



Ministerstvo průmyslu a obchodu

České republiky

Sekce fondů EU, VaVaI a investičních pobídek – Řídící orgán OP PIK

PŘÍRUČKA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V IS KP14+

**PROGRAM PARTNERSTVÍ ZNALOSTNÍHO TRANSFERU –
Výzva V.**

Platnost od:	23. 9. 2019
Verze	1.0

Praha – září 2019



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVal a investičních pobídek, Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+.



Obsah

1. VÝČET ZMĚN	5
2. ÚVOD	5
3. ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU.....	6
NOVÁ ŽÁDOST	6
4. ZÁLOŽKY ŽÁDOSTI O PODPORU.....	7
IDENTIFIKACE OPERACE	7
PROJEKT	10
POPIS PROJEKTU	11
SPECIFICKÉ CÍLE.....	12
ETAPY PROJEKTU.....	12
INDIKÁTORY	13
HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	14
UMÍSTĚNÍ	15
CÍLOVÁ SKUPINA	17
SUBJEKTY PROJEKTU	18
ADRESY SUBJEKTU	20
OSOBY SUBJEKTU	21
ÚČTY SUBJEKTU	21
ÚČETNÍ OBDOBÍ	22
CZ-NACE.....	23
VEŘEJNÁ PODPORA	24
ROZPOČET ZÁKLADNÍ	26
PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ	27
FINANČNÍ PLÁN.....	28
KATEGORIE INTERVENČÍ.....	29
ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ	30
PŘILOŽENÉ DOKUMENTY	31
5. FINALIZACE, KONTROLA A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	32



6. VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU K DOPLNĚNÍ	33
ZPŘÍSTUPNĚNÍ ŽÁDOSTI K EDITACI	33
ROZPOČET ZÁKLADNÍ	33



1. Výčet změn

Kapitola	Strana	Stručný popis změny
4	24	Upraven postup vyplňování záložky Veřejná podpora

2. Úvod

Program PARTNERSTVÍ ZNALOSTNÍHO TRANSFERU realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace a specifický cíl 1.2 Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost na léta 2014 – 2020.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tedy všechny Žádosti o podporu jsou vyhodnoceny k jednomu okamžiku a podpora je poskytnuta na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů.

Cílem této Příručky zpracování Žádosti o podporu v IS KP14+ je podrobně popsat, jak má žadatel postupovat při podání Žádosti o podporu, tj. jak má vyplnit jednotlivé záložky v žádosti, jak žádost podepsat, podat, ale také jak postupovat při vrácení Žádosti o podporu k doplnění.

Žádost o podporu do programu PARTNERSTVÍ ZNALOSTNÍHO TRANSFERU budete podávat v jednom stupni – **Žádost o podporu** – formou elektronických záložek, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ Žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <http://www.agentura-api.org/>.

Veškeré doprovodné obrázky v tomto dokumentu jsou pouze ilustrativní a nemusí odpovídat aktuální verzi IS KP14+. Text dokumentu je závazný a má vždy přednost.



3. Založení Žádosti o podporu

Po kliknutí na záložku „Žadatel“ se zobrazí základní plocha s „Moje projekty“ a novými záložkami „Moje projekty; Nová žádost; Seznam výzev; Modul CBA“. Konto žádostí zobrazuje seznam jednotlivých formulářů – žádostí, které se otvírají kliknutím na záznam daného seznamu.

Nová žádost

Po stisknutí této nabídky se zobrazí seznam programů a výzev. Po kliknutí na vybraný program – Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost se zobrazí seznam výzev za konkrétní oblasti podpory, ve kterých je možné založit Žádost o podporu. Zvolením jedné z výzev se otevře formulář pro vyplnění vlastní Žádosti o podporu.



4. Záložky Žádosti o podporu

Identifikace operace

Na záložce „**Identifikace operace**“ žadatel vyplní „**Zkrácený název projektu**“ a „**Způsob jednání**“. Vše uloží. Typ podání je nastaven jako Ruční.

Přístup k projektu

„**Přístup k projektu**“ je záložka pro nastavení sdílení konkrétní Žádosti o podporu jinému registrovanému uživateli aplikace. Pro zadání nového sdílení je nutné stisknout tlačítko „**Nový záznam**“ a ve zpřístupněném formuláři vyplnit uživatelské jméno osoby, která bude žádost sdílet. Případně je možné zatrhnout přepínač „**Editor**“, „**Čtenář**“ nebo „**Signatář**“ podle práv, která mají být přiřazena nasdílenému uživateli.

- **Editor** - může žádost upravovat
- **Čtenář** - má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav
- **Signatář** - má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně Žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být min. jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

Jakmile je nastavení sdílení hotovo, musí být potvrzeno tlačítkem „**Uložit**“.



Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
ICNOVMIC

Historie

☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Pořadí	Podepsal	Uživatel, který dokument podepsal
					<input type="checkbox"/>	

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Plné moci

Proces zmocnění je upraven v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část. Odkaz naleznete zde: <http://www.agentura-api.org/>.

Kopírovat

Volbou „Kopírovat“ se zkopíruje celá Žádost o podporu do nové žádosti, a to v rámci stejné Výzvy.

Vymazat žádost

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá Žádost o podporu. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami „OK“ a „Zrušit“. Pokud uživatel použije tlačítko „OK“, žádost se **nevratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel **vrátí zpět** k vyplňování Žádosti o podporu.

Kontrola

Volbou „Kontrola“ se spustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na záložky, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na záložku, kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška „Kontrola proběhla v pořádku“.



MS2014+ Česky Polski Odhlášení za: 59:57

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí Kontrola

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období

KONTROLA

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Výsledek operace:

ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

TYP PODANI
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podpisuje jeden signatář

Uložit **Storno**

Finalizace

Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována. Při úspěšné finalizaci probíhá na pozadí ukládání tiskové verze žádosti a po tuto dobu nelze Žádost o podporu podepsat. Z tohoto důvodu doporučujeme vyčkat alespoň 10 minut a teprve poté Žádost o podporu podepsat.

Storno finalizace

Provádí se, pokud je z nějakého důvodu potřeba po provedení finalizace žádost upravit. Storno finalizace může provést pouze signatář. Po spuštění volby „Storno finalizace“ se objeví záložka „Storno finalizace“, která nabídne možnost uvést „Důvody vrácení Žádosti o podporu“, nebo je možné ihned kliknout na tlačítko „Storno finalizace“ na této záložce. Systém vygeneruje informaci „Na žádosti proběhlo storno finalizace“. Po kliknutí na tlačítko „OK“ přepne systém uživatele na první záložku žádosti „Identifikace operace“.

Navigace Uložit a zpět

STORNO FINALIZACE

DŮVOD STORNA FINALIZACE 23/2000 Otevřít v novém okně

Špatně uvedený rozpočet

Storno finalizace

Tisk

Tisk spustí vytisknutí Žádosti o podporu do PDF (Adobe Acrobat Reader).



Projekt

Na záložce „**Projekt**“ žadatel vyplní „*Název projektu CZ*“, „*Název projektu EN*“, „*Anotaci Projektu*“, ve které stručně popíše předmět předkládaného podnikatelského záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu. Dále pak „*Předpokládané datum zahájení*“ a „*Předpokládané datum ukončení*“ projektu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2022. Ze seznamu žadatel doplní „*Jiné peněžní příjmy a Příjmy dle článku 61*“ dle uvedeného vzoru. **V programu PARTNERSTVÍ ZNALOSTNÍHO TRANSFERU Projekty nevytváří jiné peněžní příjmy ani příjmy dle článku 61.** V doplňkových informacích žadatel fajkou označí pole Veřejná podpora. V případě realizace zadávacích řízení na projektu zaškrtně položku „*Realizace zadávacích řízení na projektu*“. Dále žadatel vyplní „*Režim financování*“, kde vybere „*Ex-post*“. Informace musí být potvrzeny tlačítkem „*Uložit*“.

ČÍSLO PROGRAMU 01	NÁZEV PROGRAMU Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
ČÍSLO VÝZVY 01_17_102	NÁZEV VÝZVY III. Výzva Partnerství znalostního transferu
NÁZEV PROJEKTU CZ Zkouška III. Výzva PZT	NÁZEV PROJEKTU EN Test
ANOTACE PROJEKTU 33/500 Otevřít v novém okně Partnerství znalostního transferu	
Fyzická realizace projektu	
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ 1. 8. 2017	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ 1. 7. 2019
PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH) 23,00	
SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ	
Příjmy projektu	
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP) Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy	PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevytváří příjmy dle článku 61
Doplňkové informace	
<input type="checkbox"/> Realizace zadávacích řízení na projektu <input type="checkbox"/> Liniová stavba <input type="checkbox"/> Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů <input checked="" type="checkbox"/> Veřejná podpora	
<input type="checkbox"/> Společný akční plán <input type="checkbox"/> Partnerství veřejného a soukromého sektoru <input type="checkbox"/> CBA	
Atribut operace	
<input type="checkbox"/> Integrovaný <input type="checkbox"/> Synergický	
REŽIM FINANCOVÁNÍ Ex-post	



Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ žadatel vyplní všechna povinná žlutá pole, v nichž stručně, ale výstižně, odpoví na jednotlivé otázky.

Profil objektu ^	POPIS PROJEKTU
Nová depeše a koncepty	PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK
Přehled depeší	1 ANOTACE PROJEKTU 62/500 Otevřít v novém okně
Poznámky	Rozvoj transferu znalostí mezi podnikovou a akademickou sférou
Úkoly	
Datová oblast žádosti ^	
Identifikace projektu ^	2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 65/2000 Otevřít v novém okně
Identifikace operace	Projekt řeší problematiku spolupráce podnikové a akademické sféry
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Etapy projektu	3 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 67/2000 Otevřít v novém okně
Indikátory	Podniky nechtějí spolupracovat s čerstvými absolventy vysokých škol
Horizontální principy	
Umístění	
Cílová skupina	4 CO JE CÍLEM PROJEKTU? 43/2000 Otevřít v novém okně
Subjekty ^	Zlepšení spolupráce podniků a vysokých škol
Subjekty projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	5 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 56/2000 Otevřít v novém okně
Účty subjektu	Zlepšení výrobních procesů v důsledku transferu znalostí
Účetní období	
CZ NACE	
Financování ^	6 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 17/2000 Otevřít v novém okně
Rozpočet základní	Transfer znalostí
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Klíčové aktivity	7 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 54/2000 Otevřít v novém okně
Veřejné zakázky ^	Absolvent VŠ, Znalosti organizace, zaměstnanec podniku
Veřejné zakázky	



Specifické cíle

Záložka „*Specifické cíle*“ je systémem předvyplněna. Je nutné pouze uložit předvyplněné údaje.

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematického cíle
01.1.02.1.2	Zvýšit intenzitu a účinnost s...	100,00	Operační program Pod...	Rozvoj výzkumu a výv...	Podpora podnikových i...		Posílení výzkum

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam**

ČÍSLO PROGRAMU: 01
NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY: 01.1
NÁZEV PRIORITNÍ OSY: Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY: 01.1.02
NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY: Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a

ČÍSLO OPATŘENÍ:
NÁZEV OPATŘENÍ:

ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE: TC 01
NÁZEV TEMATICKÉHO CÍLE: Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací

ČÍSLO: 01.1.02.1.2
NÁZEV: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích

PROCENTNÍ PODÍL: 100,00

Kategorie regionu:
VÍCE ROZVINUTÉ: 0,00 MÉNĚ ROZVINUTÉ: 100,00

Etapy projektu

Etapa projektu se přidá přes tlačítko „Nový záznam“. Vyplní se „Název etapy“, „Předpokládané datum zahájení“, „Předpokládané datum ukončení“ a „Popis etapy“, ve kterém bude stručně uvedeno, co je předmětem dané etapy a jaký je její výstup. V „Popisu etapy“ nedoporučujeme uvádět konkrétní technologie/plnění, která budou v rámci etapy pořizována, ale spíše se zaměřit na souhrnný výstup etapy projektu. Důvodem je v budoucnu maximálně eliminovat počet změnových řízení.

Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu, které je uvedeno na záložce „Projekt“, stejně tak předpokládané datum ukončení u poslední etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu, které je uvedeno ve stejné záložce. Předpokládaná data zahájení jednotlivých etap se mohou překrývat, nesmí však být mezi jednotlivými etapami neuvedené (volné) období.

Při vyplňování této záložky se řiďte pravidly etapizace, která jsou přílohou č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu**
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

ETAPY PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	1	1.1.2017	31.12.2017
2	2	1.1.2018	31.12.2018
3	3	1.1.2019	31.12.2019

Export standardní

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

1 **Nový záznam** **Smazat záznam** **3** **Uložit** **2** **Storno**

POŘADÍ ETAPY **NÁZEV ETAPY**

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)**

1.1.2017 31.12.2017 12,00

POPIS ETAPY 12/2000 **Otevřít v novém okně**

Popis etapy.



Indikátory

V programovacím období 2014 – 2020 v rámci Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen OP PIK) jsou indikátory rozděleny do dvou skupin, a to:

- Indikátory povinné k naplnění – žadatel se zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.
- Indikátory povinné k výběru – nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

Na záložce jsou předdefinovány konkrétní Indikátory vztahující se k programu Partnerství znalostního transferu. Konkrétně se jedná o indikátory:

- 1) Povinné k výběru
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- 2) Povinné k naplnění
 - 21810 Počet realizovaných transferů technologií a znalostí do praxe

U indikátorů **povinných k výběru**, je nutné vyplnit „Datum výchozí hodnoty, Cílovou hodnotu a Datum cílové hodnoty“. Jako datum výchozí hodnoty bude uvedeno datum podání Žádosti o podporu. Stanovení cílové hodnoty je popsáno v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část, kapitola 6.2, jako datum cílové hodnoty bude vždy uvedeno předpokládané datum ukončení projektu.

U indikátorů **povinných k naplnění** je nutné vyplnit „Výchozí hodnotu, Datum výchozí hodnoty, Cílovou hodnotu a Datum cílové hodnoty“. Jako výchozí hodnota bude vždy uvedena 0, jako datum výchozí hodnoty bude uvedeno datum podání Žádosti o podporu. Jako datum dosažení cílové hodnoty bude uvedeno předpokládané datum ukončení projektu. Po označení konkrétního předdefinovaného indikátoru (klikem ho označíte zeleně) se zpřístupní povinné pole k vyplnění.

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
20000	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	0,000		
21810	Počet realizovaných transferů technologií a znalostí do praxe			

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU
20000

NÁZEV INDIKÁTORU
Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi

ENVI

☐ Povinný k naplnění

VÝCHOZÍ HODNOTA
0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

☒ Povinný k výběru

MĚRNÁ JEDNOTKA
Podniky

TYP INDIKÁTORU
Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU

Počet firem, které spolupracují s výzkumnou institucí na projektech v oblasti V&V. Alespoň jeden podnik a jedna výzkumná instituce se musí účastnit realizovaného projektu. Jedna nebo více spolupracujících stran (výzkumná instituce nebo podnik) může získat podporu, ale toto musí být podmíněno spoluprací. Spolupráce může být nová nebo existující. Spolupráce musí trvat alespoň po dobu trvání projektu. Firma: organizace, produkující výrobky nebo služby k uspokojení potřeb trhu s cílem dosáhnout zisk. Výzkumná instituce: organizace, jejich primární činností je V&V.

POPIS HODNOTY

0/2000

Otevřít v novém okně



Horizontální principy

Na této záložce se vyplní typ horizontálního principu. Editovatelné pole se zpřístupní po označení konkrétního typu horizontálního principu. Ze seznamu se pak vybere „Vliv projektu na horizontální princip“ a stručně se vyplní „Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip“. Popis se vyplňuje i v případě neutrálního vlivu. Je nutné každý záznam uložit zvlášť. U udržitelného rozvoje (environmentální indikátory) **není** možné z důvodu, že se nejedná o ENVI ukazatel, vybrat Pozitivní vliv.

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Typ horizontálního principu

Vliv projektu na horizontální princip

Rovné příležitosti a nediskriminace

Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Rovné příležitosti mužů a žen

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ Vlivu projektu na horizontální princip

57/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip

Profil objektu

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Nová depše a k...

Přehled depš...

Poznámky

Úkoly

Datová oblast ž...

Identifikace proj...

Identifikace o...

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální p...

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Vyber z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
1	Cílené zaměření na horizontální princip	Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne	<< No translation - Cílené zaměření na horizontální pri...
2	Pozitivní vliv na horizontální princip	Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Pozitivní vliv na horizontální princ...
3	Neutrální k horizontálnímu principu	Neutralny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Neutrální k horizontálnímu principu...



Umístění

Na záložce „**Umístění**“ žadatel vyplní „*Místo realizace*“ a „*Dopad projektu*“ do úrovně obce. **Místo realizace a Dopad projektu budou v projektové žádosti vždy shodné!** Postup je zobrazen na dalších obrazovkách. Místem realizace je vždy provozovna podniku, ve které bude umístěn Asistent znalostního transferu.

Po kliknutí na tlačítko „*Obec*“ se žadateli objeví seznam obcí, ze kterých žadatel vybírá místo realizace projektu. Z tohoto seznamu si vybere konkrétní obec a stisknutím šipky přidá požadovanou adresu do místa realizace. V případě více míst realizace projektu se toto opakuje. Totéž se provede i u „*Dopadu projektu*“. Uložení se provede proklikem na tlačítko „*Uložit a zpět*“.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí **Umístění**

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě



Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Kosmonaut v ostrém prostředí** **Místo realizace - Obec**

Navigace
Uložit a zpět

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Ostrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kněž...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtický	Bilovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arneštovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Amolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
526243	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
537241	Babice	Prachovice	Prachovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika

Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6492

Po uložení bude výsledná záložka vypadat dle následujícího obrázku.

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Kosmonaut v ostrém prostředí** **Umístění**

Profil objektu
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování
Přehled zdrojů financování
Finanční plán

UMÍSTĚNÍ
PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
538043	Babice	Obec	Praha-východ		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj **Okres** **ORP** **Obec** **ZÚJ** **CHKO** **NP**

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
538043	Babice	Obec	Praha-východ		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj **Okres** **ORP** **Obec** **ZÚJ** **CHKO** **NP**

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě



Cílová skupina

Na záložce „**Cílová skupina**“ žadatel vybere „*Cílovou skupinu*“, konkrétně „Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)“, a doplní „*Popis cílové skupiny*“ a potvrdí tlačítkem „*Uložit*“. Dále žadatel přes nový záznam z nabízeného seznamu vybere další „*Cílovou skupinu*“, konkrétně „Výzkumné organizace“, a doplní „*Popis cílové skupiny*“ a potvrdí tlačítkem „*Uložit*“.

CÍLOVÁ SKUPINA	
PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI
KOPÍROVAT	VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA	FINALIZACE
TISK	
Cílová skupina	Popis cílové skupiny
Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky).	Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)
Výzkumné organizace	Výzkumné organizace
Export standardní	
Položek na stránku 25	
Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	
Nový záznam	Smazat záznam
Uložit	Storno
3 CÍLOVÁ SKUPINA	
Výzkumné organizace	
3 POPIS CÍLOVÉ SKUPINY	
Výzkumné organizace	
19/2000 Otevřít v novém okně	



Subjekty projektu

Podnikatelský subjekt

Na záložce „**Subjekty projektu**“ žadatel ze seznamu vybere „**Typ subjektu**“, konkrétně pak **Žadatel/příjemce**. Vyplní „**Identifikační číslo**“ a klikne na tlačítko „**Uložit**“. Posléze provede validaci subjektu přes tlačítko „**Validace**“. Tímto proklikem se mu do této záložky načtou data týkající se základních informací o žadateli včetně statutárních orgánů. Dále doplní „**DIČ/ VAT ID**“ (pokud je plátcem DPH) a ze seznamu vybere „**Typ plátce DPH**“, rovněž zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“ viz obrázek níže. Tato volba nijak nesouvisí s velikostí podniku, slouží výhradně pro účely podpory de minimis. Jelikož je v každém projektu plánovaná podpora de minimis, je nutné do systému zadat **všechny subjekty spadající do definice jednoho podniku** viz <http://www.agentura-api.org/metodika/verejna-doprava-a-de-minimis/>. U **každého subjektu** je pak nutné zaškrtnout volbu „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Dále je nutné u žadatele a dalších zadaných subjektů vyplnit dle Aplikačního výkladu MSP (<http://www.agentura-api.org/metodika/msp/>) „**Počet zaměstnanců, Roční obrát (EUR) a Bilanční sumu roční rozvahy (EUR)**“ **za celou skupinu (tzn. za propojené i partnerské podniky)**. Tato data naleznete po správném vyplnění v dokumentu „**Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis**“. V Aplikačním výkladu MSP rovněž naleznete i způsob stanovení kurzu EUR x Kč. Tyto údaje jsou rozhodné pro stanovení velikosti podniku! Dále žadatel vyplní velikost podniku.

Nový záznam

Uložit

Storno

1 TYP SUBJEKTU

Smazat záznam

Kopie do profilu

Kopie do žádosti

1 KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

HESLO ROS

Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - iČ

1 iČ

Validace

DATUM VALIDACE

1 DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

PRÁVNÍ FORMA

DATUM VZNIKU

1 POČET ZAMĚSTNANCŮ

1 ROČNÍ OBRÁT (EUR)

1 BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

VELIKOST PODNIKU

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU

1 TYP PLÁTCE DPH

☒ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

☐ Je subjekt právnickou osobou?



Znalostní organizace

Dále žadatel na záložce „**Subjekty projektu**“ vyplní údaje o Znalostní organizaci, se kterou uzavírá partnerskou smlouvu. Konkrétně jako typ příjemce zvolí „**Partner s finančním příspěvkem**“ a následně na této záložce vyplní stejné údaje jako hlavní žadatel. Navíc je nutné vyplnit pole „**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ**“. Při vyplňování údajů o Znalostní organizaci se u checkboxu „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“ zaškrtně KŘÍŽEK.

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

Kopie do profilu

Kopie do žádosti

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající

HESLO ROS

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ

Validace

DATUM VALIDACE

27. července 2017 8:50:00

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

Agentura pro podnikání a inovace

PRÁVNÍ FORMA

Státní příspěvková organizace ze zákona

DATUM VZNIKU

1. června 2016

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBROT (EUR)

BILANČNÍ SUMA
ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

VELIKOST PODNIKU

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU

TYP PLÁTCE DPH

☒ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

☒ Je subjekt právnickou osobou?

POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ

0/2000

Otevřít v novém okně



Adresy subjektu

Na záložce „**Adresy subjektu**“ žadatel vyplní adresu oficiální a adresu místa realizace projektu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního. Místo realizace vyplňuje pouze podnikatelský subjekt, tj. Žadatel/příjemce. Oficiální adresa Žadatele/příjemce je již předvyplněna, pokud se jedná i o adresu místa realizace, žadatel u „*Typ adresy*“ označí zeleně „*Adresa místa realizace*“ a její výběr potvrdí šipkou směřující doprava. Následně klikne na tlačítko „*Uložit*“.

Pro přidání nové adresy nejdříve žadatel klikne na tlačítko „*Nový záznam*“ a postupně vyplní „Kód státu“, „*Obec*“ a „*PSČ*“ prostřednictvím seznamu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního a u „*Typu adresy*“ nastaví „*Adresa oficiální*“ či „*Adresa místa realizace*“ a její výběr potvrdí šipkou směřující doprava. Bude-li místo realizace projektu realizováno v novém objektu, který se připravuje a nemá doposud přidělené konkrétní číslo popisné/orientační, pak se tato záložka **nevyplňuje**. Je však nutné o tom informovat prostřednictvím **dokumentu vloženého do Příloh žádosti o podporu!**

Místem realizace je vždy provozovna podniku, ve které bude umístěn Asistent znalostního transferu.

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IC	IC zahraniční	RC	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Adresa uvedená textově	Typ adresy
Brno-město	Brno	Brno	Traubova	Traubova 1546/6, 602 00 Brno	Adresa oficiální (adresa s...

Nový záznam | Smazat záznam | **Uložit** | Storno

Český subjekt

OBEC	PSČ	ČÁST OBCE	ULICE	NÁZEV OKRESU	NÁZEV KRAJE	NÁZEV ORP	ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ	KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO
Brno	602 00	Černá Pole	Traubova	Brno-město	Jihomoravský kraj	Brno	6	1546

Typ adresy

Kód	Název CZ
D	Adresa pro doručení
R	Adresa místa realizace

Položek na stránku 25



Osoby subjektu

Na záložce „**Osoby subjektu**“ musí být vyplněna osoba/osoby, které budou mít statut „**Hlavní kontaktní osoby**“ a „**Statutárního zástupce**“, přičemž může jít o jednu a tutéž osobu nebo o rozdílné osoby. Osoby subjektu musí být vyplněny za podnikatelský subjekt i Znalostní organizaci. Osoby subjektu přidáte prostřednictvím prokliku tlačítka „**Nový záznam**“, vyplní se „**Jméno, Příjmení, Mobil a Email**“ a současně se zatrhne checkbox „**Hlavní kontaktní osoba a/nebo Statutární zástupce**“. **V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.**

Účty subjektu

Na této záložce vyplňte všechna relevantní pole pro žadatele (podnikatelský subjekt; doporučujeme vyplnit i IBAN), účty subjektu Znalostní organizace či propojených podniků neuvádějte. Na zde vyplněné číslo účtu bude v případě schválení Žádosti o podporu zasílána požadovaná dotace.

Název účtu příjemce	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát	Neplatný záznam účtu
Test	CZ6907101781240...		4 159	Komerční banka, a.s.	CZK	CZE	

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Sorno

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE

KÓD BANKY

IBAN

MĚNA ÚČTU

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO

STÁT

☐ Neplatný záznam účtu

Účetní období

Na záložce „**Účetní období**“ žadatel přes „Nový záznam“ vyplní údaje o svém účetním období, zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku.

MS2014+

česky polski

Odhlášení za: 59:55

NÁPOVĚDA

ZADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí Účetní období

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

ÚČETNÍ OBDOBÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIJOVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

ič	Název subjektu	Typ subjektu
[redacted]	[redacted]	Hlavní žadatel/příjemce

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Účetní období

Účetní období od	Účetní období do
1. 1. 2015	31. 12. 2015

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2015 ÚČETNÍ OBDOBÍ DO 31. 12. 2015

CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ žadatel zvolí právě jedno konkrétní CZ-NACE dle výstupu projektu. Pouze pokud projekt prokazatelně spadá pod více CZ NACE a jednu hodnotu nejde určit jako hlavní, je možné vybrat více hodnot. **Žadatel o podporu musí být k datu podání Žádosti o podporu oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je projekt realizován.** Výběr CZ-NACE probíhá obdobným způsobem jako výběr adres, který byl již popsán v předchozím textu. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE v nejnižší možné úrovni (nevybírejte souhrnné názvy sekcí označené písmenem, nebo názvy kapitol označené dvojmístným číslem, ale konkrétní CZ NACE označené 4-5 místným kódem např. 95.21.0) a klikem na „šipku směřující doprava“ provede požadovaný výběr. Následně je nutné použít tlačítko „Editovat vše“ a u vybraného/ých CZ NACE zaškrtnout indikátor „*Je součástí projektu?*“. Po dokončení editace je nutné záznam uložit.

MS2014+

český
 polski

Odlášení za: 59:51

[🏠](#)
[ŽADATEL](#)

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) / [Žadatel](#) / Kosmonaut v ostrém prostředí / CZ NACE

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekt
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování

CZ NACE

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
📄 KOPIJOVAT
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
✅ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

Subjekt

IČ	Název subjektu
[redacted]	[redacted]

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
30.30	Výroba letadel a jejich motorů, kosmických lodí a souvisejících zařízení	<input type="checkbox"/>

[Editovat vše](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1



Veřejná podpora

Na této záložce žadatel nejprve označí **Podnikatelský subjekt** a následně vyplní pole „Kombinace veřejné podpory“, kde si z filtru vybere kód 84561420, viz obrázek níže, a záznam uloží.

Míry veřejné podpory - výběr

Míra (v %)	Režim podpory	Kategorie	Podkategorie	Kód
				84561420
Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 14...				84 561 420

Veřejná podpora

Forma podpory: Režim podpory: Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

FORMA PODPORY: DATUM PŘÍDELENÍ PODPORY: OBLAST PODPORY: MĚNA PODPORY:

PRÁVNÍ AKT PODPORY: ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč: 721 000,00

ZRUŠENÍ PODPORY: ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK UNIE V Kč: 721 000,00

ČÁSTKA PŘÍDELENÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO: 0,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK ZE SR V Kč: 0,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč: 0,00

NOTIFIKACE:

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY: 84561420 | DE MINIMIS

REŽIM PODPORY: Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

KATEGORIE PODPORY OLE GBER: PODKATEGORIE:

Bonifikaci žadatel nevybírá!

Bonifikace

Udružení změny údajů zaslaných do RDM

Bonifikace	Sazba bonifikace
Střední podniky	10
Malé podniky	20
Malé podniky	10
Střední podniky	5

Sazba bonifikace: Bonifikace:

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0



Dále žadatel označí **Znalostní organizaci** a následně vyplní pole „Kombinace veřejné podpory“, kde si z filtru vybere kód 238347564, viz obrázek níže, a záznam uloží.

Míry veřejné podpory - výběr

Míra (v %)	Režim podpory	Kategorie	Podkategorie	Kód
				238347564
Mimo režim veřejné podpory				238 347 564

Veřejná podpora

Forma podpory: Režim podpory:

Mimo režim veřejné podpory

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

FORMA PODPORY	DATUM PŘÍDELENÍ PODPORY	OBLAST PODPORY	MĚNA PODPORY
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PŘÁVNÍ AKT PODPORY	ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč	ČÁSTKA PŘÍDELENÉ PODPORY ÚVEDENÁ V EURO	
<input type="text"/>	714 000,00		
ZRUŠENÍ PODPORY	ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK UNIE V Kč	ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK ZE SR V Kč	
<input type="text"/>	714 000,00	0,00	
KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč		
238347564 Mimo režim veřejné podpory	0,00		
REŽIM PODPORY	NOTIFIKACE		
Mimo režim veřejné podpory	<input type="text"/>		



Rozpočet základní

Na této záložce se doplní hodnoty u jednotlivých rozpočtových položek, tj. položek označených 5 místným kódem a „Celkové nezpůsobilé výdaje“. Do nezpůsobilých výdajů neuvádějte DPH. Ostatní položky jsou součtové a samy se automaticky dopočítají. Rozhodující pro výběr konkrétní rozpočtové položky je její budoucí zaúčtování, tzn. zda vstupuje do majetku (investiční) nebo nikoliv (neinvestiční).

V případě rozpočtových položek pro Znalostní organizaci je rozpočet rozdělen na jednotlivé partnery. U podnikatelského subjektu žadatel vyplní nulu, u Znalostní organizace plánované částky. Pokud si neplánujete rozpočtovou položku nárokovat, uveďte u ní nulu. Při volbě konkrétní rozpočtové položky postupujte dle přílohy č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů. Pro úpravu záznamů je nutné použít tlačítko „Editovat vše“. Po úpravě je nutné „Uložit vše“.

1	Celkové výdaje			1	0
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje			2	0
1.2	Celkové způsobilé výdaje			2	0
1.2.1	Celkové způsobilé výdaje - MSP			3	0
1.2.1.1	Způsobilé výdaje - MSP - investiční			4	0
1.2.1.1.1	Hardware a sítě (DE MINIMIS)			5	0
1.2.1.1.2	Stroje a zařízení (DE MINIMIS)			5	0
1.2.1.1.3	Software a data (DE MINIMIS)			5	0
1.2.1.2	Způsobilé výdaje - MSP - neinvestiční			4	0
1.2.1.2.1	Mzdy a pojistné (DE MINIMIS)			5	0
1.2.1.2.2	Cestovné (DE MINIMIS)			5	0
1.2.1.2.3	Materiál (DE MINIMIS)			5	0
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - Znalostní organizace - neinvesti...			4	0
1.2.2.1	Mzdy a pojistné			5	0
1.2.2.1.1	TESCO SW a.s.	0,00		6	0
1.2.2.1.2	České vysoké učení technické v Praze	0,00		6	0
1.2.2.2	Cestovné			5	0
1.2.2.2.1	TESCO SW a.s.	0,00		6	0
1.2.2.2.2	České vysoké učení technické v Praze	0,00		6	0
1.2.2.3	Semináře, workshopy			5	0
1.2.2.3.1	TESCO SW a.s.	0,00		6	0
1.2.2.3.2	České vysoké učení technické v Praze	0,00		6	0
1.2.2.4	Služby expertů			5	0
1.2.2.4.1	TESCO SW a.s.	0,00		6	0
1.2.2.4.2	České vysoké učení technické v Praze	0,00		6	0
1.2.2.5	Přístup k informacím, databázím			5	0
1.2.2.5.1	TESCO SW a.s.	0,00		6	0



Přehled zdrojů financování

Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované dotace na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu a Rozpočet základní**“. Nejdříve žadatel ze seznamu vybere „**Zdroj financování vlastního podílu**“. **Vždy vybere Národní soukromé zdroje!** Následně data uloží a klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“. Po tomto kroku se mu vyplní všechny ostatní údaje na záložce.

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ		MĚNA	NÁZEV ETAPY	
Žádost o podporu		CZK		
CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
1 100 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00
CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ	PŘÍSPĚVEK UNIE	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE	PODPORA CELKEM
1 100 000,00	0,00	770 000,00	0,00	770 000,00
VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU			
330 000,00	Národní soukromé zdroje			
1				
Rozpad financí				
3				
Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.				
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.				
Uložit				
2				



Finanční plán

Počet záznamů na záložce „**Finanční plán**“ se bude shodovat s počtem etap, které jsou uvedeny na záložce „**Etapy projektu**“. Finanční plán musí být zpracován v souladu s pravidly etapizace projektu dle přílohy č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část. Každý záznam se provede přes tlačítko „**Nový záznam**“, následně se vyplní editovatelné pole, tj.

- „**Datum předložení**“, které odpovídá datu, kdy bude předkládána žádost o platbu (nejdříve v den předpokládaného data ukončení etapy; u závěrečné žádosti o platbu nejpozději do 2 měsíců od plánovaného data ukončení projektu),
- „**Etapa**“, která se vybere ze seznamu, ve kterém je počet etap převzat ze záložky „**Etapy projektu**“,
- „**Vyúčtování – Investice**“, ve kterém se uvede součet investičních způsobilých výdajů plánovaných na etapu,
- „**Vyúčtování – Neinvestice**“, ve kterém se uvede součet neinvestičních způsobilých výdajů plánovaných na etapu.

Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést „**Kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu**“. Tato kontrola Vám ověří, zda hodnoty ze záložky „**Rozpočet základní**“ jsou shodné s hodnotami ze záložky „**Finanční plán**“.

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	1				0,00			0,00	0,00		0,00
✓					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 1

1 DATUM PŘEDLOŽENÍ **2** ETAPA ☐ Závěrečná platba

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN 0,00

3 VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE 0,00

VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu Verze



Kategorie intervencí

Na těchto záložkách se jednotlivá data vybírají z předdefinovaných seznamů. Konkrétně pak:

1. Tematický cíl

- Předvyplněno: Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací

2. Oblast intervence

- V kolonce „*Název specifického cíle*“ vyberete „*Zvýšit intenzitu a účinnost ve výzkumu, vývoji a inovacích*“
- Poté se Vám zpřístupní kolonka „*Název*“, kde vyberete „*Přenos technologií a spolupráce mezi univerzitami a podniky,...*“. Do kolonky „*Procentní podíl*“ napíšete „*100*“.
- Kliknete na tlačítko „*Uložit*“.

3. Vedlejší téma ESF

- Nevypĺňuje se.

4. Forma financování

- V kolonce „*Název*“ vyberete „*Nevratný grant*“ a kliknete na tlačítko „*Uložit*“.

5. Ekonomická aktivita

- V kolonce „*Název*“ vyberete tu aktivitu, která odpovídá zaměření projektu, poté kliknete na tlačítko „*Uložit*“.

6. Mechanismus územního plnění

- V kolonce „*Název*“ vyberete „*Nepoužije se*“, poté kliknete na tlačítko „*Uložit*“.

7. Lokalizace

- Předvyplněno na základě vyplněného místa realizace na záložce „*Umístění*“

8. Typ území

- Předvyplněno na základě vyplněného místa realizace na záložce „*Umístění*“



Čestná prohlášení

Žádost o podporu není možné podat, dokud na záložce „**Čestná prohlášení**“ žadatel neodsouhlasí všechna uvedená čestná prohlášení. Odsouhlasení se provede po výběru čestného prohlášení a zatržnutím checkboxu „*Souhlasím s čestným prohlášením*“.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Nástěnka](#) [Transfer znalostí test](#) [Čestná prohlášení](#)

Profil objektu
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování
Rozpočet základní

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení...		16	<input type="checkbox"/>
Prohlášení o souladu se strategií (RIS3 strategie)		26	<input type="checkbox"/>
Čestná prohlášení o bezdlužnosti - OP PIK		27	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení o registraci na FÚ - OP PIK		28	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení žadatel v obtížích_PZT		37	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení Informace uvedené žadatelem_PZT		38	<input type="checkbox"/>
Prohlášení žadatele udávající souhlas s uveřejňováním infor...		7	<input type="checkbox"/>

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 14

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

☒ Souhlasím s čestným prohlášením



Příložené dokumenty

Veškeré požadované dokumenty jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část. Postup nahrání dokumentu je znázorněn na obrázku níže.

Omezení velikosti souboru

Aplikace ISKP umožňuje vkládat jednotlivé soubory až do velikosti cca 100 MB. V případě, že by soubor přesahoval tento limit, doporučujeme soubor rozdělit a vložit jej po částech.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Klaster](#) [Příložené dokumenty](#)

Profil objektu
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování
Rozpočet základní
Přehled zdrojů financování
Finanční plán

PŘÍLOŽENÉ DOKUMENTY
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	Stanovy/zakladatelská listina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stanovy.docx
2	Finanční výkazy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plná moc.docx
3	Prohlášení dle § 14 (3) e) zákona č. 218/2000 Sb.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Prohlášení k definici malého a středního podnikatele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Studie proveditelnosti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Export standardní
Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5
Nový záznam Smazat záznam Uložit Sorno
POŘADÍ 2 NÁZEV DOKUMENTU **Finanční výkazy**
ČÍSLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU Finanční výkazy
FORMA PŘÍLOHY Elektronická
TYP PŘÍLOHY
☒ Povinný ☐ Doložený soubor
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU
POPIS DOKUMENTU
SOUBOR Plná moc.docx **Připojit Otevřít**
DOKUMENT ZADAL ICNOVMIC
DATUM VLOŽENÍ 5. června 2015
VERZE DOKUMENTU 0001



5. Finalizace, kontrola a podání Žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“ (to bylo již popsáno na začátku tohoto textu) a poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis. V záhlaví Žádosti o podporu se objeví nové tlačítko – „Podání“. Po stisku tlačítka „Podání“ se objeví upozornění, zda žadatel chce pokračovat v procesu podání žádosti. Stiskem tlačítka Pokračovat akci potvrdí. Žádost je tímto podána.



6. Vrácení Žádosti o podporu k doplnění

Žádost o podporu může být žadateli vrácena k doplnění. Podmínky vrácení včetně lhůt jsou uvedeny v příloze č. 4 Výzvy Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Zpřístupnění žádosti k editaci

Při vrácení Žádosti o podporu k doplnění je nutné nejdříve kliknout na tlačítko „Zpřístupnit k editaci“. Teprve poté bude možné žádost upravovat.

The screenshot shows the 'PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ' page in the application portal. The left sidebar contains a menu with options like 'Hodnocení operace', 'Hodnocení', 'Žádost o přezkum rozhodnutí', 'Kontroly', 'Profil objektu', 'Nová depše a koncepty', 'Přehled depš', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Etapy projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', and 'Umístění'. The main content area has a header with 'PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ' and a sub-header with 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI' (highlighted with a red box), and 'TISK'. Below this is a table with columns: 'Fáze přehledu financování', 'Název projektu', 'Celkové zdroje', 'Celkové způsobilé výdaje', and 'Celkové nezpůsobilé výdaje'. The table shows a row for 'Žádost o podporu' with values 0,00 for all columns. Below the table are several input fields for 'FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ', 'MĚNA', 'NÁZEV ETAPY', 'CELKOVÉ ZDROJE', 'CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE', 'JPP NEZPŮSOBILÉ', 'CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE', 'JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)', 'CZV BEZ PŘÍJMŮ', 'PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECEHO NARIZENÍ', 'PŘÍSPĚVEK UNIE', 'NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE', 'PODPORA CELKEM', 'VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ', 'ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU', and '% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ'. A 'Rozpad financí' button is also visible.

Rozpočet základní

V případě, že je žadateli vrácena obrazovka Rozpočet základní, vytvoří se kopie rozpočtu. Z tohoto důvodu je vždy nutné přejít na záložku „Rozpočet základní“. V případě změn rozpočtu provede žadatel na nově vytvořené kopii rozpočtu požadované změny. Pokud změny provádět nechce, rozpočet pouze vybere a uloží ve stávající podobě. Následně přejde na záložku „Přehled zdrojů financování“ a znovu provede rozpad financí.