



PŘÍLOHA Č. 6 POVINNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

Výzva V programu podpory Spolupráce - Klastry

Podporovaná aktivita 3.1a) Kolektivní výzkum

Pokud žadatel podává více VaV podprojektů v rámci jedné žádosti o podporu (jednoho projektu), zpracuje jednu studii proveditelnosti, kde popíše všechny podprojekty. Celkový rozpočet projektu i rozpočet jednotlivých podprojektů žadatel uvádí v příloze studie proveditelnosti (viz zveřejněná šablona)

1. Stručný popis projektu - celkové shrnutí

- Název projektu,
- Název klastru,
- Technologická oblast projektu,
- Aplikační oblast projektu (odvětví, segment trhu), CZ NACE, ve kterém se projeví výstupy projektu,
- Popis cílů projektu (max. 3 strany),
- Místa realizace projektu.
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení)

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše a doloží manažerské a koordinační kompetence a zkušenosti klastrové organizace s řízením a realizací VaV projektů.

3. Harmonogram

- Harmonogram projektu, společný za všechny podprojekty, rozdělený na etapy projektu v souladu s údaji uvedenými v žádosti o podporu v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

4. Podprojekt 1 – Název podprojektu

- Popis cílů podprojektu,
- Aplikační oblast podprojektu (odvětví, segment trhu), CZ NACE, ve kterém se projeví výstupy podprojektu,
- Identifikace smluvního řešitele VaV podprojektu,
- Definice plánovaných výsledků podprojektu podle zákona č. 130/2002 sb. (funkční vzorek, poloprodukt, ověřená technologie, software, užitečný nebo průmyslový vzor),
- Místa realizace podprojektu, vždy uvést zda se jedná o vlastní prostory klastru, či pronajaté prostory.

a) Lidské zdroje

- Projektový tým – role klastrového manažera, dalších pracovníků podílejících se na realizaci podprojektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond, doložit jednotlivá CV,
- Doložit odborné pracovníky zodpovědné za koordinaci a řízení výzkumného podprojektu a jejich kompetence,
- Doložit vlastní výzkumné a vývojové pracovníky, kteří se budou podílet na VaV činnosti.



b) Smluvní řešitel

- Žadatel zevrubně popíše kvalifikaci řešitele pro řešení výzkumného podprojektu,
- Řešitel musí mít doložené předchozí výsledky interního výzkumu a vývoje – doložit veškeré výsledky VaV, zkušenosti s grantovými projekty, participace na mezinárodním VaV,
- Doložit kvalifikovaný tým výzkumných a technických pracovníků s kompetencemi pro realizaci podprojektu,
- Doložit odpovídající technologické kapacity a adekvátní vybavení pro realizaci podprojektu,
- V případě, že výzkum nutně vyžaduje zapojení více než 2 řešitelů, je nezbytné prokázat meziodvětvový charakter výzkumného podprojektu a zdůvodnit nevyhnutelnost zapojení dalších řešitelů do podprojektu! V celém podprojektu a v jednotlivých etapách musí být jasně popsána role a úkoly jednotlivých řešitelů s ohledem na dosažení plánovaných výsledků,
- V příloze je nutné doložit smlouvu či návrh smlouvy mezi klastrem a smluvním řešitelem,
- Uživatelský výbor – popsat složení uživatelského výboru a doložit Dokument o ustanovení uživatelského výboru včetně příslibu zájmu členů o využití práv duševního vlastnictví.

c) Rozpočet podprojektu

- Položkový rozpočet podprojektu (v souladu s vyplněnou přílohou studie proveditelnosti, postačí čitelný printscreen) a výčet veškerých nákladů – osobní náklady rozděleny na klastr a řešitele (uvést počet osob a výše mezd jednotlivých pracovníků), další nezbytné náklady VaV, včetně všech plánovaných externích konzultačních služeb, materiálu, apod., včetně rozdělení na experimentální vývoj a průmyslový výzkum,
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Veškeré rozpočtové položky musí být navázané na jednotlivé aktivity a odůvodněné.

d) Podrobný popis podprojektu

Potřebnost podprojektu, ekonomická relevance pro malé a střední podniky

- Popis a definice potřeb MSP, které podprojekt adresuje,
- Ekonomické přínosy a přidaná hodnota výsledků VaV pro malé a střední podniky – přesně popsat a doložit, jaké ekonomické aspekty bude mít využití výsledků podprojektu pro MSP,
- Dlouhodobé dopady – růst konkurenční výhody apod.

Způsob řešení výzkumného podprojektu

- Podrobný popis současného stavu VaV v dané oblasti a současných alternativ,
- Podrobný popis inovačních cílů, technologického posunu,
- Popis metodologie a technického a vědeckého řešení podprojektu,
- Podrobný popis výsledků podprojektu.

e) Realizace podprojektu a harmonogram

- Návaznosti etap řešení a časový plán postupu řešení podprojektu - stanovení klíčových milníků a způsoby kontroly jejich dosažení,
- U každé etapy je třeba definovat detailní pracovní plán a dílčí výstupy za danou etapu, definovat úkoly jednotlivých účastníků, pracovní tým, přesný popis rozdělení úkolů,
- Definovat další aktivity včetně potřeby nákupu externích služeb apod.

5. Podprojekt 2 – Název podprojektu

Postupujte podle vzorové osnovy Podprojektu 1 (viz bod 4) u všech dalších podprojektů.

6. Aplikace výstupů projektu – celkové shrnutí

- Diseminační plán – rozšíření výsledků projektu - žadatel popíše konkrétní aktivity, které povedou k širšímu uplatnění výsledků mezi dalšími potenciálními uživateli,



- Přesný popis uplatnění výsledků na trhu – popis role a aktivit klastru při transferu výsledků, popis dlouhodobé udržitelnosti výsledků, ochrana duševního vlastnictví, licence apod.,
- Popis a vyčíslení předpokládaných ekonomických přínosů pro klastr z licencí apod.

7. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.



Podporovaná aktivita 3.1b) Sdílená infrastruktura

1. Stručný popis projektu

- Název projektu,
- Název klastru,
- Stručný popis hlavních cílů projektu,
- Stručný popis zaměření otevřeného centra, soulad se zaměřením a činností klastru
- Místo realizace projektu, zda se jedná o vlastní prostory klastru či pronajaté prostory,
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení).

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše jakékoli doložené zkušenosti s řízením investičních projektů, další zkušenosti s realizací komplexních projektů apod.

3. Lidské zdroje

- Projektový tým – role klastrového manažera, dalších pracovníků podílejících se na realizaci projektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond, doložit jednotlivá CV.

4. Způsob sdílení a otevřenost sdílené infrastruktury

- Žadatel popíše systém využití pořizované infrastruktury – jak bude klastr zajišťovat přístup jednotlivým zájemcům o nakupovaná zařízení,
- Žadatel popíše systém preferenčního využití podniky, které poskytly kofinancování v souladu s podmínkami programu.

5. Zajištěnost následného provozu centra

- Žadatel podrobně popisuje způsob zajištění dlouhodobé udržitelnosti centra včetně ekonomických aspektů provozu.

6. Očekávaný stupeň inovace, který bude zajišťovat nová/rozšířená VaVa kapacita

- Jaký je stupeň inovace, který investice do infrastruktury může přinést? Investice zajistí významný posun v technologické vyspělosti v dané oblasti nebo posun celého odvětví na vyšší technologickou úroveň (např. z low-tech do medium high-tech), investice představuje významný potenciál pro inovace výrobků/procesů a služeb?

7. Rozpočet projektu

- Celkové náklady projektu a jejich rozčlenění na jednotlivé položky rozpočtu způsobilých výdajů projektu v souladu s přílohou č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o podporu,
- Výčet veškerého pořizovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pro VaV z prostředků projektu ve vazbě na rozpočet projektu, včetně uvedení jejich předpokládaných technických parametrů a předpokládané maximální ceny; do Vaší studie proveditelnosti vždy uveďte specifikaci toho, co budete v rámci projektu pořizovat a jak daný předmět/služba věcně souvisí s realizací Vašeho projektu (může se jednat o obecnější definici parametrů vzhledem k vyhlášeným výběrovým řízením),
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Zdroje financování – soukromé zdroje, členské příspěvky, úvěry apod. – žadatel popíše způsob zajištění financování projektu.



8. Realizace projektu a harmonogram

- Technická proveditelnost realizace projektu, návaznosti etap řešení (časový plán postupu řešení projektu - stanovení milníků a způsoby kontroly jejich dosažení, Ganttův diagram; postup při montáži a uvádění do provozu u velkých a sofistikovaných zařízení; postup při nákupu stavby,
- Harmonogram rozdělený na etapy musí být v souladu s etapami uvedenými v žádosti o podporu, v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

9. Využitelnost otevřeného centra

- Žadatel doloží, jaké potřeby mají členské MSP a jak na ně projekt navazuje,
- Žadatel popíše a doloží konkrétní informace o využitelnosti sdílené infrastruktury včetně konkrétních uživatelů/typových skupin uživatelů a definovaných podnikatelských záměrů,
- Žadatel popíše dopad realizace projektu a nových výzkumných kapacit v otevřeném centru na další rozvoj klastru a členských subjektů:
 - zejména na spolupráci mezi členskými subjekty – doložit využitelnost pro společné projekty (tj. nikoliv individuální využití členy),
 - spolupráci s externími subjekty – zapojení do VaVal projektů,
 - zapojení do mezinárodních programů – doložit, jak nová kapacita povede k zapojení klastru do Horizontu 2020 apod.,
 - spolupráci s terciární sférou – doložit plánované společné projekty, přínos pro dlouhodobou spolupráci, apod.

10. Přínos projektu pro MSP a ekonomická analýza projektu

- Předpokládaný dopad na rozvoj klastru a jeho členy MSP – měřitelné přínosy projektu pro MSP (v číslech, návrh indikátorů a jejich měření), uplatnitelnost plánovaných výsledků v průmyslu,
- Dlouhodobé dopady – růst konkurenční výhody, inovačního potenciálu apod.

10.1 Ekonomická analýza

- Ohodnocení skutečného ekonomického dopadu,
- Citlivostní analýza rizik,
- Určení klíčových ekonomických rizik projektu (růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů),
- Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů atd.),
- Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost,
- Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik.

12. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.



Podporovaná aktivita 3.1c) Internacionalizace

1. Stručný popis projektu

- Název projektu,
- Název klastru,
- Stručný popis hlavních cílů projektu,
- Souhrnný počet výstupů projektu (např. počet projektů s mezinárodními partnery, počet projektů podaných do mezinárodních programů, počet matchmakingových akcí, počet studijních návštěv, atd.). Souhrnný počet výstupů projektu je součástí závazného indikátoru povinného k naplnění.
- Jedním z výstupů projektu musí být alespoň dvě nově uzavřené partnerství se zahraničními subjekty: klastrovou organizací, výzkumnou organizací/technologickým centrem či jiným strategickým partnerem (bude doloženo partnerskou dohodou/smlouvou). Uzavřené partnerství musí být podloženo plánovanými společnými aktivitami (např. další výzkumné a inovační projekty, demonstrační aktivity, propojování členů klastru na základě identifikovaných komplementarit, apod.).
- Jedním z plánovaných výstupů projektu musí být implementační cestovní mapa, která bude obsahovat podrobný přehled o budoucích společných aktivitách a detailní plán s rozdělením rolí a dalších kroků směřujících k internacionalizaci MSP s horizontem 2 – 3 let po skončení projektu (předpokládaný rozsah je cca 5 -10 str.).
- Návaznost na dosažené cíle v případě, že klaster již realizoval/realizuje aktivitu Internacionalizace v OPPIK
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení).

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše jakékoli doložené zkušenosti s navazováním mezinárodní spolupráce, předchozí účast v mezinárodních projektech, další zkušenosti s realizací komplexních projektů apod.

3. Lidské zdroje

- Projektový tým – role klastrového manažera, dalších pracovníků podílejících se na realizaci projektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond, výše mzdy, doložit jednotlivá CV.

4. Strategie klastru pro internacionalizaci – Internacionalizační strategie

- Doložit jako přílohu studie proveditelnosti – jedná se o komplexní dokument klastru popisující cíle a akční plány v oblasti internacionalizace, dokument vychází z provedené analýzy trhu, popisuje počáteční situaci klastru na trhu a plánovaný cílový stav s popisem jednotlivých kroků, které klaster musí naplnit,
- Pokud klaster nemá dosud zhotovenou strategii, žadatel popíše, jakým způsobem bude v projektu řešena její příprava, zároveň doloží tržní analýzu aktuální situace klastru, která sloužila jako podklad pro nastavení cílů projektu a jednotlivých aktivit.

5. Rozpočet projektu

- Celkové náklady projektu a jejich rozčlenění na jednotlivé položky rozpočtu způsobilých výdajů projektu v souladu s přílohou č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o podporu,
- Veškeré rozpočtové položky musí být navázané na jednotlivé aktivity a odůvodněné (lze zahrnout do části Projektový plán),

- Nezpůsobitelné výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Zdroje financování – soukromé zdroje, členské příspěvky, úvěry apod. – žadatel popíše způsob zajištění financování projektu.

6. Harmonogram – časový plán realizace projektu

- Časový plán realizace projektu, rozložení etap a co bude v jednotlivých etapách realizováno; rozdělení na etapy musí být v souladu s etapami uvedenými v žádosti o podporu, v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

7. Projektový plán

- Žadatel popíše, jakým způsobem byly identifikovány příležitosti rozvoje klastru v oblasti internacionalizace, jaké zdroje informací byly využity při přípravě projektu a jeho cílů,
- Žadatel popíše, jaké metody používá pro identifikaci partnerů pro mezinárodní aktivity,
- Žadatel popíše, jakým způsobem byly zvoleny priority klastru, jak byly zjištěny potřeby členů,
- Žadatel popíše, jaké procesy používá pro průběžné vyhodnocování projektu a naplňování jeho cílů včetně měřitelných indikátorů pro závěrečné hodnocení.

7.1 Popis hlavních aktivit zajišťovaných klastrem na dobu trvání projektu

- Cíle a konkrétní aktivity v rámci projektu v oblasti přeshraniční/mezinárodní spolupráce a internacionalizace klastru,
- Žadatel popíše cíle a způsob jejich dosažení, harmonogram, výstupy aktivit, měřitelné ukazatele, přínos pro klastr,
- Finanční náklady – rozpočtové položky, neinvestiční náklady a jejich specifikace (osobní náklady, mzdy, cestovné, náplň služeb poradců, expertů),
- Zajištění lidskými zdroji – vlastní i externí (předpokládaná účast expertů).

Žadatel se zaměří zejména na podrobný popis následujících aktivit:

- Naplánované projekty a aktivity s mezinárodními partnery v oblasti VaVal zaměřené na identifikaci a rozvoj inovačních příležitostí – jedná se o projekty z již navázané spolupráce a s identifikovanými partnery – doložit např. uzavřenými dohodami, apod.,
- Aktivity, které souvisí se zapojením klastru do konkrétních mezinárodních programů s již identifikovanými a doloženými zahraničními partnery (zejména výzkumné programy – Horizont 2020, Eranet, dále programy evropské teritoriální spolupráce apod.) – nutno doložit uzavřenými dohodami, pozváním do konsorcií, uskutečněnými jednáními apod.,
- Další aktivity, které slouží k navázání mezinárodní spolupráce, zejména v oblasti VaVal – popsat všechny aktivity, které v této oblasti bude klastr podnikat – konkrétní účasti na inovačních fórech, matchmakingu, studijní návštěvy, jiné typy aktivit pro hledání potenciálních partnerů a příležitostí pro účast v mezinárodních programech, apod. Doložit matchmakingové akce, které iniciuje/spolupřádá klastr - organizace konkrétních akcí včetně facilitace, koordinace a základní struktury témat, cílových skupin, apod.,
- Zapojení do mezinárodních klastrových sítí – klastrovou sítí se rozumí např. síť tematicky propojených evropských klastrů (zejména se jedná o European Strategic Cluster Partnerships), které plánují společné aktivity v oblasti VaVal, případně vstup na třetí trhy apod., např. existující evropské síť excelence, nejedná se pouze o navazování bilaterálních vztahů, zakládání sítí v cílových exportních teritoriích apod.,
- Aktivity související se vstupem na třetí trhy – koordinační aktivity klastru s cílem zajistit přístup členských subjektů na třetí trh – společné mise, návštěvy, účast na výstavách, další organizované akce – nejedná se přímo o zajišťování již konkrétního přístupu na trh. Doložit zaměření na prioritní oblasti klastru,



- Spolupráce se zahraničními experty včetně získání známek excelence apod.

8. Přínos projektu pro MSP a ekonomická analýza projektu

- Předpokládaný dopad na rozvoj klastru a jeho členy – měřitelné přínosy projektu pro MSP (v číslech, návrh indikátorů a jejich měření) – doložit např. počet organizovaných akcí, počet navštívených akcí.

8.1 Ekonomická analýza

- Ohodnocení skutečného ekonomického dopadu,
- Citlivostní analýza rizik,
- Určení klíčových ekonomických rizik projektu (růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů),
- Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů atd.),
- Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost,
- Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik.

9. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.

Přílohy: Internacionalizační strategie/průzkumy trhu/uzavřené dohody se zahraničními partnery a další průkazné doklady plánovaných aktivit.

Příklady podporovaných aktivit v rámci projektu Internacionalizace:

- shromažďování informací (např. studie / analýzy o tržním prostředí, hodnotových řetězcích a globálních trendech a příležitostech, znalosti o konkurenčních subjektech, pozice ve vztahu ke konkurenci, trendy a příležitosti na trhu)
- vytváření nových partnerství (např. prostřednictvím seminářů o budování spolupráce, koordinace a organizace studijních návštěv zahraničních klastrů a jejich členů, včetně technologických center a vědeckých parků, regionálních aktérů a dalších zúčastněných stran);
- plánování spolupráce s dalšími subjekty (např. formulování společné strategické vize a společných cílů, usnadnění zapojení / přípravy na zapojení do spolupráce týkající se finančních zdrojů, personálu, znalostí, práv duševního vlastnictví, facilitace strategicky orientovaných konzultací MSP s dalšími stranami (např. technologickými centry) s cílem posoudit jejich potřeby a zájem o spolupráci;
- určení možností spolupráce v třetích zemích (mimo EU); zaměření se na třetí země s vysokou hodnotou, posouzení mechanismů přímých investic, hodnotové řetězce, vymezení rozsahu a způsobů provádění společných akcí, další relevantní činnosti směřující k rozvoji strategické a operační spolupráce; počáteční průzkumné návštěvy ve třetích zemích nebo pozvání odborníků z třetích zemí; nejedná se o aktivity jako založení pobočky či jiné aktivity a mise směřující k nastartování exportních aktivit konkrétních firem. Firmy usilující o exportní partnerství se mohou těchto misí účastnit na vlastní náklady.



Podporovaná aktivita 3.1d) Rozvoj klastru

1. Stručný popis projektu

- Název projektu,
- Název klastru,
- Souhrnný počet výstupů projektu (např. počet matchmakingových akcí, počet účastí na mezinárodních klastrových konferencích, počet schůzí členů klastru, počet odborných seminářů, atd.). Souhrnný počet výstupů projektu je součástí závazného indikátoru povinného k naplnění.
- Jedním z výstupů projektu musí být vytvoření strategického plánu s identifikací mezioborových příležitostí, vytvoření mapy komplementarit a možných nových hodnotových řetězců), tj. žadatel na konci projektu předloží dokument, který bude obsahovat následující 2 části:
 - 1) mapa plánovaných příležitostí pro spolupráci v rámci ČR na základě existujících nebo potenciálních mezioborových vazeb v hodnotových řetězcích s podrobným popisem tematické, odvětvové a technologické komplementarity, vytyčení tematických oblastí spolupráce s očekávanou vzájemnou přidanou hodnotou. Mapa upozorní na možnosti podnikové spolupráce v oblasti inovací a investic a identifikuje možné překážky, např. pomocí analýzy SWOT a/nebo hodnotového řetězce, benchmarkingu a průzkumu mezi MSP nebo jiných konkrétních informací shromážděných od MSP o jejich specifických zájmech a překážkách v oblasti inovací, dovednostech, spolupráci a investicích.
 - 2) strategický plán, který poskytuje komplexní přehled a prioritní seznam společných aktivit, které mají být realizovány v rámci klastru a v partnerství s dalšími identifikovanými subjekty, které se zaměřují na spolupráci mezi podniky a mezi klastry, případně jinými podnikatelskými sítěmi (např. společné výzvy v oblasti průmyslové modernizace apod.). Plán musí definovat konkrétní role, odpovědnosti, kroky a milníky. Plán by měl stanovovat činnosti týkající se budování vazeb s existujícími relevantními meziregionálními partnerstvími na základě RIS3, nebo plán jejich vytvoření na základě identifikovaných tematických oblastí.
- Region – oblast působnosti (žadatel vymezí jádrovou oblast a případně další relevantní oblasti působnosti klastru),
- Místa realizace projektu, zda se jedná o vlastní prostory klastru či pronajaté prostory (způsobilý je nájem pouze na provoz 1 kanceláře klastru a 1 VaV centra klastru s vlastní sdílenou infrastrukturou, která je v majetku klastru),
- Návaznost na dosažené cíle v případě, že klastr již realizoval/realizuje aktivitu Rozvoj klastru v OPPIK
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení).

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše jakékoli doložené zkušenosti s řízením a realizací projektů.

3. Strategie, cíle klastru

- Doložte vypracovanou strategii vlastního rozvoje, která vychází z pozice klastru na trhu, je podložena analýzou trhu, a která vytyčuje konkrétní cíle a aktivity k jejich dosažení/doložit provedenou tržní analýzu,
- Vysvětlíte a popíšete jak aktivity a cíle klastru zvyšují potenciál skutečného uplatnění výsledků VaV v průmyslu,
- Identifikace společných zájmů členských subjektů.

4. Pozice na trhu/technologické zaměření klastru



- Popis tržní pozice klastru, konkurenční výhody a specializace v rámci daného odvětví/popis technologické oblasti klastru (zaměření na segment trhu, hodnocení potenciálního trhu, apod.),
- Význam odvětví, která jsou součástí klastru, v kontextu regionálních strategií a priorit,
- Vliv klastru na okolní prostředí:
Podíl zaměstnanců ve firmách sdružených v klastru jako podíl na celkovém počtu zaměstnaných v daném odvětví v regionu,
- Žadatel dále souhrnně popíše relevantnost a reprezentativnost členských subjektů pro dané odvětví včetně klíčových VaV organizací. Pokud nejsou některé klíčové subjekty členy klastru, uvede objektivní důvody jejich absence,
- Pokud klastr nenavštuje počet členů, uvede objektivní důvody.

5. Organizace a struktura klastru

- Právní forma klastru,
- Popis organizační struktury (vnitřní pravidla, orgány – práva a povinnosti), rozhodovací pravomoci, schvalovací mechanismy.

6. Organizační zajištění projektu a profil jednotlivých pozic

- Žadatel prokáže realizovatelnost projektu s ohledem na lidské zdroje,
- Projektový tým – role manažera klastru a dalších klíčových zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond na projekt, výše mzdy, doložit CV.

7. Rozpočet projektu

- Celkové náklady projektu a jejich rozčlenění na jednotlivé položky rozpočtu způsobilých výdajů projektu v souladu s přílohou č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o podporu,
- Veškeré rozpočtové položky musí být navázané na jednotlivé aktivity a odůvodněné (lze zahrnout do části 9. Projektový plán),
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Zdroje financování – soukromé zdroje, členské příspěvky, úvěry apod. – žadatel popíše způsob zajištění financování projektu.

8. Harmonogram – časový plán realizace projektu

- Časový plán realizace projektu, rozložení etap a co bude v jednotlivých etapách realizováno; rozdělení na etapy musí být v souladu s etapami uvedenými v žádosti o podporu, v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

9. Projektový plán

- Žadatel popíše, jakým způsobem byly identifikovány příležitosti rozvoje klastru, jaké zdroje informací byly využity při přípravě projektu a jeho cílů,
- Žadatel popíše, jaké metody používá pro identifikaci partnerů, doloží plán dalšího rozšiřování klastru (kolik členů plánuje klastr získat do konce projektu i v delším časovém horizontu),
- Žadatel popíše, jakým způsobem byly zvoleny priority klastru, jak byly zjištěny potřeby členů, popíše systém, jakým způsobem a jak často probíhá komunikace se členy,
- Žadatel popíše, jaké procesy používá pro průběžné vyhodnocování projektu a naplňování jeho cílů včetně měřitelných ukazatelů pro závěrečné hodnocení.

9.1 Popis hlavních aktivit zajišťovaných klastrem na dobu trvání projektu

- Cíle a konkrétní aktivity v rámci projektu v oblasti rozšiřování a rozvoje klastru,
- Žadatel popíše cíle a způsob jejich dosažení, harmonogram, výstupy aktivit, měřitelné



- ukazatele, přínos pro klastr,
- Finanční náklady – rozpočtové položky, neinvestiční náklady a jejich specifikace a zdůvodnění (mzdy a pojistné, cestovné, marketing a propagace, semináře, konference, nájem, správa zařízení klastru, materiál),
 - Zajištění lidskými zdroji.

Žadatel se zaměří zejména na podrobný popis následujících aktivit:

- Rozvoj portfolia služeb:

Žadatel popíše, jakým způsobem bude zajišťovat služby pro členy v oblasti pomoci v podnikání, služby v oblasti inovací, pomoc při zavádění inovací, přípravě a implementaci kolaborativních projektů s 2 a více partnery, klastr jako zprostředkovatel přístupu podniků do inovačního systému apod., služby v oblasti matchmakingu, networkingu, identifikace tržních příležitostí apod.,

- Poskytování těchto služeb podložte existujícími odbornými a personálními kapacitami klastru.

- Management klastru:

Konkrétní aktivity, které povedou ke zvýšení kompetencí managementu klastru (kurzy na klastrovou problematiku, školení, mezinárodní klastrové konference, návštěvy u zahraničních klastrů, apod.) a k posílení týmu klastru.

- Řízení a koordinace aktivit klastru

Žadatel popíše veškeré aktivity, které povedou k lepšímu nastavení procesů řízení činností klastru a fungování klastrové organizace, např. v oblasti poskytování služeb, procesy pro zajištění pravidelného sběru informací o potřebách členských subjektů, procesy pro hodnocení činností klastru a zhodnocení dopadů, rozdělení kompetencí mezi zaměstnance na konkrétní služby klastru, apod.

- Žadatel popíše veškeré aktivity, které jsou zaměřeny na rozvoj spolupráce a sdílení znalostí v rámci klastru s důrazem na inovační příležitosti/bariéry, popíše konkrétní naplánované akce apod.,

- Žadatel popíše veškeré aktivity, které jsou zaměřeny na rozvoj spolupráce klastru/členských subjektů s externími subjekty – další podnikatelské subjekty, rozvoj spolupráce s dalšími klastry (zejména identifikace a rozvoj mezioborových příležitostí),

- Žadatel popíše veškeré aktivity, které přispějí k provázání aktivit s terciární sférou/VO – zejména iniciace projektů mezi členy a VŠ – doloží konkrétní projekty atd.,

- Žadatel popíše veškeré propagační aktivity klastru – doloží konkrétní akce a výstupy.

10. Přínos projektu pro MSP a ekonomická analýza projektu

- Předpokládaný dopad na rozvoj klastru a jeho členy – měřitelné přínosy projektu pro MSP (návrh ukazatelů a jejich měření), zejména rozvoj služeb (počet, rozsah apod.).

10.1 Ekonomická analýza

- Ohodnocení skutečného ekonomického dopadu – předpoklad příjmů za poskytované služby,
- Citlivostní analýza rizik,
- Určení klíčových ekonomických rizik projektu (růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů),
- Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů atd.),
- Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost,
- Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik.

11. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.



Příklady podporovaných aktivit v rámci rozvoje klastru:

- příprava a implementace společných činností v rámci klastru s cílem mobilizovat meziregionální spolupráci a investice podnikatelských subjektů, zejména malých a středních podniků, a dalších inovačních aktérů z dané aplikační oblasti dle RIS3;
- shromažďování zpětné vazby od malých a středních podniků o jejich konkrétních překážkách pro inovace, dovednosti, spolupráci a investice (zapojení do diskusí v rámci implementace RIS3);
- příprava a testování nových společných činností na posílení spolupráce s dalšími klastry, technologickými centry a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí; společné aktivity na vytváření vazeb s dalšími relevantními národními nebo regionálními iniciativami a klíčovými sítěmi s cílem identifikovat a řešit zjištěné překážky, kterým čelí malé a střední podniky v oblasti rozvoje inovací a přístupu ke klíčovým technologiím.

Příklady matchmakingových aktivit

- organizace společných aktivit zaměřených na podnikatelské subjekty a mobilizaci projektů spolupráce v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a dalších investic. Může se jednat například o organizaci a / nebo účast na matchmakingových akcích a návštěvách klastrů, facilitace B2B setkání včetně přípravy společných demonstračních aktivit (společné projekty sloužící k ověření a validaci nových technologií); identifikace možností meziregionální a mezioborové spolupráce,
- organizace společných aktivit zaměřených na spolupráci mezi klastry – např. v oblasti společných odborného vzdělávání, výměny znalostí, technologického transferu a společných inovačních výzev, definování potřeb na podpůrné služby ze strany technologických center a dalších organizací zprostředkujících služby v oblasti inovací, facilitace přístupu MSP do výzkumných center specializujících se na klíčové technologie (Key enabling technologies)



Rozlišení aktivit Rozvoj klastru a Internacionalizace

V případě, že klastr podává projekt pouze do aktivity Rozvoj klastru, součástí aktivit klastru mohou být i dílčí aktivity, které směřují k nalezení zahraničních partnerů – např. návštěva zahraničního klastru, návštěva akcí a konferencí relevantních pro klastr v rámci EU, pozvání zahraničních expertů/ na akce pořádané klastrem, apod.

Pokud klastr podává projekt do aktivity Rozvoj klastru i Internacionalizace klastru, musí být aktivity jasně rozdělené, aby nemohlo dojít k dvojímu financování.