



## MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

### Řídící orgán

## OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

### „Výzva I programu podpory PORADENSTVÍ – Poradenské služby pro MSP“

<b>Název programu podpory</b>	Poradenství
<b>Prioritní osa operačního programu</b>	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“
<b>Investiční priorita</b>	Investiční priorita 3a, dle čl. 5 bodu 3a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
<b>Specifický cíl operačního programu</b>	SC 2.1: Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
<b>Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+</b>	Výzva I. 01_17_168
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Synergické vazby výzvy</b>	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů.
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový
<b>Datum vyhlášení výzvy Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS</b>	22. 7. 2019, 14:00:00
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	5. 8. 2019, 08:00:00
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	5. 12. 2019, 15:59:59
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace</b>	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31.12.2020, nerozhodne-li poskytovatel dotace jinak.
<b>Plánovaná alokace výzvy</b>	50 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu (tj. 19.8.2019).
<b>Typ podporovaných operací</b>	Individuální projekt
<b>Režim podpory</b>	Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (čl. 18)

## 1 Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Poradenství“ (dále jen „Výzva“ a „Program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

## 2 Cíl výzvy

Výzva je zaměřena na poskytování poradenských služeb pro začínající a rozvojové malé a střední podniky<sup>1</sup> (dále jen „MSP“) na celém území ČR s výjimkou území NUTS 2 Praha. Cílem výzvy je podpořit rozvoj podnikatelských aktivit a zvýšit konkurenceschopnost MSP.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní RIS3 strategie<sup>2</sup> „Zvýšit míru podnikání ve společnosti s důrazem na zakládání nových rychle rostoucích firem“. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A2.1 „Zvýšit počet nových firem usilujících o inovace, zejména vyšších řádů“ Národní RIS3 strategie.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).

## 3 Věcné zaměření výzvy

### 3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Nákup poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.). Počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen. **Výstupem projektu bude certifikát, který žadatel předloží nejpozději do konce udržitelnosti projektu. V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 100 %<sup>3</sup>.**

<sup>1</sup> Začínajícími a rozvojovými malými a středními podniky jsou myšleny **všechny MSP dle Doporučení 2003/361/ES**.

<sup>2</sup> Národní Strategie inteligentní specializace České republiky (Národní RIS 3).

<sup>3</sup> Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, dojde v případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu k odnětí vyplacené dotace či její části v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva

- b) Nákup poradenských služeb pro MSP zacílených na zpracování plánu digitální transformace části nebo celé společnosti žadatele. Výstupy schváleného plánu digitální transformace bude muset žadatel zrealizovat nejméně v rozsahu 30 % schváleného rozpočtu a to nejpozději do konce udržitelnosti projektu.<sup>4</sup> Výdaje na danou realizaci bude moci žadatel uplatnit v rámci podané žádosti o podporu do programu Technologie, a to v souladu s podmínkami vyhlášených výzev zaměřených na růst a posilování konkurenceschopnosti MSP prostřednictvím digitální transformace. V případě, že nedojte ke splnění podmínky realizace schváleného plánu digitální transformace v minimálním rozsahu 30 % schváleného rozpočtu, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 30 %.

Podporovány budou poradenské služby poskytované přímo externími poradci oprávněnými k této činnosti podle platných právních předpisů. Podmínky způsobilosti jsou specifikovány v příloze č. 5 „Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část“.

V rámci jednoho projektu (jedné předložené žádosti) nemůže žadatel žádat o podporu současně na aktivitu a) i b). V případě zájmu o aktivitu a) i b) musí předložit žádosti samostatně. Každý žadatel je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 2 projekty (tzn. 2 aktivní žádosti o podporu) na jedno IČ.

Výzva je zaměřena na firmy s ekonomickou činností podle CZ-NACE, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“). Podporované aktivity budou uznány za způsobilé výdaje projektu, pouze pokud budou poskytnuty výhradně příjemci podpory.

### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- b) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
- c) výrobní aktivity;
- d) marketing, design, analýzy trhu, školení, stáže, nákup majetku, finanční audit;
- e) poradenské služby v oblasti výzkumu a vývoje podporované v prioritní ose 1;
- f) poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako jsou například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama ve smyslu čl. 18 Nařízení EU č. 651/2014<sup>5</sup>;
- g) poradenství v oblasti financí a dotací;
- h) poradenské služby zaměřené na certifikaci osob.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány následující indikátory:

---

typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí 1/3 vyplacené dotace.

<sup>4</sup> Splnění realizace rozsahu 30 % bude počítáno z celkových plánovaných výdajů schváleného rozpočtu.

<sup>5</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

a) povinné k naplnění (závazné)<sup>6</sup>:

- 23 201 Počet nabízených oblastí služeb dle projektového záměru<sup>7</sup>

### 3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky („MSP“). Žadatelem mohou být i podniky vlastněné až ze 100 % veřejným sektorem.

Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

## 4 Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

### 4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory<sup>8</sup> musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) musí být malý nebo střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, který dle podmínek programu bude:
  - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky nebo
  - vést oddělené účetnictví u projektu;
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt<sup>9</sup>;
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím<sup>10</sup> v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;

<sup>6</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.

<sup>7</sup> U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí Žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb dle definice indikátoru 23201 „(VIII) Poskytování poradenských služeb a služeb pro MSP“ (platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů poradenských služeb pro různé typy certifikátů).

<sup>8</sup> V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

<sup>9</sup> Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

<sup>10</sup> V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f) demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem<sup>11</sup>:
- podnikající fyzická osoba tuzemská,
  - společnost s ručením omezeným,
  - akciová společnost,
  - družstvo,
  - analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

#### **4.2 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:**

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna<sup>12</sup>, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- c) Je v likvidaci.
- d) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- e) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před podáním Žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely Žádosti o podporu učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude Žádost o podporu podána.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

<sup>11</sup> vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.

<sup>12</sup> Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.

- f) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před podáním Žádosti o podporu. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- g) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
- h) Má vlastníky v jurisdikcích nespolutracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této výzvy „Seznam jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti dle Rady EU“.
- i) Neuvedl v aktualizovaném Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.

## 5 Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

**Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:**

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu;
- d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady;
- f) pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně<sup>13</sup> nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální;

<sup>13</sup> DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

- g) v rámci aktivity a) nesmí poradenské služby poskytovat certifikační orgán, u kterého bude žadatel žádat o vydání certifikátu;
- h) v rámci aktivity a) nesmí být poradenské služby využity pro prodloužení platnosti certifikátu, obnovení certifikátu/následný certifikát.

## 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 1 – Vymezení způsobilých výdajů. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

### Způsobilými výdaji jsou:

- a) nákup externích poradenských služeb, které usnadní získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.) a zpracování výstupu ve formě technické dokumentace (či jiného dokumentu obdobného charakteru, např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení);
- b) nákup externích poradenských služeb, které budou zacílené na zvyšování digitální transformace malých a středních podniků se zhodnocením současného technického stavu a zpracování Plánu digitální transformace společnosti včetně vypracování finančního rozpočtu na pořízení nových technologických zařízení a vybavení, které budou splňovat podmínku propojení nově pořizovaných nebo stávajících technologií autonomní obousměrnou komunikací.

Výdaje na poradenské služby pro MSP budou uznány, pokud budou prokazatelně souviset s podporovanými aktivitami.

Vyplacení dotace bude v případě aktivity a) podmíněno předložením technické dokumentace (či jiného dokumentu obdobného charakteru, který je výstupem poradenských služeb, např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a doložením podání žádosti o provedení certifikace u akreditovaného certifikačního orgánu.

Vyplacení dotace bude v případě aktivity b) podmíněno předložením plánu digitální transformace příjemce dotace s uvedením cílů, jichž má být digitální transformací dosaženo. Plán digitální transformace bude zpracovaný dle osnovy, která je přílohou výzvy č. 7 a bude zahrnovat tyto požadované informace:

popis současného stavu digitální úrovně společnosti včetně uvedení technických parametrů stávajících technologií, SW vybavení a jejich propojení; vymezení části nebo celé společnosti, ve kterém dojde k digitální transformaci; návrh konkrétních technologických řešení a nákup nových zařízení, která budou předmětem digitální transformace, včetně jejich propojení se současným technologickým vybavením a podnikovým informačním systémem ve stanoveném časovém harmonogramu; popisující pokrok v digitální transformaci, ke kterému dojde po realizaci navrženého plánu (budou popsány konkrétní přínosy v digitalizaci společnosti); finanční rozpočet realizace předkládaného návrhu podložený cenovými nabídkami.

Součástí Plánu DT bude pracovní formulář, příloha výzvy č. 9, dle kterého žadatel vyhodnotí současný a plánovaný stav digitální úrovně včetně zdůvodňujícího komentáře a jehož výstupem bude bodové stanovení pokroku v oblasti digitální transformace.

Tyto dokumenty příjemce podpory doloží k Žádosti o platbu.

### 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

#### Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na jeho odpočet;
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) výdaje, na které byla poskytnuta jiná veřejná podpora či podpora de minimis;
- d) splátky půjček a úvěrů;
- e) pokuty a penále;
- f) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- g) výdaje na výzkum a vývoj podporované v prioritní ose 1;
- h) poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby dle čl. 18 odst. 3 Nařízení EU č. 651/2014;
- i) výdaje na poradenské služby zaměřené na certifikaci osob;
- j) výdaje na nákup certifikátů;
- k) leasing;
- l) výdaje, které nesplňují účel projektu;
- m) výdaje, které nejsou řádně vykázány;
- n) výdaje na soudní spory;
- o) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;
- p) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- q) výdaje spojené s administrací projektu, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak; provozní výdaje, osobní výdaje zaměstnanců společnosti žadatele/členů realizačního týmu;
- r) náklady na povinnou publicitu;
- s) další možné nezpůsobilé výdaje uvedené v příloze č. 1 – Vymezení způsobilých výdajů.

## 6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 8 společných příloh výzvy - „Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu“ – Obecná dokumentace. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí.



Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu Příloha č. 4 - Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.

## 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
  - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:<sup>14</sup>
    - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
    - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
    - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
    - Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

<sup>14</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

## 7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020<sup>15</sup>“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v Žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy – fáze projektu) ze soukromých zdrojů příjemce.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

### 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace uvedena maximálně do výše 50 % celkových způsobilých výdajů.

<sup>15</sup> Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

## 7.2 Minimální a maximální výše dotace

Dotace na jeden projekt pro MSP:

Min.: 100 000 Kč

Max.: 1 000 000 Kč

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 50 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

## 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s čl. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>16</sup> a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis<sup>17</sup> (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

Maximální intenzita veřejné podpory nesmí v případě poskytnutí dotace přesáhnout 50 % z celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku a místo realizace.

**Podpora pro aktivitu a)** v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů v režimu de minimis.

**Podpora pro aktivitu b)** v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů v režimu dle čl. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

## 7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Poradenství“ není křížové financování relevantní.

## 8 Územní dimenze

a) Cílové území: Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha

b) Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

<sup>16</sup> Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

<sup>17</sup> Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8

## 9 Specifické podmínky programu a Výzvy

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS 2 Praha.
- b) Žadatel musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu<sup>18</sup>.
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
  - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
  - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
  - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.
- g) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE uvedených v příloze č. 2 této Výzvy „Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES“.
- h) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 2 Část B této Výzvy<sup>19</sup>.
  - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v části B Přílohy této Výzvy,
  - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

<sup>18</sup> Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

<sup>19</sup> Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

## 9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) ze soukromých zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- g) Každý žadatel je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 2 projekty (tzn. 2 aktivní žádosti o podporu) na jedno IČ, nicméně pro každou aktivitu musí žadatel předložit žádost samostatně. To znamená, že v rámci jednoho projektu (jedné předložené žádosti) nemůže žadatel žádat o podporu současně na aktivitu a) a b).
- h) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
- i) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>20</sup>.

<sup>20</sup> „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

- j) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- k) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.
- l) Příjemce musí být vlastníkem nakoupené služby v plném rozsahu.
- m) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky<sup>21</sup> bude ověřena v rámci hodnocení projektu a to z hlediska naplňování relevantního výběrového kritéria. Z návrhu projektu tak musí být zřejmé, že projekt je v souladu s uvedenými horizontálními intervencemi definovanými v Národní RIS3 Strategii.

### 9.3 Náležitosti žádosti o podporu

#### **Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:**

- a) Podnikatelský záměr dle požadované osnovy, Příloha č. 3 této Výzvy „Osnova Podnikatelského záměru“.
- b) Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis.
- c) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit.
- d) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.

#### **Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:**

- a) Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis.
- b) Žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

#### **V okamžiku předložení Žádosti o platbu:**

- a) musí žadatel prokázat, že splnil podmínky vyplacení dotace. Vyplacení dotace bude v případě aktivity a) podmíněno předložením technické dokumentace (či jiného dokumentu obdobného charakteru, který je výstupem poradenských služeb, např. posudek, studie, návrh řešení,

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>21</sup> Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označovaná také jako „Národní RIS 3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

systémové řešení) a doložením podání žádosti o provedení certifikace u akreditovaného certifikačního orgánu. Vyplacení dotace bude v případě aktivity b) podmíněno předložením Plánu digitální transformace příjemce dotace zpracovaného dle osnovy, která je přílohou Výzvy č. 7, s uvedením cílů, jichž má být digitální transformací příjemce dotace dosaženo. Součástí Plánu digitální transformace bude pracovní formulář, příloha výzvy č. 9, dle kterého žadatel vyhodnotí současný a plánovaný stav digitální úrovně včetně zdůvodňujícího komentáře a jehož výstupem bude bodové stanovení pokroku v oblasti digitální transformace.

- b) musí mít žadatel v registru živnostenského podnikání zapsanou provozovnu, kde je projekt realizován, není-li místo realizace projektu shodné se sídlem, případně místem podnikání.
- c) musí doložit povinné přílohy Žádosti o platbu – viz Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část a Obecná část.
- d) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.

## 10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu až do 30. 6. 2023 po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídícím orgánem OP PIK. Použití tohoto ustanovení umožňuje prodloužit termín realizace akce nad rámec stanovený v textu výzvy v úvodní tabulce na straně 1 v bodu „Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace“.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;

- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 8 pracovních dnů<sup>22</sup>.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míry spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy,
- f) změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunout nejzazšího datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně

---

<sup>22</sup> Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část



přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

## 11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Poradenství“ a této Výzvě žadatelům poskytne:

### **Agentura pro podnikání a inovace (API)**

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)

Email: [programy@agentura-api.cz](mailto:programy@agentura-api.cz)

Anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

## 12 Základní pojmy programu a Výzvy

- a) **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Doporučení 2003/361/ES.
- b) **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku<sup>23</sup> za dobu současného a dvou předchozích

---

<sup>23</sup> Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočtení se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

- c) **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- d) **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

## 13 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

### Přílohy k Výzvě:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o EU
3. Osnova Podnikatelského záměru
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část
6. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
7. Osnova Plánu digitální transformace (relevantní pro aktivitu b))
8. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU – platnost k datu vyhlášení výzvy
9. Pracovní formulář k osnově Plánu digitální transformace (relevantní pro aktivitu b))

**Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.**

### Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek

---

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

## 11. Číselník právních forem\*

## 12. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020

\* Číselník právních forem (neobsahuje zahraniční formy podniku)

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.