

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

Výzva VI programu podpory Smart Grids I. (Distribuční sítě)

Název programu podpory	Smart Grids I. (Distribuční sítě)
Prioritní osa operačního programu	PO-3 „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“
Investiční priorita	Investiční priorita 4d, Rozvoj a zavádění inteligentních distribučních soustav, jež fungují na hladině nízkého a středního napětí.
Specifický cíl operačního programu	SC 3.3 „Zvýšit aplikaci prvků inteligentních sítí v distribučních soustavách“.
Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva VI 01_20_356
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů pro rok 2020. Výzva je komplementární s komunitárními programy Horizont 2020 a CEF.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	1. 10. 2020 – 14:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	1. 10. 2020 – 14:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 10. 2020 – 14:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	25. 2. 2021 – 16:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 30. 09. 2023, nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Plánovaná alokace výzvy	100 000 000,- Kč Podporu pro podniky nespĺňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 lze poskytnout maximálně do výše 100 % alokace na tuto výzvu. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech (tj. 15. 10. 2019) od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 48 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách

## 1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Smart Grids I. (Distribuční sítě)“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020.

## 2. Cíl Výzvy

Zlepšení kvality, spolehlivosti, bezpečnosti a udržitelnosti dodávek elektřiny konečným zákazníkům a přiblížení se na úroveň obvyklou v zemích EU-15 za současné minimalizace úzkých profilů a integrace decentralizovaných zdrojů energie. Tyto změny budou mít vliv na zvýšení konkurenceschopnosti, kvality životního prostředí a energetické bezpečnosti ČR.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), Řídicí orgán OP PIK (dále jen „ŘO“), správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“ nebo „ZS“), [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

## 3. Věcné zaměření výzvy

### 3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Podporovanými aktivitami jsou komplexní opatření ke zlepšení spolehlivosti, informovanosti a zavádění bilance a optimalizace provozu v distribučních soustavách, nasazení automatizovaných dálkově ovládaných prvků v distribučních soustavách, nasazení technologických prvků řízení napětí a výkonu elektrické energie v distribučních soustavách, řešení lokální bilance řízením toků výkonu mezi odběrateli a provozovatelem distribuční sítě a výběrové osazení měření kvality elektrické energie v distribučních soustavách.

Specifikace jednotlivých aktivit:

### **Komplexní opatření ke zlepšení spolehlivosti, informovanosti a zavádění bilance a optimalizace provozu v distribučních soustavách**

V rámci projektů budou podporovány následující dílčí aktivity, které mohou být doplněny podpůrnými činnostmi:

- Nasazení dálkově ovládaných úsekových odpínačů a vypínačů na vedeních vn.
- Realizace dálkově ovládaných distribučních stanic vn/nn.
- Doplnění stávajících úsekových odpínačů/vypínačů a distribučních stanic o dálkové ovládání.
- Nasazení zařízení pro dálkové sledování a vyhodnocování klimatických vlivů s následnou automatizací prvků distribuční soustavy.
- Nasazení inteligentních prvků pro řízení a automatizaci vícenapáječové sítě vn.
- Nasazení distribučních transformátorů s automatickou regulací pod zatížením.
- Osazení linkových kondicionérů na vedeních nn.

- Nasazení automatického řízení úrovně napětí.
- Realizace systému regulace jalového výkonu výroben na hladině vn a nn.
- Nasazení automatického snížení přetoků jalového výkonu do nadřazené soustavy.
- Realizace technologie inteligentního měření na hladině nn včetně komunikačních jednotek, odečtové centrály a úprav technického dispečinku.
- Implementace řídicího systému lokální bilance včetně analýzy, predikce a algoritmizace chování portfolia odběrných míst pro úpravu logiky spínání říditelné zátěže u odběratelů.
- Osazení technologie pro měření kvality na distribučních stanicích vn/nn, uzlových a vybraných koncových odběrných a předávacích místech.

Mezi podpůrné činnosti patří zajištění dálkového ovládní a komunikace tzn. tyto technologie: Dálkové ovládní silových prvků, RTU (komunikační řídicí jednotky), osazení měřicími senzory, součtové elektroměry, indikátory poruchových proudů, nadproudů a zemních spojení, datové koncentrátoři, komunikační jednotky a infrastruktura, zajištění napájení, modernizace technického dispečinku, implementace a úpravy IT systémů, routery, SW infrastruktura pro sběr a vyhodnocení dat.

### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) výzkumné, vývojové projekty.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>1</sup>:

- a) povinné k naplnění: 33503 Nové smart grids systémy v distribučních soustavách

### 3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále jen „MSP“) a velké podniky. Žadatelem mohou být i podniky vlastněné až ze 100 % veřejným sektorem.

## 4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

### 4.1 Žadatel/příjemce podpory<sup>2</sup> musí k datu podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) Žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt<sup>3</sup>; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 nebo velký podnik; který dle podmínek programu bude:
  - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
  - vést oddělené účetnictví u projektu,
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt<sup>4</sup>,

<sup>1</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.

<sup>2</sup> V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

<sup>3</sup> Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.

<sup>4</sup> Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím<sup>5</sup> v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem<sup>6</sup>:
- Fyzické osoby podnikající dle platné legislativy zapsané v obchodním rejstříku
  - Fyzické osoby podnikající dle platné legislativy nezapsané v obchodním rejstříku
  - Veřejná obchodní společnost - v.o.s.
  - Společnost s ručením omezeným - s.r.o.
  - Komanditní společnost - k. s.
  - Akciová společnost - a.s.
  - Družstvo (vyjma Bytového družstva)
  - Výrobní družstvo
  - Zemědělský podnikatel
  - Evropská společnost
  - Evropská družstevní společnost
  - Národní podnik
  - Státní podnik
  - Státní organizace
  - Odštěpný závod
  - Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
  - Zahraniční fyzická osoba
  - analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

#### **4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:**

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

<sup>6</sup> Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.

- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna<sup>7</sup>, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- c) Je v likvidaci.
- d) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

#### **4.3 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:**

- a) Neuvedl v Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace údaje pro určení statutu MSP. Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). Povinnost dokládat k Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace relevantní finanční výkazy neplatí pro podniky, které zveřejňují účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- b) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená zdaňovací období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před vydáním Rozhodnutí bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející zdaňovací období, je povinen pro účely vydání Rozhodnutí učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než dojde k vydání Rozhodnutí.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před vydáním Rozhodnutí učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti po vydání Rozhodnutí není možné.

- c) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

---

<sup>7</sup> Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

Zápis musí být proveden před vydáním Rozhodnutí. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- d) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

## 5 Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).
- Projekt nebyl zahájen před datem registrace žádosti o podporu.
- Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně<sup>8</sup> nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

### 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení stavebních prací považovat za způsobilé výdaje pouze investiční náklady do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogů ÚRS/RTS/atd. pro daný rok, v němž byla podána žádost o podporu. V této souvislosti je příjemce povinen k žádosti o podporu předložit podrobný naceněný položkový rozpočet stavebních prací plánovaných k realizaci v rámci projektu. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů.

Způsobilými výdaji jsou:

- Dlouhodobý hmotný majetek.
- Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku).
- Posudek přínosů a projektová dokumentace v režimu de minimis, dle Nařízení Komise 1407/2013

<sup>8</sup> DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

### 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na odpočet;
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) splátky půjček a úvěrů;
- d) pokuty a penále;
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, rozpočtová rezerva;
- f) leasing;
- g) nákup pozemků a budov;
- h) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- i) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací;
- j) výdaje spojené s administrací projektu;
- k) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;

Další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

## 6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 9 Výzvy Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 3 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

### 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky.

Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů<sup>9</sup>:

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále jen „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly účinnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data účinnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu ŘO OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

ŘO si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

---

<sup>9</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.



## 7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020<sup>10</sup>“ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

### 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory se pro jednotlivé aktivity řídí podmínkami příslušných článků Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a na podporu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Míra podpory u projektu:

Podpora je poskytována až do výše 40 % ZV.

Míra podpory na Posudek přínosů aplikace prvků inteligentních sítí v distribučních soustavách – podpora de minimis:

Podpora je poskytována až do výše 40 % ZV.

### 7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 100 mil. Kč.

### 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 48 a s článkem 56 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>11</sup> a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

### 7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvy programu podpory Smart Grids I. (Distribuční sítě) není křížové financování relevantní.

<sup>10</sup> Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

<sup>11</sup> Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

## 8. Územní dimenze

- a. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.
- b. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

## 9. Specifické podmínky programu

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

#### Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) Žadatel musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován, doložením, že je držitelem licence na distribuci elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem v souladu s § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon).
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- d) Projekt nebyl zahájen před datem registrace žádosti o podporu<sup>12</sup>.
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
  - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
  - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
  - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.
- f) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- g) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele.
- h) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projevují v odvětvích vymezených v Příloze č. 1 Část A této Výzvy.

---

<sup>12</sup> Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

- i) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 1, část B<sup>13</sup>.

## 9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaného ŘO OP PIK obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) ŘO sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp.; povolení ke zkušebnímu provozu / povolení k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
- g) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu nejméně pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedené dobu žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory<sup>14</sup> a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
- h) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

<sup>13</sup> Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tuto jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví.

<sup>14</sup> Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

- i) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
- žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>15</sup>,
  - na majetek žadatele je vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena,
  - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
- j) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- k) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

### 9.3 Specifické podmínky programu Smart Grids I. (Distribuční sítě)

- a) Projekt musí být realizován v distribuční soustavě, jejíž provozovatel nemá k distribuční soustavě připojeno více než 90 000 odběrných míst zákazníků.
- b) V rámci projektu lze uplatnit více míst realizace projektu.
- c) Projekt, který získá méně než 60 bodů v rámci hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v příloze č. 3 této výzvy, nebude podpořen.

### 9.4 Náležitosti žádosti o podporu

#### **Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:**

---

<sup>15</sup> „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
  - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

- a) **Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená zdaňovací období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
- c) **Posudek přínosů aplikace prvků inteligentních sítí v distribučních soustavách** dle doporučené osnovy.
- d) V okamžiku podání **žádosti** o podporu musí žadatel předložit licenci na distribuci elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem v souladu s § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon) k prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován.
- e) **Dokument, který dokládá, že žadatel má vydaný havarijní plán.**
- f) **Projektovou dokumentaci**, pouze v případě realizace stavebních prací, tzn. že je projektová dokumentace pro projekt relevantní (na USB disk nebo CD nosiči, pokud nepůjde nahrát kompletně do MS2014+) požadovanou vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, a to minimálně v podobě dokumentace pro stavební povolení (DSP).
- z projektové dokumentace (zejména technické zprávy) musí být patrné použití vhodné koncepce, technologií a materiálů. Pokud tomu tak není, může si hodnotitel vyžádat doplnění,
  - tam, kde není ze strany zákona vyžadováno stavební povolení, je žadatel povinen předložit dokumentaci v rozsahu nutném pro řádnou přípravu a provedení díla včetně podrobného oceněného výkazu výměr.
- g) **Položkový rozpočet**, na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/OTKSP atd., Položkový rozpočet se dokládá pouze v případě realizace stavebních prací
- **v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav** tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých koncových položek** rozpočtu **na základě cenové databáze ÚRS, RTS nebo OTKSP**,
  - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,
  - položkový rozpočet **musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část**, tzn. **položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány**,
  - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
  - způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS nebo OTKSP, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána,
  - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek,
  - rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xml nebo .xls(x). U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů,
  - **v případě, že součástí projektu je dodávka technologie, žadatel doloží indikativní nabídku/y na základě které byla stanovena cena v rozpočtu jako přílohu rozpočtu.** Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.

- h) Souhrnný kumulativní rozpočet CZV projektu.
- i) Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis.

**Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, musí předložit následující dokumenty:**

- 1) Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis.
- 2) Žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- 3) Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená zdaňovací období žadatele a jeho partnerských a propojených podniků uvedených v Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- 4) Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

K doložení příloh požadovaných k vydání Rozhodnutí je stanoven maximálně možný termín do 60 dnů od systémové depeše v rámci MS2014+ s informací, že žádost o podporu byla doporučena k financování (stav PP27a nebo stav PP27b nebo stav PU27a – žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty).

## **10. Ostatní ustanovení**

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

### **Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:**

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad, a to ve lhůtě 8 pracovních dnů<sup>16</sup>.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit věcné zaměření výzvy,
- e) změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- f) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- g) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- h) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

### **V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:**

---

<sup>16</sup> Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. Ministerstvo pro místní rozvoj zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

## 11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory Nízkouhlíkové technologie a Výzvě Vám poskytne:

### Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org), Email: [programy@agentura-api.cz](mailto:programy@agentura-api.cz)

Anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

## 12. Základní pojmy programu

- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).
- Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující definici stanovenou v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

**Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku<sup>17</sup> za dobu současného a dvou předchozích zdaňovacích období přesáhnout

<sup>17</sup> Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočet se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání RoPD. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

### 13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

#### Specifické přílohy:

1. Kategorie CZ-NACE předmětu projektu
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Posudek přínosů aplikace prvků inteligentních sítí v distribučních soustavách
5. Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část
6. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Specifické přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.**

#### Společné přílohy výzvy:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis
7. Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
8. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
9. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
10. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
11. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
12. Číselník právních forem\*
13. Pravidly spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020
14. Etapizace projektu

\* Číselník právních forem neobsahuje zahraniční formy podniku

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu ŘO OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.