



Příloha č. 4

Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky

Sekce fondů EU a digitální ekonomiky – Řídící orgán OPPIK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020 ZVLÁŠTNÍ ČÁST

PROGRAM PODPORY Vysokorychlostní internet

Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů

(DTM VPS)

Platnost od:	16. 4. 2020
Č. j.	MPO 33327/20/61400/61000
Verze	1

Praha – březen 2020



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU a digitální ekonomika, Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (4) k) zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OPPIK – zvláštní část příslušné výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO.



Použité zkratky

DE	Daňová evidence
IS KP	Informační systém konečného příjemce
ROA	Rentabilita aktiv
FV	Finanční výkaz
VZZ	Výkaz zisku a ztráty
ZV	Způsobilé výdaje
DTM kraje	Digitální technická mapa kraje
IS DTM	Informační systém digitální technické mapy
JVF DTM	Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy
ZPS	Základní prostorová situace – Geodata vybraných prvků na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, reprezentující základní prostorové uspořádání situace v území formou liniových, bodových a plošných (polygonových) prvků;
TI	Technická infrastruktura – Průběhy inženýrských sítí
DI	Dopravní infrastruktura
S-JTSK	Souřadnicový systém jednotné trigonometrické sítě katastrální
Bpv	Výškový systém Balt po vyrovnání
SW	Software
ÚAP	Územně analytické podklady
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřický inženýr
GDSPS	Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby
LMS	Letecké měřické snímkování
MM	Mobilní mapování
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic
SŽDC	Správa železniční a dopravní cesty
ŘVC	Ředitelství vodních cest ČR
RSTI	Registr správců technické infrastruktury



Obsah:

1. Úvod.....	5
2. Jak podat žádost o dotaci.....	6
2.1 Žádost o podporu	6
2.1.1 Povinné přílohy žádosti o podporu	6
2.2 Záložky žádosti o podporu	7
2.2.1 Projekt	7
2.2.2 Etapy projektu	7
2.2.3 Žádost o platbu.....	7
3. Monitoring a indikátory	8
3.1 Indikátory	9
3.1.1 Indikátory pro aktivitu vznik a rozvoj digitálních technických map krajů	9
3.1.2 Povinné indikátory a další závazné ukazatele	10
4. Podrobné informace k Výzvě	11
4.1 Podporovaná aktivita	11
4.1.1 Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů	11
4.2 Nepodporovatelné aktivity	11
4.3 Způsobilé výdaje	11
4.4 Pravidla a právní rámec pro pořizování dat	12
4.4.1 Legislativní rámec	12
4.4.2 Normy, standardy a směrnice	13
4.5 Forma a výše a míra podpory	13



1 Úvod

Program **Vysokorychlostní internet** realizuje Prioritní osu 4 Rozvoj vysokorychlostních přístupových sítí k internetu a informačních a komunikačních technologií, specifický cíl 4.1 Zvýšit využití potenciálu ICT sektoru pro konkurenceschopnost ekonomiky **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Jde o Výzvu s průběžným systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí podpory jsou hodnoceny průběžně v pořadí, v němž jsou podány, a to až do vyčerpání celkové alokace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu/výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem výzvy je vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce podpory** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **Vysokorychlostní internet**. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele podpory, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem podpory.



2 Jak podat žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Vysokorychlostní internet budete podávat formou elektronického formuláře, který je k dispozici v internetové aplikaci IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Obecné části Pravidel pro žadatele.

2.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání předběžné žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Pokud má projekt hodnotu celkových způsobilých výdajů (CZV) 5 mil. Kč a vyšší a zároveň investiční výdaje tvoří více než 50 % CZV, vyplnění analýzy nákladů a přínosů (CBA). Podrobný návod k vyplnění CBA analýzy naleznete v CBA – Příručce pro žadatele, která je k dispozici na stránkách agentury (<https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/12/CBA-příručka-žadatele-v7.pdf>).
3. Vyplnění on-line záložek **Žádosti o podporu** (podrobněji k jednotlivým záložkám viz kapitola 2.2).
4. Vložení povinných příloh (viz kapitola 2.1.1) a případně dalších dokumentů do Seznamu dokumentů v aplikaci IS KP14+.
5. Ověření dat a odeslání celé žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.

2.1.1 Povinné přílohy

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- **studii proveditelnosti** dle povinné osnovy,
- **další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokument prokazující zajištění externího financování projektu – vždy, pokud je relevantní),
- prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis

V případě, že nebudou dodány potřebné dokumenty před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude žadatel vyzván k jejich doložení maximálně třikrát ze strany ŘO prostřednictvím ZS ve stanovené lhůtě. V případě jejich nedoložení bude projekt ukončen.

Ekonomické hodnocení žadatele není povinnou součástí projektu jen CBA analýza.

Žadatel je povinen udržovat aktuální údaje v systému MS2014+.

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- a) aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis,



2.2 Záložky žádosti o podporu

2.2.1 Projekt

Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. 3. 2023. Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu nejpozději do 31. 7. 2023, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Prodloužení termínu realizace projektu nad rámec stanovený v textu výzvy, je možné pouze v případě, že prodloužení tohoto termínu umožňuje text výzvy a za splnění následujících podmínek:

1. prodloužení termínu realizace projektu je možné požádat po zahájení fyzické realizace projektu,
2. fyzická realizace projektu musí být doložena podepsanou relevantní smluvní dokumentací, kterou žadatel doloží jako přílohu žádosti o změnu,
3. příjemce podpory podrobně popíše, z jakého důvodu není schopen dokončit realizaci projektu
4. v termínu stanoveném v harmonogramu projektu a uvedeném ve výzvě. Musí se jednat o důvod, který je překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod nemůže být ve vztahu ke konkrétnímu příjemci subjektivní, přičemž tento důvod nemohl příjemce předvídat.
5. prodloužení termínu realizace nesmí mít vliv na věcné hodnocení projektu.

Použití tohoto ustanovení umožňuje prodloužit termín realizace akce nad rámec stanovený v textu výzvy v úvodní tabulce na straně 1 v bodu „Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace“.

2.2.2 Etapy projektu

Předpokládané etapy projektu vložte tak, aby pokryly celý projekt. Datum zahájení první etapy odpovídá začátku projektu a datum konce poslední etapy odpovídá konci projektu. Minimální délka etapy je 3 měsíce, doporučujeme alespoň 6 měsíců. Etapy se mohou překrývat, ale nesmí být mezi nimi mezery. Do pole „Popis etapy“ nedoporučujeme psát příliš podrobné informace (např. co bude pořizováno za majetek), abychom se vyhnuli budoucímu nadměrnému počtu změnových řízení.

2.2.3 Žádost o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK - obecná část <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/05/PpZP-obecna-cast-cistopis-API-4-5-2018.pdf> kapitola 7, Průvodce podáním žádosti o platbu (ŽOP).

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za každou etapu projektu);
- kopie účetních dokladů (včetně soupisu prací/položkového rozpočtu s vyčíslením plnění dle jednotlivých položek / souborů / milníků ve vazbě na uzavřenou smlouvu s dodavateli);



- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů;
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován;
- fotografie realizovaných opatření a publicity.
- k závěrečné Žádosti o platbu je nutné předložit formou přehledné tabulky porovnání celkového počtu zmapovaných jednotek s původním.

Pokud je na faktuře napsáno, že byla vypracována na základě objednávky č. 123456, smlouvy o dílo, kupní smlouvy, nabídky apod., pak jsou tyto dokumenty také povinnou přílohou Žádosti o platbu.

Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

3. Monitoring a indikátory

Monitoring žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem/podnikatelským záměrem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Zprávy jsou podávány elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Příjemce bude průběžně mít v aplikaci IS KP14+ k dispozici veškeré zprávy vč. informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit. Struktura a obsah zpráv jsou v souladu s Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESF. Zprávu lze podat pouze v případě, že zpráva za předchozí sledované období je již schválena. Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt. Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v Rozhodnutí a poskytnutí dotace a může být generována v MS2014+.

Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídící orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!

Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem (obdobně jako u Předběžné žádosti o podporu/Žádosti o podporu). Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Závěrečná zpráva z realizace projektu (ZZoR)
- Zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU, ZZoU)



Detailní návod pro vyplnění a podání jednotlivých typů zpráv je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (<https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2019/12/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast-platnost-od-19.-12.-2019.pdf>).

3.1 Indikátory

V Žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv a informacích o pokroku v realizaci projektu se příjemce setká s tzv. projektovými indikátory. Tyto projektové indikátory se dále rozlišují na:

- Indikátory povinné k naplnění – u těchto indikátorů se příjemce zavazuje k dosažení cílové hodnoty, a to do předem určeného data.
- Indikátory povinné k výběru – tento druh indikátoru nemá stanovenou cílovou hodnotu, a tedy ani žádný určený termín plnění. Příjemce je však povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat řídicímu orgánu OP PIK přehled o skutečných hodnotách indikátorů.

3.1.1 Indikátory pro aktivitu Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
30202 Počet pořízených digitálních technických map	Digitální technická mapa	ZoR – k datu ukončení etapy ZZoR – k datu skutečného plnění Indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z podmínek ZoU – k datu podání zprávy	Počet pořízených či rozšířených digitálních technických map v rámci realizovaného projektu v aktivitě "Pořízení digitálních technických map" (např. investice do SW, IS, HW koncových a ostatních zařízení s funkcí digitálních map přímo souvisejících, zajištění sběru dat pro digitální technické mapy, včetně služeb expertního poradenství pro návrh a implementaci).	Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota bude odpovídat počtu 1



3.1.2 Povinné indikátory a další závazné ukazatele

Pro každou aktivitu platí jeden povinný indikátor k naplnění, který daný projekt musí splnit, jinak mu bude odebrána podpora. Údaje se vyplňují v žádosti o podporu. Navíc musí projekt splnit další závazné ukazatele, které se taktéž liší dle podporované aktivity. Bližší popis k jednotlivým indikátorům je uveden níže v popisu specifik jednotlivých aktivit.

Název ukazatele	Kód indikátoru podle NČI	Povinný indikátor dle aktivity
Podporovaná aktivita		
Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS)	30202	Počet pořízených digitálních technických map

Příjemce podpory je povinen zachovat investici po dobu nejméně pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+.

Způsob kontroly plnění indikátoru Počet pořízených digitálních technických map:

Kontrola bude spočívat v porovnání počátečního a koncového stavu digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury) - (měrná jednotka hektar / ha).

Na tento počet je také vázán odhadovaný rozpočet. V případě nedodržení počtu zmapovaných měrných jednotek o více než 20 % oproti záměru (včetně schválených změn projektu) nebude indikátor splněn.

Příklad:

Původní předpoklad rozsahu prací 100 km

Žádost o změnu (ŽoZ) č.1 - snížení předpokládaného rozsahu prací o 50 %; nový předpoklad = 50 km. Kč.

ŽoZ č. 2 – snížení předpokládaného rozpočtu o dalších 10 km; nový předpoklad = 40 km

Výsledný rozsah prací po konci projektu: Aby byl indikátor splněn, nesmí se počet naměřených km lišit o více než 20 % ze 40 km

S každou žádostí o změnu na snížení počtu naměřeným měrných jednotek bude adekvátně ponížena dotace.

4. Podrobné informace k výzvě

4.1 Podporovaná aktivita

4.1.1 Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS)

Účelem Digitální technické mapy je zajistit úplné a spolehlivé informace zejména o existenci, prostorovém umístění a vlastnostech stavebních a technických objektů a zařízení, které jsou nezbytné pro přípravu a realizaci staveb, stavební řízení, územní plánování, správu a rozvoj systémů dopravní a technické infrastruktury a další agendy veřejné správy a činnosti, a to pro celé území ČR a přístupné z jednoho místa.

Cílem je vytvořit digitální technické mapy krajů ve smyslu zákona 200/1994 Sb. o zeměměřičství ve znění zákona 47/2020 Sb. (dále "ZOZ"), a to na území vymezeném dohodou VPS a krajů, kde plnění editorské povinnosti zajišťuje kraj prostřednictvím VPS podle poslední věty odst. 7, §4b ZOZ. DTM na takto vymezeném území jsou dále označovány jako DTM VPS.

Pokrytí území ČR digitálními technickými mapami je důležitým předpokladem pro zrychlení přípravy staveb a součástí řešení pro zrychlení stavebních řízení.

Mezi cíli výzvy je také vznik a rozvoj IS DTM VPS pro ukládání, správu a aktualizaci dat DTM VPS. Je přitom nutno splnit požadavek na sdílení datového obsahu mezi IS DTM krajů a IS DTM VPS tak, aby byla umožněna bezešvá správa objektů přesahujících vymezené území VPS.

Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy (metodika ČÚZK) se použije obdobně i na DTM VPS. Priority uvedené v kap. 2 Metodiky se vztahují také na infrastrukturu ve vlastnictví státu, a to ve vymezeném území VPS.

4.2 Nepodporované aktivity

- Nákup zpracovaných dat od soukromoprávních vlastníků technické a dopravní infrastruktury. Stejně tak jako mapování infrastruktury soukromých subjektů, která není v majetku veřejnoprávních subjektů.
- Modernizací DTM se nerozumí upgrade HW či SW, který není ve vlastnictví žadatele.
- Přípravné práce k projektové dokumentaci.
- Provozní náklady/mzdy projektu.

4.3 Způsobilé výdaje

Podrobnou specifikaci způsobilých výdajů obsahuje příloha Výzvy č. 1 – Vymezení způsobilých výdajů.

Způsobilým výdajem pro program podpory Vysokorychlostní internet aktivita vznik a rozvoj digitálních technických map Kraje (DTM) se v rámci pořízení dlouhodobého nehmotného majetku rozumí mapování / konsolidace dopravní a technické infrastruktury, objektů základní prostorové situace (polohopisu) a abstraktních objektů **v majetku státu, kde právo hospodaření vykonává veřejnoprávní subjekt.**

Do způsobilých výdajů může být zahrnuta jen ta část majetku a ostatních výdajů, která odpovídá podílu jeho využití pro řešení projektu. Ta část majetku a ostatních výdajů, která bude využívána na jiné účely než v souvislosti s projektem, se zahrne do nezpůsobilých výdajů projektu.



Pro případné využití letecké fotogrammetrie musí žadatel/příjemce také doložit, že náklady na využití této metody jsou přiměřené rozsahu nově zaměřovaných dat a pro případy konsolidace pouze jako podklady v nezbytném rozsahu. Výdaj na leteckou fotogrammetrii může být způsobilý pouze na území, kde bude smlouvou či jiným ujednáním o spolupráci kraje a VPS doloženo, že zde kraj leteckou fotogrammetrii provádět nebude.

Pokud je do projektu zahrnuto pořízení dlouhodobého majetku, software, dat či podkladů, které již byly/jsou spolufinancovány z prostředků EU v rámci jiného programu ve prospěch žadatele/příjemce nebo jiného orgánu veřejné správy, výdaje jsou nezpůsobilé.

V případě, že žadatel/příjemce bude v souvislosti s tímto majetkem vynakládat i způsobilé výdaje projektu, žadatel/příjemce přijme účinná opatření a postup, kterým zabrání dvojímu nebo křížovému financování a zajistí soulad s pravidly řádného finančního řízení.

Odpovědnost za soulad s těmito pravidly nese žadatel/příjemce; řídicímu orgánu doloží (např. čestným prohlášením), že projekt žadatele/příjemce dosáhl výše uvedeného souladu zejména ve vztahu k projektu ČÚZK "Vybudování informačního systému digitální mapy veřejné správy (IS DMVS) a rozvoj informačního systému zeměměřictví pro potřeby DMVS ČR", k projektům DTM krajů a ostatních veřejnoprávních správců na tvorbu digitálních technických map. Všechny tyto subjekty mají koordinovat své harmonogramy a jednou získané podklady s ostatními sdílet.

Hmotný a nehmotný majetek je vymezen zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, (dále jen "vyhláška"). Základní postupy účtování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku stanovuje ČÚS 710 pro některé vybrané účetní jednotky – Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek.

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek se odepisuje podle vyhlášky 410/2009 Sb. - § 66 vyhlášky.

Způsobilým výdajem se majetek stává uvedením do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení pořizovaného majetku a splnění stanovených funkcí a povinností stanovených právními předpisy pro jeho užívání.

Zařazení ZV do rozpočtových položek projektu musí odpovídat zařazení v účetnictví žadatele. Pokud by například nákup služeb expertů byl v účetnictví žadatele veden jako nákup SW, pak se o položku Služby expertů nejedná!

4.4 Pravidla a právní rámec pro pořizování dat

4.4.1 Legislativní rámec

Digitální technická mapa je ukotvena v zákoně č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, kde je definována jako databázový soubor obsahující údaje o dopravní a technické infrastruktuře a vybraných přírodních, stavebních a technických objektech a zařízeních, které zobrazují a popisují jejich skutečný stav.



Základní legislativní předpisy

Pro činnosti související s pořizováním a správou dat DTM ČR jsou zásadní následující legislativní předpisy.

Zákony

- Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (zákon o zeměměřictví) v platném znění
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech
- Zákon č. 194/2017 Sb. - OPATŘENÍ KE SNÍŽENÍ NÁKLADŮ NA ZAVÁDĚNÍ VYSOKORYCHLOSTNÍCH SÍTÍ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ

Vyhlášky

-
- Vyhláška 393/2020 Sb. o digitální technické mapě kraje
-

Doplňující legislativní předpisy

Na realizaci projektu DTM ČR mají dále dopad následující legislativní předpisy.

- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (vyhláška o ÚAP)
- Vyhláška č. 526/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu.

4.4.2 Normy, standardy a směrnice

Pořizování a správa dat DTM ČR bude řešena plně v souladu s následujícími předpisy:

- Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy (JVF DTM)
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)

Při činnostech pořizování a správy dat DTM ČR budou dále zohledněny následujícími předpisy:

- ČSN 01 3410 - Mapy velkých měřítek – Základní a účelové mapy
- ČSN 01 3411 - Mapy velkých měřítek – Kreslení a značky
- ČSN 73 0415 - Geodetické body
- Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (GeoInfoStrategie) + příslušný akční plán – platná zastřešující vládou schválená národní strategie.



- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR.
- Digitální Česko 2.0 – Cesta k digitální ekonomice.

4.5 Forma, výše a míra podpory

Dotace je poskytována jako procento z prokázaných způsobilých výdajů projektu tedy 85%.