

PŘÍLOHA Č. 2 VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Způsobilé výdaje pro program Partnerství znalostního transferu – Výzva IV

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů			LIMITY	MSP	ZO
INVESTIČNÍ	Hmotný	1 Hardware a sítě	ZV 1 – 3 jsou způsobilé do výše max. 1 000 000 Kč.	✓	
		2 Stroje a zařízení		✓	
	Nehmotný	3 Software a data		✓	
NEINVESTIČNÍ		4 Materiál		✓	
	Osobní	5 Mzdy a pojistné		✓	✓
		6 Cestovné		✓	✓
	Externě pořizované služby	7 Semináře, workshopy			✓
		8 Služby expertů	350 000 Kč		✓
		9 Přístup k informacím, databázím			✓
	Nepřímé náklady	10 Režijní výdaje	Max. 15% rozpočtové položky Mzdy a pojistné (pouze za ZO)		✓

Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje

Hardware a sítě	Výdaje na nákup nutné výpočetní techniky pro Asistenta znalostního transferu pracujícího na projektu. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu.
Stroje a zařízení	Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních zařízení nezbytných pro realizaci projektu. Jedná se pouze o nutné vybavení Asistenta znalostního transferu k jeho činnostem na projektu. Způsobilá nejsou výrobní zařízení ani jiná zařízení, která nejsou určena pro vlastní činnost Asistenta, zařízení pro vybavení provozovny apod.
Software a data	Výdaje na pořízení softwaru, programů nezbytných pro vybavení Asistenta znalostního transferu. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), nákup dat, databází a jejich aktualizací. Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.
Materiál	Testovací materiál, materiál na sestavení prototypu.
Mzdy a pojistné	Způsobilé výdaje jsou mzdy zaměstnanců příjemce podpory včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění), kteří se podílejí na realizaci projektu. MSP: Způsobilé jsou náklady v přepočtu max. 2 plné úvazky pracovníků pracujících na projektu ve spolupráci s Asistentem znalostního transferu. Znalostní organizace: 1. Mzda a pojistné Asistenta znalostního transferu. Asistent musí být zaměstnán na plný úvazek a výlučně na práci na projektu. 2. Mzda a pojistné pověřeného akademického pracovníka, do nákladů lze zahrnout i mzdy dalších akademických pracovníků, pokud jsou jejich činnosti nezbytné a jsou zahrnuty v podnikatelském záměru (činnosti musí bezprostředně souviset se znalostmi, které má asistent aplikovat v podniku, může se jednat i o činnosti přímo vykonávané v podniku na projektu). Nelze zahrnout náklady administrativních pracovníků.



Cestovné	Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Jedná se např. o cestovné na relevantní semináře, konference. Nelze zahrnout cestovné pro Asistenta do provozovny podniku, která je místem realizace.
Semináře, workshopy	Náklady na účast (tj. registrační poplatky) na semináře, workshopy, konference a kurzy související s podporovaným projektem pořádané třetími osobami. Způsobilé pouze v případě, že se akce účastní Asistent. V případě, že se jedná o existující kurzy nebo vzdělávací moduly poskytované znalostním partnerem, tyto může Asistent navštěvovat bez nároku na finanční náhradu z projektu.
Služby expertů	V případech, kdy realizace Projektu vyžaduje služby jiných než akademických pracovníků znalostního partnera a pokud jsou tyto aktivity zahrnuty ve schváleném podnikatelském záměru, lze využít služby externích expertů.
Přístup k informacím, databázím	Náklady na přístup k odborným publikacím, článkům, znalostem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Lze zahrnout náklady pouze za jednotlivé přístupy.
Režijní výdaje	Nepřímé režijní výdaje znalostní organizace lze uplatnit max. do výše 15% z rozpočtové položky mzdy a pojistné (tj. zaměstnanců ZO). Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují: osobní náklady administrativních pracovníků, náklady na využití univerzitních zařízení účetnictví, telefonní poplatky, síťové dodávky, spotřební materiál včetně nosičů dat, náklady na pořádání pracovních setkání, povinná publicita.

Zkratky

MSP – Malý a střední podnik

ZO – Znalostní organizace

Příručka způsobilých výdajů

Úvodní poznámka:

Příručka způsobilých výdajů pro žadatele v programu Partnerství znalostního transferu – Výzva IV. vychází z dokumentů: IV. Výzva k předkládání projektů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (OP PIK), Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část, Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část, apod. Příručka tyto dokumenty nenahrazuje, ale pouze vysvětluje, shrnuje a doplňuje o konkrétní příklady z praxe, se kterými se setkáváme při administraci projektů a žádostí o platbu.

Obecné principy způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být časově způsobilé, což znamená, že musí být zásadně vzniklé a uhrazené po datu přijatelnosti projektu, tj. v den podání žádosti o podporu
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem podpory,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavateli,
- majetek nelze pořizovat vlastní činností (aktivací) žadatele/příjemce podpory,
- v případech, kdy se nejedná o unikátní technologie, unikátní software, práva duševního vlastnictví budou způsobilé výdaje uznatelné max. do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu. Z tohoto důvodu doporučujeme před podáním žádosti o podporu a podnikatelského záměru provést průzkum trhu, který bude podložen indikativními nabídkami.
- musí být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - účelnosti (přímá vazba na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu),

Za způsobilý výdaj nelze v žádném případě považovat:

- DPH, pokud je žadatel plátcem DPH,
- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů,
- výdaje na soudní spory,
- penále, pokuty, sankce,
- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- náklady na záruky, pojištění, cestovní pojištění, víza, parkovné, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, clo, celní odbavení, leasing,
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň, mýtné,
- náklady na pořízení hmotného majetku (stroje a zařízení, hardware a sítě), který již byl odepisován, a náklady na pořízení již odepisovaného nehmotného majetku,

- náklady na ostatní nákupy,
- výdaje na reprezentaci (občerstvení),
- fotoaparát, mobilní telefon (pokud není využit pro účely výzkumu/vývoje),
- odměny členům statutárních orgánů (nevztahuje se na odměny vyplácené na základě pracovní smlouvy),
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění),
- místní poplatky krajskému úřadu za výpis z registru sdružení, náklady na potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR či ČSÚ, poplatky za výpis z živnostenského rejstříku,
- dary,
- poštovné a balné,
- odpis pohledávek,
- manka a škody,
- tvorba rezerv a opravných položek,
- zúčtování oprávk k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje související s jiným obdobím,
- externí daňové poradenství a účetní služby,
- ověření, zřízení a obnova elektronického podpisu,
- ověření IČO, ověření podpisu,
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání,
- náklady spojené s výběrovým řízením (např. účast odborníka na hodnotitelské komisi),
- náklady vynaložené na znalecké posudky související s realizací výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů,
- navýšení ceny vítězné nabídky z výběrového řízení,
- dálniční kolek, dálniční známka,
- nábytek, který není nezbytnou součástí vybavení provozovny stroji a zařízením,
- platby třetím stranám ve vyúčtování telekomunikačních služeb (např. platby za mobilní bankovníctví, DMS),
- veškerý hmotný i nehmotný investiční majetek pořízený z dotace pro projekt, který není zařazen do účetnictví příjemce dotace a není řádně odepisován. Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaje nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky dle ocenění účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- další výdaje uvedené u jednotlivých druhů způsobilých výdajů.

Z programu Partnerství znalostního transferu nelze uhradit náklady, které byly z části financovány z jiných dotačních programů (MŠMT, MPSV, CzechTrade, apod.).

Způsobilé výdaje pro program Partnerství znalostního transferu – Výzva IV.

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů			LIMITY	MSP	ZO
INVESTIČNÍ	Hmotný	1 Hardware a sítě	ZV 1 – 3 jsou způsobilé do výše max. 1 000 000 Kč.	✓	
		2 Stroje a zařízení		✓	
	Nehmotný	3 Software a data		✓	
NEINVESTIČNÍ		4 Materiál		✓	
	Osobní	5 Mzdy a pojistné		✓	✓
		6 Cestovné		✓	✓
	Externě pořizované služby	7 Semináře, workshopy			✓
		8 Služby expertů	350 000 Kč		✓
		9 Přístup k informacím, databázím			✓
	Nepřímé náklady	10 Režijní výdaje	Max. 15% rozpočtové položky mzdy a pojistné (pouze za ZO)		✓

**Malý a střední podnik (MSP) a Znalostní organizace (ZO) mají samostatné způsobilé výdaje (ZV).
Rozdělení ZV je uvedeno v tabulce výše v posledních dvou sloupcích.**

Investiční způsobilé výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona, či vnitropodnikových norem příjemce dotace. Způsobilým výdajem je vždy pořizovací cena majetku, která byla stanovena postupem dle platných právních norem. Za způsobilé nelze v rámci investičních položek považovat takové výdaje, které sice souvisí s pořízením daného majetku, avšak nebyly zahrnuty do jeho pořizovací ceny!

Veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, musí být veden v evidenci majetku a řádně odepisován.

Investiční výdaje jsou způsobilé před přijetím Asistenta znalostního transferu do pracovního poměru a zahájením jeho prací na projektu.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj **nejdou** rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč, ale úvodní zařazení výdajů do příslušné položky. Tj. např. počítač, i když by nakonec ve skutečnosti byl pořízen za 39 000 Kč, bude považován za investiční výdaj. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.

Žadatel předloží k investičnímu majetku v žádosti o platbu kromě standardních příloh (faktura, úhrada, karta majetku, související přílohy) rovněž tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu (UC). Dále si může projektový manažer vyžádat vnitřní účetní směrnici žadatele.

Hmotný majetek musí být vždy umístěn v místě realizace projektu. Projekt musí být realizován na území České republiky mimo NUTS II Praha.. Místem realizace může být pouze provozovna/sídlo příjemce dotace, která (é) je registrována (é) na Živnostenském úřadě.

Hardware a sítě

Výdaje na nákup nutné výpočetní techniky pro Asistenta znalostního transferu pracujícího na projektu. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu.

- Nejčastější ZV: PC, notebook, tablet, monitor, tiskárna, scanner, dokovací stanice, externí disk

Stroje a zařízení

Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních zařízení nezbytných pro realizaci projektu. Jedná se pouze o nutné vybavení Asistenta znalostního transferu k jeho činnosti na projektu. Způsobilá nejsou výrobní zařízení ani jiná zařízení, která nejsou určena pro vlastní činnost Asistenta, zařízení pro vybavení provozovny apod.

Software a data

Výdaje na pořízení softwaru, programů nezbytných pro vybavení Asistenta znalostního transferu. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), nákup dat, databází a jejich aktualizací. Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.

- Nejčastější ZV: kancelářský software, antivir, CAD

Neinvestiční způsobilé výdaje

Neinvestiční výdaje jsou nezpůsobilé před přijetím Asistenta znalostního transferu do pracovního poměru a zahájením jeho prací na projektu.

Materiál

Jedná se zejména o testovací materiál. Dále se jedná o materiál na sestavení prototypu. Za nezpůsobilý je považován materiál na vytvoření prototypu, který může být přímo převeden do výroby.

Mzdy a pojistné

Způsobilé výdaje jsou mzdy zaměstnanců příjemce podpory, kteří se podílejí na realizaci projektu, a to včetně zákonných odvodů.

Základní podmínky pro způsobilost mezd jsou následující:

- způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu,

- položka Mzdy a pojistné je určena pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory. Aby bylo možno považovat mzdy za způsobilé, musí být pracovně právní vztah uzavřen v souladu s platnou legislativou a nabývat jedné z následujících forem:
 - pracovní poměr založený pracovní smlouvou,
 - dohoda o provedení práce,
 - dohoda o pracovní činnosti.
- ve smlouvě/dohodě musí být uvedena výše úvazku a mzdy na projektu,
- způsobilé osobní náklady vznikají v období časové způsobilosti, tzn. od data přijatelnosti do data ukončení realizace projektu,
- osobní náklady musí být uhrazeny před podáním žádosti o platbu, do níž jsou zahrnuty,
- není přípustné, aby byla jedna osoba placena za práci ve stejném čase z více projektů.

Při dokladování osobních nákladů dokládá příjemce při žádosti o platbu jak existenci pracovněprávního vztahu (smlouva/dohoda včetně všech dodatků), tak objem a charakter práce, která byla v rámci projektu vykonána. Dále je povinen doložit celkovou výši způsobilých osobních nákladů (tj. zejména hrubou mzdu zaměstnanců a zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem).

- MSP
 - Způsobilé jsou náklady v přepočtu za max. 2 plné úvazky pracovníků pracujících na projektu ve spolupráci s Asistentem znalostního transferu.
 - Mzda a pojistné Zástupce vedení podniku, jehož úkoly na projektu jsou popsány v příloze č. 6 Smlouva o partnerství, a to v článku V. Povinnosti podniku, odstavci 5, **nejsou** způsobilým výdajem.
- VŠ
 - Mzda a pojistné Asistenta znalostního transferu. Asistent musí být zaměstnán na plný úvazek a výlučně na práci na projektu. Na jednom projektu může být zaměstnán pouze jeden Asistent znalostního transferu.
 - Mzda a pojistné pověřeného akademického pracovníka. Do nákladů lze zahrnout i mzdy dalších akademických pracovníků, pokud jsou jejich činnosti nezbytné a jsou zahrnuty v podnikatelském záměru (činnosti musí bezprostředně souviset se znalostmi, které má asistent aplikovat v podniku, může se jednat i o činnosti přímo vykonávané v podniku na projektu). Nelze zahrnout náklady administrativních pracovníků.

Cestovné

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Cestovní náhrady jsou způsobilými výdaji ve výši a za podmínek daných legislativou a poskytovatelem podpory. Nelze zahrnout cestovné pro Asistenta do provozovny podniku, která je místem realizace.

- Asistent znalostního transferu – cestovné na relevantní semináře, workshopy, konference a kurzy. Dále cestovné na konzultace a schůzky projektového týmu do Znalostní organizace. V případě využití služeb expertů, cestovné do míst, kde jsou tyto služby prováděny, je-li to z povahy projektu nutné.
- Akademický pracovník – cestovné na relevantní semináře, workshopy, konference a kurzy, a to pouze v případě, že se těchto akcí zúčastní zároveň Asistent znalostního transferu. Cestovné na konzultace a schůzky projektového týmu do provozovny podniku. V případě využití služeb expertů, cestovné do míst, kde jsou tyto služby prováděny, je-li to z povahy projektu nutné.

- Pověřený pracovník podniku – cestovné na relevantní semináře, workshopy, konference a kurzy, a to pouze v případě, že se těchto akcí zúčastní zároveň Asistent znalostního transferu. Cestovné na schůzky projektového týmu do Znalostní organizace. V případě využití služeb expertů, cestovné do míst, kde jsou tyto služby prováděny, je-li to z povahy projektu nutné.

Z každé služební cesty musí být zpracována podrobná zpráva dokládající její efekt pro projekt.

Semináře, workshopy

Náklady na účast (tj. registrační poplatky) na semináře, workshopy, konference a kurzy související s podporovaným projektem pořádané třetími osobami. V případě, že se jedná o existující kurzy nebo vzdělávací moduly poskytované znalostní organizací, tyto může Asistent navštěvovat bez nároku na finanční náhradu z projektu.

- Asistent znalostního transferu – Způsobilé vše výše uvedené.
- Akademický pracovník – Způsobilé pouze v případě, že se akce účastní Asistent znalostního transferu. Způsobilá je účast vždy pouze jednoho akademika na jedné akci.
- Pověřený pracovník podniku – Není způsobilým výdajem.

Služby expertů

V případech, kdy realizace Projektu vyžaduje služby jiných než akademických pracovníků znalostního partnera, a pokud jsou tyto aktivity zahrnuty ve schváleném podnikatelském záměru, lze využít služby externích expertů. Maximálně do výše 350 000 Kč včetně.

Přístup k informacím, databázím

Výdaje pouze na přístup k odborným publikacím, článkům, znalostem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Lze zahrnout výdaje pouze za jednotlivé přístupy. Nákup publikací a článků není způsobilým výdajem.

Režijní výdaje (Znalostní organizace)

Nepřímé režijní výdaje Znalostní organizace lze uplatnit max. do výše 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (tj. zaměstnanců ZO). Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují: osobní náklady administrativních pracovníků, náklady na využití univerzitních zařízení, účetnictví, telefonní poplatky, síťové dodávky, spotřební materiál včetně nosičů dat, náklady na pořádání pracovních setkání, povinná publicita.

Konečná výše nepřímých způsobilých výdajů ZO je přímo úměrná skutečně vynaloženým přímým způsobilým výdajům ZO za Mzdy a pojistné. Při kontrole výše nepřímých způsobilých výdajů Řídící orgán nekontroluje účetní doklady ani jinou podpůrnou dokumentaci vztahující se k nepřímým výdajům příjemce, ale ověřuje skutečnou výši přímých nákladů.

Tento limit 15% se vztahuje vždy k aktuální předkládané žádosti o platbu.