



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

„Výzva VII programu podpory Služby infrastruktury“

Název programu podpory	Služby infrastruktury
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva VII 01_20_326, 01_20_327, 01_20_328, 01_20_329, 01_20_330, 01_20_331, 01_20_332
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	18. 3. 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	19. 3. 2020, 8:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. 3. 2020, 8:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 8. 2020, 12:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2023, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 000 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)



1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Služby infrastruktury“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu je prostřednictvím podpory zkvalitňovat služby podpůrné inovační infrastruktury, která povede ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem zaměřeným zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj inovačních firem a konkurenční výhody jako zásadního prvku ovlivňujícího efektivitu celého inovačního systému v ČR.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní RIS3 strategie „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A1.3 „Posílit technologickou spolupráci firem“ Národní RIS3 strategie.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídící orgán OP PIK (dále jen „ŘO“), správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“ nebo „ZS“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace.

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

a) Poskytování služeb inovačním podnikům – Malé a střední podniky (dále jen „MSP“).

Vědeckotechnické parky, inovační centra a podnikatelské inkubátory budou prostřednictvím vlastních expertů nebo formou zprostředkování ověřených externích služeb poskytovat inkubovaným a dalším inovativním MSP služby specializovaného poradenství. Důraz bude kladen na rozvoj kvality služeb v těchto oblastech:

- (i) strategické řízení a management inovací;
- (ii) strategické poradenství při vstupu na nové trhy;
- (iii) ochrany a využití práv duševního vlastnictví;



- (iv) **navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce;**
- (v) **komercializace výsledků výzkumu;**
- (vi) **přístupu ke kapitálu;**
- (vii) **validace podnikatelského modelu;**
- (viii) **rozvoj řízení procesů ve firmě;**
- (ix) **vedení zaměstnanců;**
- (x) **obchodní a marketingové strategie;**
- (xi) **poradenství v oblasti návrhových či konstrukčních procesů.**

VTP/PI/IC/CTT¹ dále poskytují vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVal.

- b) Provozování inovační infrastruktury** - pouze v režimu de minimis. Jedná se o provozování již vybudovaného Vědeckotechnologického parku, Podnikatelského inkubátoru, Inovačního centra.
- c) Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií.** Jedná se o aktivity rozšíření již existující inovační infrastruktury (VTP/PI), avšak případné stavební práce nesmí zasahovat/změnit, ohrozit závazný ukazatel a cílové aktivity původního projektu.
- d) Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury²** v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- prostá obnova majetku,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží či služeb před dováženými,
- výrobní aktivity žadatele/příjemce³

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory⁴:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře
 - 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi

¹ Jedná se o organizace typu Vědeckotechnický park (dále jen „VTP“), Podnikatelský inkubátor (dále jen „PI“), Inovační centrum (dále jen „IC“) nebo Centrum transferu technologií (dále jen „CTT“). Souhrnně nazýváno také inovační infrastruktura.

² Výstavba nové inovační infrastruktury, kterou může být i rekonstrukce/rozšíření již existující infrastruktury novým subjektem (IČ), který zároveň nedisponuje/neprovozuje již existující inovační infrastrukturu.

³ Zákaz výrobních aktivit se vztahuje na činnosti samotného žadatele/provozovatele v podpořené inovační infrastruktuře, nikoli na zásílené klienty

⁴ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.



- 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami⁵
- 23000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur⁶
- povinné k naplnění (závazné):⁷
 - 23201 Počet nabízených oblastí služeb dle podnikatelského záměru
 - 24201 Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury v m²
 - 24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v m²

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále jen „MSP“) a velké podniky. Žadatelem mohou být i podniky vlastněné až ze 100 % veřejným sektorem.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory⁸ musí k datu podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) být malým a středním podnikem podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, nebo velkým podnikem, a který je zároveň právnickou osobou, jež působí jako vlastník/provozovatel inovační infrastruktury (vědeckotechnického parku, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru), a ve svých stanovách má explicitně zakotveno, že byla zřízena za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe daného regionu s důrazem na progresivní (high-tech) technologie, nebo
 - je municipalitou, nebo
 - je výzkumnou organizací nebo výzkumnou infrastrukturou,a zároveň, který dle podmínek programu bude:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu,
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁹,
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení

⁵ Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňování nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí (tj. subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací). Např. výzkumný ústav, v.v.i. apod. Indikátor bude v informačním systému navázán pouze na Výzvu v režimu nezakládající veřejnou podporu.

⁶ Tento indikátor se týká pouze aktivity „c“ – Rozšíření inovační infrastruktury a „d“ – Vybudování nové inovační infrastruktury.

⁷ Indikátor 24201 je povinným k naplnění pouze pro aktivitu „b“, indikátor 24100 je povinný k naplnění pouze pro aktivitu „c“ a „d“.

⁸ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁹ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.



podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,

- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹⁰ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) v případě podporované aktivity A) splňuje definici výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury dle kapitoly 1 (oblast působnosti a definice), odst. 1.3 (definice), písm. ee) a ff) Sdělení Komise (2014/C 198/01) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.
- g) v případě podporované aktivity B) a v případech aktivit C), D) v režimu nezakládajícím veřejnou podporu splňuje definici výzkumné organizace dle kapitoly 1 (oblast působnosti a definice), odst. 1.3 (definice), písm. ee) Sdělení Komise (2014/C 198/01) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Žadatelem/příjemcem o podporu může být jen subjekt uvedený v seznamu organizací pro výzkum a šíření znalostí – viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>. Splnění definice výzkumné organizace dle kapitoly 1 (oblast působnosti a definice), odst. 1.3 (definice), písm. ee) Sdělení Komise (2014/C 198/01) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací bude vždy u konkrétního subjektu ověřeno ve smyslu vykonávaných činností.

h) **Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem:**

Veřejná obchodní společnost
Společnost s ručením omezeným¹¹
Společnost komanditní
Akciová společnost
Ústav
Družstvo
Státní podnik
Národní podnik
Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Státní příspěvková organizace ze zákona
Veřejnoprávní instituce
Vysoká škola (veřejná, státní)
Veřejná výzkumná instituce
Komora (hospodářská, agrární)
Zájmové sdružení právnických osob
Dobrovolný svazek obcí
Obec

¹⁰ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

¹¹ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu



Kraj
Evropské hospodářské zájmové sdružení
Evropská společnost
Evropská družstevní společnost
Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
Odštěpný závod

nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

4.2 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis (v závislosti na aktivitě, v rámci které je žádost o podporu podána) údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna¹², nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- c) Je v likvidaci.
- d) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- e) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před podáním Žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely Žádosti o podporu učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude Žádost o podporu podána.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny

¹² Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.



náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.

- f) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před podáním Žádosti o podporu. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- g) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

4.3 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Má vlastníky v jurisdikcích nespolupracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU je součástí přílohy této výzvy.
- b) Neuvedl v Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace údaje pro určení statutu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.

4.4 Konečným příjemcem podpory musí být:

MSP ve smyslu definice MSP uvedené v příloze 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (týká se pouze podporované aktivity A).

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schválené poskytovatelem podpory, případně v její aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).



- c) Musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu. Do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. Podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013¹³.
- d) Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- e) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹⁴ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

5.2.1 V rámci aktivity A jsou způsobilými výdaji:

- a) osobní náklady spojené s poskytováním poradenských služeb konečným příjemcům - inovativním MSP (poradců a expertů),
- b) nákup externích poradenských služeb,
- c) marketing a propagace (maximálně 400 tis. Kč na projekt),
- d) režijní náklady (15 % z osobních nákladů dle bodu 5.2a).

5.2.2 V rámci aktivit B, C a D jsou způsobilými výdaji:

- a) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku např. nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení inovační infrastruktury za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek),
- b) výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pořízení patentů, licencí a know-how nepřesahující cenu obvyklou, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 3 měsíce; software apod.), náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku jsou omezeny do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- c) provozní náklady, zejména služby poradců, expertů, studie, školení, semináře, workshopy, propagace, síťové neskladovatelné dodávky apod. (v režimu de minimis),
- d) náklady na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v pravidlech určených poskytovatelem podpory (v režimu de minimis)
- e) projektová dokumentace (v režimu de minimis).

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet;

¹³ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

¹⁴ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.



- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu, "vyjma výdajů na projektovou dokumentaci a/nebo stavební povolení podpořené v režimu de minimis.;
- c) splátky půjček a úvěrů;
- d) pokuty a penále;
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) leasing, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – obecná část nestanoví jinak;
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- h) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Příloha č. 2 Vymezení způsobilých výdajů nestanoví jinak;
- i) výdaje spojené s administrací projektu, pokud Příloze č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů nestanoví jinak;
- j) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;
- k) další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz/>). Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+. Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, dostupné na webu MPO v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlašováných před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.



2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁵

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále jen „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu ŘO OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

¹⁵ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.



ŘO si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁶“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) ze soukromých zdrojů příjemce.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory pro **aktivitu a)**:

- a) **75 %** z prokázaných způsobilých výdajů **v případě konečných příjemců (MSP)** - uživatelů poradenských služeb
- b) **100 %** z prokázaných způsobilých výdajů **v případě příjemců**, kteří jsou zprostředkovatelem podpory dle Rámce.

Míra podpory pro **aktivitu b), c), d)**:

- a) **50 %** z prokázaných způsobilých výdajů
- b) **75 %** z prokázaných způsobilých výdajů dle Rámce mimo režim veřejné podpory pro příjemce, kteří splňují podmínky bodů 19 a/nebo 20 Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), tj. podpora musí směřovat na nehmotné hospodářské aktivity výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury podle bodu 19 Rámce, popř. může směřovat na vedlejší hospodářské aktivity za splnění veškerých podmínek bodu 20 Rámce.

¹⁶ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



Režim	NEZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu		ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu	
Příjemci	Organizace pro výzkum a šíření znalostí (viz http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci)		podnikatelské subjekty, municipality, obce, kraje aj. (viz bod. 4.1 a) Výzvy)	
Akt. / ZV	ZV investiční	ZV neinvestiční (de minimis)	ZV investiční (GBER)	ZV neinvestiční (de minimis)
Aktivita b)	x	75%	x	50%
Aktivita c)	75%		50%	
Aktivita d)				

7.2 Maximální a minimální výše dotace

V případě aktivity a) je:

- dotace na projekt příjemci poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 15 mil. Kč.
- dotace na služby pro konečného příjemce - konkrétního MSP je poskytována minimálně ve výši 50 tis. Kč a maximálně do výše 250 tis. Kč. Tato podpora je jim poskytnuta v rámci Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁷ (dále jen „de minimis“).

V případě aktivit b), c), d) je dotace poskytována ve výši

- 1 - 30 mil. Kč v případě projektů neobsahujících stavební práce
- 5 - 200 mil. Kč v případě projektů obsahujících stavební práce, resp. až 300 mil. Kč v případě projektů, které budou obsahovat stavební práce a současně budou realizovány v hospodářsky problémových regionech definovaných usnesením vlády ČR č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015¹⁸.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Aktivita A)

Příjemce podpory plní roli tzv. zprostředkovatele ve smyslu článku 2.1.2, bod 22, Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Předáváním finanční podpory (výhody) na konečné příjemce v podobě zvýhodněných cen poradenských služeb uvedených v bodě 3.1, čl. 3 této Výzvy plní podmínky dané bodem 22 Rámce, tedy objem způsobilých výdajů příjemce je roven objemu předávané hodnoty (slevy resp. tzv. „nižších cen“) konečným příjemcům (MSP). Při předávání podpory nevzniká příjemci žádná výhoda.

¹⁷ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

¹⁸ Hospodářsky problémové regiony definované usnesením vlády ČR č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015, tvoří území krajů: 1. Moravskoslezský kraj 2. Ústecký kraj 3. Karlovarský kraj



Vedlejší provozní náklady (např. náklady na propagaci a veřejné osvětové akce) budou hrazeny příjemci, resp. zprostředkovatelům v rámci de minimis příjemce dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁹ (dále jen „de minimis“).

Podpora (sleva na poradenských službách) je konečným příjemcům (MSP) poskytována v rámci de minimis konečného příjemce dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“)²⁰.

Aktivita B) de minimis

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Aktivity C), D) režim zakládající veřejnou podporu

Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Rozšiřovaná či nově budovaná inovační infrastruktura musí splňovat definici výzkumné infrastruktury podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 bodu 91).

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Aktivity C), D) režim nezakládající veřejnou podporu

V režimu nezakládající veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu 15 ee) Rámce.

Rozšiřovaná či nově budovaná inovační infrastruktura musí splňovat definici výzkumné infrastruktury podle bodu 15 ff) Rámce.

U projektů mimo režim veřejné podpory bude uplatněna Metodika odpočtu příjmů – Příloha č. 9.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

¹⁹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

²⁰ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.



7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Služby infrastruktury“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.
- Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
- Vymezení zvýhodněných regionů:** Hospodářsky problémové regiony definované usnesením vlády ČR č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015. Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- Žadatel musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit.
- Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu²¹.
- Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí). Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.
- Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně

²¹ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.



a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele.

- h) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 3 Kategorie CZ-NACE podporované.
- i) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z následujících odvětví²²:
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v části B Přílohy této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),

9.2 Ostatní podmínky výzvy

Podmínky pro všechny podporované aktivity:

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaného správcem programu obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v podmínkách a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) ŘO sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²³ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
- f) Ceny za využívání inovační infrastruktury (nájemné) musí odpovídat tržní ceně v daném čase a místě.
- g) Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
- h) Příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

²² Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

²³ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označovaná také jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3.



- i) Příjemce je povinen umožnit přístup k výzkumné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek.
- j) Subjekty, které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům projektu/pořízené infrastruktuře.
- k) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.²⁴
- l) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.
- m) Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2023, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
- n) Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany ŘO, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- o) Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek programu.
- p) Jestliže inovační infrastruktura vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.
- q) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

²⁴ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



r) Příjemce podpory, který obdržel podporu v režimu nezakládající veřejnou podporu, musí každoročně dokládat poskytovateli dotace, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských a nehospodářských činností, a skutečnost, že pro hospodářské činnosti jsou využívány naprosto stejné vstupy jako u nehospodářských činností. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti. Tato povinnost se na příjemce vztahuje pouze v případě, že podpora má směřovat na tyto hospodářské činnosti definované bod 20 Rámce mimo režim veřejné podpory, tj. nepoužije se v případech, kdy podpora směřuje výhradně na nehospodářské činnosti, popř. příjemce žádné hospodářské činnosti neprovádí.

Podmínky pro podporovanou aktivitu A:

- a) Každý žadatel o podporu (1 IČ) je v této výzvě v rámci podporované aktivity A oprávněn předložit **maximálně jeden projekt** (tzn. jednu aktivní žádost o podporu²⁵, ve kterých vystupuje jako žadatel/příjemce). V případě projektů, které budou podány ekonomicky nebo personálně spojenými osobami, ovládající a ovládanou osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech v platném znění, bude rovněž použito omezení maximálně jednoho projektu.
- b) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- c) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany pro režim nezakládající veřejnou podporu.
- d) Ceny poradenských služeb poskytovaných konečným příjemcům musí odpovídat cenám obvyklým, maximálně však 1500 Kč/hodina.
- e) Podporu konečným příjemcům je příjemce povinen zapsat do Registru de minimis.
- f) Seznam vybraných příjemců podpory (zprostředkovatelů) bude zveřejněn na webových stránkách MPO, příjemce podpory je povinen tento seznam zveřejnit na vlastních webových stránkách.
- g) Příjemce podpory musí na začátku každého roku zveřejnit na svých webových stránkách následující informace:
 - 1. seznam nabízených služeb v rámci daného projektu
 - 2. ceny uvedených služeb, které budou aplikovány v daném roce (cena za hodinu či za dokončení daného úkonu/služby)
 - 3. maximální počet hodin poskytovaných služeb pro jednoho konečného příjemce (u služeb, kde je cena stanovena za 1h) a/nebo seznam a počet úkonů či služeb pro jednoho konečného příjemce (v případě, že je cena stanovena za daný úkon či službu)
 - 4. platba za celkovou cenu poskytnutých služeb (zahrnující pouze způsobilé výdaje definované výzvou) v poměru 75% : 25% (75% z prokázaných způsobilých výdajů ponese zprostředkovatel a 25 % konečný příjemce – MSP)

²⁵ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



5. maximální výše dotace na jednoho konečného příjemce ve výši 250 tis. Kč.

- i) Další povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Podmínky pro podporované aktivity B, C, D:

- a) Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě v rámci podporovaných aktivit B, C a D oprávněn předložit **maximálně dva projekty** (tzn. dvě aktivní žádosti o podporu²⁶, ve kterých vystupuje jako příjemce). V případě projektů, které budou podány ekonomicky nebo personálně spojenými osobami, ovládající a ovládanou osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech v platném znění, bude rovněž použito omezení maximálně dvou projektů²⁷.
- b) Cena za využívání inovační infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.
- c) Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10% celkových skutečných způsobilých investičních výdajů.
- d) Náklady na nákup dlouhodobého nehmotného majetku jsou způsobilé pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů projektu.
- e) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 (pro režim nezakládající veřejnou podporu), tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedenou dobu.
- g) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v příslušném NUTS II²⁸ v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 let (pro režim nezakládající veřejnou podporu) zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory²⁹ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
- h) Příjemce je povinen vést časovou evidenci využití pořízených technologií.

²⁶ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

²⁷ Výzva neumožňuje podat žádost o podporu vztahující se k jedné výzkumné infrastruktuře v režimu mimo veřejnou podporu a v režimu zakládající veřejnou podporu současně (tj. dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 a článku 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), a to v rámci jednoho ani více projektů.

²⁸ Dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek.

²⁹ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane po výše uvedenou dobu zachována.



- i) Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
- j) Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v nájmu/pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5/15 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO nebo ještě před ukončením projektu, dojde s pronajímatelem k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 2220 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění. Rovněž musí získat od pronajímatele souhlas s odpisováním tohoto technického zhodnocení.
- k) Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu po dobu 5/15 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO. Tato podmínka se nevztahuje na jednotlivé podniky využívající služby inovační infrastruktury.
- l) Příjemce je v rámci režimu nezakládajícím veřejnou podporu povinen řídit se ve vymezených případech Metodikou odpočtu příjmů (Příloha č. 9 této Výzvy). Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu **nezakládající** veřejnou podporu (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci pravidla de minimis) by měla být převedena formou zvýhodněných cen poradenských služeb inovativním podnikatelským subjektům MSP (konečným příjemcům). Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá a zvýhodněnou cenou služby poskytnuté příjemcem. Zvýhodnění představuje pro konečné příjemce podporu ve formě de minimis, která musí být příjemcem zaznamenána do registru de minimis do 5 pracovních dnů od poskytnutí, popř. dle platných lhůt. Detailní vymezení a podmínky jsou popsány v Příloze č. 9 této Výzvy – Metodika odpočtu příjmů.
- m) Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014 a současně v době před podáním projektové žádosti, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. **Podpora na úhradu těchto nákladů je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.**
- n) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.



9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

Společné přílohy pro všechny podporované aktivity:

1. Prohlášení k podání žádosti o podporu včetně de minimis nebo bez de minimis (v závislosti na aktivitě, v rámci které je žádost o podporu podána).
2. Studie proveditelnosti (dle doporučené osnovy).
3. Finanční výkazy (Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky).
4. Dokumentace prokazující splnění definice výzkumné infrastruktury dle Rámce. Žadatel splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, musí být uveden v seznamu - viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vyzkumne-organizace> (Relevantní pro žadatele v režimu nezakládajícím veřejnou podporu).
5. Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován (nájemní smlouvu uzavřenou na dobu realizace a udržitelnosti projektu nebo výpis z katastru nemovitostí).
6. Souhrnný kumulativní rozpočet CZV projektu.
7. Vyplněný formulář finanční analýzy.
8. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, doložení odbornosti, certifikáty, aj. – vždy dle relevantnosti k projektu).

Přílohy pro podporovanou aktivitu A - Poskytování poradenských služeb MSP:

- Doklad o členství v European Business Center Network nebo o akreditaci vědeckotechnického parku Společností vědeckotechnických parků ČR.
- Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.

Přílohy pro podporovanou aktivitu B – provozování II (veřejná i neveřejná podpora):

1. Rozpis stavebních objektů, včetně jejich **vyznačení v katastrální mapě**:
 - Rozpis investičních nákladů již zrealizované výstavby, včetně uvedení m2 celkové užitné plochy/pronajímatelné plochy a procento míry obsazenosti VTP/PI/CTT/IC (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2).
2. Smlouva s VŠ nebo výzkumnou institucí podepsaná rektorem. V případě, že bude podepsaná jinou osobou, je třeba doložit plnou moc (relevantní pro žadatele v režimu ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu).
3. Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové



smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.

- V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.
4. **V případě nájmu nemovitosti**, kde bude projekt realizován, je nutné doložit:
- **nájemní smlouvu** k nemovitostem sjednanou minimálně na dobu trvání a dobu udržitelnosti projektu (definice doby udržitelnosti viz Výzva a Rozhodnutí),
 - souhlas pronajímatele v případě, že by byl nájemní vztah ukončen před koncem data udržitelnosti projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.
5. **Originál výpisu z katastru** nemovitostí a **snímek z katastrální mapy** dotčených nemovitostí (ne starší 3 měsíců),
6. Ostatní (dle uvážení žadatele k doplnění informací k projektu, např. půdorys stávajících prostor s popisem a vymezením pronajímatelných ploch u aktivity Provoz IS apod., smlouvy o spolupráci, certifikáty apod.).
7. **Fotodokumentace** současného stavu.
8. Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou Záruky (je-li pro žadatele relevantní).

Přílohy pro podporovanou aktivitu C - rozšíření prostor II, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií (veřejná i neveřejná podpora):

1. Rozpis stavebních objektů, včetně jejich **vyznačení v katastrální mapě**:
 - V případě projektu bez stavebních prací – rozpis investičních nákladů již zrealizované výstavby, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy a procento míry obsazenosti VTP/PI/CTT/IC (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2)
 - V případě projektu se stavebními pracemi – rozpis investičních nákladů plánované výstavby/rekonstrukce, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2)
2. Smlouva s VŠ nebo výzkumnou institucí podepsaná rektorem. V případě, že bude podepsaná jinou osobou, je třeba doložit plnou moc (relevantní pro žadatele v režimu ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu).
3. Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.
 - V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.



4. **Kupní smlouva³⁰ nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní ke všem nemovitostem, které se týkají projektu.**
5. **V případě nájmu nemovitosti**, kde bude projekt realizován, je nutné doložit:
 - **nájemní smlouvu** k nemovitostem sjednanou minimálně na dobu trvání a dobu udržitelnosti projektu (definice doby udržitelnosti viz Výzva a Rozhodnutí),
 - souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení nemovitosti či její části, včetně souhlasu s odpisováním v rámci účetnictví žadatele
 - souhlas pronajímatele v případě, že by byl nájemní vztah ukončen před koncem data udržitelnosti projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.
6. **Originál výpisu z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy** dotčených nemovitostí (ne starší 3 měsíců),
7. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel **čestné prohlášení prodávajícího**, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z Fondů EU dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu,
8. Čestné prohlášení, že **prodávající není s žadatelem personálně ani ekonomicky propojenou osobou** (v případě zahrnutí nákladů na pořízení nemovitosti do způsobilých výdajů), a to takovým způsobem, že z čestného prohlášení bude zřejmé, že případná propojenost není pouze v okamžiku podání Žádosti o podporu, ale i 2 roky zpětně a po celou dobu projektu³¹.
9. V případě stavebních úprav, které **nepodléhají stavebnímu řízení** bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel **dokumentaci** prokazující podání žádosti o vyjádření příslušného stavebního úřadu.
10. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující.
11. Položkový **rozpočet stavby** – rozpočet stavebních nákladů dle metodiky ÚRS/RTS (ve formátu.xls.) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům. Podrobněji rozvedeno v textu Výzvy.
12. Projektová dokumentace, a to v minimální úrovni dokumentace pro stavební povolení. Musí obsahovat část A až D, dále je nutné splnit vyhlášku č. 499/2006 Sb. v novelizovaném znění č. 62/2013 Sb.). Více viz **Metodický pokyn** <http://www.agentura-api.org/metodika/>.
13. V případě zahrnutí technologií, strojů nebo zařízení do projektu je nutné doložit **cenovou nabídku**, průzkum ceny na trhu v místě a čase obvyklé (Více viz výše uvedený metodický pokyn).
14. **Ocenění nemovitostí (pozemků, budov, staveb) znaleckým posudkem k prokázání ceny obvyklé v místě a čase.**

³⁰ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší.

³¹ Ekonomicky nebo personálně spojené osoby – osoby, kdy se jedna osoba podílí přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo jmění druhé osoby nebo pokud se shodné právnícké nebo fyzické osoby přímo nebo nepřímo podílejí na vedení, kontrole nebo jmění obou osob anebo fyzické osoby blízké s účastí na vedení, kontrole nebo jmění společností. Účástí na kontrole nebo jmění se rozumí vlastnictví více než 25 % podílu (včetně) na základním kapitálu nebo hlasovacích právech.



15. Ostatní (dle uvážení žadatele k doplnění informací k projektu, např. půdorys stávajících prostor s popisem a vymezením pronajímatelných ploch u aktivity Provoz IS apod., smlouvy o spolupráci, certifikáty apod.).
16. **V případě doplňkové (dopravní) infrastruktury, a pokud je zřizováno věcné břemeno, tak výpis z katastru nemovitostí se zapsaným věcným břemenem, případně smlouva o zřízení věcného břemene (úředně ověřenou) společně s návrhem na vklad věcného břemene potvrzený příslušným katastrálním úřadem.**
17. **Fotodokumentace** současného stavu.
18. Doklad o budoucím uživateli – čestné prohlášení, smlouva o smlouvě budoucí, letter of intent, pokud jsou uživatelé objektu dopředu známi.
19. Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou Záruky (je-li pro žadatele relevantní).

Přílohy pro podporovanou aktivitu D - výstavba nové sdílené II (veřejná i neveřejná podpora)

1. Rozpis stavebních objektů, včetně jejich **vyznačení v katastrální mapě**:
 - Rozpis investičních nákladů plánované výstavby/rekonstrukce, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2)
 - **Analýza absorpční kapacity a poptávky** (samostatný dokument či kapitola ve Studii proveditelnosti (SP), případně příloha SP ze strany podnikatelských subjektů, kterou není možné naplnit ze strany již existující inovační infrastruktury.
2. Smlouva s VŠ nebo výzkumnou institucí podepsaná rektorem. V případě, že bude podepsaná jinou osobou, je třeba doložit plnou moc (relevantní pro žadatele v režimu ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu).
3. Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.
 - V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.
4. **Kupní smlouva³² nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní ke všem nemovitostem, které se týkají projektu.**
5. **V případě nájmu nemovitosti**, kde bude projekt realizován, je nutné doložit:
 - **nájemní smlouvu** k nemovitostem sjednanou minimálně na dobu trvání a dobu udržitelnosti projektu (definice doby udržitelnosti viz Výzva a Rozhodnutí),
 - souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení nemovitosti či její části, včetně souhlasu s odpisováním v rámci účetnictví žadatele
 - souhlas pronajímatele v případě, že by byl nájemní vztah ukončen před koncem data udržitelnosti projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání

³² V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší.



vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.

6. **Originál výpisu z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy** dotčených nemovitostí (ne starší 3 měsíců),
7. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel **čestné prohlášení prodávajícího**, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z Fondů EU dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu,
8. Čestné prohlášení, že **prodávající není s žadatelem personálně ani ekonomicky propojenou osobou** (v případě zahrnutí nákladů na pořízení nemovitosti do způsobilých výdajů), a to takovým způsobem, že z čestného prohlášení bude zřejmé, že případná propojenost není pouze v okamžiku podání Žádosti o podporu, ale i 2 roky zpětně a po celou dobu projektu³³.
9. V případě stavebních úprav, které **nepodléhají stavebnímu řízení** bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel **dokumentaci** prokazující podání žádosti o vyjádření příslušného stavebního úřadu.
10. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující.
11. Položkový **rozpočet stavby** – rozpočet stavebních nákladů dle metodiky ÚRS/RTS (ve formátu .xls.) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům. Podrobněji rozvedeno v textu Výzvy.
12. Projektová dokumentace, a to v minimální úrovni dokumentace pro stavební povolení. Musí obsahovat část A až D, dále je nutné splnit vyhlášku č. 499/2006 Sb. v novelizovaném znění č. 62/2013 Sb.). Více viz **Metodický pokyn** <http://www.agentura-api.org/metodika/>.
13. V případě zahrnutí technologií, strojů nebo zařízení do projektu je nutné doložit **cenovou nabídku**, průzkum ceny na trhu v místě a čase obvyklé (Více viz výše uvedený metodický pokyn).
14. **Ocenění nemovitostí (pozemků, budov, staveb) znaleckým posudkem k prokázání ceny obvyklé v místě a čase.**
15. Ostatní (dle uvážení žadatele k doplnění informací k projektu, např. půdorys stávajících prostor s popisem a vymezením pronajímatelných ploch u aktivity Provoz IS apod., smlouvy o spolupráci, certifikáty apod.).
16. **V případě doplňkové (dopravní) infrastruktury, a pokud je zřizováno věcné břemeno, tak výpis z katastru nemovitostí se zapsaným věcným břemenem, případně smlouva o zřízení věcného břemene (úředně ověřenou) společně s návrhem na vklad věcného břemene potvrzený příslušným katastrálním úřadem.**
17. **Fotodokumentace** současného stavu.
18. Doklad o budoucím uživateli – čestné prohlášení, smlouva o smlouvě budoucí, letter of intent, pokud jsou uživatelé objektu dopředu známi.
19. Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou Záruky (je-li pro žadatele relevantní).

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

³³ Ekonomicky nebo personálně spojené osoby – osoby, kdy se jedna osoba podílí přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo jmění druhé osoby nebo pokud se shodné právnické nebo fyzické osoby přímo nebo nepřímo podílejí na vedení, kontrole nebo jmění obou osob anebo fyzické osoby blízké s účastí na vedení, kontrole nebo jmění společností. Účastí na kontrole nebo jmění se rozumí vlastnictví více než 25 % podílu (včetně) na základním kapitálu nebo hlasovacích právech.



- a) Aktualizované Prohlášení k podání žádosti o podporu včetně de minimis nebo bez de minimis
- b) Žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- c) Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje ŘO.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Rozhodnutí.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí, s podmínkou schválení této žádosti o změnu ŘO OP PIK.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočet nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OP PIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:



- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 8 pracovních dnů³⁴.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c) Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit věcné zaměření výzvy,
- e) změnit definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- f) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- g) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- h) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uvádí:

³⁴ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část



- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a ŘO (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a ŘO (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Služby infrastruktury“ a výzvě VI Vám poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech

12. Základní pojmy programu

- a) **Malý a střední podnik (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- b) **Měsíc** v případě data ukončení příjmu žádostí o podporu je 30 kalendářních dní.
- c) **Podpora de minimis** – představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku³⁵ za dobu **současného a dvou předchozích účetních období** přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

³⁵Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



- d) **Výzkumnou infrastrukturou** se rozumí zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, například sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, například sítě GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být „rozміstěné“ v rámci sítě (organizovaná síť zdrojů) v souladu s čl. 2 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 723/2009 ze dne 25. června 2009 o právním rámci Společenství pro konsorcium evropské výzkumné infrastruktury (ERIC)
- e) **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- f) **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

13. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

Specifické přílohy k výzvě:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Kategorie CZ-NACE podporované
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Doporučená osnova Podnikatelského záměru
6. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
7. Vzor právního aktu o poskytnutí podpory /Rozhodnutí o poskytnutí dotace
8. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU
9. Metodika odpočtu příjmů

Specifické přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní ekonomické a daňové historie včetně prokazování historie subjektem s rozhodujícím vlivem v žadateli (relevantní pouze pro kraje v roli ručitele)
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů



4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k podání žádosti o podporu včetně de minimis nebo bez de minimis (v závislosti na aktivitě, v rámci které je žádost o podporu podána)
7. Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
8. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
9. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
10. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
11. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
12. Číselník právních forem*
13. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020

* Číselník právních forem (neobsahuje zahraniční formy podniku)

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.