



Závěrečná zpráva Projektů

1. Název Projektů

Uveďte slovní název Projektů a celé registrační číslo Projektů.

2. Sledované období

Příjemci podpory vyplní období, za které je zpráva podávána.

3. Realizace Projektů

- a. Harmonogram Projektů – jednotlivé etapy.
- b. Popis uskutečněných aktivit a splněných úkolů v jednotlivých etapách Projektů dle projektového plánu.
- c. Popis výstupu projektů – dosažené inovace produktu/procesu apod.
- d. Zdůvodnění provedených změn oproti původnímu plánu a identifikace překážek a bariér, které se objevily v průběhu realizace.

4. Zhodnocení Projektů

- a. Zhodnocení dosažených ekonomických a jiných přínosů Projektů.
- b. Kvalifikovaný odhad přínosů v dalších letech.
- c. Porovnání s původně očekávanými přínosy a zdůvodnění případných rozdílů.
- d. Popis Podnikem získaných schopností a dovedností, způsob jejich osvojení zaměstnanci Podniku a jejich následného využití.
- e. Celkové zhodnocení partnerství Podniku se Znalostní organizací a přínosu akademických vstupů.
- f. Vyhodnocení přínosu Asistenta/Asistentů a jeho/jejich role v Projektů.

5. Kalkulace způsobilých výdajů včetně kategorizace

Příjemci podpory uvedou přehled způsobilých výdajů dle rozpočtových položek vynaložených ve sledovaném období.

6. Ostatní

Zde mohou příjemci podpory využít prostor pro uvedení dalších relevantních údajů. Např. využití služeb expertů, zhodnocení práce Asistenta/Asistentů, apod.



V

dne:

.....
Jméno a podpis zástupce vedení Podniku

.....
Jméno a podpis Akademického odborníka

.....
Jméno a podpis Asistenta/Asistentů znalostního transferu