



Příručka způsobilých výdajů pro program INOVACE – Inovační projekt

Příručka způsobilých výdajů pro program INOVACE – Inovační projekt vychází z IX. Výzvy a jejích příloh. Tyto dokumenty nenahrazuje, ale pouze vysvětluje a doplňuje o příklady z praxe.

Inovační projekt ve smyslu programu INOVACE je projekt zaměřený na některou z následujících aktivit:

- a) Produktová inovace – Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb.
- b) Procesní inovace – Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb.
- c) Organizační inovace – Zavedení nových metod organizace firemních procesů prostřednictvím zavádění nových informačních systémů integrující a automatizující procesy uvnitř podniku zaměřené především na propojení VaV aktivit, inovací a výroby.
- d) Marketingová inovace – Zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení nebo zavedení nových prodejních kanálů.

Příčemž podpora inovačních projektů zaměřených na organizační inovaci a marketingovou inovaci může být přidělena jen takovým projektům, které budou současně realizovat některou z aktivit zaměřených na produktovou inovaci a/nebo procesní inovaci.

Výdaje mohou být způsobilé pro výše uvedené aktivity.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivity a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu; do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace; podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013¹;
- d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;

¹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8. 8/21

- e) majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce;
- f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady;
- g) podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice² dle tohoto nařízení. V případě podpory poskytnuté velkým podnikům na zásadní změnu výrobního postupu³, musí být způsobilé výdaje vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací.

Rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

² „počáteční investicí“ se rozumí:

- a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo
- b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku

³ Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku viz obecná dokumentace k výzvě.

1 Investiční výdaje

Investiční výdaje musí být:

- 1) Zahrnutý do majetku příjemce po dobu 5 let ode dne ukončení projektu.
- 2) Nové (nebyly předmětem odpisů).
- 3) Odepisovatelným aktivem.
- 4) Využívány jen v provozovně, která je příjemce podpory uvedena jako místo realizace projektu (místo realizace projektu je uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace).

1.1 Dlouhodobý hmotný majetek

1.1.1 Projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti

Externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace pro území a stavební řízení, pro zavedení technologie do výroby, pro technické zhodnocení staveb a technologií.

V režimu de minimis.

Jedná se o výdaje související s externím nákupem služeb od autorizovaných fyzických osob dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně pak o služby, které jsou uvedeny v § 17 až 19 zmiňovaného zákona.

Vymezení typů projektové dokumentace odpovídá vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

V případě, že projektová dokumentace je zpracována na celou budovu, ale projekt se realizuje pouze v části budovy, je nutné do způsobilých výdajů zahrnout poměrnou část výdajů na projektovou dokumentaci, např. dle čtverečních metrů zastavěné plochy a poměru, který připadá na projekt. To platí i v případě projektové dokumentace pro instalaci strojů a zařízení, hardware a sítí. **Do způsobilých výdajů je možné zahrnout pouze ty výdaje, které se týkají projektu.** Totéž platí i v případě inženýrské činnosti.

Příklady:

- Projektové dokumentace vymezené ve vyhlášce č. 499/2006 Sb.
- Činnosti definované v § 17 až 19 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Inženýrská činnost – zajištění postupu výstavby a jeho strategické řízení od předprojektové a projektové přípravy, přes vlastní stavbu až po zakončení stavby a její předání.

Výdaje související s koordinací BOZP nelze zahrnout pod rozpočtovou položku „Projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti“ ani pod žádnou jinou a nejedná se tak o způsobilý výdaje.

1.1.2 Stavby

Výdaje na stavební práce a dodávky pro novostavby a pro technické zhodnocení staveb. Do této kategorie lze zahrnout i výdaje týkající se stavebních prací a dodávek nutných pro instalaci technologií nebo související s budováním sítí, ale pouze za předpokladu, že v účetnictví budou vedeny jako technické zhodnocení budov.

Technické zhodnocení je definováno zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výdaje na Stavby jsou v souhrnu způsobilé maximálně do výše 20 % z celkových skutečných způsobilých výdajů na rozpočtovou položku „Technologie“.

Pod rozpočtovou položku „Stavby“ není možné zahrnovat výdaje na projektovou dokumentaci a inženýrskou činnost, ani výdaje na nákup staveb. Výdaje na projektovou dokumentaci a inženýrskou činnost musí být zařazeny pod rozpočtovou položku „Projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti“. Výdaje na nákup staveb nejsou způsobilými výdaji.

Příklady:

- Výstavba/rekonstrukce výrobní haly a dalších prostorů nutných pro výrobu nových nebo inovovaných výrobků.
- Základy pod CNC ohraňovací lis.
- Nosníky jeřábové dráhy pro mostové jeřáby.
- Drážka kladkostroje.
- Stavba klimatizované místnosti pro měřicí přístroje, servery.
- Rekonstrukce budovy, ve které bude projekt realizován včetně bouracích prací, rekonstrukce inženýrských sítí, opravy střechy apod.

1.1.3 Technologie

Výdaje na pořízení a technické zhodnocení strojů a zařízení a provozních souborů zahrnovaných i nezahrnovaných do rozpočtu novostaveb, technického zhodnocení staveb. Dále výdaje na pořízení hardwarového vybavení a lokálních sítí včetně souvisejícího software, pokud je tento software součástí pořizovací ceny technologie.

Do této rozpočtové položky mohou být zahrnuty i výdaje na stavební práce a dodávky související s instalací technologií a budováním sítí, avšak pouze v případě, že tyto výdaje budou zaúčtovány k příslušné technologii či hardware. V opačném případě je nutné tyto výdaje uvádět do rozpočtové položky „Stavby“.

Provozním souborem je souhrn strojů a zařízení včetně jejich montáží a inventáře investičního charakteru, který slouží k zajištění dílčího samostatného technologického nebo netechnologického procesu a je uváděn do provozu v souvislém čase.

Technické zhodnocení je definováno zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Příklady:

- CNC obráběcí centrum včetně příslušenství a montáže, popř. základy pod tuto technologii.

- Profilovací linka včetně montáže.
- Technologické rozvody ke strojnímu zařízení a skříně.
- Nářadí, stříkací pistole.
- 3D měřicí stroj.
- Vzduchotechnika provozu.
- Servery, PC stanice, tiskárny, scannery, datové rozvody, switch, router, patch panely apod.

1.2 Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek. Do způsobilých výdajů lze zahrnout náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt.

1.2.1 Software a data

Výdaje na pořízení softwarů, programů a licencí nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizace. Informační systémy pořizované v rámci podporované aktivity organizační inovace.

Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.

Příklady:

- Software k nově pořizovaným PC.
- MS Office, PDF Creator, apod.
- CAD/CAM systémy.
- Další specifický software nutný pro optimální fungování projektu.
- Organizační inovace – Digitální továrna, PLM software, ERP systémy včetně CRM apod.

1.2.2 Práva k užívání duševního vlastnictví

Výdaje na pořízení znalostí, postupů, oprávnění k podnikatelské činnosti (know-how, licence, patenty apod.).

Pro velké podniky pouze v režimu de minimis.

Do způsobilých výdajů je možné zahrnout výdaje nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší 6 měsíců. Na pořízení nehmotného majetku zpracuje Řídící orgán vlastní oponentní znalecký posudek k posudku povinně předkládanému příjemcem dotace, způsobilé výdaj na nákup budou uznatelné maximálně do výše tohoto posudku, resp. ceny kupní, resp. výše znaleckého posudku předloženého příjemcem podle toho, která hodnota bude nižší.

Příklady:

- Licence k využívání patentu, užitého vzoru, vynálezu, nepatentovaného know-how v případech, kdy je nakoupeno od vysoké školy nebo výzkumné instituce apod.

2 Neinvestiční výdaje

Tyto výdaje musí být vedeny jako náklady.

2.1 Certifikace produktů

Výdaje související se získáním certifikací nových nebo inovovaných produktů, např. označování, zkoušení a certifikace kvality za účelem vývoje efektivnějších výrobků, postupů a služeb.

Pro velké podniky pouze v režimu de minimis.

Tyto výdaje budou vedeny v účetnictví jako neinvestiční majetek.

Příklady:

- Označení CE.
- Vzájemné uznávání.
- Atesty potvrzující u výrobku splnění norem účelu, pro který byl vyroben apod.
- Činnosti vedoucí k získání certifikace produktu.

K žádosti o platbu, v případech, kdy jsou výdaje související s rozpočtovou položkou „*Certifikace produktů*“ zahrnuty do způsobilých výdajů je vždy nutné předložit i související certifikát.

2.2. Marketingová inovace

Neinvestiční výdaje související výhradně s podporovanou aktivitou marketingová inovace, která je pro žadatele/příjemce dotace nová, a které souvisí s podporou prodeje nových nebo inovovaných výrobků.

Příklady:

- E-shop.
- Designové studie týkající se nového nebo inovovaného výrobku či obalu.