



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

Výzva IV programu podpory ICT a sdílené služby – aktivita budování a modernizace datových center

Název programu podpory	ICT a sdílené služby
Prioritní osa operačního programu	PO-4 „Rozvoj vysokorychlostních přístupových sítí k internetu a informačních a komunikačních technologií“
Investiční priorita	Investiční priorita 2b, dle čl. 5 bodu 2b, nařízení č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	4.2 Zvýšit využití potenciálu ICT sektoru pro konkurenceschopnost ekonomiky
Číslo výzvy dle MS2014+	01_18_237
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	28. 6. 2018, 9:00:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	17. 8. 2018, 9:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 8. 2018, 9:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 5. 2019, 23:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 29. 7. 2022, 23:59:59, nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 500 000 000 Kč Podporu pro podniky nesplňující definici malých a středních podniků dle společné přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 lze poskytnout maximálně do výše 20 % alokace na tuto výzvu. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 14 a 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis



1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „ICT a sdílené služby“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu ICT a sdílené služby je zvýšení nabídky nových informačních systémů, ICT řešení a vysoce sofistikovaných ICT nástrojů umožňujících rovněž efektivní využití informačníchází (big data) a mobilního sdílení informací, cloudových řešení a služeb a nových softwarových produktů a služeb, moderních digitálních služeb, a to včetně související implementace. Dále pak rovněž lepší uplatnění produktů českých IT podniků na globálním trhu, rozvoj znalostí a dovedností IT odborníků.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „eBusiness a ICT v podnikání“. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle E2.1 „Vyšší využívání ICT v podnikání“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

Cílem výzvy je budování datových center (DC) a jejich modernizace (snížení provozních nákladů, zvýšení efektivity a kvality služeb) pro posílení mezinárodní konkurenceschopnosti malých, středních i velkých podniků provozujících DC se sídlem v ČR. Jedním z cílů je i modernizace DC pro zlepšení účinnosti využití elektrické energie a tím snížení nákladů spojených s chlazením a výkonem při současném snížení ekologické zátěže.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1

- Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídicí orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem

Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu

a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Budování a modernizace datových center podle definic uvedených ve specifické příloze této Výzvy č. 4. Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu – Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020 – ZVLÁŠTNÍ ČÁST.

Technologické zkratky jsou uvedeny ve specifické příloze této Výzvy č. 7 Seznam zkratk.



3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) centra pro implementaci IS/ICT – funkčně samostatné jednotky (ve smyslu samostatné právní entity), které tyto služby poskytují dceřiným/sesterským společnostem ve skupině nebo externím zákazníkům na bázi outsourcingu,
- b) telekomunikační služby – poskytování základních licencovaných a regulovaných telekomunikačních služeb,
- c) služby směřující do oblasti komerčních turistických zařízení (hotely, volnočasové aktivity, atp.),
- d) mobilní datová centra,
- e) nelze budovat DC pronájmem celého nebo části již existujícího DC. Dotován nebude pronájem kancelářských místností, parkovacích ploch, garáží či jiných prostorů využívaných k jiným činnostem, než je přímé zabezpečení technického provozu samotného DC (dotován bude jen nájem za prostory, kde je umístěna potřebná funkční a záložní technologie DC a kancelářské zázemí pro technický personál DC včetně sociálního zařízení).
- f) modernizací DC se nerozumí upgrade HW či SW, který není ve vlastnictví provozovatele DC – nejednalo by se o investiční ZV viz příloha č. 4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část.

V rámci této výzvy nejsou regulovány služby následně poskytované dotovaným datovým centrem – pokud nejsou v rozporu s platnými zákony ČR a s evropskou legislativou.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- a) **povinné k naplnění (závazné):**
 - 30801 Nová a zmodernizovaná IT centra
- b) **povinné k výběru (monitorovací):**
 - 10700 Přidaná hodnota MSP
 - 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
 - 10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále také „MSP“) a velké podniky.

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- a) žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt²; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 nebo velký podnik; dle podmínek programu bude:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu,

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

² Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.



- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt³,
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁴ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) příjemce potvrdí, že neprovedl přemístění⁵ do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se podpora požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících žádosti o podporu a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se podpora požaduje,
- g) demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem⁶:
- Cílovou skupinou jsou fyzické a následující právnické osoby: akciová společnost, evropská společnost, evropská družstevní společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost, družstvo (vyjma bytového), státní podnik, národní podnik
- analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) má vlastníky v jurisdikcích nespolupracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této výzvy,
- b) neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury,
- c) neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech,

³ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ NACE.

⁴ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

⁵ "Přemístěním" se rozumí převedení stejné nebo podobné činnosti, nebo její části z provozovny v jedné smluvní straně Dohody o EHP (původní provozovny) do provozovny, ve které se podporovaná investice uskutečňuje v jiné smluvní straně Dohody o EHP (podporované provozovny). O převedení se jedná, jestliže výrobek nebo služba v původní a v podporované provozovně slouží alespoň částečně stejným účelům a splňuje požadavky nebo potřeby stejného druhu zákazníků a ve stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce v EHP dojde ke ztrátě pracovních míst;

⁶ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.



- d) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna⁷, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- e) je v likvidaci,
- f) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- g) neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč formulář finanční analýzy, v případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění. Pokud již subjekt podal daňové přiznání za rok 2017, je povinen tyto údaje vyplnit do formuláře finanční analýzy a zároveň mít související účetní závěrku zveřejněnu ve sbírce listin nebo učiněno podání vedoucí k uveřejnění, jak je uvedeno výše.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné,

- h) nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob,

Za splnění povinnosti se považuje, pokud byl před podáním žádosti podán návrh na zápis skutečného majitele do evidence skutečných majitelů. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny rejstříkového soudu a kopií samotného podání včetně příloh. Pokud je návrh podán v listinné podobě, bude doložena kopie návrhu včetně příloh, ze které bude patrné, že tento návrh byl rejstříkovému soudu podán před podáním žádosti.
- i) má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- j) CZ-NACE nemusí být v době podání uvedené v registru ekonomických subjektů a příslušná podnikatelská činnost nemusí být registrována ani u příslušného živnostenského úřadu. Tato povinnost vzniká nejpozději k datu poslední žádosti o platbu.

V rámci této výzvy jsou přípustné následující kategorie CZ-NACE:

- 62 Činnosti v oblasti informačních technologií
- 63 Informační činnosti

Podrobnější informace jsou popsány v příručce pro žadatele.

⁷ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.



5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu. Do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. Podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013⁸,
- d) musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- f) podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice⁹ dle tohoto nařízení. V případě podpory poskytnuté podnikům nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na zásadní změnu výrobního postupu¹⁰ musí být způsobilé výdaje vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována.
- g) V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200% vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹¹ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

⁸ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

⁹ „počáteční investicí“ se rozumí:

- a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo
- b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku;

¹⁰ Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku viz obecná dokumentace kvýzvě.

¹¹ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.



5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny ve specifické příloze č. 1 této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) **Služby expertů** (pouze MSP) dle Nařízení Komise (EU) 651/2014 čl. 18 - poradenské služby poskytnuté externími poradci (Uvedené služby nemají charakter stálé nebo pravidelné činnosti ani nesouvisí s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama). Blíže vymezeno v příloze č. 1 Specifických příloh.
- b) **Nájemné** dle Nařízení Komise (EU) 651/2014 čl. 14¹².
- c) **Investice do hmotného a nehmotného majetku** dle čl. 14 Nařízení EU č. 651/2014 ve znění novely 1084/2017 v případě projektové dokumentace v režimu de minimis.

Investice musí být v přijímající oblasti zachována po dokončení investice po dobu alespoň pěti (5) let (tři (3) let v případě malých a středních podniků). Toto nebrání reprodukci zařízení nebo vybavení, které během tohoto období zastarává nebo se porouchá, za podmínky, že dotyčná hospodářská činnost zůstane v dané oblasti zachována po relevantní minimální dobu.

Pořízený majetek musí být nový, s výjimkou malých a středních podniků a s výjimkou pořízení provozovny:

U pozemků a budov musí nájem pokračovat alespoň po dobu pěti let od předpokládaného data ukončení investičního projektu v případě velkých podniků a po dobu tří let v případě podniků malých a středních;

V případě pořízení majetku provozovny ve smyslu čl. 2 bodu 49 Nařízení Komise (EU) 651/2014 (GBER) ve znění novely 1084/2017 se zohlední pouze náklady na nákup majetku od třetích osob, které nejsou spřízněny s kupujícím. Tato transakce se musí uskutečnit za tržních podmínek. Další možné způsobilé výdaje jsou uvedeny ve specifické příloze č. 1 Výzvy.

Nehmotný majetek je způsobilý pro výpočet investičních nákladů, jestliže splňuje tyto podmínky:

- a) musí se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem podpory;
- b) musí se jednat o odepisovaný majetek.
- c) musí být pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícím;
- d) musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti (5) let (tři (3) let v případě malých a středních podniků).

U velkých podniků jsou náklady na nehmotný majetek způsobilé pouze do výše 50 % celkových způsobilých investičních nákladů na počáteční investici.

¹² a) u pozemků a budov musí nájem pokračovat alespoň po dobu 5 let od předpokládaného data ukončení investičního projektu v případě velkých podniků (3 let v případě MSP).

b) v případě zařízení nebo strojů musí mít nájem podobu finančního leasingu a být spojen s povinností příjemce odkoupit tento majetek po uplynutí sjednané doby nájmu.



5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje:

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu, “vyjma výdajů na projektovou dokumentaci a/nebo stavební povolení podpořené v režimu de minimis,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) pokuty a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) leasing, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – obecná část nestanoví jinak,
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- h) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak,
- i) výdaje spojené s administrací projektu, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak,
- j) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz společná příloha výzvy č. 8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu specifické přílohy č. 2 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen:

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.



2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:¹³

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení,
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem,
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení,
- zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky.

Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní. Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

¹³ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.



7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁴“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017, přiznané žadateli nenaplňujícím definici MSP dle Přílohy I tohoto nařízení, bude výsledná míra podpory (a tím i maximální částka přiznané dotace s nezbytným dopadem na rozpočet projektu uvedený dále v podmínkách tohoto Rozhodnutí) stanovena v souladu s čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. obecné nařízení). V případě projektů, u nichž může být aplikována paušální sazba pro operace v sektoru výzkumu, vývoje a inovací dle Nařízení Komise (EU) č. 2015/1516, je možné poskytnout plnou míru podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, a to s ohledem na skutečnost, že aplikací Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 dochází k poskytování nižší míry podpory, než jakou by bylo možno poskytnout při použití paušální sazby pro operace v sektoru výzkumu, vývoje a inovací. Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (tzv. obecné nařízení). V tomto smyslu si Řídící orgán OP PIK vyhrazuje právo následně upravit, resp. snížit míru a maximální částku dotace tak, aby byla v souladu s evropskou legislativou a stanoviskem Evropské komise, o čemž bude příjemce dotace neprodleně po obdržení stanoviska Evropské komise informován. Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP.

Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků¹⁵), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici ve stejné intervenční oblasti, se považuje za

¹⁴ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

¹⁵ Propojené podniky“ jsou podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

- podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků v jiném podniku;
- podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
- podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské listině, zakladatelské či společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;
- podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v daném podniku. Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.



součástí jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem¹⁶, není možné ho v rámci programu podpořit.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Dotace je poskytována jako procento z prokázaných způsobilých výdajů projektu maximálně do výše podle následující tabulky:

Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik (podnik nesplňující definici MSP ¹⁷)
45 %	35 %	25 %

Podpora dle čl. 18 Nařízení EU č. 651/2014 nesmí přesáhnout 50% způsobilých výdajů.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt a jednoho žadatele v rámci Výzvy je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 150 mil. Kč.

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých nákladů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s články 14 a 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁸ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁹ (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory „ICT a sdílené služby“ není křížové financování relevantní.

¹⁶ Velkým investičním projektem se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.

¹⁷ Malý a střední podnik (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.

¹⁸ Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).

¹⁹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8



8. Územní dimenze

- a. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS II Praha.
- b. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu. Místo realizace musí být identifikováno adresou a popisným číslem.
- c. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS II Praha.
- b) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu²⁰.
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů. Žadatelé s dobou podnikání právě 2 a delší uzavřená účetní období prokazují finanční zdraví sami za sebe. V případě, že žadatel nemá uzavřená 2 a více účetních období, lze se řídit metodikou „viz společná příloha výzvy – Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele“.
- h) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele.

²⁰ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.



- i) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z následujících odvětví²¹:
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze č. 2 – Příloha č. 1 Smlouvy o fungování EU této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),
 - uhelný průmysl (CZ NACE B 05, C 19.1),
 - odvětví oceli,
 - průmysl výroby syntetických vláken,
 - stavba lodí (CZ NACE C 30.11),
 - doprava a související infrastruktura (CZ NACE H 49, H 50, H 51)
 - výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ NACE D 35).

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v podmínkách Nařízení č. 651/2014 a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020“ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu / povolení k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- g) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu nejméně pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
- h) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Podmínkách poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO

²¹ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.



zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory.

- i) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO používat majetek pořízený s účastí podpory, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- j) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- k) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v **max. čtyřech místech realizace** projektu pod jedním IČ, dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt je finančně ukončen ze strany ŘO pro režim zakládající veřejnou podporu po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu).
- l) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory²² a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
- m) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²³ bude ověřena v rámci hodnocení projektu a to z hlediska naplňování relevantního výběrového kritéria. Z návrhu projektu tak musí být zřejmé, že projekt je v souladu s uvedenými horizontálními intervencemi definovanými v národní RIS3 Strategii²⁴.
- n) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²⁵

²² Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

²³ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označována také jako „Národní RIS 3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

²⁴ Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle E2.1 „Vyšší využívání ICT v podnikání“ Národní RIS3 strategie (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706> - strana 136).

²⁵ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 25 e I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.



- o) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na **jednu aktivní žádost** (aktivní žádost je taková žádost, která je podaná ke kontrole a zároveň není zamítnutá nebo odstoupená).
- p) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří,
- b) **studii proveditelnosti** dle povinné osnovy,
- c) **další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokument prokazující zajištění externího financování projektu – vždy, pokud je relevantní),
- d) dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován (např. výpis z katastru, nájemní smlouva, smlouva o smlouvě kupní, kupní smlouva apod.). Nájemní smlouva musí být sjednaná minimálně na dobu realizace projektu a dále alespoň pěti (5) let (tři (3) let v případě malých a středních podniků) od předpokládaného data konce projektu,
- e) vyplněný formulář finanční analýzy,
- f) prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis (de minimis viz Výzva IV, Příloha č. 1, Vymezení způsobilých výdajů – ICT A SDÍLENÉ SLUŽBY – Budování a modernizace datových center, čl. 2 Způsobilé výdaje pro program – Projektová dokumentace),
- g) v případě, že žadatelem je velký podnik, musí žadatel doložit smlouvu o spolupráci s MSP (vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU) č.1301/2013,
- h) v případě, že žadatel dokládá finanční zdraví prostřednictvím subjektu odlišného od žadatele, doloží požadované dokumenty dle společné přílohy výzvy - Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele.

K podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace a doložení potřebných dokumentů je stanoven maximálně možný termín do 12 měsíců od data doručení systémové depeše (Žádost o podporu doporučena k financování/ s výhradou) v MS2014+.

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- a) v případě novostavby v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, musí žadatel doložit stavební povolení. Toto povolení vydává místní Stavební úřad pouze v případě, když není v rozporu s EIA,
- b) studii EIA za podmínky, že povinnost jejího vypracování vyplývá ze zákona č. 100/2001 Sb. v platném znění či z novelizace tohoto zákona,
- c) aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis,

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



d) žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Spolu s předložením první žádosti o platbu příjemce dokládá:

- povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci žádosti o platbu.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Pokuty za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu **nejpozději do 31. 7. 2023**, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci,
- b) je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace,
- c) v případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne,
- d) k prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 10 pracovních dnů²⁶.
- b) ŘO prostřednictvím ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁶ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část



- c) ŘO prostřednictvím ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlašovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlašovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlašovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).



Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „ICT a sdílené služby“ a Výzvě Vám poskytne

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.cz

Anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

12. Základní pojmy programu

- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).
- **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku²⁷ za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.
- **Udržitelnost a s ní související termín centrální stav MS2014+** : Udržitelnosti je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu včetně indikátorů. Doba udržitelnosti je přesně stanovený časový úsek od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO, tzn. od data nastavení centrálního stavu PP41 – „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. V této chvíli se vygeneruje plán Zpráv o udržitelnosti a příjemce je informován o zahájení doby udržitelnosti.

²⁷ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Povinná osnova Studie proveditelnosti
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
5. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU – platnost k datu vyhlášení výzvy
7. Seznam zkratk

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy výzvy:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
11. Číselník právních forem
12. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020
13. Ručitelské prohlášení - Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie.