

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO
PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM APLIKACE
VÝZVA VIII.**

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, Řídicím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (A) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce podpory v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO nebo dle aktualizované příručky.

Obsah

| | |
|---|----|
| Úvod | 1 |
| Žádost o podporu | 2 |
| Postup vyplnění žádosti o podporu | 3 |
| Založení žádosti | 3 |
| Přístupy k projektu | 4 |
| Identifikace operace | 7 |
| Projekt | 7 |
| Popis projektu | 8 |
| Specifické cíle | 10 |
| Etapy projektu | 10 |
| Indikátory | 11 |
| Horizontální principy | 12 |
| Cílová skupina | 13 |
| Subjekty projektu | 13 |
| Umístění | 17 |
| Osoby subjektu | 19 |
| Účty subjektu | 20 |
| CZ-NACE | 21 |
| Seznam odborností projektu | 23 |
| Klíčové aktivity | 23 |
| Příloha č.9 - Rozpočet | 24 |
| Rozpočet základní | 26 |
| Přehled zdrojů financování | 27 |
| Finanční plán | 28 |
| Kategorie intervencí | 29 |
| Dokumenty | 32 |
| Čestná prohlášení | 33 |
| Kontrola a odeslání žádosti o podporu | 34 |
| Směsný poměr | 36 |
| Problematika veřejných zakázek | 36 |

Úvod

Program **Aplikace** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem programu „Aplikace“ je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tj. žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po termínu ukončení jejich příjmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou vydávána až po ukončení hodnocení.

Program bude pro příjem žádostí o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem o podporu / příjemcem podpory.

Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Aplikace se bude podávat a hodnotit jednostupňově, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [IS KP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele o podporu. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK <https://www.agentura-api.org/cs/metodika/>.

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls Formuláře finanční analýzy (**FFA**) z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu a to i za partnery projektu (vyjma veřejných VŠ a výzkumných organizací) - u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
3. Naskenování a vložení rozvahy a výkazu zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená zdaňovací období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to za žadatele i partnery s finančním příspěvkem – u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
4. Stažení excelového formuláře Příloha č. 8 Výzvy – Rozpočet pro program Aplikace z webových stránek API → program podpory Aplikace – [Výzva VIII.](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
5. Stažení excelového formuláře Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis Aplikace z webových stránek API → program podpory Aplikace – [Výzva VIII.](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu. Prohlášení dokládáte ze žadatele i partnery s finančním příspěvkem (Prohlášení nemusí předkládat veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce).
6. Vyplnění formulářů žádosti o podporu dle této příručky.
7. Vložení dalších povinných příloh – viz bod 9.3 Výzvy VIII.

Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

V Příloze č. 6 Výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní části je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbylé kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v ISKP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení žádosti

Založení Žádosti o podporu v systému IS KP14+¹, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to mnohokrát samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu a žadatel o podporu by se tedy neměl ocitnout tzv. „ve slepé uličce“. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu, jelikož mnoho formulářů využívá právě tato data. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití².

Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zpřesníte informační hodnotu každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel o podporu je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL (viz Obrázek č.1).



1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti o podporu kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST (viz Obrázek 2).

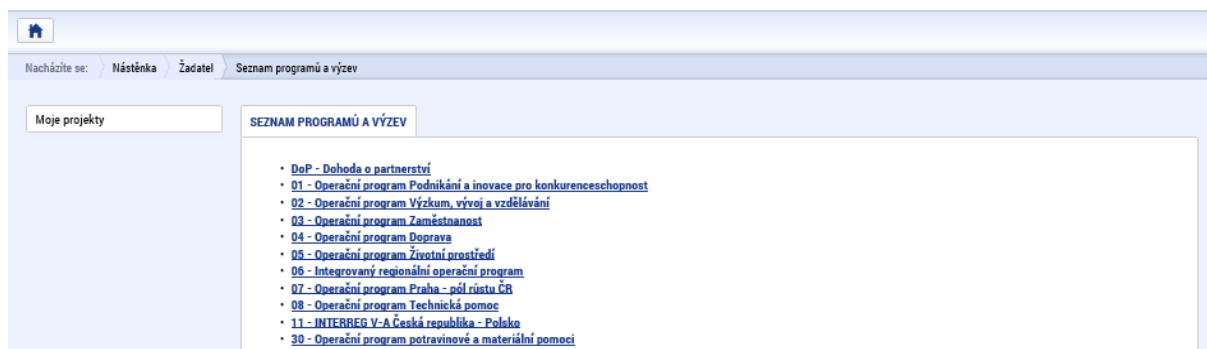


2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (viz Obrázek 3).

¹ Informace uváděné na následujících obrázcích, které se týkají vyplnění konkrétní žádosti o podporu jsou smyšlené a nezakládají se na reálných skutečnostech.

² Některé formuláře je poměrně složité upravovat po jejich uložení (např. KATEGORIE INTERVENCÍ), a proto je tohle poměrně důležitý předpoklad pro začátek vyplňování.



3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení projektu je vybrání správné výzvy z nabízeného seznamu dle způsobu řešení projektu.

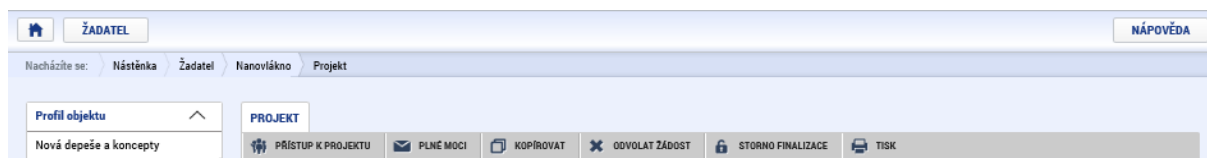
OP PIK - (01_20_321) - APLIKACE - VÝZVA VIII.

- [individuální projekt](#)

4 Založení žádosti o podporu

Přístupy k projektu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU (viz Obrázek č. 5).



5 Přístupy k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do IS KP14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele o podporu, musí být přiřazena i role Signatáře (viz Obrázek č.7). Změně rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ (viz Obrázek č. 6).

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě Plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. Správný postup pro udělení plné moci spolu se závazným formulářem plné moci naleznete na stránkách API na záložce [IS KP14+](#).

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému IS KP14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením.



V případě, že osoba Signatáře je již v systému IS KP14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněn na Obrázku č. 10.

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

| Uživatelské jméno | Správce přístupů | Editor | Signatář | Čtenář | Zástupce správce přístupů | Zmocněnec | Pořadí | Signatář bez registrace v IS KP14+ | Jméno neregistrovaného signatáře |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| HQKUBVAC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovláknových komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: HQKUBVAC

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: HQKUBVAC

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář ☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Změnit nastavení přístupu

6 Přístup projektu

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Název nastavení správce: HQKUBVAC

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář

☒ Správce přístupů

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.

Uložit a zpět

Změnit nastavení

7 Přístup projektu



| Oloha | Signatář | Jméno neregistrovaného signatáře | Datum narození | Podepisuje zmocněnec | Zmocněnec | Pořadí | Podepsal |
|--------------------------|----------|----------------------------------|----------------|--------------------------|-----------|--------|--------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| Informace o pokroku v... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o přezkum rozh... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Právní akt/Podmínky p... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Námítka proti rozhodn... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o podporu | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o platbu | HQKUBVAC | | | | | | |
| Zpráva o realizaci | HQKUBVAC | | | | | | |
| Zpráva o udržitelnosti | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o změnu | HQKUBVAC | | | | | | |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA: Informace o pokroku v realizaci projektu POŘADÍ:

SIGNATÁŘ: HQKUBVAC ZMOCNĚNEC: PLATNOST PLNÉ MODI:

8 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: HQKUBVAC Historie

UŽIVATELSKÉ Jméno:

☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

UŽIVATELSKÉ Jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti:

☒ Signatář bez registrace v IS KP14+ DATUM NAROZENÍ: Jméno neregistrovaného signatáře:

9 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: HQKUBVAC Historie

UŽIVATELSKÉ Jméno:

☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

UŽIVATELSKÉ Jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti:

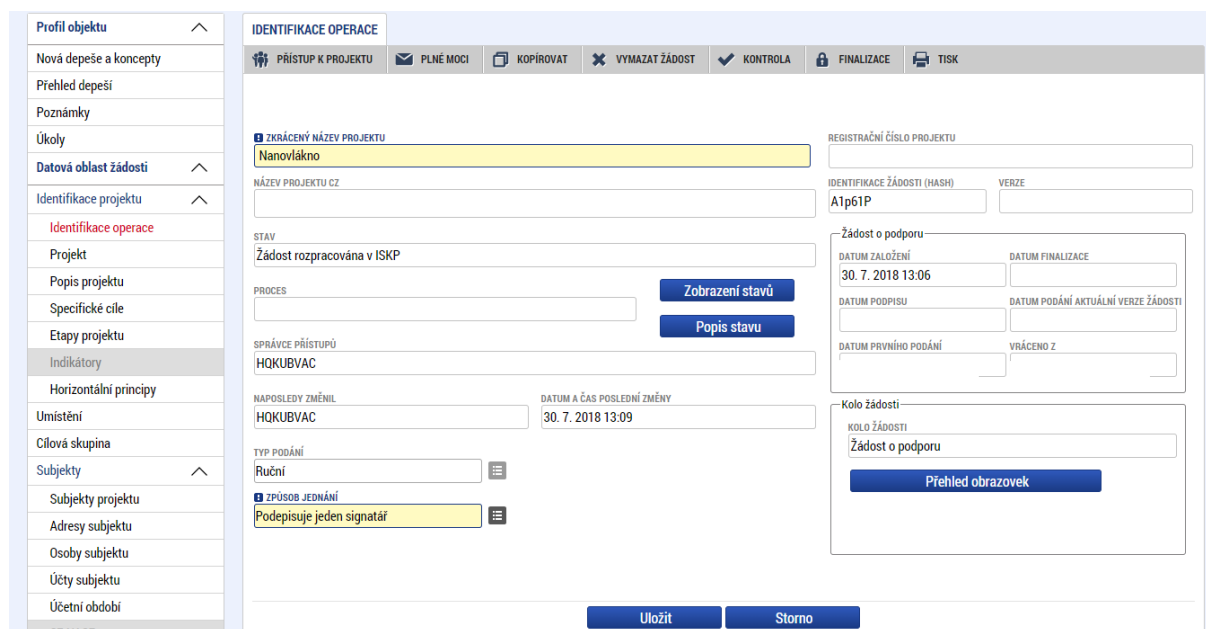
☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

10 Přístupy projektu

Identifikace operace

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU editujte formulář IDENTIFIKACE OPERACE, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu (doporučujeme Ruční způsob podání – viz Obrázek č. 11) a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.

Projekty realizované dle bodu 9.2.19 Výzvy do ZKRÁCENÉHO NÁZVU PROJEKTU uvedou název, který bude začínat „F_“. Tím budou „fázované“ projekty odlišitelné začátkem svého názvu oproti ostatním projektům.



Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU: Nanovládko

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:

NÁZEV PROJEKTU CZ:

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): A1p61P VERZE:

STAV: Žádost rozpracována v ISKP

PROCES:

Zobrazení stavů

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: HQKUBVAC

NAPOSLEDY ZMĚNIL: HQKUBVAC DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 30. 7. 2018 13:09

TYP PODÁNÍ: Ruční

ZPŮSOB JEDNÁNÍ: Podepisuje jeden signatář

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ: 30. 7. 2018 13:06 DATUM FINALIZACE:

DATUM PODPISU: DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI:

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ: VRÁCENO Z:

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI: Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit Storno

11 Identifikace operace

Projekt

Po uložení přejděte na formulář PROJEKT. Zde vyplňte povinná pole NÁZEV PROJEKTU CZ a NÁZEV PROJEKTU EN (anglický překlad prvního pole). Do pole ANOTACE PROJEKTU kromě krátkého úvodu na co bude daný projekt zaměřen, uveďte i předpokládaný/é výstup/y projektu (např. jako na Obrázku č. 12).

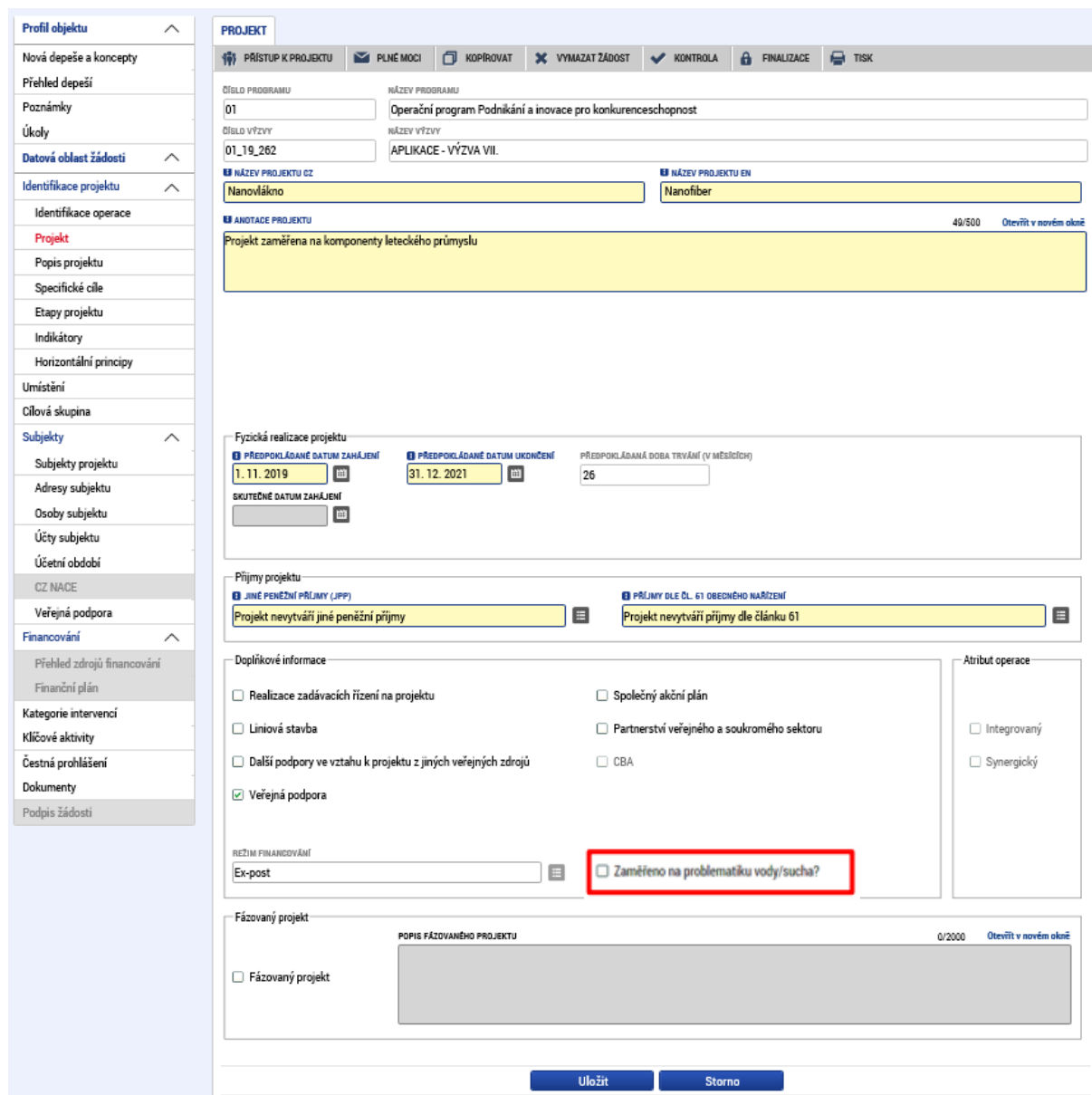
Dále žadatel o podporu musí vyplnit pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PROJEKTU, které musí být nastaveno nejdříve na datum podání žádosti o podporu, a pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PROJEKTU.

Pole JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY, PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ a REŽIM FINANCOVÁNÍ žadatel o podporu vyplní dle vzoru na Obrázku č. 12.

Žadatel o podporu nejprve musí následně ještě zaškrtnout checkbox Veřejná podpora. Již zde bychom rádi uvedli, že je následně nutné se ve chvíli, kdy žadatel o podporu u sebe a případně i partnera vybere

správnou velikost podniku, vrátit zpět na tento formulář a pro další administraci checkbox nechat dále prázdný (kvůli korektnímu vyplnění formuláře Přehled zdrojů financování – viz dále).

V případě, že se projekt zaměřuje na posílení aktivit v efektivnějším nakládání s vodou s cílem reagovat na rizika spojená s projevy sucha, tedy především potenciálního nedostatku vody pro zajištění výroby a tím možného snížení výkonu ekonomiky, je nutné zaškrtnout políčko „Zaměřeno na problematiku vody/sucha?“.



PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_19_262 | NÁZEV VÝZVY: APLIKACE - VÝZVA VII.

NÁZEV PROJEKTU CZ: Nanovlákn | NÁZEV PROJEKTU EN: Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU: 49/500 | Otevřít v novém okně

Projekt zaměřena na komponenty leteckého průmyslu

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 11. 2019 | PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31. 12. 2021 | PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 26

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: |

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy | PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu | ☐ Společný akční plán

☐ Liniová stavba | ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

☐ Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů | ☐ CBA

☒ Veřejná podpora

Atribut operace

☐ Integrovaný | ☐ Synergický

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post | ☐ Zaměřeno na problematiku vody/sucha?

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 | Otevřít v novém okně

☐ Fázovaný projekt

Uložit | Storno

12 Projekt

Popis projektu

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel o podporu na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole. Do pole CO JE CÍLEM PROJEKTU musí vepsat konkrétně, jaké očekávané výsledky výzkumu a vývoje odůvodněně předpokládá + uvést přesné názvy výstupů. (viz např. Obrázek č. 13).

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel o podporu uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole (viz Obrázek č. 14) na tomto formuláři žadatel o podporu vyplňovat nemusí.

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovlákn** **Popis projektu**

POPIS PROJEKTU

ANOTACE PROJEKTU 162/500 [Otevřít v novém okně](#)
Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovláknenných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie výroby těchto komponent.

JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 101/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Projekt řeší problém nedostatečného filtrování spalninových částic ve stávajících filtrech automobilů.

JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 154/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Příčinou problému jsou mikročástice při spalování převážně naftových motorů, které dokážou při nekvalitním spalování stávajícími filtry projít do ovzduší.

CO JE CÍLEM PROJEKTU? 134/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Cílem projektu je vytvořit ověřenou technologii výroby nanovláknenné membrány, která zabrání uniku výše zmiňovaných spalin do ovzduší.

JAKÁ ZMĚNA V JEJISOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNY? 227/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Očekává se převážně snížení spalninových mikročástic v ovzduší, které se mohou dostávat do plic tak, že je lidé nejsou schopni např. vykašláváním dostat ven ze svého těla a v neposlední řadě i snížení škodlivých emisí v ovzduší.

JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 169/2000 [Otevřít v novém okně](#)
V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovláknennou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.

POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 130/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Na realizaci projektu se budou podílet výzkumní pracovníci žadatele a jeho partnera z řad organizace pro výzkum a šíření znalostí.

13 Popis projektu

Hodnocení a odvolání
Údaje o smlouvě/dodatku
Návrh/podnět na ÚOHS
Přílohy k VZ
Čestná prohlášení
Dokumenty
Podpis žádosti
Zdůvodnění akce

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 219/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Šíření výstupů projektu bude zajištěno ze strany partnera projektu formou publikací v odborných časopisech a fórech. Žadatel bude zajišťovat šíření výstupů formou prezentací a informací na svých internetových stránkách.

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 205/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Neexistuje řešení, které by se v celosvětovém měřítku přibližovalo očekávaným výstupům projektu. Inovativní je řešení převážně v hustotě membrány a její schopnosti zachytit i ty nejmenší spalninové částice.

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 165/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Za rizika projektu lze považovat především riziko nízkého odbytu finálního produktu, odstoupení klíčového partnera a zrušení pracovního poměru klíčových zaměstnanců.

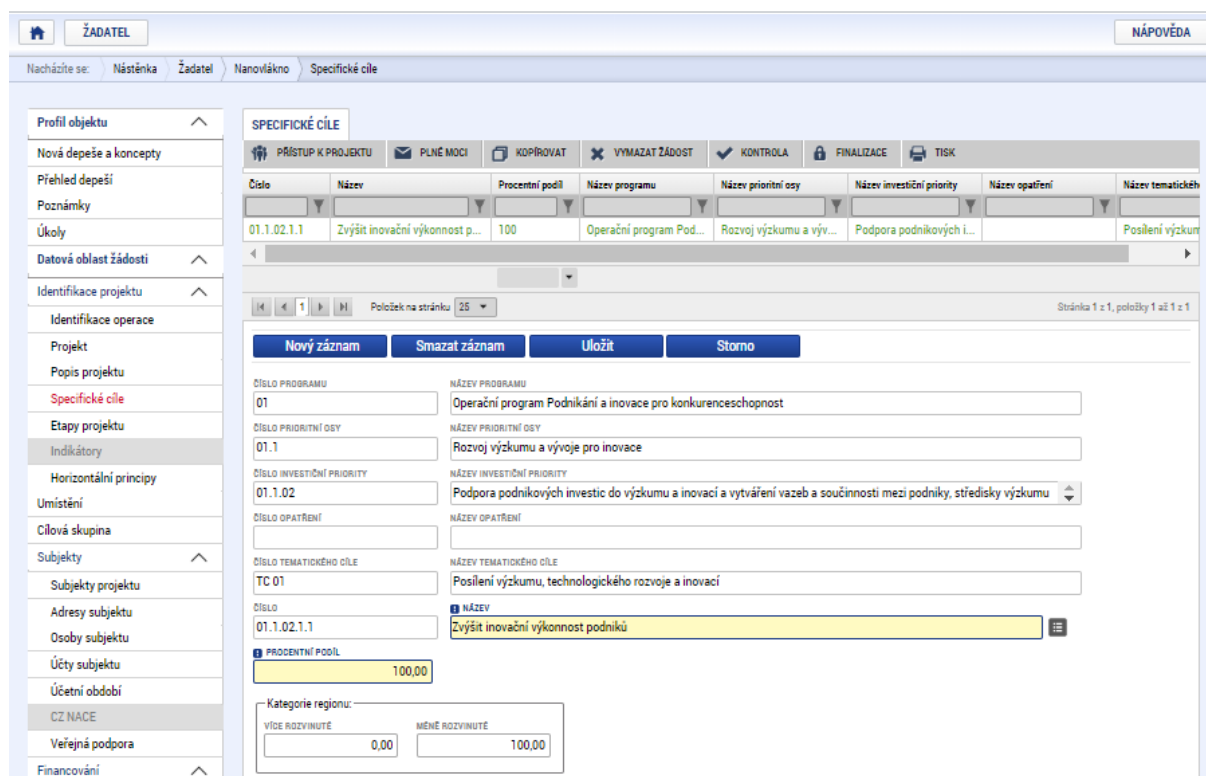
KLÍČOVÁ SLOVA 35/2000 [Otevřít v novém okně](#)
nanovlákn, membrána, výzkum, vývoj

Uložit **Storno**

14 Popis projektu

Specifické cíle

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujete si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u Výzvy programu Aplikace sám.



15 Specifické cíle

Etapy projektu

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU. Žadatel o podporu vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ a ke každé etapě uvede stručný popis. Minimální délka etapy je 8 měsíců a maximální počet etap projektu je 4. Pokud bude v projektu více než jedna etapa, provedete přidání každé další etapy přes pole Nový záznam (viz Obrázek č. 16). První etapa musí odpovídat datu zahájení projektu a poslední etapa musí končit datem ukončení projektu.



Profil objektu
 Nová depeše a koncepty
 Přehled depeší
 Poznámky
 Úkoly
Datová oblast žádosti
 Identifikace projektu
 Identifikace operace
 Projekt
 Popis projektu
 Specifické cíle
Etapy projektu
 Indikátory
 Horizontální principy
 Umístění
 Cílová skupina
 Subjekty
 Subjekty projektu
 Adresy subjektu
 Osoby subjektu
 Účty subjektu
 Účetní období

ETAPY PROJEKTU
 PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

| Pořadí etapy | Název etapy | Předpokládané datum zahájení | Předpokládané datum ukončení |
|--------------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | první etapa | 1. 11. 2019 | 31. 12. 2020 |
| 2 | druhá etapa | 1. 1. 2021 | 31. 12. 2021 |

 Export standardní
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
 Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno
 POŘADÍ ETAPY NÁZEV ETAPY
 1 první etapa
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
 1. 11. 2019 31. 12. 2020 14
 POPIS ETAPY
 první
 5/2000 Otevřít v novém okně

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel o podporu na formulář INDIKÁTORY.

Indikátory

Zde u každého záznamu indikátoru uvede do pole DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY datum podání žádosti o podporu a do pole DATUM CÍLOVÉ HODNOTY datum předpokládaného ukončení projektu. Do pole VÝCHOZÍ HODNOTA uvede vždy 0 a do pole CÍLOVÁ HODNOTA uvede také 0, s výjimkou indikátoru 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu a indikátoru 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými organizacemi. U prvního zmíněného indikátoru (indikátor 21610) do zmíněného pole uvede takovou hodnotu, která odpovídá skutečnému počtu předpokládaných výsledků. Na rozdíl od předchozích výzev bude u druhého uvedeného (indikátor 20000) žadatel odhadovat cílovou hodnotu tohoto indikátoru povinně k výběru. V případě, kdy na projektu spolupracuje podnikatelský subjekt a organizace pro výzkum a šíření znalostí, pak je nutné, aby cílová hodnota indikátoru byla minimálně 1.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

INDIKÁTORY

PRÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Kód indikátoru | Název indikátoru | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum cílové hodnoty |
|----------------|---|-----------------|----------------|----------------------|
| 20400 | Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjek... | 0,000 | 0,000 | 31. 12. 2021 |
| 20702 | Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - že... | 0,000 | 0,000 | 31. 12. 2021 |
| 20101 | Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami | 0,000 | 0,000 | 31. 12. 2021 |
| 20000 | Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi | 0,000 | 1,000 | 31. 12. 2021 |
| 21610 | Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu | 0,000 | 1,000 | 31. 12. 2021 |

Export standardní

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU

NÁZEV INDIKÁTORU

ENVI

☒ Povinný k naplnění

☒ Povinný k výběru

VÝCHOZÍ HODNOTA

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

MĚRNÁ JEDNOTKA

TYP INDIKÁTORU

Výsledky

Výsledek

DEFINICE INDIKÁTORU

Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, software a patent (za uplatněný Výsledek tohoto druhu lze tedy považovat Výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuelně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky a to v jakémkoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaV, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaV je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení, kterého se účastní zástupci žadatele, poskytovatele a oponentů.

17 Indikátory

Horizontální principy

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde žadateli o podporu doporučujeme uvést ve všech třech principech v poli VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP záznam Neutrální k horizontálnímu principu.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PRÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Typ horizontálního principu

Vliv projektu na horizontální princip

Rovné příležitosti a nediskriminace

Neutrální k horizontálnímu principu

Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Neutrální k horizontálnímu principu

Rovné příležitosti mužů a žen

Neutrální k horizontálnímu principu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Rovné příležitosti a nediskriminace

Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

0/2000

Otevřít v novém okně

Uložit

Storno

18 Horizontální principy

12

Cílová skupina

Zde žadatel o podporu uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

Pokud bude projekt realizován i organizací pro výzkum a šíření znalostí přidejte záznam přes pole Nový záznam a vyplňte dle vzoru na Obrázku č. 19.

19 Cílová skupina

Subjekty projektu

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde nejprve uvede jako typ subjektu Žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Po provedené validaci je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY. Dále vyplňujete VELIKOST PODNIKU. Při vyplňování těchto údajů vychází žadatel o podporu z vyplněného Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis, které je jednou z povinných příloh žádosti o podporu³.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁴ a zaškrtně checkbox Zahrnout do definice jednoho podniku.

³ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁴ Pokud by žadatel o podporu nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ. U VII. výzvy programu Aplikace je možné, že jsou plátcí DPH, kteří nemají nárok na odpočet DPH. Tyto subjekty (nejčastěji veřejné vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce) mohou následně uplatňovat DPH jako způsobilý výdaj. Více v Příloze č.1 – vymezení způsobilých výdajů v programu Aplikace, Výzva VII.



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHŠ

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení | Typ subjektu |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | Žadatel/příjem... |
| | | | | | | Partner s fina... |

Export standardní

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

Smazat záznam

Kopie do profilu

Kopie do žádosti

Kód státu

CZE Česká republika

Heslo ROS

Ověření hesla ROS

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ

Validate

DATUM VALIDACE

3. srpna 2017 10:00:34

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

PRÁVNÍ FORMA

Akiová společnost

DATUM VZNIKU

1. května 1992

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBROT (EUR)

ROČNÍ ROZVÁHY (EUR)

VELIKOST PODNIKU

KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU

TYP PLÁTCE DPH

Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Je subjekt právnickou osobou?

☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název

Adresa

20 Subjekty projektu

V případě, že žadatel o podporu na projektu bude spolupracovat s více subjekty, je nutné přes tlačítko Nový záznam vybrat v nově otevřeném formuláři v poli TYP SUBJEKTU záznam pro Partnera s finančním příspěvkem. Proces vyplňování tohoto formuláře bude analogický předchozímu s tím, že navíc se zobrazí další povinné pole POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ, kde žadatel o podporu může vyplnit konkrétní způsob zapojení partnera/ů projektu nebo může podobně jako na Obrázku č. 21 odkázat na podnikatelský záměr. U checkboxu Zahnout subjekt do definice do jednoho podniku bude u Partnera s finančním příspěvkem křížek.

V tento okamžik se vracíte na formulář PROJEKT a rušíte fajfku u „veřejné podpory“ tak, že checkbox zůstane nevyplněný + Uložit.



Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIOVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

| IC | IC zahraniční | IC | Název subjektu | Jméno | Přijetí | Typ subjektu |
|----|---------------|----|----------------|-------|---------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | Žadatel/příjem... |
| | | | | | | Partner s fina... |

Export standardní

Nový záznam

Uložit

Storno

Typ subjektu

Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

Kopie do profilu

Kopie do žádosti

Kód státu

CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající

Heslo RDS

Ověření hesla RDS

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IC)

Validovaný subjekt - IC

IC

Validate

Datum validace

3. srpna 2017 10:05:53

DIČ / VAT ID

Název subjektu

Vysoká škola (veřejná, státní)

Právní forma

Datum vzniku

Počet zaměstnanců

1 200,000

Roční obrát (EUR)

12 000 000,00

Bilanční suma roční rozvahy (EUR)

11 000 000,00

Velikost podniku

Velký podnik

Kód institucionálního sektoru

Typ plátce DPH

Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ

40/2000

Otevřít v novém okně

Bližší informace v podnikatelském záměru

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název

Adresa

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU přechází žadatel o podporu na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel o podporu a partner/ři projektu) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel o podporu vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanoviákno** **Adresy subjektu**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu**
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání

ADRESY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

| IC | IC zahraniční | RC | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

| Název okresu | Název ORP | Název obce | Ulice | Adresa uvedená textově | Typ adresy |
|--------------|------------------------|------------------------|-------|------------------------|-------------------------------|
| Trutnov | Dvůr Králové nad Labem | Dvůr Králové nad Labem | | | Adresa oficiální (adresa s... |

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Český subjekt

| | | |
|------------------------|--------------|------------------------------|
| OBEC | NÁZEV OKRESU | NÁZEV KRAJE |
| Dvůr Králové nad Labem | Trutnov | Královéhradecký kraj |
| PSČ | MĚSTSKÁ ČÁST | NÁZEV ORP |
| 544 01 | | Dvůr Králové nad Labem |
| ČÁST OBCE | ULICE | ČÍSLO ORIENTAČNÍ |
| Dvůr Králové nad Labem | | |
| WWW | | ČÍSLO POPISNÉ/ EVIDENČNÍ |
| | | |
| | | KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO |
| | | |
| | | DATUM VALIDACE |
| | | 30. listopadu 2016 8:08:19 |

Typ adresy

| Kód | Název CZ |
|-----|--------------------------|
| J | Jiná adresa |
| M | Adresa místa podnikání |
| T | Adresa trvalého bydliště |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

| Kód | Název CZ |
|-----|--|
| A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| R | Adresa místa realizace |
| D | Adresa pro doručení |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ.



Navigace

Uložit a zpět

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

| Kód obce | Název obce | ORP | Okres | Kraj | Region | Stát |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 554979 | Abertamy | Óstrov | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 581291 | Adamov | Blansko | Blansko | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 535826 | Adamov | České Budějovice | České Budějovice | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 531367 | Adamov | Čáslav | Kutná Hora | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |
| 547786 | Adršpach | Broumov | Náchod | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 598925 | Albrechtice | Havířov | Karviná | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 547981 | Albrechtice | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 576077 | Albrechtice nad... | Kostelec nad Orlicí | Rychnov nad Kněž... | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 549258 | Albrechtice nad... | Písek | Písek | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 563528 | Albrechtice v Jiz... | Tanvald | Jablonec nad Nis... | Liberecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 568741 | Albrechtice | Blatná | Nový Jičín | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 506761 | Alojzov | Prostějov | Prostějov | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 551929 | Andělská Hora | Bruntál | Bruntál | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 538001 | Andělská Hora | Karlovy Vary | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 573426 | Anenská Studánka | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 586030 | Archlebov | Kyjov | Hodonín | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 509388 | Arnešovice | Pelhřimov | Pelhřimov | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 586854 | Arnolec | Jihlava | Jihlava | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 562343 | Arnoltice | Děčín | Děčín | Ústecký kraj | Severozápad | Česká republika |
| 554499 | Aš | Aš | Cheb | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 552356 | Babice | Sternberk | Olomouc | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 592013 | Babice | Uherské Hradiště | Uherské Hradiště | Zlínský kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 569828 | Babice | Nový Bydžov | Hradec Králové | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 590274 | Babice | Moravské Budějov... | Třebíč | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 538043 | Babice | Říčany | Praha-východ | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |

| Kód obce | Název obce |
|----------|---------------------|
| 579203 | Dvůr Králové nad... |
| 563889 | Liberec |

24 Umístění

Navigace

Uložit a zpět

DOPAD PROJEKTU - OBEC

| Kód obce | Název obce | ORP | Okres | Kraj | Region | Stát |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 554979 | Abertamy | Óstrov | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 581291 | Adamov | Blansko | Blansko | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 535826 | Adamov | České Budějovice | České Budějovice | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 531367 | Adamov | Čáslav | Kutná Hora | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |
| 547786 | Adršpach | Broumov | Náchod | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 598925 | Albrechtice | Havířov | Karviná | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 547981 | Albrechtice | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 576077 | Albrechtice nad... | Kostelec nad Orlicí | Rychnov nad Kněž... | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 549258 | Albrechtice nad... | Písek | Písek | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 563528 | Albrechtice v Jiz... | Tanvald | Jablonec nad Nis... | Liberecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 568741 | Albrechtice | Blatná | Nový Jičín | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 506761 | Alojzov | Prostějov | Prostějov | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 551929 | Andělská Hora | Bruntál | Bruntál | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 538001 | Andělská Hora | Karlovy Vary | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 573426 | Anenská Studánka | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 586030 | Archlebov | Kyjov | Hodonín | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 509388 | Arnešovice | Pelhřimov | Pelhřimov | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 586854 | Arnolec | Jihlava | Jihlava | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 562343 | Arnoltice | Děčín | Děčín | Ústecký kraj | Severozápad | Česká republika |
| 554499 | Aš | Aš | Cheb | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 552356 | Babice | Sternberk | Olomouc | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 592013 | Babice | Uherské Hradiště | Uherské Hradiště | Zlínský kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 569828 | Babice | Nový Bydžov | Hradec Králové | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 590274 | Babice | Moravské Budějov... | Třebíč | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 538043 | Babice | Říčany | Praha-východ | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |

| Kód obce | Název obce |
|----------|---------------------|
| 579203 | Dvůr Králové nad... |
| 563889 | Liberec |

25 Umístění



Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Místo realizace

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKD / NP | Název CHKD / NP |
|---------------------|------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| 579203 | Dvůr Králové nad Labem | Obec | Trutnov | | |
| 563889 | Liberec | Obec | Liberec | | |

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj

Okres

DRP

Obec

ZÚJ

CHKD

NP

Dopad projektu

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKD / NP | Název CHKD / NP |
|---------------------|------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| 579203 | Dvůr Králové nad Labem | Obec | Trutnov | | |
| 563889 | Liberec | Obec | Liberec | | |

Smazat záznam

Kraj

Okres

DRP

Obec

ZÚJ

CHKD

NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

26 Umístění

Osoby subjektu

Následující formulář, který žadatel o podporu bude vyplňovat OSOBY SUBJETKU definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, není to však samozřejmě podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovládko** **Osoby subjektu**

OSOBY SUBJEKTU

Subjekt

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

| Jméno | Příjmení | Hlavní kontaktní osoba | Statutární zástupce |
|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Jan Novák

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

Ing. Jan Novák

TELEFON **MOBIL** **EMAIL**

+42066655444 ja.novak@zadatel.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovládko** **Osoby subjektu**

OSOBY SUBJEKTU

Subjekt

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

| Jméno | Příjmení | Hlavní kontaktní osoba | Statutární zástupce |
|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Josef Dvořák

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

Doc. Ing. Josef Dvořák CSc.

TELEFON **MOBIL** **EMAIL**

+420777666555 josef.dvorak@vysoka-skola.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Účty subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU může žadatel o podporu pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu, který dále distribuuje prostředky jednotlivým partnerům projektu (v případě projektu s více subjekty jako realizátory).



Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele o podporu obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

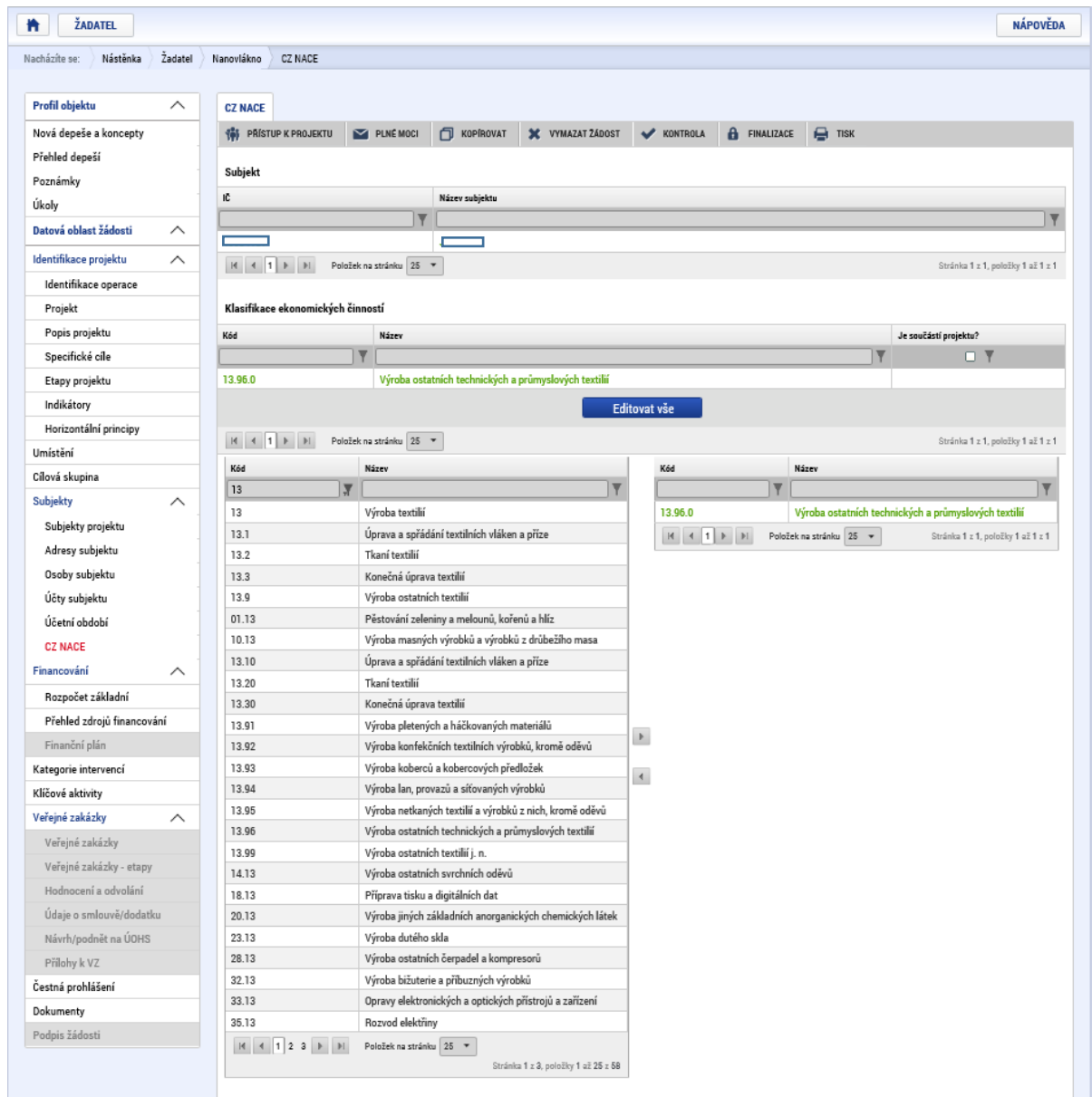
Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.

29 Účty subjektu

CZ-NACE

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projektu zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 30, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce musí žadatel o podporu nalézt to CZ-NACE (doporučujeme použít filtr ve sloupci Kód), které přímo odpovídá zaměření projektu, a to do nejnižší možné úrovně (např. 13.96.0 – Výroba ostatních technických a průmyslových textilií). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale **znak fajfky** (viz Obrázek č. 31). Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři. Zvolené CZ-NACE musí být v souladu s přílohou č. 2 Výzvy VIII.



CZ NACE

Subjekt

Klasifikace ekonomických činností

| Kód | Název | Je součástí projektu? |
|---------|--|-------------------------------------|
| 13.96.0 | Výroba ostatních technických a průmyslových textilií | <input checked="" type="checkbox"/> |

Subjekty

| Kód | Název |
|-------|---|
| 13 | Výroba textilií |
| 13.1 | Úprava a sprádkování textilních vláken a příze |
| 13.2 | Tkaní textilií |
| 13.3 | Konečná úprava textilií |
| 13.9 | Výroba ostatních textilií |
| 01.13 | Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz |
| 10.13 | Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežního masa |
| 13.10 | Úprava a sprádkování textilních vláken a příze |
| 13.20 | Tkaní textilií |
| 13.30 | Konečná úprava textilií |
| 13.91 | Výroba pletených a háčkových materiálů |
| 13.92 | Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů |
| 13.93 | Výroba koberců a kobercových předložek |
| 13.94 | Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků |
| 13.95 | Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů |
| 13.96 | Výroba ostatních technických a průmyslových textilií |
| 13.99 | Výroba ostatních textilií j. n. |
| 14.13 | Výroba ostatních svrchních oděvů |
| 18.13 | Příprava tisku a digitálních dat |
| 20.13 | Výroba jiných základních anorganických chemických látek |
| 23.13 | Výroba dutého skla |
| 28.13 | Výroba ostatních čerpadel a kompresorů |
| 32.13 | Výroba bižuterie a příbuzných výrobků |
| 33.13 | Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení |
| 35.13 | Rozvod elektriny |

30 CZ-NACE



Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

CZ NACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IC: 45534187 | Název subjektu: JUTA a.s.

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód: 13.96.0 | Název: Výroba ostatních technických a průmyslových textilií

Je součástí projektu? ☒

Uložit vše | Zrušit editaci

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód | Název |
|------|---|
| 13 | Výroba textilií |
| 13.1 | Úprava a spřádání textilních vláken a příze |
| 13.2 | Tkaní textilií |
| 13.3 | Konečná úprava textilií |
| 13.9 | Výroba ostatních textilií |

31 CZ-NACE

Seznam odborností projektu

Na formulář CZ-NACE tematicky navazuje formulář SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU. Ten slouží pro správné losování věcných hodnotitelů, je tedy nutné vždy zvolit takovou kategorii CZ-NACE, která oborově odpovídá zaměření výstupu projektu. V případě, že zvolíte v předchozím formuláři CZ-NACE obecnou kategorii jako např. 72_Výzkum a vývoj či 74_Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti, zvolte odbornost tak, aby cílila do některé z kategorií zpracovatelského průmyslu či příslušného oboru.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Seznam odborností projektu**
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty

SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Kód odbornosti: | Název odbornosti: | Platnost: | Popis: |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

ODBORNOST: CZ-NACE 13 Výroba textilií

POPIS: 0/2000 | Otevřít v novém okně

32 Seznam odborností projektu

Klíčové aktivity

Žadatel o podporu následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY. Zde jsou veškerá pole znázorněna šedivě (nepovinně), nicméně i zde je nutné vybrat z rozbalovacího pole NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY tu,



kteřá je uvedena na obrázku č. 32. Druhé pole se stejným názvem žadatel o podporu ponechá prázdné a do pole Popis klíčové aktivity vepíše (stačí skutečně velmi stručně – podobně jako ve vzorovém formuláři v této Příručce) plánované aktivity v projektu + uvede plánované výstupy projektu. Poté je nutné kliknout na tlačítko Uložit.

33 Klíčové aktivity

Příloha č.9 - Rozpočet

Pro vyplňování dalších formulářů žádosti o podporu je potřeba mít správně vyplněnou přílohu č. 8 Výzvy – Rozpočet programu Aplikace. V celé tabulce Přílohy č. 8 má žadatel o podporu možnost editovat pouze žlutá pole. Nejprve přepište pole obsahující „Žadatel“ na obchodní název společnosti (analogicky k tomu poté upravte pole pro partnery projektu, kde se budou nahrazovat texty „1. Partner“, „2. Partner“ atd.). Zbylé buňky vymažte.

Dále přiřadte z rozbalovacích menu každému subjektu projektu konkrétní míry podpory pro průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Tyto míry podpory jsou určeny Výzvou bod 7.1 a dále je možné je nalézt v horní části Rozpočtu pro program Aplikace.

Poslední část tabulky je určena pro samotný rozpočet projektu tak, jak je popsán v podnikatelském záměru. Ke každému subjektu je nutné vyplnit příslušné rozpočtové položky vč. jejich rozdělení na průmyslový výzkum a experimentální vývoj.

Po vyplnění částek do rozpočtu proveďte ještě kontrolu v kontrolních buňkách. První z nich hlídá limit 50% výdajů na průmyslový výzkum z celkových způsobilých výdajů. Druhá se zaměřuje na výši dotace, která musí být v rozmezí 1 – 50 mil. Kč, resp. 1 – 100 mil. Kč pro projekty realizované v rámci účinné spolupráce, CZ-NACE 30.3 nebo v rámci kódu intervence 063/065. Poslední kontrolní buňky jsou určeny pro kontrolu vnitřního limitu pro rozpočtovou položku Ostatní režie, kde je možné uplatnit jako způsobilý výdaj max. 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (vždy ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a aktivitě PV/EV). Pokud bude tento limit překročen, pak se objeví v daném řádku hláška „PŘEKROČENÍ 15% NA REŽIE“. Zde je nutné upozornit, že pokud nebude rozpočtová položka opravena,

tabulka samozřejmě dále vychází z chybných údajů a bude to důvod pro případné vrácení žádosti o podporu k doplnění nebo opravě. Zároveň žádáme, aby byla pole pro režijní náklady vyplňována **nikoliv na základě vzorce**, ale ve formě celého čísla. Dále není u zadávaných hodnot umožněno používání desetinných míst.

Pokud má žadatel o podporu korektně vyplněný rozpočet v souladu s podnikatelským záměrem, tabulku si uloží a následně ji přikládá jako povinnou přílohu žádosti o podporu na formuláři DOKUMENTY (viz dále v Příručce). **Na základě této přílohy žadatel vyplňuje rozpočet i v systému IS KP14+, který je oproti starým výzvám rozdělen na rozpočtové položky.**

| Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|--------------|------------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|--------------|---------------------|-----|
| Průmyslový výzkum | | | | | | | Experimentální vývoj | | | | | | | |
| Výzkumná organizace | Podnikatelské subjekty | | | | | | Podnikatelské subjekty | | | | | | Výzkumná organizace | |
| | Malý podnik | Střední podnik | Velký podnik | Malý podnik | Střední podnik | Velký podnik | Malý podnik | Střední podnik | Velký podnik | Malý podnik | Střední podnik | Velký podnik | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | S účinnou spoluprací | | | | | | S účinnou spoluprací | | | | | | | |
| | 85% | 80% | 75% | 65% | 70% | 60% | 50% | 60% | 50% | 40% | 45% | 35% | 25% | 85% |
| | Bez účinné spolupráce | | | | | | Bez účinné spolupráce | | | | | | | |
| | 85% | 80% | 75% | 65% | 70% | 60% | 50% | 60% | 50% | 40% | 45% | 35% | 25% | 85% |

| "Název žadatele" | | | | "Název partnera" | | | | Způsobilé výdaje za projekt celkem | Dotace před zaevidováním celkem | Míra podpory za celý projekt (max. 70%) | Podíl maximální dotace | |
|-----------------------------------|----------------------|--------|---------------------|---------------------|-----|---------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|--|
| ZV | % | dotace | | ZV | % | dotace | | | | | | |
| průmyslový výzkum | 4 400 000 Kč | 75% | 3 300 000 Kč | 1 300 000 Kč | 85% | 1 105 000 Kč | | 5 700 000 Kč | 4 400 000 Kč | | | |
| experimentální vývoj | 8 700 000 Kč | 50% | 4 350 000 Kč | 2 600 000 Kč | 50% | 1 300 000 Kč | | 11 300 000 Kč | 5 650 000 Kč | | | |
| VŠV celkem | 13 100 000 Kč | | 7 650 000 Kč | 3 900 000 Kč | | 2 405 000 Kč | | 17 000 000 Kč | 10 050 000 Kč | 59,10% | 10 050 000 Kč | |
| Míra podpory žadatele/partnerů | | | | 85,00% | | | | | | | | |
| Podíl ZV žadatele na celkových ZV | | | | 77,06% | | | | | | | | |
| 2. Partner | | | | 3. Partner | | | | | | | | |
| ZV | % | dotace | | ZV | % | dotace | | | | | | |
| průmyslový výzkum | - Kč | | - Kč | - Kč | | - Kč | | | | | | |
| experimentální vývoj | - Kč | | - Kč | - Kč | | - Kč | | | | | | |
| VŠV celkem | - Kč | | - Kč | - Kč | | - Kč | | | | | | |
| Míra podpory partnerů | | | | 0,00% | | | | | | | | |
| Podíl ZV žadatele na celkových ZV | | | | 0,00% | | | | | | | | |
| 4. Partner | | | | | | | | | | | | |
| ZV | % | dotace | | | | | | | | | | |
| průmyslový výzkum | - Kč | | 0 | | | | | | | | | |
| experimentální vývoj | - Kč | | 0 | | | | | | | | | |
| VŠV celkem | - Kč | | 0 | | | | | | | | | |
| Míra podpory partnerů | | | | 0,00% | | | | | | | | |
| Podíl ZV žadatele na celkových ZV | | | | 0,00% | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| 93,62% | Dotace před zaevidováním celkem |
|---------------|--|

MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE na projekt je 70% z celkových způsobilých výdajů.
Podíl aktivit podnikatelských subjektů na celkových aktivitách projektu (způsobilých výdajů) musí být minimálně 50%.
MINIMÁLNÍ VÝŠĚ DOTACE je 2 mil. Kč. MAXIMÁLNÍ VÝŠĚ DOTACE:
a) 50 mil. Kč pro projekty realizované bez tzv. účinné spolupráce
b) 100 mil. Kč pro projekty realizované v rámci účinné spolupráce, CZ-NACE 30.3, kódu intervence 063065.

34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet žádosti o podporu (v celých Kč)

| "Název žadatele" | označení RP | kategorie V&V | Způsobilé výdaje za RP | ZV celkem |
|---|-------------|---------------|------------------------|----------------------|
| 1. NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum | A1 | PV | 500 000 Kč | 500 000 Kč |
| NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj | A2 | EV | 500 000 Kč | 500 000 Kč |
| 2. MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum | A3 | PV | 3 000 000 Kč | 3 000 000 Kč |
| MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj | A4 | EV | 7 000 000 Kč | 7 000 000 Kč |
| 3. MATERIÁL - průmyslový výzkum | A5 | PV | 400 000 Kč | 400 000 Kč |
| MATERIÁL - experimentální vývoj | A6 | EV | 400 000 Kč | 400 000 Kč |
| 4. OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum | A7 | PV | 300 000 Kč | 300 000 Kč |
| OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj | A8 | EV | 600 000 Kč | 600 000 Kč |
| 5. ODPISY - průmyslový výzkum | A9 | PV | 200 000 Kč | 200 000 Kč |
| ODPISY - experimentální vývoj | A10 | EV | 200 000 Kč | 200 000 Kč |
| | | | 13 100 000 Kč | 13 100 000 Kč |
| | | | PV | 4 400 000 Kč |
| | | | EV | 8 700 000 Kč |

| "Název partnera" | označení RP | kategorie V&V | Způsobilé výdaje za RP | ZV celkem |
|---|-------------|---------------|------------------------|---------------------|
| 1. NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum | B1 | PV | 100 000 Kč | 100 000 Kč |
| NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj | B2 | EV | 200 000 Kč | 200 000 Kč |
| 2. MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum | B3 | PV | 1 000 000 Kč | 1 000 000 Kč |
| MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj | B4 | EV | 2 000 000 Kč | 2 000 000 Kč |
| 3. MATERIÁL - průmyslový výzkum | B5 | PV | 50 000 Kč | 50 000 Kč |
| MATERIÁL - experimentální vývoj | B6 | EV | 100 000 Kč | 100 000 Kč |
| 4. OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum | B7 | PV | 150 000 Kč | 150 000 Kč |
| OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj | B8 | EV | 300 000 Kč | 300 000 Kč |
| 5. ODPISY - průmyslový výzkum | B9 | PV | - Kč | - Kč |
| ODPISY - experimentální vývoj | B10 | EV | - Kč | - Kč |
| | | | 3 900 000 Kč | 3 900 000 Kč |
| | | | PV | 1 300 000 Kč |
| | | | EV | 2 600 000 Kč |

Ve spodní části Rozpočtu se nachází součtová tabulka za jednotlivé rozpočtové položky, která slouží jako podklad pro vyplnění rozpočtu v aplikaci IS KP14+.

| CELKEM za projekt | | označení RP | kategorie V&V | Způsobilé výdaje za RP | ZV celkem |
|-------------------|---|-------------|---------------|------------------------|---------------|
| 1. | NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum | H1 | PV | 600 000 Kč | 600 000 Kč |
| | NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj | H2 | EV | 700 000 Kč | 700 000 Kč |
| 2. | MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum | H3 | PV | 4 000 000 Kč | 4 000 000 Kč |
| | MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj | H4 | EV | 9 000 000 Kč | 9 000 000 Kč |
| 3. | MATERIÁL - průmyslový výzkum | H5 | PV | 450 000 Kč | 450 000 Kč |
| | MATERIÁL - experimentální vývoj | H6 | EV | 500 000 Kč | 500 000 Kč |
| 4. | OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum | H7 | PV | 450 000 Kč | 450 000 Kč |
| | OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj | H8 | EV | 900 000 Kč | 900 000 Kč |
| 5. | ODPISY - průmyslový výzkum | H9 | PV | 200 000 Kč | 200 000 Kč |
| | ODPISY - experimentální vývoj | H10 | EV | 200 000 Kč | 200 000 Kč |
| | | | | 17 000 000 Kč | 17 000 000 Kč |
| | | | | PV 5 700 000 Kč | 5 700 000 Kč |
| | | | | EV 11 300 000 Kč | 11 300 000 Kč |

35 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet základní

Po vyplnění a uložení předchozí přílohy je možné přejít v aplikaci IS KP14+ k vyplňování formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ. Vyplňujete pouze sečtené výdaje za rozpočtové položky dle součtové tabulky na konci dokumentu Rozpočet. **Nejprve vyplňujete hodnoty rozpočtových položek za průmyslový výzkum (PV) a následně za experimentální vývoj (EV).** Řádky Celkové výdaje, Celkové způsobilé výdaje, Celkové způsobilé výdaje PV a EV se automaticky dopočítávají.

Po uložení překliknete do položky Celkové nezpůsobilé výdaje, kde vepíšete 0, případně uvedete hodnotu nezpůsobilých výdajů. Po následném uložení se v součtovém řádku Celkové výdaje tyto automaticky dopočítají.



Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Kód

Název

Zdrojový rozpočet - fáze

OPPIK_APLVII

OPPIK_APLVII

◀

▶

1

▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód | Název | Částka celkem | Potomek | Úroveň | Procento |
|---------|---|---------------|---------|--------|----------|
| 1 | Celkové výdaje | 17 000 000,00 | | 1 | 100 |
| 1.1 | Celkové způsobilé výdaje | 17 000 000,00 | | 2 | 100 |
| 1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - průmyslový výzkum | 5 700 000,00 | | 3 | 33,53 |
| 1.1.1.1 | Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby - PV | 600 000,00 | | 4 | 3,53 |
| 1.1.1.2 | Mzdy a pojistné - PV | 4 000 000,00 | | 4 | 23,53 |
| 1.1.1.3 | Materiál - PV | 450 000,00 | | 4 | 2,65 |
| 1.1.1.4 | Ostatní režie - PV | 450 000,00 | | 4 | 2,65 |
| 1.1.1.5 | Odpisy - PV | 200 000,00 | | 4 | 1,18 |
| 1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj | 11 300 000,00 | | 3 | 66,47 |
| 1.1.2.1 | Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby - EV | 700 000,00 | | 4 | 4,12 |
| 1.1.2.2 | Mzdy a pojistné - EV | 9 000 000,00 | | 4 | 52,94 |
| 1.1.2.3 | Materiál - EV | 500 000,00 | | 4 | 2,94 |
| 1.1.2.4 | Ostatní režie - EV | 900 000,00 | | 4 | 5,29 |
| 1.1.2.5 | Odpisy - EV | 200 000,00 | | 4 | 1,18 |
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | | | 2 | 0 |

Export standardní

Editovat vše

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD

NÁZEV

1.1.2.5

Odpisy - EV

ČÁSTKA CELKEM

PROCENTO

POTOMEK

ÚROVEŇ

200 000,00

1,18

4

Informace o nadřazené položce

KÓD

NÁZEV

1.1.2

Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj

36 Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvku EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU vybere z nabízených možností **Národní soukromé zdroje**. Poté do pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ uvede⁵ %, které odpovídá rozdílu 100% - (míra podpory za celý projekt (%))⁶. Následně klikne na Rozpad financí, který systém automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení přechází žadatel o podporu na další formulář FINANČNÍ PLÁN.

⁵ Pokud se Vám na formuláři nabízí k editaci pouze pole ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU a nikoliv pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, je nutné zrušit na formuláři PROJEKT zaškrtnutí checkboxu Veřejná podpora.

⁶ Toto procento je uvedeno opět v tabulce Rozpočtu programu Aplikace.



Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cilová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPIOVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Fáze přehledu financování | Název projektu | Celkové zdroje | Celkové způsobilé výdaje | Celkové nezpůsobilé výdaje |
|---------------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu | Nanovládko | 17 000 000,00 | 17 000 000,00 | 0,00 |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu

CELKOVÉ ZDROJE: 17 000 000,00

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ: 17 000 000,00

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: 0,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 6 035 000,00

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Národní soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 2. 10. 2019 16:51

ZMĚNIL: OVOBRMIC

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ

35,5

NÁZEV ETAPY

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 17 000 000,00

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): 0,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): 0,00

PODPORA CELKEM: 10 965 000,00

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Uložit

37 Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, kdy hodláte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejné pojmenovaném poli. Datum předložení by mělo přibližně odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etapy; 2 měsíce po plánovaném ukončení etapy>.

Do pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN žadatel o podporu v každé jednotlivé etapě vepíše výši celkových způsobilých výdajů v dané etapě, a to souhrnně za žadatele o podporu i případné partnery projektu v souladu s podnikatelským záměrem (viz obr. 37).⁷

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná etapa.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že neseď součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.

⁷ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.



Profil objektu
Nová depše a koncepty
Přehled depš
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Seznam odborností projektu
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE

FINANČNÍ PLÁN
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

| Součtový rádek | Pořadí finančního plánu | Datum předložení | Vyúčtování - plán | Skutečnost - Vyúčtování | Stav žoPI | Závěrečná platba | Kód etapy | Datum a čas poslední změny |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------|------------------|-----------|----------------------------|
| | 1 | 28. 2. 2021 | 10 000 000,00 | 10 000 000,00 | Plánovaná | | 1 | 8. 10. 2019 15:10 |
| | 2 | 28. 2. 2022 | 7 000 000,00 | 7 000 000,00 | Plánovaná | ✓ | 2 | 8. 10. 2019 15:10 |
| ✓ | | | 17 000 000,00 | 17 000 000,00 | | | | 8. 10. 2019 15:12 |

Export standardní Editovat vše
Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3
Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno
Údaje
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 2
1 DATUM PŘEDLOŽENÍ 28. 2. 2022
ETAPA 2 | 2 | druhá etapa
Závěrečná platba
1 VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN 7 000 000,00
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 8. 10. 2019 15:10
Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze
Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

38 Finanční plán

Kategorie intervencí

Na formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ je prvním editovatelným polem **Oblast intervence**. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem [Kategorizace – kód intervence](#), který pro program Aplikace (a samozřejmě i další programy) definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele o podporu (resp. partnera/ů projektu).

Nejprve vyberete jedinou možnost z pole „NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE“. Pokud je příjemcem podpory jeden subjekt, pak do pole NÁZEV uvede takovou intervenci, která odpovídá kódu v uvedeném dokumentu. U pole má žadatel o podporu možnost vybrat vždy pouze jeden údaj a do pole PROCENTNÍ PODÍL uvede 100%.

V případě, že projekt předkládá více subjektů (podobně jako v ukázkovém případě, viz obr. 38), je nutné upravit pole PROCENTNÍ PODÍL oblasti intervence tak, aby odpovídalo rozložení způsobilých výdajů subjektů v projektu. Poměrově se bude vycházet z vypočtené dotace, nikoliv ze způsobilých výdajů (opět viz příklad na obr. 38). V případě, kdy bude nutné mít více oblastí intervence, přidejte záznam přes tlačítko Nový záznam.

Zvolí-li žadatel (velký podnik) ve formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ, konkrétně v Oblasti intervence v IS KP14+ kód 063 (Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky) nebo kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je povinen vyplnit i kapitolu podnikatelského záměru 3.4 a to v souladu s přílohou č. 3 Výzvy – Povinná osnova podnikatelského záměru. U ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní.

U relevantních projektů (při volbě kódu intervence 065) žadatel popíše v podnikatelském záměru dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů, popřípadě vyčíslí/popíše úsporu vody v rámci adaptace proti změně klimatu. V takovém případě projekt musí zřetelně a prokazatelně vymezit úspory vody v celkovém rozsahu činnosti projektu, má se jednat o úspory vody v úhrnu celého výrobního



procesu a prokazatelně definovat spotřebu vody ve výrobním procesu před a po zavedení nového technologického postupu/technologie/konstrukčního řešení atd. nebo projekt musí prokazatelně zdokonalovat postupy/technologie/konstrukční řešení atd., které se zabývají úpravou/čištěním znečištěné průmyslové vody (toxickými látkami, anorganickými průmyslovými kaly, průmyslovými tuky a oleji, radioaktivitou, mikrobiálním znečištěním apod.) anebo musí být zřetelně a prokazatelně vymezena úspora/efekt, který bude výsledkem inovovaného produktu – viz povinná osnova (odkaz v odstavci výše). Další dokumenty u tohoto kódu intervence dokládat nemusí, pokud nebude vyzván API/MPO.

V případě, že žadatel uvede kód intervence 063, pak je povinen naplnit podmínku Výzvy⁸.

Pro projekty velkých podniků bez spolupráce či nespádající pod 063/065 volí kód 002.

Část **Vedlejší téma** ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části **Forma financování** v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“ + ULOŽIT.

V části **Ekonomická aktivita** je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu + ULOŽIT.

V části **Mechanismus územního plnění** vybere žadatel o podporu v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“ + ULOŽIT.

Část **Lokalizace** se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel o podporu vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ. Procentní podíl dle skutečnosti, resp. dle rozložení způsobilých výdajů do jednotlivých míst realizace nelze dále ručně upravovat.

KATEGORIE INTERVENČÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPIJOVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Tematický cíl

| Kód | Název | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 01 | Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací | Zvýšit inovační výkonnost podniků | 100 | 10 965 000,00 |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

| Kód | Název | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|----------|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| IV.1.060 | Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích... | Zvýšit inovační výkonnost podniků | 30,23 | 3 314 719,50 |
| IV.1.061 | Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích, v ob... | Zvýšit inovační výkonnost podniků | 69,77 | 7 650 280,50 |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit inovační výkonnost podniků

NÁZEV
Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích, v ob...

PROCENTNÍ PODÍL
69,77

INDIKATIVNÍ ALOKACE
7 650 280,50

KOEFIČIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY
0

PODSKUPINA
Výzkum, vývoj a inovace

SKUPINA
Rozvoj vnitřního potenciálu

⁸ Projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkových způsobilých výdajích projektu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO).



Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

Vedlejší téma ESF

| Kód | Název | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| | | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

INDIKATIVNÍ ALOKACE

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY

Forma financování

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

01 Nevratný grant 100 10 965 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV

Nevratný grant

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

Ekonomická aktivita

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

04 Výroba textilií, textilních výrobků 100 10 965 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV

Výroba textilií, textilních výrobků

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

Mechanismus územního plnění

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

07 Nepoužije se 100 10 965 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV

Nepoužije se

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

Lokalizace

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

CZ020 Středočeský kraj 100 10 965 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV

Středočeský kraj

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

MUTS2

Střední Čechy

MUTS1

Česká republika

Typ území

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

02 Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel) 50 5 482 500,00

03 Venkovské oblasti (řídce osídlené) 50 5 482 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV

Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)

PROCENTNÍ PODÍL

50,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

5 482 500,00

Dokumenty

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

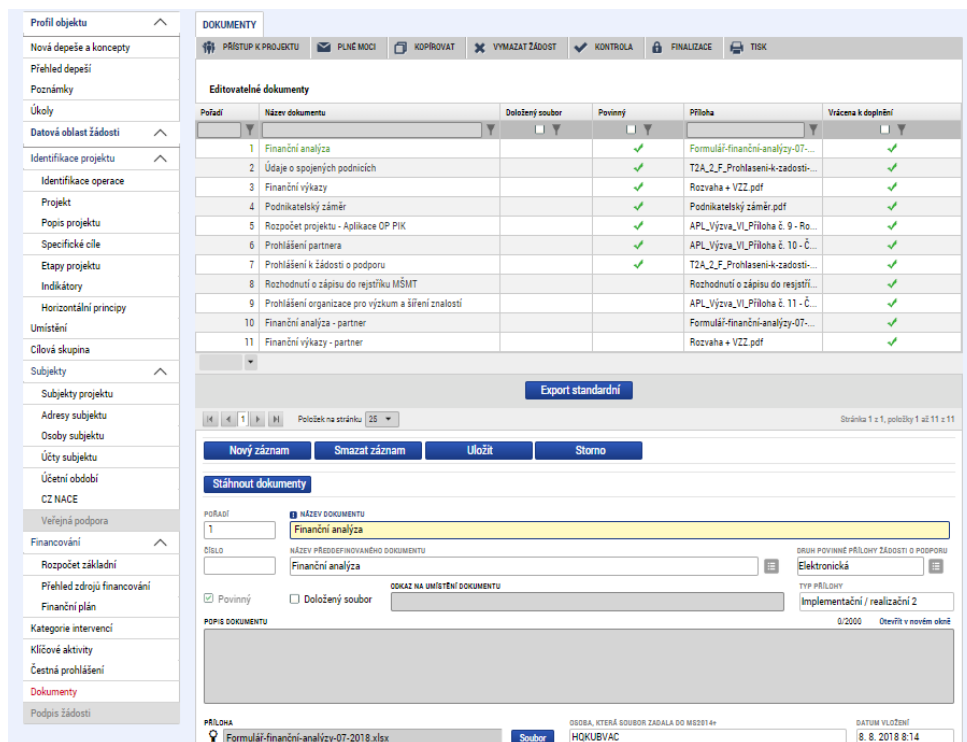
1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nového záznamu dokumentu klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Povinné přílohy žádosti o podporu:

- **rozvaha a výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená zdaňovací období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to za žadatele i partnery s finančním příspěvkem – u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- vyplněný **formulář finanční analýzy** [zde](#), a to i za partnery s finančním příspěvkem - u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- **podnikatelský záměr dle povinné osnovy**; pro vyplnění kapitoly 3.7. Způsobilé výdaje použijte přílohu k podnikatelského záměru. Vyplněné excelovské tabulky přepokopírujte do šablony Podnikatelského záměru.
- **prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis** [zde](#), a to i za partnery. Prohlášení nemusí předkládat veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce;
- vyplněný předepsaný formulář **Rozpočet pro program Aplikace** k Výzvě VIII;
- vyplněné a **podepsané prohlášení partnera zapojeného do realizace operace** (pouze za podnikatelské subjekty konsorcia);
- vyplněné a podepsané **prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí** (pouze za organizace pro výzkum a šíření znalostí v rámci konsorcia);
- **návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu** mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia. Návrh smlouvy o spolupráci musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni členové konsorcia. Ve smlouvě je příjemce povinen partnery s finančním příspěvkem zavázat k plnění podmínek tohoto Rozhodnutí;
- v případě, že je partnerem žadatele výzkumná organizace - podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru. V případě, že není VO vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů,

předloží podklady k prokázání naplnění definice VO dle bodu „B“ v kapitole 1.1. Přílohy č. 6
Výzvy VIII programu APLIKACE.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obr. 40



The screenshot shows a web application interface for document management. On the left is a sidebar with navigation options like 'Profil objektu', 'Nová depše a koncepty', 'Přehled depší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Etapy projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Umístění', 'Cílová skupina', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Účty subjektu', 'Účetní období', 'CZ NACE', 'Veřejná podpora', 'Financování', 'Rozpočet základní', 'Přehled zdrojů financování', 'Finanční plán', 'Kategorie intervencí', 'Klíčové aktivity', 'Čestná prohlášení', 'Dokumenty', and 'Podpis žádosti'. The main area is titled 'DOKUMENTY' and contains a table of documents. The table has columns: 'Pořadí', 'Název dokumentu', 'Doložený soubor', 'Povinný', 'Příloha', and 'Vrátena k doplnění'. The table lists 11 documents, mostly related to financial analysis and project planning. Below the table is a section for 'Export standardní' and a list of actions: 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. There is also a section for 'Stáhnout dokumenty' and a detailed view of a document titled 'Finanční analýza'.

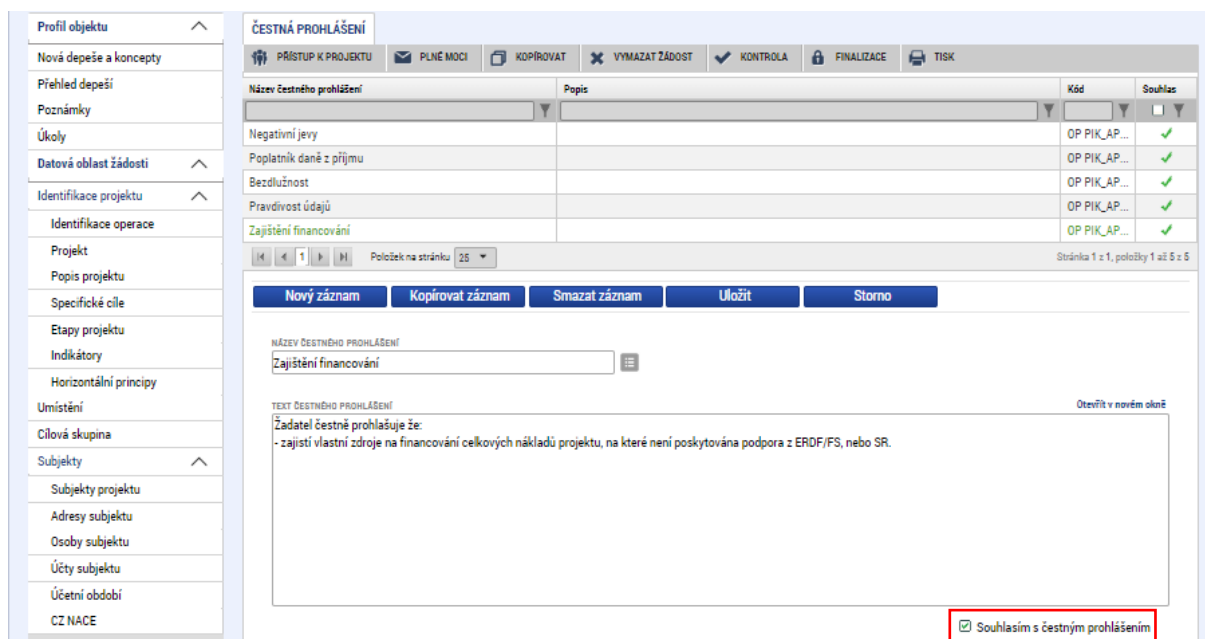
| Pořadí | Název dokumentu | Doložený soubor | Povinný | Příloha | Vrátena k doplnění |
|--------|--|-----------------|---------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Finanční analýza | | ✓ | Formulář-finanční-analýzy-07-... | ✓ |
| 2 | Údaje o spojených podnicích | | ✓ | T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-... | ✓ |
| 3 | Finanční výkazy | | ✓ | Rozvaha + VZJ.pdf | ✓ |
| 4 | Podnikatelský záměr | | ✓ | Podnikatelský záměr.pdf | ✓ |
| 5 | Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK | | ✓ | APL_Výzva_VI_Příloha č. 9 - Ro... | ✓ |
| 6 | Prohlášení partnera | | ✓ | APL_Výzva_VI_Příloha č. 10 - Č... | ✓ |
| 7 | Prohlášení k žádosti o podporu | | ✓ | T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-... | ✓ |
| 8 | Rozhodnutí o zápisu do rejstříku MŠMT | | | Rozhodnutí o zápisu do rejstří... | ✓ |
| 9 | Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí | | | APL_Výzva_VI_Příloha č. 11 - Č... | ✓ |
| 10 | Finanční analýza - partner | | | Formulář-finanční-analýzy-07-... | ✓ |
| 11 | Finanční výkazy - partner | | | Rozvaha + VZJ.pdf | ✓ |

40 Dokumenty

Čestná prohlášení

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti o podporu je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na obr. 41 žadatel o podporu musí potvrdit a uložit souhlas celkem u všech čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

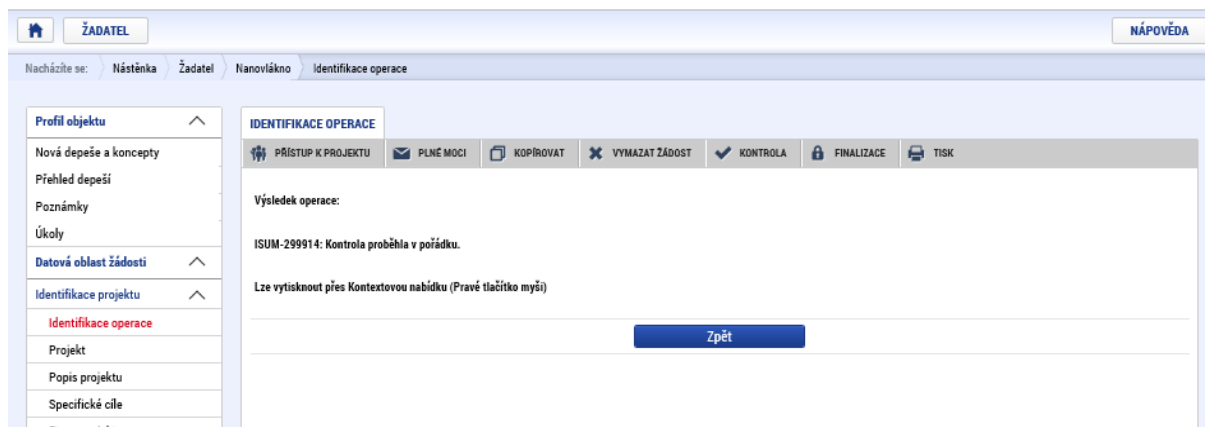
1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.
2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.



41 Čestná prohlášení

Kontrola a odeslání žádosti o podporu

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní šedé navigační liště (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti o podporu vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na obr. 42 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku⁹.



42 Kontrola žádosti o podporu

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační liště jako KONTROLA. Finalizací se rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

⁹ Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost o podporu byla vyplněna správně.

IDENTIFIKACE OPERACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Nanovláknno

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
lajdHP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
3. srpna 2017 9:34:34

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQKUBVAC

NAPOSLEDY ZMĚNIL
HQKUBVAC

TYP PODÁNÍ
Ruční

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podpisuje jeden signatář

Zobrazení stavů

Uložit **Storno**

Modal dialog:
Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatář.
OK **Zrušit**

43 Finalizace žádosti o podporu

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na obr. 46 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

STORNO FINALIZACE

DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 40/2000 **Otevřít v novém okně**

Zde vepište důvod pro storno finalizace.

Storno finalizace

44 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svoji žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát. Pokud jste na formuláři IDENTIFIKACE OPERACE nastavili Typ podání „Automaticky“, pak ve chvíli, kdy je certifikát uložen, se žádost o podporu sama ihned odešle. Pokud jste nastavili Typ podání na „Ruční“, pak je posledním krokem ještě odeslání žádosti o podporu. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.



Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KOPÍROVAT
ODVOLAT ŽÁDOST
STORNO FINALIZACE
TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.

PŘÍLOHA

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

HQKUBVAC

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

45 Podpis žádosti o podporu a její odeslání

Směsný poměr

Vzhledem k proplácení jednotlivých žádostí o platbu tzv. „směsným poměrem“, tj. váženým poměrem dotací za experimentální vývoj (EV) a průmyslový výzkum (PV) u jednotlivých subjektů v rámci projektu, je nutné zkontrolovat korektnost nastavení rozpočtu vůči možnému překročení dotace na položku s nižší mírou podpory dle GBER^[1] v rámci závěrečné žádosti o platbu.

Zjednodušeně řečeno, je ve Vašem zájmu hlídat si v průběhu celého projektu vykazování způsobilých výdajů v souladu s nastavenými hodnotami rozpočtových položek v rozpočtu projektu. V rámci závěrečné žádosti o platbu se ověřuje, zda průběžné vyplácení žádostí o platbu směsným poměrem odpovídalo nastavení rozpočtu a poměrů způsobilých výdajů v něm nastavených. Při závěrečném vypořádání směsného poměru mohou nastat tyto situace:

- Výše dotace za celý projekt (vypočtena „směsným poměrem“ na všech nárokových způsobilých výdajích) odpovídá nebo je nižší než předpokládaná výše dotace dle jednotlivých měr podpory v rozpočtu, pak k závěrečnému „narovnání“ směsného poměru dojít vůbec nemusí.
- Výše dotace za celý projekt (vypočtena „směsným poměrem“ na všech nárokových způsobilých výdajích) je vyšší než předpokládaná výše dotace dle jednotlivých měr podpory v rozpočtu, pak ke krácení na úroveň výše dotace dle jednotlivých měr podpory dojít musí.
- Pokud v rámci závěrečné žádosti o platbu nejsou k dispozici prostředky pro krácení dle bodu výše, pak je zadána vratka na část způsobilých výdajů proplacených v předchozích etapách.
- Pokud je překročen stanovený podíl výdajů na průmyslový výzkum ku celkovým způsobilým výdajům v rozpočtu, pak jsou výdaje na průmyslový výzkum v závěrečné žádosti o platbu kráceny (příp. provedena vratka) na stanovený podíl uvedený v rozpočtu.

Dále je v rámci celého projektu nutné nepřekročit původně schválení podíl výdajů v průmyslovém výzkumu na celkových způsobilých výdajích.

Problematika veřejných zakázek

Před vyhlášením veřejné zakázky je vždy důležité si uvědomit, zda zakázka spadá do **experimentálního vývoje či průmyslového výzkumu**, příp. jakým podílem (zakázka může být z části PV i EV). S tím je spojené stanovení přesné míry podpory na danou zakázku, kterou zjistíte přiřazením míry podpory

^[1] GBER - Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Text s významem pro EHP



zadavatele dle dokumentu Rozpočet. Pokud zakázka spadá do PV i EV, musíte vypočítat přesnou míru podpory pro zakázku dle podílu PV/EV¹⁰.

Pro stanovení postupu realizace veřejné zakázky dle Pravidel pro výběr dodavatelů účinných od 10.8.2018 (dále jen „Pravidla“) nebo Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) je nutné znát konkrétní míru podpory na danou zakázku a její předpokládanou hodnotu. Pokud je míra podpory nižší nebo rovna 50%, realizuje zadavatel veřejnou zakázku dle Pravidel od 2 mil. Kč a až do 200 mil. Kč. Pokud je míra podpory na zakázku vyšší než 50%, realizuje zadavatel veřejnou zakázku dle Pravidel od 500 tis. Kč a až do 2 mil. Kč. V případech, kdy zakázka překračuje výše zmíněné hranice, musí žadatel postupovat dle ZZVZ.

¹⁰ Příklad: Předpokládaná hodnota zakázky je 1 000 000 Kč a skládá se z výdajů 300 000 Kč za PV a 700 000 Kč za EV. Míra podpory zadavatele je pro PV 60% a EV 35%. Výpočet míry podpory probíhá tak, že nejprve zjistíme „dotaci“ pro danou zakázku $(300\,000 \times 0,6) + (700\,000 \times 0,35) = 425\,000$ Kč. Míru podpory pro danou zakázku tedy vypočítáme $425\,000 / 1\,000\,000 = 42,5\%$.