021. Blíže viz kap. 7.1 Výzvy a Pravidla způsobilosti výdajů.
- b) Další náklady související se stavbou, které budou zahrnuty do dlouhodobého hmotného majetku (zejména služby expertů, studie, projektová a inženýrská činnost, která bezprostředně souvisí s realizací projektu). Poskytovatel bude v rámci dalších nákladů souvisejících se stavbou považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.

Investice musí být v přijímající oblasti zachována po dokončení investice po dobu alespoň pěti let, není-li stanoveno jinak. Toto nebrání reprodukci zařízení nebo vybavení, které během tohoto období zastarává nebo

-
- a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo
 - b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku;

„počáteční investicí do nové hospodářské činnosti“ se rozumí:

- a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny nebo rozšíření škály činnosti provozovny, za podmínky, že se u nové činnosti nejedná o stejnou nebo podobnou činnost, jaká byla v dané provozovně vykonávána dříve;
- b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím, pod podmínkou, že se u nové činnosti, která má být vykonávána pomocí pořízeného majetku, nejedná o stejnou nebo podobnou činnost, jaká byla v dané provozovně vykonávána před pořízením;

⁹ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

se porouchá, za podmínky, že dotyčná hospodářská činnost zůstane v dané oblasti zachována po relevantní minimální dobu.

Pořízený majetek musí být nový.

V případě pořízení majetku provozovny ve smyslu čl. 2 bodu 49 nebo 51 se zohlední pouze náklady na nákup majetku od třetích osob, které nejsou spřízněny s kupujícím. Tato transakce se musí uskutečnit za tržních podmínek.

Pokud již byla poskytnuta podpora na pořízení majetku před jeho nákupem, pak se náklady na tento majetek odečítají od způsobilých nákladů na pořízení provozovny. Jestliže se malý podnik převádí na rodinného příslušníka původního vlastníka nebo na zaměstnance, podmínka, že majetek musí být koupen od třetích osob nespřízněných s kupujícím, se nepoužije. Nabytí podílů se nepovažuje za počáteční investici.

Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny) zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu úrovně 3 klasifikace územních statistických jednotek (NUTS 3), se považuje za součást jediného investičního projektu.

Jedná-li se u tohoto jediného investičního projektu o velký investiční projekt, pak celková výše podpory poskytnuté na tento jediný investiční projekt nesmí překročit upravenou výši podpory povolené u velkých investičních projektů

Nehmotný majetek je způsobilý pro výpočet investičních nákladů, jestliže splňuje tyto podmínky:

- a) musí se používat výlučně jen v provozovně, která je místem realizace;
- b) musí se jednat o odepisovaný majetek;
- c) musí být pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícím; a
- d) musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti let.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet;
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) splátky půjček a úvěrů;
- d) pokuty a penále;
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- f) leasing;
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- h) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací;
- i) výdaje spojené s administrací projektu;
- j) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;
- k) další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 5 Pravidla

pro žadatele a příjemce – Zvláštní část této Výzvy a Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 3 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení Žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.

6.1 Výběrová řízení – týká se aktivity b

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlašovaných před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlašovaných po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů¹⁰:
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.

¹⁰ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
 - Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů ŘO OP PIK (dále jen „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly účinnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data účinnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu ŘO OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

ŘO si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020¹¹“ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce, pokud není stanoveno jinak.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

aktivita a

Dotace poskytnutá příjemci na kompenzaci škod představuje souhrnnou částku vypočtenou jako součet celkových škod na dlouhodobém hmotném nemovitém majetku podnikatelského subjektu vyčíslených žadatelem a ponížených o relevantní pojistná plnění a všechny ostatní platby obdržené jako náhrada škody

¹¹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

(škody na zcela nepojištěných nemovitostech se do celkových způsobilých výdajů započítávají pouze do výše 80 %).

aktivita b

Výše poskytované dotace se řídí Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období let 2014–2020 a Komise (EU) č. 651/2014 v platném znění a činí maximálně:

- Malý podnik 45 % z prokázaných způsobilých výdajů snížených o případnou náhradu škody dle **aktivity a**
- Střední podnik 35 % z prokázaných způsobilých výdajů snížených o případnou náhradu škody dle **aktivity a**
- Maximální výše ZV na jednotku obestavěného prostoru budoucí výstavby je 10 000,- Kč / 1 m³ obestavěného prostoru¹².

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 35 mil. Kč.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 50 (**aktivita a**) a 14 (**aktivita b**) a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹³ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci nižší než minimální absolutní (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje), jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

Příjemce podpory musí v případě **aktivity b** poskytnout finanční příspěvek ve výši alespoň 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory „Nemovitosti“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- a. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha

¹² Tabulka výše určuje maximální možnou výši způsobilých výdajů projektu před snížením o pojistné plnění určenou jako průměr nákladů na 1 m³ obestavěného prostoru relevantních typů staveb násobených koeficientem 1,5 pro započtení VRN (10 %), možných nákladů na okolní stavby (komunikace, úpravy okolí apod. 10 %) a nárůstu cen stavebního materiálu vyvolaného pandemií Covid-19 (30 %). Stanovený výpočet vychází z cenových ukazatelů pro rok 2021 http://www.stavebnistandardy.cz/doc/ceny/thu_2021.html. Cenové ukazatele, vycházející stejně jako katalogy ÚRS/RTS ze statistických údajů ve stavebnictví, představují z hlediska hodnocení a způsobilosti výdajů limit určující hospodárnost projektu. Náklady nad rámec daného limitu nebudou způsobilé a jejich případná existence bude zohledněna v modelu hodnocení. Vypočtená výše maximálních způsobilých výdajů vychází z výše uvedené cenové soustavy pro relevantní typy objektů položky 801 (801, 801.1, 801.2, 801.3, 801.4, 801.5, 801.6, 801.8 a 801.9), 802 (802, 802.1, 802.2, 802.3 a 802.4), 811 (811, 811.1, 811.2, 811.5, 811.6 a 811.7) a 812 (812, 812.1, 812.6, 812.7 a 812.8).

¹³ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

- b. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) Místo realizace projektu bylo přímo a prokazatelně postiženo zásahem tornáda a území České republiky ve dnech 24. června 2021.
- b) Žadatel musí mít nabytá vlastnická práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit. V případě, kdy příjemce není v okamžiku podání Žádosti o podporu vlastníkem některých dotčených nemovitostí (nemůže prokázat svá vlastnická práva – týká se **aktivity b**), má za povinnost stát se jejich vlastníkem nejpozději k okamžiku schválení 1. Žádosti o platbu v 1. stupni.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- e) V případě **aktivity b** nebyl projekt zahájen před datem registrace žádosti o podporu¹⁴.
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
- rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.
- g) Místo realizace projektu může být pouze jedno na jeden projekt. Za místo realizace je považována daná nemovitost k rekonstrukci vymezená katastrální mapou a číslem popisným nebo parcelním (případně jednotlivými objekty), nebo ucelený areál, v němž k realizaci projektu dochází. Pokud je areál rozdělen cizím pozemkem, například komunikací nebo vlečkou, která není ve vlastnictví žadatele, lze celek považovat za jedno místo realizace pouze v případě, že i přes existenci cizího pozemku na jeho území tvoří všechny jeho části funkční celek. Místo realizace musí být zapsáno v Katastru nemovitostí alespoň jako rozestavěný objekt.
- h) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované Část A této Výzvy.

¹⁴ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

i) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované Část B této Výzvy ^[15].

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených Příloze I Smlouvy O EU,
- zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),

V případě **aktivity b** nejsou podporovány projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- Uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C 19.1)
- Odvětví oceli (dle článku 2, odst. 43 GBER)
- Průmysl výroby syntetických vláken ((dle článku 2, odst. 44 GBER)
- Stavba lodí (CZ-NACE C 30.11)
- Doprava a související infrastruktura (CZ-NACE H 49, H 50, H 51)
- Výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ-NACE D 35)

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaného ŘO OP PIK obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- ŘO sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu / povolení k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu nejméně pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedenou dobu žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory¹⁵, a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena

^[15] Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tuto jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví.

¹⁵ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměň/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+. V případě **aktivita a** bude tento bod splněn, pokud obnovená provozovna bude zachována minimálně po dobu tří (3) let od splnění indikátoru povinného k naplnění (viz kap. 3.3 této Výzvy).

- g) Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 2 projekty (tzn. dvě aktivní Žádosti o podporu¹⁶) do každé aktivity, při splnění podmínky viz bod 9.1 písm. g) Výzvy.
- h) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- i) Objekt, který je předmětem Projektu, je v současné době technicky nevyhovující a pro ekonomickou činnost uživatele nemovitosti jej lze efektivně využít pouze za podmínky realizace Projektu obnovy objektu (**aktivita a**) nebo Projektu rozšíření objektu (**aktivita b**). Projekt obnovy/rozšíření nelze realizovat výhradně za účelem nevyhovujícího dispozičního řešení stávajících nemovitostí.
- j) Všechny nemovitosti v rámci předkládaného projektu musí být registrovány v Národní databázi brownfieldů, brownfieldy.czechinvest.org (dále též „NDB“).
- k) V případě **aktivita a** platí, že provozovna, která je předmětem projektu, bude obnovena v místě realizace, případně v rámci stejného NUTS 2¹⁷, minimálně v původní rozsahu do 2 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
- l) V případě **aktivita b** platí, že původní provozovna, která bude v rámci projektu rozšířena, byla významnou měrou zasažena živelní pohromou (viz bod 2 této Výzvy) a zároveň dochází k navýšení původní podlahové plochy¹⁸ a kubatury o minimálně 20 %.
- m) V rámci **aktivita b** je možné zařadit mezi způsobilé výdaje (dále též „ZV“) projektu i náklady na navýšení původní podlahové plochy a kubatury o maximálně 200 % původního stavu objektu, který je předmětem Projektu.
- n) Pokud jsou součástí **aktivita b** náklady na technologie pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů energie (dimenzované maximálně pro vlastní spotřebu v rámci objektu / areálu), mohou tyto tvořit maximálně 10 % z hodnoty rozpočtové položky „stavební práce“.
- o) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
 - žadatel v **aktivitě b** je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁹,

¹⁶ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

¹⁷ Viz <https://www.czso.cz/csu/czso/regiony-soudrznosti-nuts-2-a-kraje-nuts-3-ceske-republiky>.

¹⁸ podlahová plocha je plocha všech místností nebytového prostoru nebo rozestavěného nebytového prostoru včetně ploch určených výhradně k užívání s nebytovým prostorem, popřípadě s rozestavěným nebytovým prostorem

¹⁹ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

- na majetek žadatele je vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena,
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
- p) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis
- b) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí svých vlastnických práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován (dostačuje prostý výpis z informačního systému Katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy ne starší 3 měsíců). V případě, kdy příjemce není v okamžiku podání Žádosti o podporu vlastníkem dotčených nemovitostí (nemůže prokázat svá vlastnická práva – pouze **aktivita b**), má za povinnost stát se jejich vlastníkem nejpozději k okamžiku schválení 1. Žádosti o platbu v 1. stupni. V takovém případě je však povinen doložit smlouvu o smlouvě budoucí kupní k dotčeným nemovitostem, nebo souhlas stávajícího vlastníka s jejich budoucím prodejem.
- c) Doklad o tom, že místo realizace předkládaného projektu bylo prokazatelně přímo postiženo zásahem tornáda na území České republiky dne 24. června 2021 (hlášení pojistné události, potvrzení relevantního správního úřadu, obecního úřadu atd., vždy doplněné fotografiemi).
- d) Podlahová plocha a obestavěný prostor před a po realizaci potvrzené autorizovanou osobou pro určení indikátoru projektu a limitů ZV. Žadatel k tomu využije příslušný formulář (k nalezení na webu API).
- e) Jednoduchý podnikatelský záměr (viz Příloha č. 4 této Výzvy – doporučený max. rozsah 5 x A4).
- f) Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě (resp. alespoň jedno v případě kratší historie žadatele) uzavřená zdaňovací období žadatele a jeho partnerských a propojených podniků žadatele uvedených v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (viz bod 4.2 a) Výzvy). Veškeré zde uvedené dokumenty je nutno doplnit nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nedoložení všech dokumentů k Žádosti o podporu není důvodem zamítnutí Žádosti o podporu.
- g) Výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 14, odst. 3, písm. e) bod 2, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou,

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
- 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Dle Nařízení 2020/972, kterým se mění nařízení č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2020.215.01.0003.01.ENG&toc=OJ:L:2020:215:FULL, je přípustné, aby byl žadatel/příjemce podnikem v obtížích, pokud se do obtíží dostal až po 31.12.2019.

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů. **Pokud nebude zápis proveden před podáním žádosti o podporu, bude muset být žádost zamítnuta.**

Další podklady relevantní pro **aktivitu a**:

- h) Pojistná smlouva na zničený majetek (pokud existuje).
- i) Vyčíslení pojistného plnění příslušnou pojišťovnou (pokud již existuje; nejpozději je nutné předložit tento dokument k žádosti o platbu).
- j) Vyčíslení škody nezávislým odborníkem uznaným příslušným vnitrostátním orgánem nebo pojišťovnou (vyčíslení škody pojišťovnou, vyjádření znalce v oboru ekonomiky apod.).

Další podklady relevantní pro **aktivitu b**:

- k) Situační náčrt na podkladě katastrální mapy (s jasným vyznačením stávajícího stavu) včetně jednoduchého půdorysného zákresu plánovaného stavu.
- l) Předběžný rozpočet na veškeré způsobilé výdaje zpracovaný v členění na oddíly.

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty / splnit následující podmínky:

- 1) Doklad o podání žádosti o zapsání dotčené nemovitosti do NDB. Žadatel je povinen registrovat všechny nemovitosti (objekty), které jsou dotčeny projektem (brownfieldy.czechinvest.org).
- 2) Žadatel musí zajistit splnění bodu 4.3 Výzvy. Nevyžaduje se doložení žádného dokladu v případě, že je daná povinnost splněna. Pokud splněna není, bude žadatel vyzván k nápravě.
- 3) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Žadatel má povinnost předložit výše uvedené do 15 dnů od výzvy k předložení dokumentů vyžadovaných před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Do 60 dnů od výzvy k předložení těchto dokumentů musí být vypořádány případné vratky na opravu dokumentů (nebo do 15. 12. 2021 v případě **aktivity b** podle toho, co nastane dříve). V případě, že žadatel podá žádost o přezkum zamítnutí Žádosti o podporu, tyto lhůty začínají běžet dnem následujícím po vypořádání žádosti o přezkum přezkumnou komisí.

Žadatel musí nejpozději v okamžiku odsouhlasení návrhu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, mít v RES zapsané ekonomické činnosti, které jsou součástí projektu. V případě, že výše uvedené nebude v RES zapsané, nedojde ze strany poskytovatele k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a projekt bude ukončen bez financování.

Veškerá Rozhodnutí o poskytnutí dotace v případě **aktivity b** musí být podepsána ze strany poskytovatele nejpozději 31. 12. 2021.

V okamžiku schválení první žádosti o platbu:

1. Příjemce prokáže svá vlastnická práva k nemovitosti výpisem z informačního systému Katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci), pakliže se tak nestalo již dříve.

2. V případě realizace **aktivity b** v rozsahu, který vyžaduje územní a stavební řízení, musí žadatel doložit stavební povolení v právní moci (či jiný dokument stejného významu) pro každý dotčený objekt, případně územní rozhodnutí v právní moci / územní souhlas / ohlášení / potvrzení stavebního úřadu, že daná stavba povolení ani ohlášku nevyžaduje. Nejzazším termínem předložení je 31. 12. 2022.
3. Další povinné přílohy Žádosti o platbu jsou uvedeny v Příloze č. 5 Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část této Výzvy.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí.

Účast v dalších programech podpory v případě aktivity b: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

V případě **aktivity b** nesmí být dotace vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu nad rámec nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu, s podmínkou schválení této žádosti o změnu ŘO OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci.
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace.
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OP PIK tuto žádost o změnu zamítne.
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad, a to ve lhůtě 8 pracovních dnů²⁰.

²⁰ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část

- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o podporu, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o podporu bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c).

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlašovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míru spolufinancování
- e) změnit věcné zaměření výzvy,
- f) změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlašovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlašovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,

- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceeu.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Nemovitosti“ a Výzvě VI Vám poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org, Email: programy@agentura-api.cz

Anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

12. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy (jsou nedílnou součástí Výzvy):

1. Kategorie CZ-NACE podporované
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Závazná osnova Podnikatelského záměru
5. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
6. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Společné přílohy Výzvy:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
4. Pravidla pro výběr dodavatelů
5. Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis (dokument T2A_2_F)
6. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
7. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
8. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
9. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
10. Pravidly spolufinancování ESIF v programovém období 2014–2020
11. Etapizace projektu

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu ŘO OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.