

## Spolupráce – klastry I. výzva OP PIK

### Příručka způsobilých výdajů

#### **Úvodní poznámka:**

Příručka způsobilých výdajů pro žadatele v programu SPOLUPRÁCE – Klastry – Výzva I vychází z dokumentů: Výzva k předkládání projektů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (OP PIK), Způsobilé výdaje – příloha č. 2 Výzvy, Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část, Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k plné žádosti o dotaci pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií, Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část, apod. Tyto nenahrazuje, ale pouze vysvětluje, shrnuje a doplňuje o konkrétní příklady z praxe, se kterými se setkáváme při administraci projektů a žádostí o platbu.

#### **Obecné principy způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů**

##### **Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být časově způsobilé, což znamená, že musí být zásadně vzniklé a uhrazené po datu přijatelnosti projektu, tj. v den podání předběžné žádosti o podporu
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem podpory,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům,
- majetek nelze pořízovat vlastní činností (aktivací) žadatele/příjemce podpory,
- v případech, kdy se nejedná o unikátní technologie, unikátní software, práva duševního vlastnictví budou způsobilé výdaje uznatelné max. do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu. Z tohoto důvodu doporučujeme před podáním žádosti o podporu a podnikatelského záměru provést průzkum trhu, který bude podložen konkrétními nabídkami. U stavebních prací budou způsobilé výdaje uznatelné pouze do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogů ÚRS pro daný rok.
- musí být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
  - účelnosti (přímá vazba na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
  - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

##### **Za způsobilé výdaje nelze považovat:**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu),
- výdaje nad 500 tis. Kč vynaložené bez výběrového řízení a na něž se nevztahuje výjimka dle § 18 odst. 1 psím. c) ZVZ

##### **Za způsobilý výdaj nelze v žádném případě považovat:**

- DPH, pokud je plátcem DPH
- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů,
- výdaje na soudní spory,
- penále, pokuty, sankce,

- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- náklady na záruky, pojištění, cestovní pojištění, parkovné, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, clo, celní odbavení
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň, mýtné
- ,
- náklady na pořízení hmotného majetku (ostatní stroje a zařízení, hardware a sítě), který již byl odepisován a je starší dvou let, a náklady na pořízení již odepisovaného nehmotného majetku,
- náklady na ostatní nákupy,
- výdaje na reprezentaci (občerstvení),
- fotoaparát, mobilní telefony
- odměny členům statutárních orgánů,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění),
- místní poplatky krajskému úřadu za výpis z registru sdružení, náklady na potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR či ČSÚ, poplatky za výpis z živnostenského rejstříku,
- dary,
- poštovné a balné,
- odpis pohledávek,
- manka a škody,
- tvorba rezerv a opravných položek,
- zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje související s jiným obdobím,
- externí daňové poradenství a účetní služby,
- ověření, zřízení a obnova elektronického podpisu,
- ověření IČO, ověření podpisu,
- zákonné pojištění odpovědnosti za pracovní úrazy a nemoci z povolání,
- náklady spojené s výběrovým řízením (např. náklady na zveřejnění oznámení v obchodním věstníku, účast odborníka na hodnotitelské komisi),
- náklady vynaložené na znalecké posudky související s realizací výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů,
- navýšení ceny vítězné nabídky z výběrového řízení,
- dálniční kolek, dálniční známka,
- nábytek, který není nezbytnou součástí vybavení laboratoře stroji a zařízením,
- platby třetím stranám ve vyúčtování telekomunikačních služeb (např. platby za mobilní bankovníctví, DMS),
- veškerý hmotný i nehmotný investiční majetek pořízený z dotace pro projekt, který není zařazen do účetnictví příjemce dotace a není řádně odepisován. Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaje nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb. O daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky dle ocenění účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- plocha stánků a související výdaje na výstavách a veletrzích, které jsou určeny členům klastru,
- seminář/ workshop/ konference/ veletrh a výstava, pokud není doložena

fotodokumentace dokumentující povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OP PIK,  
 - další výdaje uvedené u jednotlivých druhů způsobilých výdajů.  
 Z programu Spolupráce - Klastry nelze uhradit náklady, které byly z části financovány z jiných dotačních programů (MŠMT, CzechTrade, apod.).

## Vymezení způsobilých výdajů – programu Spolupráce – klastry – Výzva I

### 1. Podporovaná aktivita 3.1a) kolektivní výzkum

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů				LIMITY	Nařízení Komise č. 651/2014
NEINVESTIČNÍ	Osobní	1	Mzdy a pojistné		Článek 25
	Externě pořizované služby ve výzkumu a vývoji	2	Smluvní výzkum		Článek 25
		3	Konzultační služby	Max. 20%	Článek 25
		4	Dodatečné režijní a provozní náklady		Článek 25

Výdaje pro tuto aktivitu jsou způsobilé pouze za podmínky, že projekt či jeho podpořená část zcela spadá do kategorie průmyslového výzkumu, resp. experimentálního vývoje.

### **Mzdy a pojistné**

Způsobilé výdaje jsou mzdy zaměstnanců příjemce podpory včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění), kteří se podílejí na realizaci výzkumného projektu. Způsobilé jsou osobní náklady výzkumných pracovníků, techniků a ostatního odborného podpůrného personálu (včetně nákladů na řízení a koordinaci) v rozsahu nezbytném pro účely výzkumného projektu.

- Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu.
- Způsobilým výdajem nejsou náklady na mzdy, které nesouvisí přímo s projektem klastru ve výzvě Spolupráce – Klastry – Výzva I.
- Položka mzdy a pojistné je určena pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory. Aby bylo možno považovat mzdy za způsobilé, musí být pracovně právní vztah uzavřen v souladu s platnou legislativou a nabývat jedné z následujících forem:
  - pracovní poměr založený pracovní smlouvou,
  - dohoda o provedení práce,
  - dohoda o pracovní činnosti.

Základní podmínky pro způsobilost mezd jsou následující:

- musí existovat přímá vazba mezi vynaloženými osobními náklady a realizací projektu;
- způsobilým výdajem je poměrná část mzdy odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a jeho celkové pracovní doby (aplikuje se na všechny nárokováné složky mzdy),
- výše mezd, které jsou příjemcem nárokovány jako způsobilý výdaj, musí být přiměřené, tj. musí odpovídat výši mezd v oboru, místě a čase obvyklých. V případě, že průměrný hodinový výdělek převyší 500 Kč/hod, potom může být příjemce dotace při kontrole mezd vyzván k obhájení výše vynaložené částky.
- Není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci ve stejném čase z více projektů;
- způsobilé osobní náklady vznikají v období časové způsobilosti, tzn. od data přijatelnosti do data ukončení realizace projektu,
- osobní náklady musí být uhrazeny před podáním žádosti o platbu, do níž jsou zahrnuty.

Při dokladování osobních nákladů dokládá příjemce při žádosti o platbu jak existenci pracovně-právního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, tak objem a charakter práce, která byla v rámci projektu zaměstnanci vykonána.

Příjemce je dále povinen doložit celkovou výši způsobilých osobních nákladů (tj. zejména hrubou mzdu zaměstnanců a zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem).

-Příjemce podpory je povinen k žádosti o platbu předložit následující dokumenty, a to jednotlivě za každého zaměstnance, jehož osobní náklady jsou do dané žádosti o platbu zahrnuty:

- pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti či dohodu o provedení práce.

Nárokování svátků a dovolených

- Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek na projektu, může si v rámci ZV nárokovat svátky a dovolenou

Úvazek u zaměstnavatele	Práce na projektu	ZV
100%	100%	ANO
50%	100%	ANO
100%	50%	NE
50%	50%	NE

### **Smluvní výzkum**

Způsobilé jsou pouze náklady na smluvní výzkum využité výlučně pro účely výzkumného projektu. Řešitel výzkumného projektu musí transparentně do rozpočtu projektu uvést pouze vlastní náklady bezprostředně související s řešením výzkumného úkolu. Kalkulace nákladů musí vycházet z doložených interních předpisů řešitele. Veškerá vyúčtování nákladů řešitele musí být rozčleněna na jednotlivé skutečné náklady (či skupiny nákladů) v dané etapě projektu.

## **Konzultační služby**

Náklady na konzultační a další služby využitě výlučně pro účely výzkumného projektu—jedná se zejména o služby expertů v oblasti měření, zkoušek a dalších odborných úkonů, které není schopen zajistit příjemce podpory ani řešitel projektu. Odborné služby tohoto typu poskytované třetími stranami nelze zařadit pod smluvní výzkum, jejich objednavatelem musí být příjemce podpory. Náklady na řízení a odbornou koordinaci projektu nelze zařadit do externě pořizovaných služeb.

V případě, že náklady na konzultační služby překročí 500 tis. Kč bez DPH, je nutné na jejich nákup vyhlásit výběrové řízení.

## **Dodatečné režijní a provozní náklady**

Materiál a dodávky, odpisy, cestovné (cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům). Musí se jednat o náklady, které vznikly bezprostředně v důsledku realizace projektu.

V rámci této položky je možné nárokovat i výzkumný materiál, který bezprostředně souvisí s realizací výzkumného projektu.

Je nutné důsledně dodržovat zatřídění výdajů do jednotlivých rozpočtových položek. Při zařazení výdajů pod jinou položku, než pod kterou věcně patří, může být platba odpovídajícím způsobem krácena!

Daňově účinné odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (popř. jejich alikvotní část) vypočtené na základě všeobecně uznávaných účetních zásad mohou být považovány za způsobilé výdaje pouze za předpokladu, že:

- a) je jejich výše doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám;
- b) uplatňovaná výše odpisu je vypočtena ze způsobilého podílu vstupní ceny majetku;
- c) náklady se týkají výhradně období, ve kterém je projekt realizován;
- d) na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity žádné dotace z veřejných zdrojů.

Jelikož je dotace ve formě úhrady způsobilých výdajů, je nutné, aby bylo zajištěno, že i majetek, na jehož odpisy bude žádána podpora, byl uhrazen (čl. 67 bod 1 a) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013). Příjemce je povinen doložit pořizovací cenu odepisovaného majetku, počátek odpisování, dobu odpisování dle odpisové skupiny a sazbu pro účely výpočtu odpisů apod. Příjemce není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu daňových odpisů v průběhu odpisování. Vstupní cena majetku může být pro účely výpočtu způsobilých daňových odpisů upravena způsobem, aby obsahovala pouze způsobilé položky.

Do Studie proveditelnosti vždy uveďte co nejpodrobnější specifikaci toho, co budete v rámci projektu pořizovat a jak daný předmět/služba věcně souvisí s realizací projektu. Pokud se omezíte na základní specifikaci typu „materiál“ apod., vystavujete se riziku, že Vám bude projekt vrácen k dopracování, případně bude rozpočet o nevysvětlené položky zkrácen. To samé platí v případě, kdy sice daný předmět v

rozpočtu definujete dostatečně, avšak v popisné části Podnikatelského záměru nijak neuvedete, jak budete daný předmět využívat a jak přispěje k dosažení cílů Vašeho projektu. Pokud Vám již bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace a zjistíte, že některé výdaje máte nesprávně zařazené, je nutno vystavit Dodatek k Rozhodnutí a Podmínkám, v němž rozpočet opravíte. Pokud předložíte žádost o platbu, která obsahuje nesprávně zařazené výdaje, může být platba odpovídajícím způsobem krácena!

## 2. Podporovaná aktivita 3.1b) Sdílená infrastruktura

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů				LIMITY	Nařízení Komise č. 651/2014
INVESTIČNÍ	Hmotný	1	Nákup staveb	Max. 40% investičních ZV	Článek 27
		2	Technické zhodnocení		
		3	Stroje a zařízení		Článek 27
Neinvestiční	Nehmotný	4	Práva duševního vlastnictví		Článek 27
		5	Software a data		Článek 27
		6	Nájem		

### Investiční způsobilé výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona, či vnitropodnikových norem příjemce dotace. Způsobilým výdajem je vždy pořizovací cena majetku, která byla stanovena postupem dle platných právních norem. **Za způsobilé nelze v rámci investičních položek považovat takové výdaje, které sice souvisí s pořízením daného majetku, avšak nebyly zahrnuty do jeho pořizovací ceny!**

**Veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, musí být veden v evidenci majetku a řádně odepisován.**

### Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj **nejsou** rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč, ale úvodní zařazení výdajů do příslušné položky. Tj. např. počítač, i když by nakonec ve skutečnosti byl pořízen za 39 000 Kč, bude považován za investiční výdaj. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.

Žadatel předloží k investičnímu majetku v žádosti o platbu kromě standardních příloh (faktura, úhrada, související přílohy) rovněž tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu (UC).

### Hmotný majetek

Hmotný majetek musí být vždy umístěn v **místě realizace projektu** (místo realizace je uvedené v Podmínkách).

Projekt musí být realizován na území České republiky s výjimkou hlavního města Prahy. Místem realizace může být v případě podnikatelských subjektů pouze provozovna/sídlo příjemce dotace, která(é) je (po koupi či dokončení technického zhodnocení bude) registrována(é) na živnostenském úřadě.

Příjemce dotace může projekt realizovat na více místech (pro aktivitu kolektivní výzkum je možné zadat více míst realizace, pokud bude projekt realizován ve více provozovnách; u aktivit sdílená infrastruktura bude 1 místo realizace, u internacionalizace se předpokládá realizace pouze na jednom místě, u aktivity rozvoj klastru bude způsobilý nájem na dvou místech realizace (nájem kanceláře a nájem pro provozovnu, kde má žadatel umístěnou stávající sdílenou infrastrukturu pro VaV, která je v jeho majetku.). U mobilních a přenosných předmětů (notebooky) je místem realizace ta provozovna, u níž je daný předmět veden v účetní evidenci (evidenci majetku).

- musí být zahrnut do majetku příjemce podpory.
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva
- musí se jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován) a není starší 2 let
- musí být zachován v podpořeném regionu a majetku příjemce podpory po dobu min. 5 let od data ukončení projektu

### **Nákup staveb<sup>1</sup>**

V případě **nákupu stavby nebo technického zhodnocení budovy** (i formou přístavby) **bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí Žadatel v okamžiku **plné žádosti předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku**, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku**, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností Příjemce. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

Kupní cena nemovitosti je způsobilým výdajem v případě, že kupované nemovitosti nebudou dále předmětem převodu nebo pronájmu.

V případě nákupu staveb či technického zhodnocení (položky č. 1 a 2) se do způsobilých výdajů zahrne jen poměrná výše, která připadá na plochu objektu určenou pro účely projektu. Stavba musí být využita pro umístění testovacích a laboratorních zařízení. Při splnění této podmínky **lze do způsobilých výdajů dále zahrnout administrativní prostory v rozsahu nezbytném pro účely projektu.**

Příklad na BUDOVU (platí pro nákup staveb i technické zhodnocení): *Pokud celá nakupovaná budova souvisí s projektem (či například jedno ucelené patro), započítají se veškeré takto vymezené plochy, tedy ze 100 %. Pokud budova slouží více účelům (ne pouze pro projekt, ale i pro skladování, odpočinek, výrobu), vymezí se přesná plocha a náklady (poměr k celkovým nákladům), tedy slouží-li budova z 60 % k účelům projektu, pak lze započítat pouze 60 % plochy. Kancelářské prostory (či např. zasedací*

---

<sup>1</sup> Příručka způsobilých výdajů dále vychází z Metodického pokynu řídicího orgánu OP PIK k podkladům k plné žádosti o dotaci pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií (naleznete na webových stránkách zde: <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik>)

*místnost) lze uznat, pokud budou sloužit výlučně pro potřeby zajištění aktivit klastru souvisejících s dotačním projektem.*

**Příklad na SPOLEČNÉ PROSTORY:**

*Pokud příjemce dotace v programu Spolupráce koupí budovu, která má celkovou využitelnou plochu 100 m<sup>2</sup> a z této plochy je na účely projektu klastru určeno 30 m<sup>2</sup>, 50 m<sup>2</sup> k jiným účelům než je VaV a 20 m<sup>2</sup> společné prostory, pak způsobilým výdajem budou náklady ve výši 30 % na VaV prostory a 30 % z 20 m<sup>2</sup> společných prostor, což je 6 % celkové plochy objektu. Celkem tedy v tomto případě bude způsobilým výdajem 36 % z nákladů celého objektu. Společné prostory jsou např.: chodby, úklidové komory, kuchyňky, jídelny, hygienické a sociální zázemí pro zaměstnance apod.*

Nezpůsobilým výdajem jsou daně spojené s vlastnictvím nemovitosti tj. zejména daň z převodu nemovitostí a daň z nemovitosti.

### **Technické zhodnocení staveb**

V případě technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí Příjemce podpory doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující a zároveň stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých v rámci vybudování VIK dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a Žadatelé si nebudou v rámci předloženého projektu nárokovat výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení

bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží Příjemce dotace vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení je akceptovatelné.

Za technické zhodnocení staveb se považují přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb. v platném znění. Způsobilým nákladem v případě rekonstrukce stávající stavby za účelem její přeměny na centrum klastru jsou externí rekonstrukce včetně střechy, vnitřní rozčlenění prostor, výplně otvorů, nově postavené prostory, vnější i vnitřní povrchová úprava stavby, rekonstrukce a vybavení sociálního zázemí, stavební rekonstrukce související s instalací laboratorních a testovacích zařízení klastru. V rámci této položky nejsou způsobilé výdaje, které mají charakter oprav a běžné údržby. Výdaje na technické zhodnocení musí být v účetnictví vedeny jako výdaje na dlouhodobý hmotný majetek. Pokud příjemce dotace zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let ode dne ukončení projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.

Požizovací cena technického zhodnocení budov, které zahrnuje rekonstrukce. Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.

### **Stroje a zařízení**

Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních a dalších zařízení pro účely VaV. Způsobilým výdajem nejsou výrobní zařízení. Způsobilým výdajem je dále pořizovací cena výpočetní techniky nezbytné pro účely projektu, tj. výdaje na pořízení serverů, osobních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení (vysílače, směrovače, prepínače) a specializovaných koncových zařízení a lokálních sítí. Způsobilým výdajem je kupní cena včetně zapojení do sítí, drobných stavebních úprav a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s jejich instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb. v platném znění. Žadatel je ve Studii proveditelnosti povinen prokázat, že se jedná o nezbytnou součást strojů a zařízení bezprostředně související s předmětem projektu.

Nejčastěji se jedná o:

- náklady na laboratorní přístroje, měřicí a simulační zařízení,
- náklady na montáž, dopravu apod. (pokud vstupují do pořizovací ceny)
- náklady na technické zhodnocení strojů a zařízení
- náklady na nezbytné vybavení nábytkem

**Za způsobilé výdaje nemohou být uznány náklady na pořízení strojů a zařízení, které již byly odepisovány a jsou starší 2 let.**

### **II Nehmotný majetek**

Výdaje na pořízení nehmotného majetku jsou způsobilé za předpokladu, že tento nehmotný majetek splňuje následující podmínky:

- musí být využíván výlučně v provozovně, která je Příjemcem podpory,
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva,
- musí být zahrnut do aktiv Příjemce a ponechán v provozovně, která je Příjemcem podpory, po dobu nejméně 5 let od data ukončení realizace projektu,
- musí se jednat o majetek nový (dosud neodepisovaný).

Nehmotný majetek musí být vždy umístěn v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí. Místem realizace přitom může být pouze provozovna příjemce dotace registrovaná na živnostenském úřadě.

### **Práva duševního vlastnictví**

Výdaje na externě pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty apod.), které jsou nezbytné k zahájení činnosti podporovaného centra klastru.

- Do způsobilých výdajů mohou být zařazeny pouze licence pro příjemce podpory.

### **Software a data**

Výdaje na pořízení softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací. Za software se považuje základní software

(operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.

V rámci položky Software a data jsou způsobilé zejména výdaje vynaložené na nákup:  
- licencí k software (např. podnikové informační systémy, software pro konstrukci a modelování, komunikační software, operační systémy atp.), včetně dalších výdajů, které souvisí s instalací a uvedením do provozu a byly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto software (instalace, implementace, systémová podpora atd.)

Do této položky nepatří zejména:

- Výdaje na externě pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty, apod.),
- výdaje na implementaci informačního systému, databáze, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.,
- výdaje na školení v souvislosti se zaváděním informačního systému, databáze, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.,
- výdaje na aktualizace informačního systému, databáze, programu apod., pokud nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS databáze, programu apod.
- software a data související s výrobními činnostmi, software a data poskytované třetím stranám apod.

### **III Neinvestiční náklady**

Jedná se o náklady, které slouží k zajištění efektivní činnosti klastru, jeho dalšího rozvoje a zajištění a prohlubování spolupráce mezi členskými firmami, zajištění mezinárodní spolupráce. Způsobilé jsou pouze výdaje, které přímo souvisí s podpořeným projektem.

### **Nájem**

Náklady na pronájem laboratorních, testovacích prostor prokazatelně nezbytných pro výkon podporovaných činností (musí se vztahovat k umístění pořizovaných investic). Nájem musí pokračovat min. 5 let od ukončení projektu. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována v souladu s Nařízením Komise č. 651/2014 článek 27.

Nelze hradit pronájem strojů a zařízení! K pronajatým prostorům musí být předložena platná nájemní smlouva nejpozději k datu podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu. Nájem a činnosti v provozovně musí pokračovat i v době udržitelnosti projektu.

Nájem provozovny klastru musí být využit pro umístění laboratorních zařízení pro VaV činnosti.

Pokud realizace projektu probíhá jen v části pronajatého objektu, je možno uplatnit jen poměrnou část nájmu připadající na zabranou plochu.

V rámci nájmemného není možné nárokovat síťové neskladovatelné dodávky (tzn. služby související s nájmem, včetně nákladů na energie, internet a telefon).

### 3. Podporovaná aktivita 3.1c) Internacionalizace

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů			LIMITY	Nařízení Komise č. 651/2014
NEINVESTIČNÍ	Osobní	1	Mzdy a pojistné	Článek 27
		2	Cestovné	Článek 27
		3	Služby poradců, expertů a studie	Článek 18
	Služby	4	Marketing, propagace	Článek 27
		5	Semináře, konference	Článek 27

#### **Mzdy a pojistné**

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízením Komise č. 651/2014 článek 27. Mezi způsobilé patří výdaje na mzdy manažerů a zaměstnanců klastru včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění). Jedná se o mzdy administrativních pracovníků pracujících na projektech internacionalizace.

Viz. další informace a podmínky uvedené u aktivity 3.1a)

#### **Cestovné**

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízení Komise č. 651/2014 Článek 27.

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům klastru v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Jedná se pouze o cestovné související s definovanými internacionalizačními aktivitami klastru (účast v mezinárodních klastrových a výzkumných sítích, účast na zahraničním kurzu, konferenci apod.). Z každé služební cesty musí být zpracována podrobná zpráva dokládající její efekt pro činnost klastru.

V případě, že se zaměstnanec klastru účastní služební cesty související s projektem, a v žádosti o platbu jsou nárokovány cestovní výlohy spojené s touto cestou, je nezbytné, aby dodavatelem byl klastr, nikoli členská firma klastru. Přefakturace cestovních nákladů je nezpůsobilý výdaj.

Cestovní náhrady musí souviset s efektivním provedením projektu, být pro něj nezbytné a souviset s osobami příjemce, které jsou zapojeny do realizace projektu.

Stanovení výše náhrad

Cestovní náhrady jsou způsobilými výdaji ve výši a za podmínek daných legislativou a poskytovatelem podpory.

### **Služby poradců, expertů a studie**

Externě pořizované služby, které souvisejí s mezinárodními aktivitami klastru, tj. např. vytvoření internacionalizační strategie klastru, identifikace příležitostí, partnerů, zapojení zahraničních expertů (včetně nákladů souvisejících s mezinárodním hodnocením kvality a výkonnosti klastru), průzkum trhu, apod. Musí se jednat o původní, nepřevzaté analýzy, které nejsou pouhou kopií obecných příruček, ale které analyzují specifickou situaci klastru, členských firem a tržního prostředí, nebo které vedou k navázání a rozvoji konkrétní mezinárodní spolupráce. Způsobilé jsou pouze služby, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností. Způsobilé jsou pouze služby poskytované klastru, služby poskytované jednotlivým členům seskupení nejsou způsobilé.

V rámci této položky lze nárokovat rovněž náklady související s udělením mezinárodního/evropského patentu.

Způsobilé jsou pouze služby, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností. Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem.

Žadatel v případě čerpání položky musí popsat konkrétní náplň služeb ve studii proveditelnosti. Služby expertů se mohou týkat internacionalizační strategie klastru, analýz možností klastru pro navázání mez. spolupráce, analýz tržního prostředí, technologického vývoje v zahraničí a dále služby expertů, které vedou k navázání a rozvoji konkrétní mezinárodní spolupráce.

V rámci této položky nejsou způsobilé výdaje, pro které je určena jiná výzva programu Spolupráce – klastry. Např. do položky Služby poradců, expertů a studie nelze zahrnout výdaje na projekty výzkumu a vývoje, které je možné nárokovat pouze ve výzvě programu Spolupráce-klastry-kolektivní výzkum.

Způsobilými výdaji NEMOHOU být uznány:

- jakékoli služby poskytované členům klastru,
- jakékoli služby, ke kterým nebudou předloženy kontrolovatelné výstupy (např. ústní konzultace),
- obecné teritoriální studie,
- služby výzkumu a vývoje,
- služby, které mají charakter stálé nebo pravidelné činnosti (účetní služby, úklid aj.),
- služby, které souvisejí s obvyklými provozními náklady podniku,
- služby právního charakteru, pokud nemají přímou návaznost na internacionalizační aktivity klastru
- externě nakupované marketingové služby,
- náklady na výběr dodavatelů,
- poplatek za certifikaci nového výrobku/technologie příslušnou autoritou.

### **Marketing a propagace**

Způsobilé jsou pouze výdaje na propagační materiály klastru primárně určené pro propagaci klastru v zahraničí, včetně cizojazyčných verzí internetových stránek. Nejedná se o náklady na propagační materiály individuálních členů klastru. Způsobilá je dále účast klastrové organizace na výstavách a veletrzích v zahraničí specifikovaných v projektu, tj. výdaje vynaložené na pronájem, zřízení a provoz stánku. Poplatek za přístup k informačním sítím a databázím včetně udržovacích poplatků, poplatky za členství v dalších organizacích.

Veletrhy a výstavy slouží pouze k prezentaci výsledků společné činnosti klastru. Výdaje na stánek členů klastru nemohou být uznány za způsobilé. V rámci účasti na veletrzích lze uznat za způsobilé např. grafický návrh stánku, pronájem výstavní plochy, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu, služby spojené s provozem stánku (osvětlení apod.), montáž, demontáž, úklid stánku, povinné poplatky spojené s účastí na dané výstavě stanovené organizátorem.

Způsobilými výdaji nemohou být uznány:

- Přeprava exponátů na akci
- Přeprava osob na akci (pouze v rámci položky Cestovné)
- Nákup zařízení/vybavení
- Plocha stánku a další výdaje určené či využité k prezentaci výrobků členů klastru

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízení Komise č. 651/2014 Článek 27.

Upozorňujeme na nutnost dodržovat povinnou publicitu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – zvláštní část a Pravidel způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny propagační materiály musí obsahovat povinnou publicitu projektu.

### **Semináře a workshopy**

Jedná se o náklady na pracovní setkání, semináře, workshopy, konference související s podporovaným projektem na podporu výměny znalostí, vytváření sítí a nadnárodní spolupráce. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízení Komise č. 651/2014 článek 27. Jedná se o náklady na pracovní setkání, semináře a workshopy, konference související s podporovaným projektem. V této položce je možné nárokovat i náklady na přednášející.

- Náklady na externě nakupované služby při organizování akcí (pronájem sálu, vybavení prostor, technické zajištění akcí). Občerstvení není způsobilým výdajem.
- Poplatky za účast na seminářích, konferencích pro zaměstnance klastru pořádaných jinými osobami.

Upozorňujeme na nutnost dodržovat povinnou publicitu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – zvláštní část a Pravidel způsobilosti a publicity – obecná část! V rámci žádosti o platbu žadatel dodává podklady (fotodokumentace, pozvánky, prezenční listiny, prezentace apod.), ze kterých musí být povinná publicita projektu jednoznačně patrná. V opačném případě může dojít k neproplacení nákladů s danou akcí souvisejících.

#### 4. Podporovaná aktivita 3.1d) Rozvoj klastru

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů		LIMITY	Nařízení Komise č. 651/2014	
NEINVESTIČNÍ	Osobní	1	Mzdy a pojistné	Článek 27
		2	Cestovné	Článek 27
	Služby	3	Marketing a propagace	Článek 27
		4	Semináře, konference	Článek 27
		5	Nájem	Článek 27
	6	Správa zařízení klastru	Článek 27	
	7	Materiál	Článek 27	

#### **Mzdy a pojistné**

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízení Komise č. 651/2014 článek 27. Mezi způsobilé patří výdaje na mzdy manažerů a zaměstnanců klastru včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění). Jedná se o mzdy administrativních pracovníků pracujících na projektech souvisejících s rozvojem klastru.

Viz. další informace a podmínky uvedené u aktivity 3.1a)

#### **Cestovné**

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům klastru v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu, jež podpoří úspěšné fungování a rozvoj klastru a jež vzniknou v přímé souvislosti s řešením projektu. Z každé služební cesty musí být zpracována zpráva dokládající její efekt pro činnost klastru.

Viz. další informace a podmínky uvedené u aktivity 3.1c)

#### **Marketing a propagace**

Způsobilé jsou pouze výdaje na propagační materiály související s podpořeným projektem. Případně marketingové studie vztahující se k rozvoji/ rozšíření klastru. Nejedná se o náklady na propagační materiály individuálních členů klastru. Do této položky spadají i náklady na přípravu a provoz internetových stránek klastru. Způsobilé

jsou dále náklady na účast klastrové organizace na domácích výstavách, veletrzích. Poplatky za přístup k informačním sítím a databázím včetně udržovacích poplatků, poplatky za členství v dalších organizacích.

Veletrhy a výstavy slouží pouze k prezentaci společné činnosti klastru. Výdaje na stánek členů klastru nemohou být uznány za způsobilé. V rámci účasti na veletrzích lze uznat za způsobilé např. grafický návrh stánku, pronájem výstavní plochy, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu, služby spojené s provozem stánku (osvětlení apod.), montáž, demontáž, úklid stánku, povinné poplatky spojené s účastí na dané výstavě stanovené organizátorem.

Způsobilými výdaji nemohou být uznány:

- Přeprava exponátů na akci
- Přeprava osob na akci
- Nákup zařízení/vybavení
- Plocha stánku a další výdaje určené či využitě k prezentaci výrobků členů klastru

Upozorňujeme na nutnost dodržovat povinnou publicitu dle Pravidel pro žadatele a příjemce a Pravidel způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny propagační materiály musí obsahovat povinnou publicitu projektu. V opačném případě nemohou být uznány za způsobilé.

Způsobilé výdaje

- výdaje na placený přístup k informačním a jiným zdrojům, jež jsou využívány při realizaci projektu.
- členské poplatky v různých oborových asociacích apod.
- Jedná se o náklady na přípravu a provoz internetových stránek a náklady na přípravu či provoz intranetu
- Internetové stránky/portál musí být umístěny na doméně, která patří příjemci podpory

### **Semináře a workshopy**

Jedná se o náklady na pracovní setkání, semináře a workshopy, konference, kurzy související s podporovaným projektem (na podporu výměny znalostí, vytváření sítí a nadnárodní spolupráce, specializované semináře na klastrovou problematiku apod.). V této položce je možné nárokovat i náklady na přednášející.

náklady na organizaci akcí a náklady na účast na akcích pořádaných třetími osobami. Viz. další informace a podmínky uvedené u aktivity 3.1c)

Nezpůsobilé jsou jazykové kurzy, školení měkkých dovedností apod.

### **Nájem**

Náklady na pronájem jednoho místa realizace, v němž jsou umístěny kancelářské prostory, které jsou užívány zaměstnanci klastru. Náklady na pronájem jednoho místa realizace, v němž má žadatel umístěnou stávající sdílenou infrastrukturu pro VaV, která je v jeho majetku. U podporované aktivity Rozvoj klastru je tedy možné nárokovat nájem maximálně na dvě místa realizace.

Nájem musí pokračovat min. 5 let od ukončení projektu. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována v souladu s Nařízením Komise č. 651/2014 článek 27.

K pronajatým prostorům musí být předložena platná nájemní smlouva nejpozději k datu podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu. Nájem a činnosti v provozovně musí pokračovat i v době udržitelnosti projektu.

Pokud realizace projektu probíhá jen v části pronajatého objektu, je možno uplatnit jen poměrnou část nájmu připadající na zabranou plochu.

V rámci nájmemného není možné nárokovat síťové neskladovatelné dodávky (tzn. služby související s nájmem, včetně nákladů na energie, internet a telefon).

### **Správa zařízení klastru**

Výdaje na externě nakupované služby v souvislosti s opravami a údržbou sdílené infrastruktury VaV ve vlastnictví klastrové organizace. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízení Komise č. 651/2014 článek 27.

### **Materiál**

Jedná se zejména o kancelářský materiál pro potřeby klastru nezbytný pro realizaci projektu. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována dle Nařízení Komise č. 651/2014 článek 27.

Jedná se zejména o kancelářský materiál pro potřeby klastru nezbytný pro realizaci projektu (např. papír, nosiče dat - USB, CD-ROM).

## **Povinná publicita**

Tento dokument upřesňuje povinnou publicitu, která je obecně definována v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. účast na veletrzích a výstavách v zahraničí, marketingové propagační materiály, pracovní setkání, semináře, workshopy, atd.) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity.

Žadatel v Programu Spolupráce – Klastry – Výzva I musí splnit povinnou publicitu dle Pravidel způsobilosti a publicity – obecná část.

Zároveň platí pro program Spolupráce – Klastry – Výzva I. následující požadavky na publicitu:

Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky),
- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,
- součástí inzerátu musí být vlajka EU a standardní text v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce, a to nejlépe ve spodní části inzerátu.

Vlajka EU musí být viditelná a text čitelný!

Povinná publicita pro účast na veletrhu či výstavě v zahraničí,

- umístění vlajky EU v jednacím prostoru stánku/v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá,
- označení vlajkou EU a standardním textem v příslušném jazyce na pevné konstrukci stánku nebo odpovídajícím způsobem v případě umístění výstavní expozice na volné ploše (např. panel).

Velikost publicity na konstrukci stánku není upravená, musí být však splněno pravidlo, že vlajka EU bude viditelná a text čitelný!

Povinná publicita pro pracovní setkání, semináře, workshopy pořádané klastrem

- umístění vlajky EU v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá
- vlajka EU a standardní text na pozvánce, prezenční listině, brožurách, apod.

Splnění povinné publicity musí být doloženo fotodokumentací.

Vzor textu povinné publicity v anglickém jazyce:

EUROPEAN UNION

European Regional Development Fund

Operational Programme Enterprise and Innovations for Competitiveness