

## Interní protikorupční program

PŘ 01

Účinnost od: 23. 4. 2018

Verze č.: 3

Celkem stran:

14

# Interní protikorupční program Agentury pro podnikání a inovace

Nařízení generálního ředitele č. 1/2018  
(aktualizace duben 2018)

# Interní protikorupční program

## Obsah

|  |    |
|--|----|
| Interní protikorupční program Agentury pro podnikání a inovace (API).....      | 3  |
| Pojem „Korupce“ .....  | 3  |
| Cíl Programu .....   | 3  |
| Vymezení pojmů.....  | 4  |
| 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu .....                        | 4  |
| 1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci..... | 4  |
| 1.2 Etický kodex API .....   | 6  |
| 1.3 Vzdělávání zaměstnanců.....  | 6  |
| 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci.....                              | 6  |
| 1.5 Ochrana oznamovatelů .....   | 8  |
| 2. Transparentnost .....   | 8  |
| 2.1 Zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky.....             | 9  |
| 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....                          | 9  |
| 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol .....                          | 10 |
| 3.1 Hodnocení korupčních rizik.....  | 10 |
| 4. Postupy při podezření na korupci.....                                       | 11 |
| 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci.....                         | 11 |
| 5. Vyhodnocování Programu .....  | 12 |
| 5.1 Zprávy o Programu .....  | 12 |
| 5.2 Aktualizace Programu .....   | 12 |
| 6. Závěrečná ustanovení.....   | 12 |
| Úkoly.....   | 12 |

## Interní protikorupční program

### Interní protikorupční program Agentury pro podnikání a inovace (API)

Interní protikorupční program API (dále jen „Program“) je zpracován a aktualizován na základě Rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RIPP“) a dalších dokumentů schválených vládou v rámci boje proti korupci. Usnesením vlády č. 853 z 29. listopadu 2017 je dána povinnost pravidelně vyhodnocovat interní protikorupční program, a to vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Interní protikorupční program musí být v aktuálním znění zveřejněn na internetových stránkách API vždy do 30. června každého sudého kalendářního roku ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

### Pojem „Korupce“

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (přičemž platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije svěřenou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, současně i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost.

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost (od předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus. Klientelismus je systém založený na protěžování, konexích a protekci. Klientelismus lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání, nebo z nabízené a přijímané ochrany mají prospěch. Nepotismus označuje systém obsazování funkcí, v němž jsou preferováni příbuzní (ev. obecněji přátelé či další např. obchodně spřízněné osoby) proti ostatním, lépe kvalifikovaným kandidátům.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Boj s korupcí je trvalý, celospolečenský proces, který musí být neustále uzpůsobován dalšímu vývoji forem a způsobu korupce v návaznosti na vývoj ekonomického a sociálního prostředí.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Termín korupčního jednání dále upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a řada dalších právních předpisů. Některé formy korupce nejsou natolik společensky škodlivé, aby musely být postihovány zákonnými sankcemi. V těchto případech (např. využívání známostí) se tak jedná „jen“ o neetické nemorální jednání, nikoli však jednání protiprávní.

### Cíl Programu

Cílem Programu je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci API, vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by

## Interní protikorupční program

mohlo docházet ke vzniku korupce. V souvislosti se zjištěnými riziky je dále cílem definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci. Cílem protikorupčního programu je především transparentní organizace. Pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v poctivý výkon veřejné správy je nezbytné včas identifikovat konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovat. Tohoto cíle bude dosaženo nastavením účinných zásad pro potírání, eliminaci a minimalizaci prostoru pro korupční jednání a vytvořením podmínek pro prevenci korupčního jednání. Obecně je nutné prostřednictvím průběžně přijímaných opatření vnášet do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

### Vymezení pojmů

|                     |   |
|---------------------|---|
| státní zaměstnanec  | fyzická osoba dle § 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,  |
| představený         | státní zaměstnanec dle § 9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,   |
| zaměstnanec         | fyzická osoba dle § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,  |
| vedoucí zaměstnanec | zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,   |
| oznamovatel         | státní zaměstnanec / zaměstnanec, nebo jiná osoba, která oznámí podezření na korupční jednání,  |
| prošetřovatel       | pozice zřízená na základě § 205 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a dále nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. |

## 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími pracovníky, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

### 1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci

Jednou z hlavních povinností představených (§ 9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě)/vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů a chování a jednání zaměstnanců podle Etického kodexu API, který je v souladu se Služebním předpisem č. 18/2017 státního tajemníka stanovující pravidla etiky státních zaměstnanců.

V souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, se za státní zaměstnance považují i zaměstnanci v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 tohoto zákona a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu služby ve služebním úřadu.

Představení/vedoucí zaměstnanci při své práci prosazují protikorupční opatření, své podřízené kolegy seznamují s konkrétními příklady korupčního jednání a upozorňují na způsoby předcházení takového jednání. Zaměstnanci musí být seznámeni s korupčními riziky svých činností, s postupy, jak těmto rizikům předcházet, jak případně již nastalou situaci řešit a vyvarovat se tak střetu zájmů.



## Interní protikorupční program

### Protikorupční opatření:

#### 1. Možnosti zaměstnavatele

- do systému řízení formou interních předpisů zapracovat prvky, které brání vzniku korupčního prostředí (výběrová řízení, rozhodování více osobami, jednoznačný a jednotný výklad sporných zákonných ustanovení, vyloučení střetu zájmů a možné podjatosti, kontrolní mechanismy, atp.),
- důsledně provádět kontrolu aktuálnosti a dodržování těchto předpisů,
- jednoznačně určit kompetence – vymezit pravomoci a odpovědnosti za činnosti s možným korupčním jednáním (např. oddělit evidenci podaných žádostí od výkonu správního řízení u agend, kde je možnost zvýhodňování klientů antidatováním přijetí žádosti a přednostním vydáním rozhodnutí),
- proškolovat zaměstnance v oblasti protikorupční strategie,
- dávat veřejnosti maximum možných informací o rozhodovacích procesech v rámci organizace
- zajistit otevřený a rovný přístup k informacím,
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci,
- nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání,
- minimalizace ztrát způsobených korupčním jednáním a zabránění opakování obdobného korupčního scénáře.

#### 2. Možnosti zaměstnanců

- nevytvářet potenciální podmínky pro možnou korupci, ale naopak jim svým jednáním a chováním předcházet,
- jednat a rozhodovat nestranně, dodržovat platné předpisy,
- seznámit se s Etickým kodexem API a dodržovat jej,
- dokumentovat postup tam, kde by mohlo dojít k podezření na korupci nebo k pokusu o ni (provádění záznamů do spisu, pracovní postupy by měly být transparentní tak, aby práce mohla být kdykoliv překontrolována; informování nadřízeného zaměstnance),
- jednání s potenciální možností pokusu o korupci provádět za přítomnosti dalšího zaměstnance,
- odmítat nabídky, kdy nabízející žádnou protislužbu nepožaduje, ale cíleně u přijímajícího vyvolává pocit závazku,
- neprodleně oznámit zástupci vedoucího služebního úřadu či vedoucímu Oddělení právního a personálního, pokud jsou ve vyřizované věci podjatí, nebo by u nich mohlo dojít ke střetu zájmů,
- upozornit zástupce vedoucího služebního úřadu či vedoucího Oddělení právního a personálního (v kopii na Oddělení Interního auditu), pokud se domnívají, že existuje možnost korupce z důvodu nesprávného pracovního postupu nebo nedostatečné kontroly,

## Interní protikorupční program

- neprodleně oznámit zástupci vedoucího služebního úřadu či vedoucímu Oddělení právního a personálního (v kopii na Interní audit) informace o případném podezření z korupčního jednání,
- nezneužívat informace získané v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného,
- upozorňovat na možná korupční rizika a na způsoby jejich předcházení.

### 3. Možnosti vedoucích zaměstnanců (navíc oproti zaměstnancům)

- propagovat a prosazovat protikorupční postoje = základní povinnost každého vedoucího zaměstnance,
- vytvářet a posilovat prostředí odmítající korupci, snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení,
- vytvářet takové pracovní podmínky, aby možnost korupčního jednání byla minimalizována,
- zveřejňováním informací umožnit veřejnou kontrolu hospodaření s majetkem státu jak zaměstnanci, tak veřejností a tím zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupce a odrazovat od korupčního jednání,
- aktivně propagovat Etický kodex API a průběžně vyhodnocovat jeho účinnost; řešit zjištěná porušení Etického kodexu API,
- zajišťovat protikorupční proškolení zaměstnancům vykonávajícím vzhledem ke korupci rizikové činnosti,
- důsledně kontrolovat práci podřízených zaměstnanců,
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci.

#### 1.2 Etický kodex API

Etický kodex API je dostupný všem zaměstnancům v Řízené dokumentaci API. Všichni zaměstnanci agentury jsou s dokumentem seznámeni a je pro všechny zaměstnance závazný. Představení/vedoucí pracovníci jsou povinni kontrolovat dodržování jednotlivých ustanovení v jimi řízených útvech. Cílem Etického kodexu je vymezit pravidla chování zaměstnanců API ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

#### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Nově příchozím zaměstnancům jsou v rámci vstupního školení poskytnuty základní informace o programu boje s korupcí. Všichni zaměstnanci jsou pravidelně 1x ročně proškolení v této oblasti. Všichni zaměstnanci jsou informováni o aktualizacích Interního protikorupčního programu a o povinnosti se s aktualizací seznámit. Další možností vzdělávání zaměstnanců v dané oblasti je účast na externích školeních, seminářích nebo konferencích týkajících se tematiky boje s korupcí.

#### 1.4 System pro oznámení podezření na korupci

V souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu určilo API tzv. prošetřovatele, kterým je zástupce vedoucího služebního úřadu (popř. vedoucí Odboru právního, personálního a ekonomického). Prošetřovatel přijímá oznámení na korupční jednání a ověřuje obsažená podezření.

## Interní protikorupční program

Prošetřovatel postupuje dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. A to především v oblastech:

- přijímání oznámení a jejich prošetřování (do 20 dnů od přijetí, popř. 40 dnů ve zvláště složitých případech),
- utajení oznamovatele v případě jeho žádosti o utajení,
- vyhotovení písemné zprávy o průběhu a výsledku vyšetřování,
- pokud je mu oznamovatel znám, informuje ho o výsledku vyšetřování,
- v případě potvrzení podezření předá informace představenému úřadu s návrhem dalšího postupu,
- vyrozumí o učiněných opatření oznamovatele, pokud je mu oznamovatel znám,
- v případě podezření ze spáchání trestného činu neprodleně postoupí oznámení orgánu činnému v trestním řízení,
- v případě podezření ze spáchání správního deliktu, neprodleně postoupí oznámení správnímu orgánu příslušnému k jeho projednání,
- vede spis vytvořený v souvislosti s oznámením odděleně od ostatních spisů, skartační lhůta pro tento spis je určena v délce 3 let (z fyzických osob působících ve služebním úřadu mají k evidenci po dobu jejich vedení a uchování ve služebním úřadu přístup pouze služební orgán, prošetřovatel a člen vlády; obsah obálky lze po dobu jejího uchování ve služebním úřadu zpřístupnit pouze pro potřeby trestního řízení, soudního řízení nebo správního řízení, je-li to nezbytné pro dosažení jejich účelu).

Stejný postup je aplikován i v případě stížností, podnětů a oznámení, které jsou směřovány proti zaměstnancům či procesům v rámci API. V případě, že některý z těchto podnětů směřuje proti žadateli OP PIK, je podnět předán i s případnými podklady k řešení řídicímu orgánu, tj. Ministerstvu průmyslu a obchodu.

Podněty lze podávat:

- prostřednictvím schránky pro příjem oznámení nebo jiného doručení na adresu:  
Agentura pro podnikání a inovace  
Žitná 18A  
120 00 Praha 2
- prostřednictvím oficiální elektronické pošty: [protikorupci@agentura-api.org](mailto:protikorupci@agentura-api.org)

Oznámení by měla obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání nebo dalších osob z tohoto jednání profitujících,
- maximum informací o nepřipustném jednání, nejlépe v časové posloupnosti,
- případné důkazy o nepřipustném jednání či jiné podklady, které by toto tvrzení podpořily.

Prošetřovatel kontroluje obsah schránky pro příjem oznámení v listinné podobě a úložiště přijatých datových zpráv adresy elektronické pošty pro příjem oznámení v elektronické podobě každý pracovní den.

## Interní protikorupční program

### 1.5 Ochrana oznamovatelů

API si je vědoma, že oznamovatelé korupčního jednání, jako klíčové osoby v procesu odhalování korupce a podvodů, jsou velmi zranitelnou skupinou a mohou být vystaveni pracovní šikaně, proto dbá na to, aby nebylo možné zveřejnit totožnost oznamovatele bez jeho souhlasu, a snaží se chránit oznamovatele proti jakémukoli znevýhodňování v důsledku podaného oznámení. Chrání jakékoli oznámení, které bylo učiněno v dobré víře ve smyslu důvodného přesvědčení, i přestože bylo např. mylné. Ochranné postupy zahrnují také ochranu oznamovatelů, kteří oznámili podezření, ale toto podezření nebylo následným posouzením potvrzeno. Při úmyslném nepravdivém oznámení je postupováno podle platných právních předpisů.

## 2. Transparentnost

Klíčovým nástrojem účinné prevence korupčního jednání je především transparentnost. Cílem transparentnosti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení. Míra transparentnosti obecně a zejména ve veřejném sektoru významně ovlivňuje míru korupce ve společnosti. V rámci zajišťování transparentnosti je podporována informovanost občanů o jejich právech při jednání s úřady. K tomu slouží materiály umístěné na webové stránce [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org), kde jsou umístěny zejména informace z oblasti rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti, činnostech API a jednotlivých programech podpory.

Výsledky kontrol, které provádějí jednotlivé složky vnitřního kontrolního systému a výsledky činnosti vnějších kontrolních orgánů, jsou vyhodnocovány i z hlediska možného porušení transparentnosti. Na základě těchto rozborů jsou na příslušných řídicích úrovních přijímána opatření k odstranění nedostatků a zabránění jejich opakování. Současně jsou doplňovány příslušné vnitřní předpisy API.

Dojde-li v rámci kontrol ke zjištění, ze kterých vyplývá oznamovací povinnost ve smyslu zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu, je podáno oznámení orgánům činným v trestním řízení. Pro zajištění efektivní spolupráce se všemi orgány činnými v trestním řízení je tato součinnost zajišťována Odborem právním, personálním a ekonomickým ve spolupráci s Oddělením interního auditu.

Transparentnost v rámci API je zajištěna v následujících vnitřních předpisech:

- Organizační řád
- Pracovní řád
- Podpisový řád
- Etický kodex API
- Statut interního auditu
- Metodický pokyn zadávání veřejných zakázek
- Manuál interních postupů OP PIK

Dále je transparentnost zajištěna nadřízenými předpisy vydanými řídicím orgánem – Operační manuál OP PIK, Pravidla pro výběr dodavatele, Opatření ministra atd.



## Interní protikorupční program

### 2.1 Zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky

Transparentnost umožňuje kontrolu hospodaření Agentury jak zaměstnanci API, tak veřejností. Transparentnost zvyšuje pravděpodobnost odhalení možného korupčního jednání a tím také od korupčního jednání odrazuje.

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách API je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), Pravidly pro výběr dodavatelů stanovující postup při výběru dodavatele v případech, kdy se zadavatel nemusí řídit ZZVZ, a dále metodickým pokynem Zadávání veřejných zakázek vydaným formou vnitřního předpisu API. Informace o aktuálních veřejných zakázkách vyhlášených API jsou uvedeny na webových stránkách <https://www.tenderarena.cz/profily/API>. V případě prostředků strukturálních fondů se API řídí Pravidly pro výběr dodavatele, kde jsou upraveny závazné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem.

Informace a dokumenty k veřejným zakázkám API jsou zveřejňovány:

- na profilu zadavatele,
- ve Věstníku veřejných zakázek,
- v Úředním věstníku Evropské unie,
- uzavřené smlouvy v registru smluv.

API zveřejňuje nabídky prodeje veškerého nepotřebného majetku na svých internetových stránkách. Tyto informace jsou dostupné v sekci „Povinně zveřejňované informace“ <http://www.agentura-api.org/o-api/povinne-zverejnovane-informace/>.

Nemovitý majetek, resp. evidenční data o administrativních budovách v hospodaření rezortu, jsou evidovány v systému Centrální registr administrativních budov (CRAB), který spravuje Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových. V systému CRAB jsou vložena a postupně doplňována data o právních vztazích a čtvrtletně se zveřejňují ekonomické údaje o provozu nemovitostí podle vydané metodiky.

Nákupy jsou prováděny formou elektronizace zadávacích řízení, centralizovaným nakupováním nebo zadáváním veřejných zakázek prostřednictvím elektronického tržiště. Relevantní smlouvy se zveřejňují v registru smluv v elektronické formě v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zveřejňování informací o programech spolufinancovaných ze zdrojů EU je zajištěno na webových stránkách API, kde lze nalézt i podkladové materiály k jednotlivým programům spolufinancovaných ze zdrojů EU k Operačnímu programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 schváleným Usnesením vlády ČR ze dne 14. 7. 2014 č. 581.

### 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování je prováděno v souladu s platnou legislativou v rozsahu daném vnitřními předpisy. Z důvodu transparentního zpřístupňování informací o struktuře agentury a kompetencích vedoucích zaměstnanců při rozhodování jsou na webových stránkách [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org) uvedeny informace o:

## Interní protikorupční program

- Působnosti API a základní informace o API
- Organizační struktura API
- Seznam poradců dle požadavku Strategie vlády v boji s korupcí
- Povinně zveřejněné informace dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.
- Profesní životopisy představených/vedoucích zaměstnanců včetně kontaktních údajů
- Jiné povinně zveřejňované informace

V zájmu ochrany před korupčním jednáním je osobní odpovědnost přenesena na představené/vedoucí zaměstnance. Vnitřními předpisy je stanovena jejich povinnost dohlížet na dodržování obecně závazných platných norem, legislativní úpravy a vnitřních předpisů.

### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Korupční riziko je možnost, že při zajišťování činností API nastane určitá událost, jednání nebo stav s následnými nežádoucími dopady na plnění schválených záměrů a cílů.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Cílem je nastavit účinné řídicí a kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Řízení korupčních rizik obsahuje 3 hlavní části: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídicích mechanismů a prošetřování rizikových oblastí.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je v API prováděno na základě Registru korupčních rizik. Korupční rizika jsou charakterizována dvěma parametry: pravděpodobností výskytu rizika a jeho možným nežádoucím dopadem (významností vlivu); s hodnotami pohybujícími se v intervalu od 1 do 5 (viz tabulky níže).

Tabulka stupnice hodnocení rizik a významnosti vlivu rizika:

| PRAVDĚPODOBNOST VÝSKYTU RIZIKA (P) |                       |   |
|------------------------------------|-----------------------|---|
| Stupeň                             | Označení              | Popis   |
| 5                                  | Velmi pravděpodobné   | Vyskytne se skoro vždy                              |
| 4                                  | Pravděpodobné         | Pravděpodobně se vyskytne                           |
| 3                                  | Možné                 | Někdy se může vyskytnout                            |
| 2                                  | Nepravděpodobné       | Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné |
| 1                                  | Velmi nepravděpodobné | Vyskytne se pouze ve výjimečných případech          |

| VÝZNAMNOST Vlivu RIZIKA (V) |                |   |
|-----------------------------|----------------|---|
| Stupeň                      | Označení       | Popis   |
| 5                           | Velmi významný | Krizové situace řešené na úrovni vedení mající vliv na chod API                             |
| 4                           | Významný       | Ovlivňuje vnitřní i vnější chod API, řeší většinou vedení API                               |
| 3                           | Střední        | Ovlivňuje vnější a vnitřní provoz API, řeší většinou vedoucí zaměstnanci – vedoucí oddělení |
| 2                           | Nevýznamný     | Ovlivňuje zejména vnitřní chod API, řeší většinou vedoucí oddělení                          |
| 1                           | Zanedbatelný   | Neovlivňuje ztátně ani vnitřní chod API, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců |

## Interní protikorupční program

Stupeň významnosti rizika = Pravděpodobnost výskytu rizika (P) x Významnost vlivu rizika (V)

Jednotlivá rizika, která byla v rámci činnosti jednotlivých útvarů identifikována, byla následně ohodnocena. V případě, že míra rizika je významná, jsou přijímána opatření, jejichž cílem je omezení či eliminace těchto rizik. Tato eliminace je zajištěna průběžnou kontrolou a monitoringem vnitřních procesů prostřednictvím představených/vedoucích pracovníků.

V rámci řízení korupčních rizik jsou definovány čtyři stupně významnosti korupčního rizika:

- nízké - interval <1 ; 3>,
- střední - interval (3 ; 6>,
- vyšší - interval (6 ; 10>,
- maximální - interval (10 ; 25>.

Na základě hodnot stanovených jednotlivými útvary je OIA vytvořena a každoročně aktualizována Mapa korupčních rizik API.

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni průběžně hodnotit identifikovaná korupční rizika, provádět jejich analýzu a přijímat opatření k jejich odstranění. V těchto analýzách je nutné se primárně zaměřit na oblasti, kde je riziko korupce hodnoceno jako významné. Základem těchto opatření je dodržování právních a vnitřních předpisů API.

### 4. Postupy při podezření na korupci

Včasné prošetření podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prokázání. Následný rozbor korupčního jednání slouží k posílení preventivních opatření a snižuje tím riziko možného opakovaného výskytu. Opatření jsou uskutečňována úpravou vnitřních předpisů API, disciplinárním opatřením či řešením vzniklých škod.

#### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Hlavním cílem protikorupčních aktivit organizace je zajistit včasnou a účinnou reakci na možná podezření ze spáchání korupce či podvodu a minimalizovat rizika, která by k možnému korupčnímu jednání vedla.

Zaměstnanci mohou ohlašovat korupční jednání ústním, elektronickým nebo písemným způsobem. Zaměstnanci se při oznamování korupce obrací na zástupce vedoucího služebního úřadu, případně na vedoucího Oddělení právního a personálního.

Prvotní šetření musí být provedeno diskrétně a v co nejkratší možné době. Prošetření možného korupčního jednání zahrnuje také posouzení a prověření oznámených informací z hlediska možného vykonstruovaného oznámení podaného s cílem poškodit. Pokud prošetřovatel na základě shromážděných důkazů dospěje k závěru, že ke korupčnímu jednání nedošlo, uzavře případ a předá podrobnou zprávu vedoucímu služebního úřadu. V této zprávě uvede výsledky šetření a důvody jeho ukončení.

V případě, že prvotní šetření potvrdí podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání, je neprodleně o těchto skutečnostech vyzooměn vedoucí služebního úřadu. Prošetřovatel ve spolupráci s Oddělením interního auditu, popř. odborným útvarem provede prověření obdržených informací,



## Interní protikorupční program

vyhodnotí podklady a zpracuje zprávu s návrhem na podání podnětu orgánům činným v trestním řízení, ve kterém budou popsány skutečnosti nasvědčující tomu, že došlo k podezření ze spáchání trestného činu. Zároveň bezodkladně přijme nápravná opatření k odstranění podmínek, které přispěly k protiprávnímu jednání.

Spis ze šetření bude uložen u prošetřovatele (bude obsahovat původní podání, dokladovatelný způsob šetření a výstup z šetření).

### 5. Vyhodnocování Programu

Cílem vyhodnocení Programu je zdokonalovat tento Program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci API.

Vyhodnocení účinnosti Programu a jeho případná aktualizace je zaměřena na plnění jednotlivých částí Programu, na účinnost tohoto plnění a plnění protikorupčních aktivit.

#### 5.1 Zprávy o Programu

V rámci vyhodnocování účinnosti Programu je každoročně vypracována zpráva o plnění programu a přijatých nápravných opatřeních. Tato zpráva je vyhotovena k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Následně je předkládána do 15. 2. sudého kalendářního roku příslušnému gesčnímu náměstkovi MPO.

#### 5.2 Aktualizace Programu

Program je aktualizován v případě potřeby jeho zpřesnění, dále je aktualizován podle platného znění protikorupční strategie vlády, případně dalších dokumentů týkajících se boje s korupcí. Aktuální znění Programu je vždy umístěno na webových stránkách API ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

### 6. Závěrečná ustanovení

Zpracováním Interního protikorupčního programu API je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 752/2013 (ve znění usnesení vlády č. 851/2013, usnesení vlády č. 1077/2015 a usnesení vlády č. 853/2017) a nařízením vlády č. 145/2015 Sb. v návaznosti na RRIPP. Podřízené organizace a státní podniky v působnosti MPO jsou povinny zveřejnit případnou aktualizaci svého protikorupčního programu ke dni 30. června každého sudého kalendářního roku a do 15. února sudého kalendářního roku předložit MPO vyhodnocení svých interních protikorupčních programů (přičemž se doporučuje postupovat podle RIPP MPO. API zabezpečí zveřejnění (aktualizaci) IPP na svých internetových stránkách nejpozději do 30. června každého sudého kalendářního roku.

#### Úkoly

**Úkol č. 1:** Zastávat a aktivně prosazovat protikorupční postoje na pracovišti. Seznamovat spolupracovníky s korupčním jednáním, které se v minulosti na pracovišti objevilo, rozebírat jeho důsledky a šetření.

Zodpovídají: všichni zaměstnanci a představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

## Interní protikorupční program

- Úkol č. 2:** Propagovat Etický kodex API a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. V případě pochybení postupovat dle platných pravidel.  
Zodpovídají: všichni zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí  
Termín: trvale
- Úkol č. 3:** Seznamovat zaměstnance se základními informacemi o programu boje s korupcí.  
Zodpovídají: Představení/vedoucí pracovníci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 4:** Plnit povinnosti v souladu s Nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to především v oblasti ochrany oznamovatele.  
Zodpovídají: prošetřovatel  
Termín: průběžně
- Úkol č. 5:** Aktualizovat informace zveřejňované na webu API <http://www.agentura-api.org/>  
Zodpovídají: Představení/vedoucí pracovníci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 6:** Provádět testování úrovně řídicích a kontrolních mechanismů z hlediska jejich účinnosti. V případě potřeby iniciovat posílení těchto mechanismů.  
Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 7:** Pravidelně provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z interního protikorupčního programu, provádět implementaci opatření k nápravě a aktualizaci programu v rámci svého útvaru z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru.  
Zodpovídají: představení/vedoucí pracovníci ve spolupráci s Oddělením interního auditu  
Termín: trvale a vždy stav k 31.12. lichého kalendářního roku.
- Úkol č. 8:** Předávat písemnou informaci o Vyhodnocení Interního protikorupčního programu API k 31. 12. lichého kalendářního roku, včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru Odboru kontroly a interního auditu MPO  
Zodpovídají: Oddělení interního auditu ve spolupráci s prošetřovatelem  
Termín: trvale a vždy do 15.2. sudého kalendářního roku
- Úkol č. 9:** Provádět aktualizaci interního protikorupčního programu a zajistit zveřejnění aktuální verze na webových stránkách API <http://www.agentura-api.org/>  
Zodpovídají: Oddělení interního auditu ve spolupráci s prošetřovatelem  
Termín: vždy k 30. 6. každého sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v průběhu roku

## Interní protikorupční program

**Úkol č. 10:** Důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání

Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

**Úkol č. 11:** Předat odboru kontroly a interního auditu hodnocení korupčních rizik k 31. 8.

Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy do 10. 9.

**Úkol č. 12** Zpracovat Mapu korupčních rizik API

Zodpovídají: Oddělení interního auditu

Termín: vždy do 30. 9.

Schválil dne 23. 4. 2018



Mgr. Lukáš Vymětal

Vedoucí služebního úřadu

Agentura pro podnikání a inovace