



**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO
PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST –
ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**PROGRAM SPOLUPRÁCE – Technologické platformy –
Výzva IV.**

Platnost od:	29. 10. 2020
Č.j.	MPO 607133/20/61200/241
Verze	1.0

Praha – říjen 2020



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (4) k) zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OPPIK – zvláštní část příslušné výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO.



OBSAH

1. POUŽITÉ ZKRATKY.....	4
2. ÚVOD.....	5
3. JAK PODAT ŽÁDOST O PODPORU	6
3.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU	6
3.2. ZÁLOŽKY ŽÁDOSTI O PODPORU	7
PROJEKT.....	7
ADRESY SUBJEKTU.....	7
CZ-NACE.....	7
INDIKÁTORY	7
4. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE	8
5. ŽÁDOST O ZMĚNU (ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ)	9
6. POVINNÁ PUBLICITA	10
7. MONITORING A INDIKÁTORY	11
7.1. MONITORING.....	11
7.2. INDIKÁTORY.....	11
8. ŽÁDOST O PLATBU	15
8.1. ZPRÁVA O ČINNOSTI TECHNOLOGICKÉ PLATFORMY.....	15
9. SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST	15
10. SEZNAM PŘÍLOH	15



1. Použité zkratky

EU	Evropská unie
IS KP	Informační systém konečného příjemce
TP	Technologická platforma
ŽoP	Žádost o platbu

2. Úvod

Program **SPOLUPRÁCE – Technologické platformy** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace a specifický cíl 1.2 Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tedy všechny žádosti o podporu jsou vyhodnoceny k jednomu okamžiku a podpora je poskytnuta na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů.

Cílem programu Spolupráce – Technologické platformy je rozvoj inovačních sítí – technologických platforem jako nástroje pro zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a výzkumnou sférou. Posilování vzájemných vazeb na regionální, nadregionální i mezinárodní úrovni povede k rozvoji ekonomiky založené na znalostech a inovacích a naplňování konceptu inteligentní specializace.

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **SPOLUPRÁCE – Technologické platformy**. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována. Případné aktualizace sledujte na těchto stránkách: <http://www.agentura-api.org/>.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem/příjemcem.

3. Jak podat žádost o podporu

Žádost o podporu do programu SPOLUPRÁCE – Technologické platformy budete podávat v jednom kole – **žádost o podporu** – formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz/>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část, <http://www.agentura-api.org/>.

Při zpracování žádosti o podporu se řiďte Příručkou zpracování žádosti o podporu v IS KP14+. Tato Pravidla upravují pouze některé specifické podmínky, podrobný popis zpracování a podání žádosti je součástí Příručky.

3.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Stanovy technologické platformy/zakládající listina;
 - a. Při kontrole žádosti o podporu bude pro účely naplnění podmínky Výzvy bod 4.1 posuzována platnost stanov příjemce podpory dle data schválení stanov oprávněným orgánem žadatele/příjemce podpory. V případě, že má žadatel/příjemce dle zákona povinnost zveřejnit změnu stanov ve Sbírce listin Obchodního rejstříku, bude před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace ověřeno, že stanovy předložené v žádosti o podporu odpovídají stanovám zveřejněným ve Sbírce listin Obchodního rejstříku. Nebudou-li zveřejněné stanovy odpovídat dříve předloženým stanovám, bude tato skutečnost posuzována jako nesplnění podmínek Výzvy dle bodu 4.1 a žádost příjemce podpory bude zamítnuta.
 - b. Co se týče vymezení činností TP, předpokládá se obecný soulad s činnostmi technologických platforem, jak jsou vymezeny např. v dokumentu ETP 2020 (STRATEGY FOR EUROPEAN TECHNOLOGY PLATFORMS: ETP 2020). Ve stanovách není nutné mít obsažený přímý odkaz na tento či jiný dokument.
2. Seznam členů technologické platformy podepsaný statutárním zástupcem technologické platformy, a to ve formě čestného prohlášení;
 - a. Uvádějte ve formátu IČ člena, obchodní název subjektu a sídlo včetně velikosti podniku
3. Zápis z jednání technologické platformy dokladující zvolení statutárních zástupců technologické platformy (pouze v případě, kdy nelze statutárního zástupce ověřit v Obchodním rejstříku);
4. Studie proveditelnosti dle povinné osnovy;
5. Strategicko-výzkumná agenda a Implementační akční plán vypracovaný technologickou platformou;
6. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní);
7. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.

3.2. Záložky žádosti o podporu

Projekt

Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2023.

Adresy subjektu

Žadatel do systému uvede Adresu oficiální a Adresu místa realizace. Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace.

CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ žadatel zvolí právě jedno konkrétní CZ-NACE dle výstupu projektu. Pouze pokud projekt prokazatelně spadá pod více CZ NACE a jednu hodnotu nejde určit jako hlavní, je možné vybrat více hodnot. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE v nejnižší možné úrovni (nevybírejte souhrnné názvy sekcí označené písmenem, nebo názvy kapitol označené dvojmístným číslem, ale konkrétní CZ NACE označené 4-5 místným kódem např. 95.21.0).

Indikátory

Typ a cílová hodnota u indikátoru povinného k naplnění se vyplní následujícím způsobem:

- indikátor **21412 Společné projekty VaVal** – hodnota je rovna počtu projektů TP a jejich členů, které žadatel plánuje podat do programu Horizon Europe a dalších evropských programů, a na které si hodlá nárokovat způsobilé výdaje
- indikátor **21902 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace** – hodnota „3“



4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu (postup hodnocení projektů je popsán v příloze Výzvy č. 4 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů) žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část kapitola 3.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel má možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP14+.

V případě, že žadatel akceptuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace v termínu, který stanovil projektový manažer, informuje o této situaci projektového manažera odpovědí na původní depeši. Zároveň jako přílohu této depeše zašle dokumenty, které jsou požadovány v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Požadované dokumenty v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které žadatel dokládá:

1. Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.
2. Žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
3. Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován: nájemní smlouvu uzavřenou na dobu realizace a udržitelnosti projektu nebo výpis z katastru nemovitostí.
 - a. Výpis z katastru nemovitostí ne starší než datum podání žádosti o podporu

5. Žádost o změnu (změnová řízení)

Žádost o změnu v dosud neschválené žádosti o podporu je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován.

Pokud je již schválena žádost o podporu, je nutné žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“ v levé navigační liště. Detailní postup je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.

Bližší informace o možných a nepovolených změnách, apod. naleznete v dokumentu Kategorizace typu změn projektu, kterou naleznete zde: <https://www.agentura-api.org/metodika/>.

Po registraci žádosti o podporu nelze částku dotace navýšit.

Žádosti o změnu nejsou akceptovány a přijímány během věcného hodnocení žádosti (od schválení žádosti o podporu z hlediska formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti až po rozhodnutí výběrové komise).

Změny, jejichž charakter ovlivňuje projekt, jsou důvodem pro provedení nového hodnocení. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené Výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu.

Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu!

6. Povinná publicita

Tento dokument upřesňuje povinnou publicitu, která je obecně definována v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část (<http://www.agentura-api.org/>). Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. marketingové propagační materiály, pracovní setkání, semináře, workshopy, atd.) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity.

Žadatel v Programu Spolupráce – Technologické platformy – Výzva IV. musí splnit povinnou publicitu dle Pravidel způsobilosti a publicity – obecná část.

Zároveň platí pro program Spolupráce – Technologické platformy – Výzva IV. následující požadavky na publicitu:

Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky, reklamní předměty),
- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,
- součástí inzerátu/článku musí být vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce, a to nejlépe ve spodní části inzerátu/článku.

Povinná publicita pro pracovní setkání, semináře, workshopy pořádané technologickou platformou

- umístění vlajky EU v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá,
- vlajka EU a standardní text na pozvánce, prezenční listině, brožurách, apod.

Velikost publicity není upravena, musí být však splněno pravidlo, že vlajka EU bude viditelná a text čitelný!

Splnění povinné publicity musí být doloženo fotodokumentací.

Vzor textu povinné publicity v anglickém jazyce:

EUROPEAN UNION

European Regional Development Fund

Operational Programme Enterprise and Innovations for Competitiveness

7. Monitoring a Indikátory

7.1. Monitoring

Monitoring žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem/studií proveditelnosti a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Zprávy jsou podávány elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Příjemce bude mít průběžně v aplikaci IS KP14+ k dispozici veškeré zprávy vč. informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit. Struktura a obsah zpráv jsou v souladu s Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESF. Zprávu lze podat pouze v případě, že zpráva za předchozí sledované období je již schválena. Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt.

Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být generována v MS2014+. **Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídící orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!**

Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem (obdobně jako u žádosti o podporu). Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Závěrečná zpráva z realizace projektu (ZZoR)
- Zprávy po ukončení realizace projektu (ZoU, ZZoU)

Detailní návod pro vyplnění a podání jednotlivých typů zpráv je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část. Dále je doporučeno řídit se Průvodcem zprávami z realizace pro příjemce. Oba dokumenty naleznete zde: <https://www.agentura-api.org/metodika/>

7.2. Indikátory

V žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv v realizaci projektu se příjemce setká s tzv. projektovými indikátory. Tyto projektové indikátory se dále rozlišují na:

- Indikátory povinné k naplnění – u těchto indikátorů se příjemce zavazuje k dosažení cílové hodnoty, a to do předem určeného data
- Indikátory povinné k výběru – tento druh indikátoru nemá stanovenou cílovou hodnotu a tedy ani žádný určený termín plnění. Příjemce je však povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat řídicímu orgánu OP PIK přehled o skutečných hodnotách indikátorů

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
21902 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace	projekt	<p>ZoR – k datu ukončení etapy</p> <p>ZZoR – k datu skutečného plnění Indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z podmínek</p> <p>ZoU – ke sledovanému období zprávy</p>	Aktivity vycházející ze strategie klastru, kooperačních inovačních sítí a TP vedoucí k vyšší internacionalizaci - zahrnují přístupy k novým znalostem, klíčové infrastruktury, využití nových produktů a služeb, přístup k novým trhům, navázání nových a prohloubení stávajících partnerství. V oblasti rozvoje jde o aktivity vedoucí k rozšiřování a zvýšení kvality řízení, zlepšení spolupráce, sdílení znalostí, marketing, networking, apod.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
21412 Společné projekty VaVal	projekt	<p>ZoR – k datu ukončení etapy</p> <p>ZZoR – k datu skutečného plnění Indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z podmínek</p> <p>ZoU – ke sledovanému období zprávy</p>	Celek klastrem nebo kooperačních inovačních sítí koordinovaných výzkumných a vývojových aktivit, které jsou v souladu s jeho oborovým zaměřením a strategií, mají předkonkurenční charakter a pokrývají inovační potřeby většího okruhu zejm. malých a středních podniků; projekty koordinované TP, které vycházejí z témat identifikovaných ve strategických dokumentech jako klíčové pro konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj reprezentovaného odvětví. Projektový indikátor "Společné projekty VaVal" se bude společně s projektovým indikátorem "Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace " načítat do nadřazeného indikátoru "Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě", který není součástí projektové žádosti.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.

Indikátory povinné k výběru - monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
20300 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje	projekt	ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – ke sledovanému období zprávy	Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje, kterého se účastní členové technologické platformy, kooperační inovační sítě nebo klastr jako celek. Účast na mezinárodním projektu bude doložena schválením příslušné registrační žádosti, která bude uvedena v přílohách zprávy z realizace.	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota 0.
20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	FTE (full-time equivalent – ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek)	ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – ke sledovanému období zprávy	Hodnota daného indikátoru je měřená jako počet všech nově vytvořených pracovních míst obsazených výzkumnými pracovníky přepočítaných na FTE. Pracovní místo je přímým výsledkem implementace nebo realizace projektu, musí být obsazeno (volná místa nejsou započítána) a zvýšit celkový počet výzkumných pracovních míst v organizaci. Zaměstnanci podpory výzkumu (ne přímo zapojení v aktivitách VaV) nejsou započtení. Indikátor se zaměřuje na zaměstnance. Podpořená instituce může být nová nebo existující. V případě projektů VaV může být trvání zaměstnání kratší ("projektová podpora"). Pozice vytvářené v různých projektech se sčítají (v případě, že všechny uvedené projekty pobírají podporu); toto není považováno za vícenásobné započítání.	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. V rámci jednotlivých zpráv vykazovány přírůstky. Systém hodnoty automaticky kumuluje za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti.
20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy	FTE (full-time equivalent – ekvivalent jednoho pracovníka)	ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – ke sledovanému období zprávy	Počet nově vytvořených pracovních míst (FTE) pro ženy v oblasti VaV generovaných programem. Hodnota daného indikátoru je měřená jako součet všech nově vytvořených FTE pracovních míst pro ženy v oblasti VaV, tj. dána součtem FTE úvazků všech žen – zaměstnankyň VaV v podpořeném projektu.	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. V rámci jednotlivých

	na plný úvazek)			zprávy vykazovány přírůstků. Systém hodnoty automaticky kumuluje za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti.
20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	podniky	ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – ke sledovanému období zprávy	<p>Počet firem, které spolupracují s výzkumnou institucí na projektech v oblasti V&V. Alespoň jeden podnik a jedna výzkumná instituce se musí účastnit realizovaného projektu. Spolupráce musí trvat alespoň po dobu trvání projektu.</p> <p>Platformy: příjemce uvede hodnotu za VaV projekty ve spolupráci podniků a VO, které vycházejí z aktivit projektu TP a koordinace českých podnikatelských subjektů a výzkumných organizací v přístupu do programu Horizont 2020 a dalších evropských programů.</p>	<p>Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu tohoto indikátoru povinného k výběru a uvede ji do relevantních polí žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv z realizace. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.</p>

8. Žádost o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK - obecná část kapitola 7 Průvodce podání žádosti o platbu (ŽoP).

Nejzazší termín předložení poslední žádosti o platbu je 2 měsíce od ukončení projektu.

8.1. Zpráva o činnosti technologické platformy

K závěrečné žádosti o platbu má žadatel povinnost předložit Zprávu o činnosti technologické platformy.

Šablona této zprávy je přílohou těchto Pravidel a žadatel má povinnost ji využít. Zpráva je nahrávána ve formátu pdf do Příloh žádosti o platbu. Zpráva musí být podepsána statutárním zástupcem technologické platformy.

9. Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace (RK API) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK API obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Kontakty na regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace naleznete na stránkách www.agentura-api.org v sekci „Kontaktujte nás“.

10. Seznam příloh

Příloha č. 1 Zpráva o činnosti technologické platformy