

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva IX programu podpory INOVACE – Inovační projekt

Název programu podpory	INOVACE – Inovační projekt
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.1 „Zvýšit inovační výkonnost podniků“
Pořadové číslo Výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva IX 01_21_373
Druh Výzvy	Kolová
Synergické vazby Výzvy	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV, OP PPR, OP R, PRV (vazba Výzkum, vývoj a inovace); OP přeshraniční spolupráce SR - ČR, ČR – Bavorsko, Rakousko – ČR; Horizont 2020
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení Výzvy Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	28. května 2021 15. června 2021 04:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. června 2021 08:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. srpna 2021 12:00:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2023, nerozhodne-li poskytovatel dotace jinak.
Plánovaná alokace Výzvy	1 000 000 000 Kč Výzva je určena pro podniky splňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Podpora může být poskytnuta podnikům nesplňujícím definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pouze v případě projektů s kódem intervence 065 ¹ .

¹ Projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065). Žadatel v Podnikatelském záměru vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů. Popřípadě vyčíslí/popíše úsporu vody v rámci adaptace proti změně klimatu - projekt musí zřetelně a prokazatelně vymezit úspory vody v celkovém rozsahu činnosti projektu, má se jednat o úspory vody v úhrnu celého výrobního procesu a prokazatelně definovat spotřebu vody ve výrobním procesu před a po zavedení nového technologického postupu/technologie/konstrukčního řešení atd. nebo projekt musí prokazatelně zdokonalovat

	V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit či vytvořit tzv. „zásobníku projektů“.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Články 14 a 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „INOVACE – Inovační projekt“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb.², o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu a Výzvy je posílení inovační výkonnosti domácích firem a zvýšení jejich konkurenceschopnosti prostřednictvím zvýšení využívání unikátních know-how z větší či menší části vzniklých ve spolupráci s akademickým a výzkumným sektorem, rozšíření know-how firem pro vlastní inovace, zvýšení efektivnosti interních procesů v oblasti řízení inovací tak, aby došlo k nárůstu počtu firem především místního původu v pozici technologických lídrů, k tvorbě a zavádění nových konkurenceschopných produktů na globální trh a posílení schopností firem v oblasti high-tech výroby. Podporovány budou inovace vyšších řádů, konkrétně pak inovace VI. řádu a vyšší.

Celá Evropská unie a tím spíše Česká republika stojí na počátku postupného přechodu společnosti k naplňování zásad oběhového hospodářství. V podstatě do něj patří všechny aktivity spojené se snahou uzavírat materiálové toky ve funkčních a nekončících cyklech, ve kterých neztrácejí svou hodnotu, čerpat energii z obnovitelných zdrojů a navrhovat produkty a služby takovým způsobem, aby byl eliminován negativní dopad na přírodní ekosystémy a lidské zdroje.

Tato Výzva je určena jak pro podniky splňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tak i pro velké podniky za předpokladu, že uplatňují kód intervence 065. Pro malé a střední podniky není výzva nikterak omezena, nicméně lze využít bodovou bonifikaci, pokud bude projekt zaměřen na oběhové hospodářství.

Naopak u projektů uplatňujících kód intervence 065 je podmínkou získání podpory prokázání reálných pozitivních změn v nízkouhlíkovém hospodářství a v odolnosti vůči změně klimatu v kontextu zásad oběhového hospodářství (viz kapitola 12 textu Výzvy). Zejména půjde o změny v emisích skleníkových plynů (CO₂, metan apod.) nebo úspory vody na straně vstupu například zlepšením technologie, opakovaným použitím či celkovým nakládáním s vodami.

postupy/technologie/konstrukční řešení atd., které se zabývají úpravou/čištěním znečištěné průmyslové vody (toxickými látkami, anorganickými průmyslovými kaly, průmyslovými tuky a oleji, radioaktivitou, mikrobiálním znečištěním apod.) anebo musí být zřetelně a prokazatelně vymezena úspora/efekt, který bude výsledkem inovovaného produktu.

² Ustanovení § 1 odst. 2 (2) Žadatel o podporu musí mít trvalý pobyt nebo sídlo na území České republiky, se nepoužije.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 8 a Příloze 10.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifických cílů A1.1 „Posílit výzkumné a vývojové kapacity podniků“ a A1.2 „Zlepšit strategické řízení v MSP“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídicí orgán OP PIK (dále jen „ŘO OP PIK“), správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“, „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace.

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a. Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (**produktová inovace**);
- b. zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (**procesní inovace**);
- c. zavedení nových metod organizace firemních procesů prostřednictvím zavádění nových informačních systémů integrující a automatizující procesy uvnitř podniku zaměřené především na propojení výzkumných a vývojových (VaV) aktivit, inovací a výroby (**organizační inovace**);
- d. zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení nebo zavedení nových prodejních kanálů (**marketingová inovace**).

Podpora inovačních projektů zaměřených na organizační inovaci a/nebo marketingovou inovaci může být přidělena jen takovým projektům, které budou současně realizovat některou z aktivit zaměřených na produktovou inovaci a/nebo procesní inovaci.

Budou podpořeny projekty, které mají přímou vazbu na VaV aktivity, tj. využívají výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci či v podobě transferu technologie a tyto aktivity musí být ukončeny a prokazatelně doloženy. Je požadováno jednoznačné doložení existence funkčního prototypu produktu/procesu (dle hlavního zaměření projektu), a to formou např. protokolů ze zkoušek a testování.

Transferem technologie se pro účely programu rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy apod.) včetně intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence apod.) a know-how vyvinutých výzkumnou institucí či vysokou školou pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu. V případě dalších subjektů se transferem technologie rozumí pouze přenos takových řešení, která jsou chráněna právy průmyslového vlastnictví (patenty/vynálezy, průmyslové nebo užitné vzory), a to buď formou přímého nákupu práva průmyslového vlastnictví či nákupu licence k jeho využití.



3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a. projekty z oblasti výzkumu a vývoje ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje);
- b. projekty spojené pouze se zvyšováním efektivity využívání energie či snižováním energetické spotřeby žadatele o poskytnutí dotace;
- c. projekty řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení;
- d. aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- e. aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží či služeb před dováženými.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

a. povinné k výběru:

- 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace
- 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
- 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
- 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- 21200 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh⁴
- 21301 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

b. povinné k naplnění:

- 22501 Počet zavedených inovací

3.4 Cílová skupina

- Malé a střední podniky (dále jen „MSP“) a velké podniky.

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru, vyjma indikátoru „Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi“, žadatel nestanovuje cílovou hodnotu, ale je povinen je sledovat a vykazovat. U indikátoru „Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi“ žadatel o podporu dle zaměření projektu indikativně odhadne cílovou hodnotu a uvede ji do relevantních polí žádosti o podporu.

⁴ Žadatel dle svého podnikatelského záměru zvolí, zda je podnikem, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh nebo zda zavádí výrobky nové pro podnik. K relevantnímu indikátoru napíše hodnotu „1“ u druhého hodnotu „0“. Jde o indikátory: „Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“ a „Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“.



4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel/příjemce podpory⁵ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a. žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt⁶; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 nebo velký podnik⁷, který dle podmínek programu bude:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu;
- b. je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁸, a to nejpozději k datu podání poslední žádosti o platbu;
- c. je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod (žádost o podporu nemůže být podána odštěpným závodem, ale musí být podána zahraniční právníčkou osobou); žadatel musí mít provozovnu zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání;
- d. nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁹ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatek nebo dohoda o úhradě nedoplatek se považují za vypořádané nedoplatky;
- e. nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f. příjemce potvrdí, že neprovedl přemístění¹⁰ do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se podpora požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících žádosti o podporu a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se podpora požaduje.

⁵ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁶ Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.

⁷ Projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065).

⁸ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁹ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

¹⁰ „Přemístěním“ se rozumí převedení stejné nebo podobné činnosti, nebo její části z provozovny v jedné smluvní straně Dohody o EHP (původní provozovny) do provozovny, ve které se podporovaná investice uskutečňuje v jiné smluvní straně Dohody o EHP (podporované provozovny). O převedení se jedná, jestliže výrobek nebo služba v původní a v podporované provozovně slouží alespoň částečně stejným účelům a splňuje požadavky nebo potřeby stejného druhu zákazníků a ve stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce v EHP dojde ke ztrátě pracovních míst.

4.2 Žadatelem/příjemcem podpory nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti podle svého čestného prohlášení:

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna¹¹, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- c) Je v likvidaci.
- d) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

4.3 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neuvedl v Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace údaje pro určení statutu MSP. Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky (přičemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). Povinnost dokládat k Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace relevantní finanční výkazy neplatí pro podniky, které zveřejňují účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- b) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená zdaňovací období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před vydáním Rozhodnutí bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející zdaňovací období, je povinen pro účely vydání Rozhodnutí učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než dojde k vydání Rozhodnutí. Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před vydáním Rozhodnutí učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny

¹¹ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti po vydání Rozhodnutí není možné.

- c) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b) odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před vydáním Rozhodnutí. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- d) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a. musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- b. musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c. projekt nebyl zahájen před datem registrace žádosti o podporu; do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace; podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013¹²;
- d. musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e. majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce;
- f. musí být doloženy průkaznými účetními doklady;
- g. podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice¹³ dle tohoto nařízení. V případě podpory poskytnuté velkým podnikům na zásadní

¹² Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

¹³ „počáteční investicí“ se rozumí:

- a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo



změnu výrobního postupu¹⁴, musí být způsobilé výdaje vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. V případě podpory poskytnuté velkým podnikům na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹⁵ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze této Výzvy¹⁶ a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

Způsobilými výdaji jsou:

- a. projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti;
- b. stavby;
- c. technologie;
- d. software a data;
- e. práva k užívání duševního vlastnictví;
- f. certifikace produktů;
- g. marketingová inovace.

Dlouhodobý hmotný majetek a jeho technické zhodnocení a dlouhodobý nehmotný majetek musí být:

- a. zahrnut do majetku příjemce po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce;
- b. nový;
- c. odepisovatelným aktivem;
- d. využíván jen v provozovně, která je příjemcem podpory uvedena jako místo realizace projektu.

Výdaje na Stavby jsou v souhrnu způsobilé maximálně do výše 20 % z celkových způsobilých výdajů na Technologie.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt.

Dlouhodobý nehmotný majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek. V případě pořízení patentů, licencí a know-how je možné do způsobilých výdajů

-
- b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku.

¹⁴ Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku viz Obecná dokumentace k Výzvě.

¹⁵ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

¹⁶ Specifická příloha a) – Vymezení způsobilých výdajů.



zahrnout výdaje nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší 6 měsíců.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a. DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet;
- b. výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem registrace žádosti o podporu, vyjma výdajů na projektovou dokumentaci a/nebo stavební povolení podpořené v režimu de minimis;
- c. splátky půjček a úvěrů;
- d. pokuty a penále;
- e. výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky;
- f. leasing;
- g. pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací;
- h. výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- i. výdaje spojené s administrací projektu;
- j. výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha i) Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze d této Výzvy – Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

1. U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.



2. U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

- a. u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁷
- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace; odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení;
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení; odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem;
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení;
 - zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- b. u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁸
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení;
 - zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů ŘO OP PIK (dále jen „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly účinnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data účinnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákonu, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

ŘO si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

¹⁷ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

¹⁸ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020“¹⁹ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy – fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Podpora je poskytována jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 – 2020 ze způsobilých výdajů projektu, a to maximálně pro:

- Malý podnik 45 % z prokázaných způsobilých výdajů
- Střední podnik 35 % z prokázaných způsobilých výdajů
- Velký podnik 25 % (podnik nesplňující definici MSP²⁰) z prokázaných způsobilých výdajů

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 100 mil. Kč.

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 14 a/nebo 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²¹ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis²² (dále jen „de minimis“).

Podpora na úhradu způsobilých výdajů podle čl. 28 Nařízení komise (EU) č. 651/2014 pouze pro malé a střední podniky (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví, Certifikace produktů, marketingové inovace) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014–2020 (viz bod 7.1 této Výzvy).

¹⁹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

²⁰ Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.

²¹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

²² Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8

Dotace na úhradu způsobilých výdajů podle pravidel de minimis (týká se Projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti pro MSP i velké podniky, Nákup práv k užívání duševního vlastnictví pro velké podniky, Certifikace projektů pro velké podniky) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 – 2020 (viz bod 7.1 této Výzvy) a zároveň podpora de minimis může být poskytnuta maximálně do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis (200 000 eur za tři po sobě jdoucí účetní období).

Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem²³, není možné ho v rámci programu podpořit.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu IX. programu podpory INOVACE – Inovační projekt není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.

Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

Vymezení zvýhodněných regionů: Žadatelé z regionů vymezených usnesením vlády ČR č. 321/2021 mají nárok na bodové zvýhodnění v modelu hodnocení. Jedná se o Ústecký, Moravskoslezský a Karlovarský kraj. Cílem zvýhodnění těchto regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a. žadatel musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit;
- b. projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení;
- c. projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácích zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb;

²³ Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.

- d. projekt nebyl zahájen před datem registrace žádosti o podporu;²⁴
- e. projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
- rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - o rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.

- f. u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou rovny/vyšší než 5 mil. Kč, finanční zdraví žadatele nesmí být nižší než 5 bodů; žadatel je zodpovědný za správnost vyplnění zjednodušeného hodnocení;
- g. povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice; pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku; bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele;
- h. **podporovány jsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE C 10 (kromě C 10.91), 11, 13 – 33; E 38.32; J 58, 59.20, 60, M 71.2, S 95.1, mimo CZ-NACE 19.10 a 20.60 (viz příloha b) Podporované kategorie CZ-NACE Výzvy);
- i. **podporovány nejsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví²⁵:
- Výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze b) této Výzvy²⁶
 - Zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03)
 - Uhlíkový průmysl (CZ-NACE B 05, C 19.1)
 - Odvětví oceli (odvětví vymezená v Příloze b) této Výzvy)
 - Průmysl výroby syntetických vláken (odvětví vymezená v Příloze b) této Výzvy)
 - Stavba lodí (CZ-NACE C 30.11)
 - Doprava a související infrastruktura (CZ-NACE H 49, H 50, H 51)
 - Výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ-NACE D 35)

²⁴ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

²⁵ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tuto jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví.

²⁶ Příloha I Smlouvy o EU.

9.2 Ostatní podmínky

- a. Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- b. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity – obecná část.
- c. **V rámci realizace projektu lze využít etapizaci. Příjemce se řídí Etapizací projektu (společná příloha dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace) s výjimkou max. počtu etap. Max. počet etap pro tuto Výzvu je 3.**
- d. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- e. ŘO sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f. Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu / povolení k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- g. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²⁷ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování výběrových kritérií definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy g) s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
- h. **Žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně dva projekty** (tzn. dvě aktivní žádosti o podporu).
- i. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- j. Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS 2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
- k. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu nejméně pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS 2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedené dobu žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory²⁸ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla

²⁷ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

²⁸ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane po výše uvedené dobu zachována.



zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS 2014+.

- I. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- m. Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
 - žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²⁹;
 - na majetek žadatele je vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena,
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

9.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a. rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená zdaňovací období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad.
- b. vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- c. podnikatelský záměr dle povinné osnovy;
- d. dokumentaci prokazující ukončený výzkum;
- e. prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis/včetně de minimis;

²⁹ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



- f. v případě projektů zahrnujících stavební práce žadatel předkládá **Položkový rozpočet** na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.
- v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav,
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,
 - položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány,
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - způsobilé výdaje cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, ,
 - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek; v případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek,

rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .orf; u požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů;

- g. v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu; zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení; v případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru); pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny; Řídící orgán může posoudit cenu unikátní technologie vlastním posudkem;
- h. další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní);
- i. vyplněný formulář pro výpočet dle metodiky znovu použitého majetku (pouze velké podniky).

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- a. daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob;
- b. vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován, pokud tyto nemovitosti nejsou dle katastru nemovitostí přímo v majetku žadatele o podporu; v případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické



či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována, pokud tyto pozemky nejsou dle katastru nemovitostí přímo v majetku žadatele o podporu;

- v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní; nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále aspoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu;
 - v případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy);
- c. u projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21, doloží dokument, ze kterého bude patrné, že Žadatel je zapsán u Státního ústavu pro kontrolu léčiv v Přehledu subjektů z oblasti výroby léčiv;
- d. aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez/včetně de minimis;
- e. žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- f. Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- g. rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období žadatele a jeho partnerských a propojených podniků uvedených v Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

V okamžiku předložení **Žádosti o platbu**:

- a. v případě **novostavby nebo technického zhodnocení** budovy v rozsahu, které **vyžaduje územní a stavební řízení a jedná se o způsobilý výdaj**, musí Příjemce dotace doložit nejpozději k první Žádosti o platbu **stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby**;
- b. u poslední Žádosti o platbu musí být v registru živnostenského podnikání zapsaná živnost odpovídající CZ-NACE projektu a současně k tomuto CZ-NACE i provozovna, kde je projekt realizován, není-li místo realizace projektu shodné se sídlem, případně místem podnikání;
- c. další povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje ŘO.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Rozhodnutí.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nesmí příjemce čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. Příjemce rovněž nesmí na způsobilé výdaje projektu čerpat podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu ve smyslu čl. 65 Obecného nařízení.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu nad rámec nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu ŘO OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném Výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci.
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace.
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne.
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o podporu vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele k odstranění vad; a to ve lhůtě 8 pracovních dnů³⁰.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k **doložení dalších podkladů** nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli **doporučit úpravu žádosti** o podporu, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o podporu bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost o podporu.

³⁰ Bližší informace jsou v PpŽP.



Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c).

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech a) a d); Odstranění vad žádosti o podporu, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míru spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy,
- f) změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně Výzvy vyhlášovatel Výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS 2014+, vyhlášovatel Výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel Výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou Výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS 2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu Výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel Výzvy uváže:

- a. způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b. zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c. zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d. zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS 2014+,
- e. zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické/komplementární projekty včetně dopadů na synergickou/komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel Výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS 2014+. MMR zajistí, aby změna Výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory INOVACE – Inovační projekt a Výzvě IX poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

nebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu

- **Malý a střední podnik (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1 - 84).
- **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).
- **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku³¹ za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

³¹ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013: „Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



- **Oběhové hospodářství** je způsob výroby a spotřeby, který díky sdílení, pronajímání, opětovnému používání, opravování, repasování nebo recyklaci zhodnocuje již existující výrobky, suroviny a materiály. Díky tomu se **prodlužuje životní cyklus produktů a minimalizuje odpad**. Když už samotný výrobek nemůže být používán, využijí se suroviny a komponenty tak, aby z nich **vznikla další hodnota** pro ekonomiku. Viz například [Zpravodajství Evropského parlamentu Oběhové hospodářství: definice, význam a přínos | Zpravodajství | Evropský parlament \(europa.eu\)](#). Pro znázornění principu oběhového hospodářství se obvykle používá grafické znázornění:

Cyklus oběhového hospodářství



Oblasti a témata, která jsou se zásadami oběhového hospodářství konformní, lze nalézt například v Akčním plánu oběhového hospodářství EU [Přijaté texty - Nový akční plán pro oběhové hospodářství - Středa, 10. února 2021 \(europa.eu\)](#) a z jeho českého znění [Nový akční plán pro oběhové hospodářství - Publications Office of the EU \(europa.eu\)](#), ve Strategii Cirkulární Česko 2040, v Plánech odpadového hospodářství, a v dalších obdobných dokumentech.

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

- a. Vymezení způsobilých výdajů
- b. Podporované kategorie CZ-NACE
- c. Povinná osnova Podnikatelského záměru
- d. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
- e. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- f. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část
- g. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
- h. Formulář pro výpočet dle metodiky znovupoužitého majetku (pouze pro velké podniky)

Specifické přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace:

- a. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
- b. Příloha I Smlouvy o EU
- c. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – Obecná část
- d. Pravidla pro výběr dodavatelů
- e. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis/bez de minimis
- f. Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- g. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
- h. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- i. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- j. Kategorizace typu změn projektu
- k. Číselník právních forem³²
- l. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020
- m. Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku
- n. Etapizace projektu

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.

³² Číselník právních forem (neobsahuje zahraniční formy podniku).