



Příloha č. 1 – Způsobilé výdaje

1. Způsobilé výdaje pro program APLIKACE – Výzva VI.

Rozpočtové položky programu APLIKACE - NEINVESTIČNÍ	
1.	Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby
2.	Mzdy a pojistné
3.	Materiál
4.	Ostatní režie
5.	Odpisy

Všechny rozpočtové položky budou členěny na výdaje vztahující se k průmyslovému výzkumu nebo experimentálnímu vývoji, a to za každého jednotlivého účastníka projektu včetně odpovídající míry podpory dle Nařízení Komise (EK) č. 651/2014 (GBER) včetně případné bonifikace za účinnou spolupráci.

Maximální podíl způsobilých výdajů za podporovanou aktivitu průmyslový výzkum nesmí překročit 50% celkových způsobilých výdajů projektu.



2. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje

Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby	<p>Náklady na smluvní výzkum a náklady na konzultační služby využité výlučně pro účely výzkumného projektu. Výdaje musí být přiřazeny ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje.</p> <p>Příkladem způsobilých výdajů jsou výdaje na ověřování prototypů; laboratorní testování vstupů a vzorků; externě nakupované služby poradců, expertů, znalců, kteří nejsou zaměstnanci žadatele o podporu ani partnera; zpracovávané studie a analýzy, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu; poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů apod.</p>
Mzdy a pojistné	<p>Osobní náklady výzkumných pracovníků, techniků a ostatního technického podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na projektu. V rámci osobních mezd pracovníků nepracujících celým svým úvazkem u zaměstnavatele na projektu nelze do způsobilých výdajů zahrnout dovolené a svátky.</p> <p>Mezi podpůrný personál je možné zařadit např. projektového manažera, koordinátora projektu, pracovníka nákupu apod. Osobní náklady podpůrného personálu je nutné vždy odůvodnit a konkretizovat jeho činnosti. Bez uvedené činnosti budou takové osobní náklady Řídicím orgánem kráceny.</p> <p>Pracovníci musí být v pracovně-právním vztahu k žadateli, resp. příjemci dotace, včetně dohod o práci konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP). Maximální přepočtený pracovní úvazek zaměstnance se musí rovnat maximálně 1,0. Vyšší úvazky nebudou v žádostech chápány jako způsobilé a Řídicí orgán tak má právo je krátiť kdykoliv v průběhu realizace a udržitelnosti projektu.</p> <p>Do způsobilých výdajů není možné zahrnout náklady v rámci FKSP a náklady na pracovníky, kteří by v projektu měli pouze administrovat žádost o podporu. Osobní náklady není možné účelově navyšovat pro účely projektu ve vztahu k osobám do projektu zapojených (referenční mzdy daných pracovníků v minulých účetních obdobích jsou srovnatelné s osobními náklady uvedenými v projektu).</p>
Materiál	<p>Náklady na materiál, který je užit pro účely výzkumu a vývoje (např. materiál a komponenty pro stavbu prototypů).</p> <p>Je nutné, aby nárokový materiál žadatel o podporu nebo partner vykazoval i v účetnictví jako náklad ve formě spotřeby materiálu a nikoliv jako investiční majetek.</p>
Ostatní režie	<p>Náklady na ostatní režijní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění průběhu projektu, a to jen takové, které mají přímou souvislost s výzkumem a vývojem.</p> <p>Maximální výše těchto způsobilých výdajů se řídí článkem č. 68 bod 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013 a tato režie činí max. 15 % z položky č. 2 Mzdy a pojistné.</p> <p>Mezi náklady, které je možné nárokovat v této rozpočtové položce, zařazujeme náklady na spotřebu energií, náklady spojené s využíváním internetu, telefonických služeb, spotřebou kancelářských potřeb a cestovné v rámci projektu. Rovněž je možné do této položky zařadit osobní náklady projektového manažera, koordinátora projektu, pracovníka nákupu apod. v rozsahu nezbytném pro účely projektu.</p>

	<p>Není možné do způsobilých výdajů v této rozpočtové položce zařazovat např. drobný majetek.</p> <p>V rámci rozpočtové položky ostatní režie není možné nárokovat takové výdaje, které svým charakterem odpovídají ostatním rozpočtovým položkám.</p> <p>V případě etapového projektu musí výše nákladů každé etapy v rámci položky Ostatní režie odpovídat maximálně 15% objemu rozpočtové položky Mzdy a pojistné čerpané v dané etapě.</p>
Odpisy	<p>Daňově účinné odpisy dlouhodobého hmotného majetku (popř. jejich alikvotní část) vypočtené na základě všeobecně uznávaných účetních zásad mohou být považovány za způsobilé výdaje pouze za předpokladu, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) je jejich výše doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám; b) uplatňovaná výše odpisu je vypočtena ze způsobilého podílu vstupní ceny majetku; c) náklady se týkají výhradně období, ve kterém je projekt realizován; d) na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity žádné dotace z veřejných zdrojů. <p>Jelikož je dotace ve formě úhrady způsobilých výdajů, je nutné, aby bylo zajištěno, že i majetek, na jehož odpisy bude žádána podpora, byl uhrazen¹. Příjemce je povinen doložit pořizovací cenu odpisovaného majetku, počátek odpisování, dobu odpisování dle odpisové skupiny a sazbu pro účely výpočtu odpisů apod. Příjemce není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu daňových odpisů v průběhu odpisování. Vstupní cena majetku může být pro účely výpočtu způsobilých daňových odpisů upravena způsobem, aby obsahovala pouze způsobilé položky.</p> <p>V případě podezření na předraženou pořizovací cenu, resp. cena neodpovídá ceně v místě a čase obvyklém, je poskytovatel oprávněn posoudit tuto cenu a o případné předražení krátit dotaci.</p>

Příjemci podpory jsou povinni evidovat způsobilé výdaje v rámci účetnictví na nákladových účtech. Jako způsobilý výdaj je možné zaevidovat skutečně pouze spotřebované náklady (účet 501 - Spotřeba materiálu, účet 518 - Ostatní služby, účet 521 - Mzdové náklady apod.) a nikoliv např. nakupované zásoby na sklad, které mají charakter oběžných aktiv.

Konečnou způsobilost veškerých plánovaných výdajů bude posuzovat hodnotitel a Řídicí orgán si tak vyhrazuje možnost v průběhu hodnocení upravit výši způsobilých výdajů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

¹ s odkazem na čl. 67 bod 1 a) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013