



Číslo jednací: MPO 25075/15/61100, platnost od 1. 6. 2015.

Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část

1. Způsobilé výdaje

- 1.1. Způsobilé výdaje jsou definovány nařízením 1303/2013, vycházejí z právních předpisů EU a ČR a musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska věcného, přiměřenosti, času, umístění a účelu. Způsobilý výdaj musí být prokazatelný, doložitelný a vykázán s jednoznačným identifikátorem a vynaložen v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro jednotlivé programy či výzvy mohou stanovit podrobnější úpravu ve vztahu k jednotlivým položkám způsobilých výdajů.
- 1.2. **Věcná** způsobilost výdaje je definována jako výdaj, který byl vynaložen na stanovený účel projektu, splňuje pravidla programu. Každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímou vazbu k projektu.
- 1.3. **Přiměřenosti** výdaje se rozumí dodržení principu 3E:
 - Hospodárnost je takové použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
 - Efektivnost je takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
 - Účelnost je takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud výdaj splňuje kritéria přijatelnosti projektu a vede ke splnění požadovaných cílů (vyjádřených ve formě indikátorů povinných k naplnění).
- 1.4. **Časová** způsobilost znamená, že způsobilé výdaje jsou zásadně výdaje vzniklé a uhrazené po 1. 1. 2014 nebo datu přijatelnosti projektu (příčemž je rozhodující datum, které nastalo později) a do 31. 12. 2023. Výdaj nesmí být uhrazen (a to ani zálohově) přede dnem přijatelnosti projektu v případě dotací, u úvěrů před datem podpisu smlouvy o úvěru. Pokud daný program nestanoví odlišný postup.
 - 1.4.1. **Datum** vzniku způsobilých výdajů je shodné nebo pozdější s datem přijatelnosti projektu. Datum přijatelnosti projektu je uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace. Za datum vzniku výdajů se považuje:
 - zahájení prací doložené prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve;
 - 1.4.2. Porovnání skutečného a plánovaného data **ukončení projektu** je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit konečnou částku



dotace na projekt. Příjemce dotace je povinen ukončit projekt nejpozději v den plánovaného ukončení projektu dle harmonogramu v Podmínkách poskytnutí dotace. K plánovanému datu ukončení projektu je příjemce dotace povinen splnit závazný ukazatel a zajistit, aby toto splnění mohlo být ze strany poskytovatele (nebo jím pověřené agentury) zkontrolováno, popř. vyhodnoceno, pokud daný program nestanoví odlišný postup. Skutečné datum ukončení projektu určí žadatel v žádosti o platbu s přihlédnutím k charakteru konkrétního projektu. Za skutečné ukončení projektu se považuje:

- datum vydání kolaudačního souhlasu;
- datum vydání Rozhodnutí o uvedení do zkušebního provozu (tím není dotčena povinnost příjemce dotace doložit poskytovateli kolaudační souhlas, tento musí být doložen nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu);
- datum uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, dle prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb.;
- datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů);
- datum uskutečnění posledního zdanitelného plnění v rámci plánovaného ukončení projektu;
- datum skutečného splnění cílové hodnoty indikátoru(ů) povinného(ých) k naplnění.

1.5. Umístění - Projekt musí být realizován na území České republiky s výjimkou hlavního města Prahy (tj. podpora z OP PIK na území Prahy je vyloučena). Místem realizace může být v případě podnikatelských subjektů pouze provozovna/sídlo příjemce dotace, která(é) je (po svém dokončení bude) registrovaná(é) na živnostenském úřadě. Uvedené platí, pokud zvláštní část pravidel způsobilých výdajů nestanoví jinak. Příjemce dotace může projekt realizovat na více místech. U mobilních a přenosných předmětů (notebooky, dopravní prostředky) je místem realizace ta provozovna, u níž je daný předmět veden v účetní evidenci (evidenci majetku). Pokud je pořizován majetek, který je sdíleně využíván na více místech, z nichž některá nesplňují podmínku umístění na území ČR nebo mimo hl. m. Prahu (např. společné právo k využívání softwaru), pak je způsobilým výdajem poměrná část pořizovací ceny tohoto majetku odpovídající míře využívání v provozovně umístěných ve způsobilých regionech (poměr může být stanoven buď podílem na celkovém počtu provozoven, podílem pracovníků umístěných ve způsobilých regionech na celkovém počtu pracovníků příjemce dotace). Pokud jsou místa realizace jednoho projektu v regionech s různou mírou podpory dle regionální mapy intenzity veřejné podpory, je aplikována nejnižší ze všech možných měr na celý projekt. Přemístěním projektu do jiného regionu (NUTSII) ztrácí příjemce nárok na přiznanou veřejnou podporu, popř. je povinen ji vrátit, pokud již byla vyplacena.

1.6. Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč, ale úvodní účetní zatřídění výdajů do příslušné položky dle ocenění daného účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.



Členění rozpočtu projektu musí odpovídat účetnímu zachycení realizovaných výdajů v účetní evidenci příjemce dotace. Například pokud je software zachycený v pořizovací ceně hardware, nebude software uveden v samostatné rozpočtové položce software. Pokud je projektová dokumentace zachycena v pořizovací ceně stavby, nebude uvedena v samostatné rozpočtové položce projektová dokumentace.

1.7. Nezpůsobilé výdaje jsou:

- výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před 1. 1. 2014 nebo před datem přijatelnosti projektu (příčemž je rozhodující datum, které nastalo později);
- výdaje vzniklé nebo uhrazené po datu ukončení projektu nebo po 31. 12. 2023 (příčemž je rozhodující datum, které nastalo dříve);
- výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- výdaj, který není řádně vykázán;
- DPH pokud lze uplatnit nárok na její odpočet;
- úroky z úvěrů, splátky úvěrů;
- výdaje na soudní spory;
- penále, pokuty;
- aktivace není způsobilým výdajem, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;
- leasing není způsobilým výdajem, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;
- administrace projektu – zpracování žádosti 1. stupně, 2. stupně, projektového záměru, studie proveditelnosti a žádosti o platbu, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak.

2. Vykazování způsobilých výdajů

2.1. Příjemce je povinen řádně vykázat způsobilý výdaj nárokováný pro daný projekt příslušným účetním dokladem. Doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví s výjimkou data vystavení dokladu a podpisových záznamů odpovědných osob. Doklady musí být předkládány v úředním jazyce (češtině). V případě dokladů v cizím jazyce si poskytovatel dotace vyhrazuje právo vyžádat si jejich úřední překlad.

2.2. Účetní doklad musí být prokazatelně uhrazen dodavateli, aby bylo možné zahrnout položku do způsobilých výdajů. Úhrada může být provedena v hotovosti, bezhotovostním převodem nebo zápočtem. Úhradu dlužné částky dodavatelům je možné provést i po skutečném ukončení projektu v případě že datum uskutečnění zdanitelného plnění daného případu nastalo nejpozději v den plánovaného ukončení projektu.

2.3. Akceptovatelné úhradové doklady jsou:

Způsob úhrady	Doklady	Náležitosti
Hotovostní	Příjmový pokladní doklad Paragon Doklad o dobírce vystavený	Identifikace obou smluvních stran (pokud to charakter dokladu nevylučuje) Variabilní symbol/číslo účetního dokladu (pokud se



	Českou poštou nebo kurýrní službou Výdajový pokladní doklad od příjemce (VPD), potvrzený dodavatelem. Poštovní poukázka	doklad vztahuje k faktuře, pokud ne, potom předmět plnění) Částka a měna úhrady Datum úhrady VPD od příjemce musí obsahovat razítko i podpis dodavatele. V případě, že dodavatel nemá razítko (např. zahraniční dodavatel nebo mala firma) je možné akceptovat doklady prokazující úhradu i bez razítka
Bezhotovostní	Výpis z bankovního účtu (i elektronická verze) Printscreeny nejsou akceptovatelné	Identifikace banky Číslo bankovního účtu, z kterého je úhrada provedena (pokud se neshoduje s číslem účtu uvedeným v Žádosti o platbu, na který má být zaslána dotace, je nutné doložit identifikaci majitele účtu – první stranu výpisu z bankovního účtu, smlouvu o bankovním účtu nebo potvrzení o majiteli bankovního účtu Číslo účtu dodavatele (shodné s č.ú. na faktuře) nebo jeho úplný název; pokud provedla úhradu třetí osoba, je nutno doložit, z jakého právního titulu, například advokátní úschova při nákupu nemovitosti) Variabilní symbol/číslo účetního dokladu Částka a měna převodu (v případě úhrady částky v zahraniční měně z bankovního účtu v jiné měně je potřeba, aby na VBÚ byla uvedena i uhrazená částka v zahraniční měně nebo je na VBÚ uveden kurz, dle kterého je možné určit ekvivalent uhrazené částky, v opačném případě je nutné doložit avízo o zahraniční platbě) Den odepsání částky z účtu
Zápočet	Dohoda o zápočtu - Zápočet písemně potvrzený druhou stranou	Identifikace obou smluvních stran Variabilní symbol/Číslo účetního dokladu Částka a měna, která je předmětem zápočtu dle jednotlivých faktur Datum podpisu druhé smluvní strany Podpisy a razítka obou smluvních stran. V případě, že dodavatel nemá razítko (např. zahraniční dodavatel nebo mala firma) je možné akceptovat doklady prokazující úhradu i bez razítka.

2.4. Chybějící náležitosti dokladů je třeba doplnit přiložením dalších průkazných dokumentů, které tyto náležitosti budou obsahovat (např. vyúčtovací fakturou k zálohové faktuře), avízem o provedené úhradě, potvrzením od dodavatele, jehož vzor je k dispozici na www.mpo.cz, www.czechinvest.org, potvrzením od banky).

2.5. Variabilní symbol/číslo účetního dokladu se shoduje s variabilním symbolem/číslem účetního dokladu na dokladu o úhradě. Variabilní symbol účetního dokladu se shoduje s variabilním symbolem uvedeným v ŽoP (s výjimkou případů, kdy je VS na dokladech



od stejného dodavatele shodný a doklad je hrazen pod číslem účetního dokladu, zde je v ŽoP zapsáno číslo dokladu). Primárně se do ŽoP zapisuje VS dokladu, pakliže jej doklad neobsahuje, použije se jako VS č. faktury. V případě, že není na dokladu uvedeno ani č. faktury, použije se jako VS datum DUZP faktury ve formátu: dd.mm.rrrr, případně IČ příjemce platby.

- 2.6. V případě faktury s uvedením úhrady „hotově“ je požadováno doložení úhrady (např. příjmovým pokladním dokladem, výdajovým pokladním dokladem potvrzeným dodavatelem, potvrzením od dodavatele nebo razítkem „zapláceno“). Toto se nevztahuje na případy, kdy je zcela evidentní, že doklad je vystaven proti složení hotovosti, např. paragon, faktura z velkého obchodního řetězce atp. Úhradu není třeba dokládat v případě, kdy je z účetního dokladu zřejmé, že již byl uhrazen.
- 2.7. V případě platby přes platební bránu (např. PayU, PaySec, PayPal) je nutné doložení výpisu z bankovního účtu. Pokud bankovní výpis nebude obsahovat veškeré požadované údaje, je nutné doložení výpisu z účtu na platební bráně, příp. doložení dalších podpůrných dokumentů (např. potvrzení od dodavatele).
- 2.8. V případě úhrady dokladu, kterým žadatel dokládá výši a existenci způsobilého výdaje pomocí platební karty, je tuto úhradu možné uznat:
- 2.8.1. výše účetního dokladu do 35 000,- Kč včetně DPH
kopie účtenky (tj. stvrzenka o úhradě kartou),
daňový doklad (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/dodavatel),
bankovní výpis (identifikační znaky: 1/ koncové číslo platební karty; 2/ částka; 3/ dodavatel; v případě, že bankovní výpis neobsahuje všechny tři identifikační znaky, je nutné doložit platbu potvrzením od dodavatele).
- 2.8.2. výše účetního dokladu nad 35 001,- Kč včetně DPH
kopie účtenky (tj. stvrzenka o úhradě kartou),
daňový doklad (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/ dodavatel),
bankovní výpis (identifikační znaky: 1/ koncové číslo platební karty; 2/ částka; 3/ dodavatel); u účetních dokladů nad 35 001,- Kč včetně DPH je třeba doložit navíc potvrzení od dodavatele (při platbě kartou není uváděn variabilní symbol dokladu, z tohoto důvodu je vyžadováno potvrzení od dodavatele jako podpůrný doklad) k doložení vazby na variabilní symbol.
- 2.8.3. platba kartou na internetu
daňový doklad (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/dodavatel)
bankovní výpis (identifikační znaky: 1/ částka; 2/ dodavatel)
Na bankovních výpisech musí být i ostatní náležitosti: den odepsání částky z účtu, číslo majitele účtu a identifikace banky.

Pozn: V projektech TP a SA je přípustné pro žadatele (realizátory) doložit čestné prohlášení se seznamem používaných platebních karet. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost doložení vazby na variabilní symboly.

- 2.9. V případě platby více faktur najednou jednou úhradou je nutné doložení variabilních symbolů všech faktur (např. avízem o provedené platbě) a zároveň doložení všech





faktur z úhrady – tj. i nesouvisejících s projektem, aby bylo možné zkontrolovat, že byly všechny řádně uhrazeny. V opačném případě je nutné doložit potvrzení od dodavatele.



- 2.10. V případě, že faktura obsahuje část nákladů, která je nezpůsobilá, je třeba doložit úhradu celé částky faktury. K zálohové faktuře je třeba vždy doložit fakturu vyúčtovací. Pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění na vyúčtovací faktuře po datu ukončení projektu, je příjemce povinen prokázat, že předmět plnění reálně nastal nejpozději v den ukončení projektu.
- 2.11. V případech uhrazení jen části faktury z důvodu reklamace se započítává do způsobilých výdajů uhrazená částka a pro účely autorizace není požadováno doložení uhrazení celé faktury. Současně je třeba doložit vypořádání zmíněné reklamace (tj. reklamační řízení je ukončené a jeho výsledek je transparentně doložen).
- 2.12. V případě zádržného je přípustné uhradit fakturu bez zádržného. Toto je možné pouze tehdy, když se zádržným je jednoznačně počítáno – tj. na faktuře je v kolonce „k úhradě“ uvedena výše bez zádržného nebo jeho existence a výše jednoznačně plyne ze smlouvy o dílo (pak jeho vyčíslení na faktuře není nutné). Způsobilým výdajem je celá uhrazená částka bez DPH (v případě neplátce včetně DPH).
- 2.13. V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým výdajem skutečně uhrazená částka příjemcem za dané plnění v Kč v den úhrady, nikoliv účetní hodnota tohoto plnění oceněná v účetnictví příjemce dle platné účetní legislativy. Když je úhrada realizována z účtu příjemce vedeného v české měně, je způsobilým výdajem částka v Kč ke dni úhrady (konverze na cizí měnu proběhla automaticky aktuálním kurzem banky ke dni úhrady, na výpise je uvedena přímo částka v Kč). Nebo pokud je úhrada realizována z účtu v cizí měně příjemce, je způsobilým výdajem částka v Kč, která je vypočtena z částky uhrazené v cizí měně přepočtené na Kč kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou (ČNB) ke dni úhrady.“
- 2.14. K Žádosti o platbu není nutné dokládat účetní doklady a úhradové doklady a to do výše 10 000,- Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. Doklady je nutné připojit v případě, kdy jsou způsobilé výdaje nižší než stanovený limit (např. faktura je vystavena na 11.000,- Kč, ale způsobilé výdaje tvoří pouze 5.000,- Kč). Toto ustanovení se netýká dokladů ke mzdovým nákladům, které je třeba doložit vždy, u opakovaných plnění (např. nájemného) je potřeba doložit smlouvu nebo obdobný doklad. Pokud je hodnota celého plnění u neskladovatelných dodávek a jiných dodávek a služeb nad 10 000,- Kč, je třeba doložit vyúčtovací fakturu, a to i v případě, pokud bude vyúčtovací faktura do 10 000,- Kč včetně DPH.
- 2.15. U neskladovatelných dodávek je možné v rámci jedné žádosti o platbu uznat i zálohové faktury, aniž by byla přiložena faktura vyúčtovací. Vyúčtovací fakturu je nutné doložit nejpozději v poslední etapě projektu.
- 2.16. Cestovní a mzdové náklady je třeba uvádět do doporučených (předepsaných) tabulek, které jsou k dispozici na www.mpo.cz a www.czechinvest.org. U tabulek ve formátu .xls je nutný podpis statutárního zástupce.





- 2.17. U režijních nákladů je možné použít zjednodušené vykazování výdajů paušální sazbou až do výše 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance
- 2.18. Poskytovatel dotace/ZS si vyhrazuje právo vyžádat si v případě pochybností další podklady od příjemce dotace.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Pátečního manuálu OPPIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	T2A_3_M_Pravdíl a způsobilosti a publicity – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 1.0	Platnost od: 1. 6. 2015	

Druh	Vymezení způsobilého výdaje	Účetní a jiné doklady	Požadavky na publicitu (dále viz MP publicita a Manuál JVS ESI fondů v PO 2014-2020) *po dobu realizace projektu	Úhrada
Pozemek	Kupní cena pozemku max. do výše stanovení posudkem soudního znalce. Tato výdajová položka nesmí přesáhnout 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů. Způsobilý je výdaj do výše stanovené znaleckým posudkem.	Kupní smlouva Výpis z katastru nemovitostí Posudek soudního znalce k ceně	U projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR dočasný billboard*, plakát o velikosti min. A3 a stálá pamětní deska/billboard. U projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR stálá pamětní deska/billboard, dočasný billboard* a plakát o velikosti min A3.	obecně
Stavební práce	Pořizovací cena staveb, nové výstavby.	Stavební povolení Stavební deník Kolaudační souhlas (lze doložit i později na základě dodatku) Faktura Smlouva o dílo Předávací protokol stavby Inventurní karta majetku	U projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR stálá pamětní deska/billboard. U projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR stálá pamětní deska/billboard, dočasný billboard* a plakát o velikosti min A3.	obecně
Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	Pořizovací cena majetku.	Dodací list Faktura Předávací protokol Inventurní karta majetku	U projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR dočasný billboard*, plakát o velikosti min. A3 a stálá pamětní deska/billboard. U projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR stálá pamětní	obecně

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Pátečního manuálu OPPIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	T2A_3_M_Pravdíl a způsobilosti a publicity – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 1.0	Platnost od: 1. 6. 2015	

			deska/billboard, dočasný billboard* a plakát o velikosti min A3.	
Mzdy a pojistné	Osobní náklady pracovníků, kteří se přímo podílejí na realizaci projektu a jen za dobu, kdy pracují na projektu.	Mzdová tabulka s prohlášením o úhradě	Podpis prohlášení zaměstnance, potvrzující seznámení s kofinancováním mzdy z prostředků OP PIK.	Nedokládá se
Služby	Náklady na služby nezbytné pro realizaci projektu po dobu realizace projektu.	Smlouva Faktura	Webové stránky příjemce.	obecně
Neskladovatelé Iné dodávky	Energie, voda, plyn, teplo spotřebované v místě realizace nezbytné pro realizaci projektu.	Smlouva Faktura	Dočasný billboard*, plakát při vstupu do budovy o velikosti min A3.	obecně
Nájemné	Nájemné v místě realizace po dobu realizace projektu.	Smlouva Faktura	Dočasný billboard*, plakát při vstupu do budovy o velikosti min A3.	obecně
Materiál	Materiál nezbytný pro realizaci projektu.	Smlouva Faktura	Dočasný billboard*, plakát při vstupu do budovy, minimální rozměry o velikosti min A3.	obecně
Cestovné	Náklady pracovníků na tuzemské a zahraniční pracovní cesty, jež souvisí s projektem.	Tabulka Rozpisu cestovních nákladů včetně prohlášení příjemce dotace	Podpis prohlášení zaměstnance.	Dokládá se na vyžádání

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Pátevního manuálu OPPIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	T2A_3_M_Pravdil a způsobilosti a publicity – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 1.0	Platnost od: 1. 6. 2015	

3. Publicita

3.1. Mezi **povinné nástroje** publicity patří dočasný billboard (po dobu realizace projektu), stálá pamětní deska/billboard a plakát minimální velikosti A3. Povinným nástrojem publicity je také internetová stránka žadatele/příjemce, pokud taková stránka existuje. Všechny ostatní komunikační nástroje a aktivity spadají mezi **nepovinné nástroje**.

3.2. Podmínky povinných nástrojů:

Stálá pamětní deska je použita u projektů, které splňují následující podmínky:

- celkový veřejný příspěvek na projekt překračuje 500 000 EUR,
- projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu, ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Plakát A3 je použit u projektů, které splňují následující podmínky:

- které jsou financovány z EFRR nebo FS, jejichž celková výše podpory nepřesáhla 500 000 EUR;
- které jsou financovány z EFRR nebo FS, jejichž celková výše podpory přesáhla 500 000 EUR a operace spočívala v nákupu hmotného předmětu;
- které jsou financovány z EFRR nebo FS, jejichž celková výše podpory přesáhla 500 000 EUR a operace nespočívala v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

Dočasný billboard je použit u projektů, které splňují následující podmínky:



- které jsou financovány z EFRR nebo FS, jejichž celková výše podpory nepřesáhla 500 000 EUR (tato podmínka lze považovat za splněnou využitím plakátu A3);
- které jsou financovány z EFRR nebo FS, jejichž celková výše podpory přesáhla 500 000 EUR a operace spočívala v nákupu hmotného předmětu;
- které jsou financovány z EFRR nebo FS, jejichž celková výše podpory přesáhla 500 000 EUR a operace nespočívala v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

Internetové stránky, pokud je žadatel/příjemce vlastní, obsahují stručný popis operace úměrný míře podpory, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora Unie.

3.3. **Plocha povinné publicity** je oblast pro umístění Loga EU případně loga řídicího orgánu. Tato plocha musí v souladu s nařízením vždy mít minimálně 25% plochy předmětu.

3.4. Provedení znaků, log apod. je uvedeno v Manuálu JVS ESI fondů v PO 2014-2020.

3.5. **Česká verze loga OP PIK** má následující podobu (ostatní podoby jsou uvedeny ve zmíněném manuálu):

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Pátečního manuálu OPPIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	T2A_3_M_Pravidl a způsobilosti a publicity – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 1.0	Platnost od: 1. 6. 2015	



EVROPSKÁ UNIE
 Evropský fond pro regionální rozvoj
 Operační program Podnikání
 a inovace pro konkurenceschopnost

- 3.6. Loga se vždy **umísťují** tak, aby řazením horizontálně vedle sebe nebo vertikálně pod sebe dodržovala následující pravidlo o pozici: Logo EU je vždy na první pozici zleva v horizontálním řazení a na nejvyšší pozici ve vertikálním řazení. Pokud je použito logo ŘO (tj. MPO), je umístěno na druhé pozici. Minimální vzdálenost mezi logy je vždy větší, než je větší z obou ochranných zón umísťovaných log. Velikost Loga EU musí být shodná nebo větší než logo MPO tzn., že logo MPO bez ochranné zóny musí být možné umístit do imaginárního obdélníku o stranách s velikostí shodné s použitým Logem EU.