

Osnova studie proveditelnosti

Obsah

Obsah 2

1.	Zpracovatel studie proveditelnosti.....	3
2.	Základní informace o žadateli	4
3.	Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem.....	5
4.	Charakteristika projektu DTM kraje	6
5.	Soulad projektu s legislativou a programem.....	7
6.	Analýza a návrh pořízení dat DTM na území kraje	8
6.1	Analýza stávajícího stav	8
6.2	Návrh prioritizace pořizování dat	8
6.3	Návrh na pořízení dat včetně jejich správy	8
6.4	Shrnutí výstupů	8
7.	Architektura řešení (technické řešení projektu)	9
8.	Personální zajištění projektu	10
9.	Harmonogram projektu.....	11
10.	Analýza rizik.....	12
11.	Majetek.....	13
12.	Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)	13
13.	Finanční analýza	13
14.	Indikátory	13
15.	Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti.....	14
15.1	Připravenost k realizaci	14
15.2	Zajištění udržitelnosti projektu	14

1. Zpracovatel studie proveditelnosti

Zpracovatel studie	
Obchodní jméno	
Sídlo	
IČO / DIČ	
Identifikátor datové schránky	
Statutární zástupce	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
Kontaktní osoba	<i>Email:, telefon: (+420)</i>

Členové zpracovatelského týmu	
Jméno	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
	<i>Email:, telefon: (+420)</i>

Období zpracování studie	
Studie byla zpracována v období	<i>např. březen až červen 2020</i>

2. Základní informace o žadateli

Žadatel o podporu	
Název	
Sídlo	
IČO / DIČ	
Statutární zástupce	
Kontaktní osoba	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	
Účet pro proplacení dotace	Číslo účtu: Měna: CZK

3. Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem

- Relevantní projekty realizované žadatelem (v oblasti DMVS, jiné GIS projekty, portál dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, pořízení dat o území, identity managementu kraje atd.) – specifikace projektu ve smyslu popisu jeho účelu, stavu (v provozu, v testu, v realizaci, plánováno) a nákladů.
- Poznámka: Žadatel uvede pouze projekty, pro které předpokládá, že budou mít procesní nebo technickou souvislost s projektem DTM kraje, kdy v následujících kapitolách studie tyto vazby potvrdí a popíše.

Název projektu	
Stav projektu	<i>plánováno / zadávací řízení / v realizaci / provozní fáze</i>
Období realizace	<i>měsíc / rok</i>
Celková investiční výdaje projektu	<i>... Kč</i>
Zdroj financování	<i>vlastní zdroje, dotační titul (číslo, operační program), kombinace</i>
Integrační vazby na okolní IS žadatele a ISVS	<i>Ano / ne (pokud ano, na jaké IS)</i>
Stručný popis projektu / výstupy	<i>Účel projektu, výstupy (např. portál, pořízená data ...)</i>

- Uvést informaci, zda žadatel pro tento projekt žádá nebo již obdržel jinou podporu (ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU apod.), případně zda podpora poskytovaná v rámci tohoto projektu nesouvisí s podporou poskytnutou či přislíbenou pro jiné projekty žadatele (příp. členy podnikatelské skupiny).

Název projektu	
Datum / období	<i>měsíc/rok</i>
Výše podpory	<i>... Kč</i>
Zdroj	<i>státní rozpočet ČR, strukturální fondy EU atd.</i>

4. Charakteristika projektu DTM kraje

- Název projektu:

Název projektu	
----------------	--

- Rozsah realizace projektu žadatelem – v rámci projektu bude pořizováno:

Pořízení SW	ano / ne
Pořízení HW	ano / ne
Data základní prostorové situaci	ano / ne
Data technické infrastruktury	ano / ne
Data dopravní infrastruktury	ano / ne
Jiná data	ano / ne (pokud ano, uvést stručně v jaké oblasti)
Pořizované související služby (služby poradců, expertů, studie)	<i>zpracování studie proveditelnosti, zpracování zadávacích podmínek, administrace zadávacích řízení, technický dohled nad implementací, konzultační služby, např. kontroly kvality pořizovaných dat, jiné (jaké konkrétně)? ...</i>
Ostatní – uveďte	

- Stručný popis projektu a jeho výstupu

Stručný popis, který bude možné převzít např. do žádost o dotaci – jak bude výstup fungovat, rozsah projektu, funkcionality atd.

- Popis realizovaných vazeb na projekty uvedené v kap. 4 – po stránce procesní (přesněji popsat) a po stránce technické (zde jen stručně uvést, přesněji lze popsat v kap. 7 architektura řešení).

Název projektu	<i>Např. Portál dopravní infrastruktury</i>
Procesní vazba	<i>Např: Ano – v rámci projektu byla pořízena ... data, která budou v projektu DTM kraje migrována do ... Zároveň bude pro uživatele Portálu DI umožněn přechod na datové vrstvy z ...</i>
Technické řešení	<i>Ano – ... Stručně shrnutí do této kapitoly žadatel doplní na základě návrhu technického řešení v kap. 7.</i>

5. Soulad projektu s legislativou a programem

- Popis, jakým způsobem žadatel dosáhne splnění požadavků Novely Zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, včetně jeho prováděcích předpisů (návrhu vyhlášky o technické mapě).
- Popis souladu projektu s novelou zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví.
- Popis souladu projektu s cíli Programu ICT a sdílené služby – Výzva III programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM) a Mapování prvků Základní prostorové situace a dat dopravní a technické infrastruktury včetně souhrnu výstupů projektu.
- Popis splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy ČR umožňující bezešvou správu objektů zasahujících správní území více krajů, respektive splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy a Veřejnoprávními subjekty (zejména informačním systémem DMVS).

6. Analýza a návrh pořízení dat DTM na území kraje

6.1 Analýza stávajícího stavu

- Počet a výčet obcí v regionu s vlastní DTM
- Počet a výčet obcí v regionu s vydanou obecně závaznou vyhláškou o vedení technické mapy obce
- Analýza rozsahu a kvality již pořízených dat
- Rešerše správců technické a dopravní infrastruktury v majetku kraje (identifikace vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury)
- Zhodnocení stavu technického vybavení (HW+SW) pro správu a údržbu DTM

6.2 Návrh prioritizace pořizování dat

- Potřeby kraje a obcí (majetek, rozvojové priority, prioritní oblasti apod.)
- Vymezení míst, kde data nebudou pořizována a nejsou k dispozici (negativní vymezení obsahu DTM, kde data nebudou pořizována, budou pořízena jiným subjektem nebo nejsou)
- Souhrn potřeb a nastavení priorit pořízení a kontroly dat

6.3 Návrh na pořízení dat včetně jejich správy

- Návrh konsolidace existujících a použitelných dat základní prostorové situace (rozsahu, způsobu) – rozsah, způsob
- Návrh konsolidace existujících a použitelných dat technické infrastruktury (rozsahu, způsobu) – rozsah, způsob
- Návrh konsolidace existujících a použitelných dat dopravní infrastruktury (rozsahu, způsobu) – rozsah, způsob
- Návrh kontroly kvality a úplnosti převzatých dat
- Návrh pořízení dat základní prostorové situace
- Návrh pořízení dat technické infrastruktury
- Návrh pořízení dat dopravní infrastruktury
- Návrh procesu konsolidace a implementace dat do datového skladu DTM
- Návrh řešení pro uložení, správu a údržbu pořízených dat DTM

6.4 Shrnutí výstupů

- Žadatel uvede – v rámci Výzvy počáteční a koncový odhad digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury) – (měrná jednotka hektar / ha).
- Žadatel uvede cíle/výstupy, kterých má být dosaženo vč. ukazatelů a metod měření (reálný odhad nově pořízených digitálních map Objektů základní prostorové situace – polohopisu, Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury – vše ve výše uvedených měrných jednotkách).

7. Architektura řešení (technické řešení projektu)

Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je dostupný na adrese:

<https://www.mvcr.cz/soubor/formular-zadosti-o-stanovisko-haeg-a.aspx>

Při zpracování architektury řešení žadatel využije přílohu výzvy č. X – Specifikace technického standardu IS DTM, se kterou musí být návrh v souladu.

V rámci návrhu řešení žadatel uvede mimo jiné:

- Způsob zajištění spolupráce při předání výsledků projektu do IS DMVS
- Popis plnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy
- Připravenost projektu - žadatel popíše zejména:
 - aktuální i nově připravenou spolupráci při realizaci projektu DTM se správci technické a dopravní infrastruktury;
 - připravenost podkladů pro konsolidaci dat;
 - připravenost podkladů pro vyhodnocení dat či mapování;
 - připravenost IT řešení IS DTM).

Žadatel musí popsat a deklarovat:

- Soulad projektu se specifikací technického standardu IS DTM
- Má k dispozici odborné kapacity pro úspěšnou realizaci projektu nebo je bude v rámci projektu řešit a jak
- Má k dispozici částečné IT řešení projektu a předpokládá využití zkušeností z jeho provozu nebo komponent pro nové podmínky nebo vytvoří kompletní nové IT řešení až v rámci projektu.

8. Personální zajištění projektu

- Role a osoby – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.
- Žadatel musí disponovat funkčním interním projektovým týmem s dostatečnou odbornou a časovou kapacitou nebo je připraven tento tým vytvořit i případně za využití externích kapacit.

Přípravná a realizační fáze

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu	
Garant architektury řešení	
Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat	
Garant HW části	
Ekonom projektu (Finanční manažer)	
Administrátor dotace	

Provozní fáze

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu	
Ekonom projektu (Finanční manažer)	
Garant správy dat	

9. Harmonogram projektu

Cílem zpracování harmonogramu v uvedené míře detailu je co nejreálněji stanovit předpokládané časové možnosti žadatele, tj. přizpůsobit plán realizace jeho kapacitám, rozsahu navrženého projektu, časovým omezením daným dotačním titulem a dalším realizovaným projektům.

Poznámka: V tabulce je uveden reprezentativní výčet aktivit, žadatel finální podobu upraví dle potřeby.

Aktivita	Období
Přípravná fáze	
Studie proveditelnosti	03/2020 – 06/2020
Schválení projektového záměru ve formě studie na OHA	
Schválení projektu radou /zastupitelstvem kraje	
Podání žádosti o podporu	
Zpracování zadávacích podmínek	
Realizace zadávacích řízení	
Realizační fáze	
Pořízení SW/HW, implementace	
Realizace – pořizování dat – detailněji	
Konsolidace dat ZPS	
Konsolidace dat TI	
Kontrola pořízených / konsolidovaných dat	
Testovací provoz	
Školení	
Spuštění služby ... (vázat na legislativu)	
Spuštění služby ... (vázat na legislativu)	
Ukončení realizační fáze projektu	do 31. 3. 2023

10. Analýza rizik

Kategorie a název rizika, fáze projektu	Závažnost, dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika
Legislativní a právní rizika			
Finanční rizika			
Personální / organizační rizika			
Administrativní rizika			
Projektová			
Časová rizika			
Technická rizika			
Zpracování dat			

11. Majetek

Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - reinvestice,
 - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)

- stanovení časové a cenové náročnosti na pořízení dat / konsolidaci dat
- pořízení a implementace SW, HW
- ostatní služby

13. Finanční analýza

- Rozpis požadované investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle Výzvy
- Přehled nakupovaného investičního majetku
- Rozpis ostatních způsobilých výdajů (služby poradců a expertů)
- Ostatní nezpůsobilé výdaje na projekt
- Specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována
- Provozní náklady

14. Indikátory

Způsob prokázání výstupu projektu

- Žadatel uvede – v rámci Výzvy závazný počáteční a koncový stav digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury).

15. Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti

15.1 Připravenost k realizaci

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, vytvoření/úprava vyhlášek obcí/kraje, zpracování metodických pokynů, příruček atd.
- Organizační připravenost:
 - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola,
 - využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
 - způsob financování realizační fáze projektu, zajištění financí.
- Vliv projektu na životní prostředí a na zdraví lidí
- Projekt respektuje zásady rovných příležitostí

15.2 Zajištění udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní – personálního zabezpečení, odstávky systému, výpadky atd.
 - administrativní – např. monitoring, uchovávání dokumentace vs. dotace, publicita, monitoring změn v projektu
 - finanční – způsob financování v provozní fázi projektu, zajištění financí, náklady mimo provozních a údržbových, např. na obnovu
- využitelnost kapacit vytvořených pro projekt i po skončení projektu – žadatel identifikuje kritická místa projektu a uvede způsob jejich překonání.
- Deklarace, že projekt je dlouhodobě udržitelný s ohledem na schopnost žadatele zajistit kapacity projektu po stránce administrativní, finanční a provozní i následně po jeho ukončení, tj. zavazuje se zajistit další průběžnou aktualizaci dat / DTM.