# Zpráva o činnosti technologické platformy

Zpráva o činnosti technologické platformy slouží pro účely průběžného hodnocení realizace projektu programu Spolupráce – Technologické platformy – Výzva II. Povinnost předkládat zprávu vyplývá z požadavků programu Spolupráce – Technologické platformy a příjemce podpory se k této povinnosti zavazuje v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Hlava II. Zvláštní část, článek I., odst. 4). Příjemce podpory předkládá zprávu 1x ročně, a to prostřednictvím depeše navázané na projektu v systému IS KP14+. První zprávu příjemce podává nejpozději 1 rok od data přijatelnosti projektu, poslední zprávu podává nejpozději k závěrečné žádosti o platbu. Zpráva musí být podepsána statutárním zástupcem technologické platformy (dále jen TP).

## Název projektu

Uveďte slovní název projektu a celé registrační číslo projektu.

## Pořadí zprávy

## Sledované období

Příjemce podpory vyplní období, za které je zpráva podávána.

## Aktivity TP v oblasti řešení průmyslových výzev daného odvětví a uplatnění nových technologií

Příjemce podpory vyplní aktivity TP zrealizované v průběhu sledovaného období. Uvede výčet činností a aktivit, které byly zrealizovány v porovnání s plánem uvedeným ve studii proveditelnosti a zhodnotí naplňování indikátorů povinných k výběru. V případě, že došlo k odchýlení oproti plánu, podá příjemce podpory vysvětlení. Dále uvede soupis externích a interních subjektů zapojených do realizace projektu včetně popisu způsobu jejich zapojení.

## Aktivity TP v oblasti navázání hlubší spolupráce TP s evropskými technologickými platformami (ETP) a zapojování českých výzkumných organizací a podniků do jejich činnosti

## Aktivity TP v oblasti koordinace českých podnikatelských subjektů a výzkumných organizací v přístupu do programu Horizont 2020 a dalších evropských programů

## Ostatní aktivity

Příjemce podpory uvede další relevantní aktivity. Např. aktivity směřující k rozvoji oboru a TP, aktualizace strategický dokumentů, apod.

## Kalkulace způsobilých výdajů včetně kategorizace

Příjemce podpory uvede přehled způsobilých výdajů dle rozpočtových položek vynaložených ve sledovaném období.

## V dne:

## Jméno a podpis statutárního zástupce TP

Upozorňujeme příjemce, že poskytovatel podpory je při výrazném odklonu od stanoveného harmonogramu a plánu činností oprávněn rozhodnout o snížení celkové částky dotace nebo ukončení projektu bez financování.