



**Veřejnoprávní smlouva o výkonu některých úkolů řídicího orgánu
zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Operačního programu
Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020.**

Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu

IČO: 47609109

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

ID datové schránky bxtaaw4

zastoupené Ing. Tomášem Hünerem, ministrem

dále jen „**ministerstvo**“

a

Agentura pro podnikání a inovace

IČO: 05108861

se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha

ID datové schránky nntwcis

zastoupená Mgr. Lukášem Vymětalem, generálním ředitelem

dále jen „**zprostředkující subjekt**“

dále společně také jen „**smluvní strany**“

uzavírají ve smyslu ustanovení čl. 123 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,

a dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů dne níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**veřejnoprávní smlouvu o výkonu některých úkolů řídicího orgánu
zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Operačního programu Podnikání a
inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020.**



Definice pojmů

Pro účely této smlouvy se následujícími pojmy rozumí:

Implementace operačního programu: Faktické naplňování a realizace operačního programu v souladu se zákonnými požadavky a požadavky kladenými na Českou republiku příslušnými orgány Evropské unie v rámci sdílené řízení operací.

Individuální výzva: Výzva pro předkládání individuálních projektů. Individuálním projektem je projekt bez dalších atributů; pojem slouží pro odlišení od specifických druhů projektů. Výzva představuje základní nástroj pro věcné i finanční řízení programu. Pro žadatele a příjemce představuje výzva základní informační zdroj o podmínkách pro získání podpory a realizaci operace.

Integrovaná výzva: Specifický druh výzvy pro předkládání integrovaných projektů naplňujících integrované strategie rozvoje území.

Ministerstvo: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Nařízení o Evropském fondu: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006

Obecné nařízení: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006

Operační program: Závazný základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, zahrnující konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropských investičních a strukturálních fondů v programovém období 2014–2020. Pro účely této smlouvy se operačním programem rozumí Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále také „operační program“ či „OP PIK“).

Pozastavení činnosti: Dočasné pozastavení oprávnění zprostředkujícího subjektu k výkonu práv a povinností dle této smlouvy ze strany řídicího orgánu.

Program podpory: Nižší úroveň členění OP PIK, kterou dochází k naplnění zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, podle něhož musí programy zaměřené na podporu podnikatelů schválit vláda ČR. Vláda schválila programy podpory OP PIK na svém jednání dne 9. února 2015.

Řídicí dokumentace: Řídicí akty ve smyslu článku 6.3 této smlouvy, kterými je zprostředkující subjekt v rámci přenesené působnosti vázán.

Řídicí orgán: Orgán pověřený členským státem k zajištění účelného, efektivního a hospodárného řízení a provádění operačního programu, a to v souladu se zásadami řádného finančního řízení a článkem 125 obecného nařízení, který je za uvedené činnosti zodpovědný. V případě OP PIK je řídicím orgánem Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Správní řád: Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zprostředkující subjekt: Subjekt, s nímž ministerstvo uzavřelo veřejnoprávní smlouvu za účelem výkonu některých úkolů řídicího orgánu v souladu s ustanovením čl. 123 odst. 6 obecného nařízení; pro účely této smlouvy se zprostředkujícím subjektem rozumí veřejnoprávní subjekt, který v souladu s platnou zákonnou úpravou, a to zejména zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a v souladu s touto smlouvou plní v přenesené působnosti úkoly a povinnosti vymezené v čl. IV této smlouvy.



Preambule

S ohledem na kompetence Ministerstva průmyslu a obchodu stanovené v § 13 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů a vzhledem k tomu, že na základě usnesení vlády České republiky ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 bylo ministerstvo pověřeno výkonem funkce řídicího orgánu pro Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a odpovídá za jeho provádění;

vzhledem ke schválení operačního programu Evropskou komisí dne 29. dubna 2015;

vzhledem k potřebě naplňování specifických cílů operačního programu;

vzhledem k potřebě specifikovat ve smyslu ustanovení čl. 123 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 organizační zajištění implementace operačního programu;

a vzhledem k potřebě přenést některé činnosti na jiný právní subjekt v souladu s ustanovením § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy:



Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva zakládá dvoustranný právní vztah, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při plnění dále specifikovaných úkolů v rámci implementace operačního programu.
- 1.2 Ministerstvo, jakožto řídicí orgán operačního programu, na základě této smlouvy pověřuje v souladu s čl. 123 odst. 6 obecného nařízení a v návaznosti na novelizované znění ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zprostředkující subjekt výkonem práv a povinností stanovených touto smlouvou, a to za podmínek dále uvedených.
- 1.3 Zprostředkující subjekt je oprávněn vykonávat jemu svěřená práva a plnit povinnosti uvedené v odstavci 4.2 této smlouvy pouze a výlučně ve vztahu k tomuto operačnímu programu realizovanému na území České republiky.
- 1.4 Zprostředkující subjekt se zavazuje vykonávat jemu svěřené úkoly v souladu s právními předpisy ČR a EU, touto smlouvou a s platnou a účinnou řídicí dokumentací k operačnímu programu.
- 1.5 Zprostředkující subjekt vykonává své povinnosti dle této smlouvy v přenesené působnosti. Podrobné vymezení postupů a pravidel pro výkon činností dle této smlouvy je uvedeno v řídicí dokumentaci k operačnímu programu.

Článek II. Doba trvání smluvního vztahu

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období realizace operačního programu od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy až do dne, kdy bude zprostředkující subjekt ze strany ministerstva informován o řádném ukončení operačního programu, nejpozději do 31. 12. 2030; úkoly vymezené v odst. 4.2 této smlouvy je však zprostředkující subjekt povinen plnit pouze do 31. 12. 2023, pokud změna řídicí dokumentace k operačnímu programu nestanoví jinak.
- 2.2 Řádným ukončením operačního programu se rozumí den, kdy bude ministerstvo oficiálně vyrozuměno o uzavření operačního programu ze strany Evropské komise.
- 2.3 O ukončení operačního programu ve smyslu této smlouvy je ministerstvo povinno zprostředkující subjekt informovat, a to do 20 pracovních dnů od jeho řádného ukončení. V případě, kdy ministerstvo zprostředkující subjekt neinformuje o řádném ukončení operačního programu, dojde k ukončení trvání této smlouvy po uplynutí 20 pracovních dní ode dne, kdy se zprostředkující subjekt o řádném ukončení operačního programu prokazatelně dozvěděl.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Ministerstvo bylo usnesením vlády České republiky ze dne 28. listopadu 2012, č. 867 pověřeno výkonem funkce řídicího orgánu pro operační program.
- 3.2 Ministerstvo se zavazuje poskytovat zprostředkujícímu subjektu veškerou součinnost a spolupráci nezbytnou pro plnění této smlouvy a zajistit celkové metodické vedení pro proces implementace operačního programu. Ministerstvo odpovídá za soulad řídicí dokumentace k operačnímu programu s právními předpisy.



- 3.3 Ministerstvo v rámci implementace operačního programu dále zabezpečuje plnění veškerých úkolů projektového cyklu, které nejsou touto smlouvou svěřeny zprostředkujícímu subjektu.

Článek IV.

Práva a povinnosti zprostředkujícího subjektu

- 4.1 Zprostředkující subjekt je povinen plnit úkoly, svěřené touto smlouvou, způsobem uvedeným v této smlouvě a v závazné verzi jednotlivých součástí řídicí dokumentace k operačnímu programu.
- 4.2 Zprostředkující subjekt se zavazuje řádně plnit úkoly v rozsahu a způsobem uvedeným v přílohách ke smlouvě, které jsou její nedílnou součástí.
- 4.3 Pokud jsou v příloze ke smlouvě uvedena jména konkrétních osob, nebo názvy případně označení konkrétních útvarů, platí jejich práva a jim uložené povinnosti v plném rozsahu i pro jejich případné nástupce nebo pokračovatele a to po celou dobu trvání této smlouvy.

Článek V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Zprostředkující subjekt se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost při ověřování plnění povinností dle této smlouvy ze strany ministerstva a ze strany dalších, k tomu dle právní úpravy výslovně zmocněných orgánů České republiky a Evropské unie, kterými jsou zejména Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise či Evropský účetní dvůr. Zprostředkující subjekt bere na vědomí, že orgány, oprávněné ověřovat plnění jeho povinností, mohou provést kontrolu přímo v jeho sídle. V takovém případě se zprostředkující subjekt zavazuje poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady, které se vážou k jeho činnosti dle této smlouvy, umožnit jim ověření souladu obsahu těchto dokladů se skutečným stavem a poskytnout součinnost ke kontrole všem oprávněným osobám; to vše platí i po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou za předpokladu, že kontrolní orgány jsou na základě podmínek daných právní úpravou oprávněny takovou kontrolu provést.
- 5.2 Dle práv a povinností uvedených v této smlouvě odpovídají smluvní strany za administraci projektu v monitorovacím systému MS2014+ a zajištění archivace projektové dokumentace.
- 5.3 Zprostředkující subjekt je povinen řádně a po dobu stanovenou řídicí dokumentací k operačnímu programu ukládat a uchovávat veškerou dokumentaci týkající se plnění svých povinností dle této smlouvy.
- 5.4 Zprostředkující subjekt bude s ministerstvem v případě nejasností konzultovat plnění povinností dle této smlouvy a potenciálně sporné postupy vymezené v řídicí dokumentaci k operačnímu programu.
- 5.5 Ministerstvo se zavazuje posoudit, projednat a vyřídit návrhy zprostředkujícího subjektu, které předloží v souvislosti s plněním úkolů a povinností dle čl. IV smlouvy. O tom, jak byl podaný návrh vyřízen, je ministerstvo povinno informovat zprostředkující subjekt do 20 pracovních dnů od doručení návrhu.
- 5.6 Smluvní strany se zavazují vždy chránit oprávněné zájmy druhé smluvní strany, a to zejména s ohledem na řádný průběh implementace operačního programu.
- 5.7 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na řádný průběh implementace operačního programu.



- 5.8 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou v případě nakládání s osobními či citlivými údaji povinny postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany tak zejména učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování.

Článek VI. Zásady schvalování řídicí dokumentace

- 6.1 Ministerstvo se zavazuje
- a) umožnit před vydáním řídicí dokumentace k operačnímu programu nebo jejich změn zprostředkujícímu subjektu vznést vůči návrhu příslušné části řídicí dokumentace, která má přímý dopad na způsob plnění úkolů dle této smlouvy, připomínky, k čemuž zprostředkujícímu subjektu stanoví lhůtu nejméně 5 pracovních dnů od doručení návrhu; tato lhůta může být v některých případech po souhlasu zprostředkujícího subjektu zkrácena; vznesené připomínky je ministerstvo povinno řádně vypořádat,
 - b) doručit zprostředkujícímu subjektu nově vydávané části a změny řídicí dokumentace k operačnímu programu, která má přímý dopad na způsob plnění úkolů dle této smlouvy nejméně 20 pracovních dnů před nabytím jejich účinnosti, a to způsobem sjednaným v čl. XII této smlouvy; tato lhůta může být v některých případech po souhlasu zprostředkujícího subjektu zkrácena,
 - c) uveřejnit plné znění řídicí dokumentace k operačnímu programu s přímým dopadem na plnění úkolů dle této smlouvy způsobem, který umožní zprostředkujícímu subjektu dálkový přístup, to vše v souladu s příslušnou řídicí dokumentací,
 - d) výslovně označit každý dokument, který je součástí řídicí dokumentace k operačnímu programu tak, aby bylo zřejmé a nezpochybnitelné, že se jedná o součást této řídicí dokumentace.
- 6.2 Řídicí orgán se dále zavazuje postupovat při schvalování řídicí dokumentace k operačnímu programu a vypořádání připomínek zprostředkujícího subjektu v souladu s touto řídicí dokumentací.
- 6.3 Řídicí dokumentace je tvořena těmito dokumenty:
- Programový dokument OP PIK,
 - Operační manuál OP PIK,
 - dokumentace týkající se výzev, která je vždy zveřejňována společně s konkrétní výzvou na webu obou smluvních stran.
- 6.4 Ke dni podpisu této veřejnoprávní smlouvy je platná verze programového dokumentu OP PIK ve znění revize schválené EK 31. srpna 2017 a verze 5.0 Operačního manuálu OP PIK platná ke dni 22. listopadu 2017.
- 6.5 Pro odstranění výkladových pochybností se stanoví, že zprostředkující subjekt je povinen postupovat dle nově vydávané řídicí dokumentace nebo jejich změn, která mu bude zaslána ministerstvem v souladu s odst. 6.1 písm. b) tohoto článku až po prokazatelném doručení této nově vydávané řídicí dokumentace nebo jejich změn a uplynutí implementační lhůty 20 pracovních dnů.



Článek VII.

Financování činnosti zprostředkujícího subjektu

- 7.1 Činnost zprostředkujícího subjektu bude v souladu s ustanovením ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů financována z Operačního programu Technická pomoc řízeného Ministerstvem pro místní rozvoj za podmínek stanovených v programovém dokumentu Operačního programu Technická pomoc.
- 7.2 Podpis této smlouvy oběma smluvními stranami je základní podmínkou pro zachování způsobilosti výdajů v rámci výše popsané podpory. Řídící orgán Operačního programu Technická pomoc obdrží jeden originál smlouvy prostřednictvím Řídícího orgánu Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Článek VIII.

Odpovědnost smluvních stran

- 8.1 Smluvní strany se v rámci platných a účinných právních předpisů a dle této smlouvy zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku škody a k minimalizaci případných následků.

Článek IX.

Pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu

- 9.1 Ministerstvo je v rámci smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, oprávněno v následujících případech jednostranně rozhodnout o pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu, následkem čehož zprostředkující subjekt nadále nebude oprávněn plnit povinnosti a úkoly plynoucí z této smlouvy:
 - a) vůči některé z osob, zajišťujících plnění úkolů a povinností zprostředkujícího subjektu, bylo ve smyslu ustanovení § 160 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, zahájeno trestní stíhání za úmyslný trestný čin v souvislosti s jeho působením ve zprostředkujícím subjektu, přičemž tato osoba se i po zahájení trestního stíhání podílí na plnění úkolů zprostředkujícího subjektu; o tom, že takováto skutečnost nastala, je zprostředkující subjekt povinen bez zbytečného odkladu ministerstvo uvědomit,
 - b) zprostředkující subjekt ani po písemné výzvě k nápravě s poskytnutím přiměřené lhůty řádně neplní své povinnosti a úkoly stanovené touto smlouvou,
 - c) zprostředkující subjekt porušil tuto smlouvu natolik zásadním způsobem, že došlo k ohrožení naplnění účelu této smlouvy; takovýmto zásadním porušením se rozumí zejména porušení, které může bezprostředně ohrozit čerpání finanční podpory z Evropských strukturálních a investičních fondů či vést k jeho zastavení.
- 9.2 Využije-li ministerstvo oprávnění k pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu plynoucí z této smlouvy, je povinno o tom informovat zprostředkující subjekt prostřednictvím písemného sdělení, v němž uvede zejména:



- a) datum, k němuž dojde k pozastavení činnosti,
 - b) důvody pro pozastavení činnosti,
 - c) popis činností, které je zprostředkující orgán povinen do dne, k němuž dojde k pozastavení činnosti, vykonat tak, aby nedošlo ke vzniku škody.
- 9.3 Činnost zprostředkujícího subjektu může být pozastavena v celém rozsahu nebo pouze pro některé dílčí úkoly. V tom případě ministerstvo v oznámení o pozastavení činnosti mimo náležitosti, uvedené v odst. 9.2, uvede výčet úkolů, jejichž výkon se pozastavuje.
- 9.4 V případě pozastavení činnosti z důvodu uvedeného v odst. 9.1 písm. b) nesmí být doba mezi datem odeslání písemného sdělení dle odstavce 9.2 smlouvy a datem, od něhož není zprostředkující subjekt oprávněn plnit povinnosti a úkoly plynoucí z této smlouvy, kratší než 20 pracovních dnů.
- 9.5 Zprostředkující subjekt je povinen zveřejnit informaci o pozastavení činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup a tuto informaci sdělit Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc a každému, kdo se na něj v souvislosti s implementací operačního programu obrátí.
- 9.6 Pominou-li důvody pro pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu, je ministerstvo povinno rozhodnout o obnově činnosti zprostředkujícího subjektu do 10 pracovních dní ode dne, kdy důvody pro pozastavení činnosti prokazatelně pominuly.
- 9.7 Zprostředkující subjekt je oprávněn do 10 pracovních dnů od doručení sdělení dle odst. 9.2 podat námitky. Podané námitky nemají suspenzivní ani devolutivní charakter. Podané námitky ministerstvo vypořádá ve lhůtě 10 pracovních dnů.

Článek X. Ukončení smluvního vztahu

- 10.1 K ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou může dojít pouze jedním z následujících způsobů:
- a) uplynutím doby sjednané v čl. II smlouvy,
 - b) výpovědi jedné ze smluvních stran dle odst. 10.2 a odst. 10.3 této smlouvy s výpovědní dobou 3 měsíce, která končí uplynutím posledního dne třetího měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
 - c) zrušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu,
 - d) dohodou smluvních stran.
- 10.2 Smluvní vztah může ministerstvo ukončit výpovědí v následujících případech:
- a) zprostředkující subjekt soustavně a prokazatelně ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě dlouhodobě neplní své povinnosti z této smlouvy,
 - b) zprostředkující subjekt porušil tuto smlouvu natolik zásadním způsobem, že došlo k ohrožení naplnění účelu této smlouvy; takovýmto zásadním porušením se rozumí zejména porušení, které může bezprostředně ohrozit čerpání finanční podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj či vést k jeho zastavení,



- c) některá z osob zajišťujících plnění úkolů a povinností zprostředkujícího subjektu byla pravomocně odsouzena za spáchání úmyslného trestného činu v souvislosti se svým působením ve zprostředkujícím subjektu.

10.3 Smluvní vztah může zprostředkující subjekt ukončit výpovědí v případě,

- a) že ministerstvo soustavně a prokazatelně ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě dlouhodobě neplní své povinnosti z této smlouvy,
- b) že zprostředkujícímu subjektu nebude na základě jeho první žádosti o podporu, podané v souvislosti s podpisem této smlouvy, poskytnuta ve smyslu čl. VII této smlouvy podpora z Operačního programu Technická pomoc, a to přesto, že taková žádost zprostředkujícího subjektu o podporu splňuje veškeré náležitosti a požadavky stanovené Řídicím orgánem Operačního programu Technická pomoc.
- c) ministerstvo vydá bez předchozího písemného souhlasu zprostředkujícího subjektu řídicí dokumentaci nebo její změnu, která podstatným způsobem rozšíří povinnosti zprostředkujícího subjektu nad rámec povinností uložených mu v čl. IV této smlouvy. Tento výpovědní důvod se neuplatní v případě, kdy řídicí dokumentace bude rozšířena o povinnosti vyplývající z legislativy EU nebo požadavků Evropské komise.

10.4 Po ukončení smluvního vztahu na základě výpovědi jedné ze smluvních stran či jejího zrušení ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu je zprostředkující subjekt povinen bezodkladně předat veškerou dokumentaci týkající se plnění jeho úkolů a povinností dle této smlouvy ministerstvu.

Článek XI. Řešení sporů

- 11.1 Spory mezi smluvními stranami, týkající se provádění nebo výkladu této smlouvy, budou předmětem jednání mezi ministerstvem a zprostředkujícím subjektem. Obě strany se zavazují postupovat v souladu s právními předpisy ČR a EU a ustanoveními této smlouvy.
- 11.2 V případech, kdy nedorazí k dohodě mezi ministerstvem a zprostředkujícím subjektem ani do 30 pracovních dnů od prvního jednání ve smyslu předchozího odstavce, bude jednou či oběma stranami podán nadřízenému orgánu návrh na zahájení řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy ve smyslu ustanovení § 141 a § 169 správního řádu. Tímto nadřízeným orgánem je v souladu se statutem Agentury pro podnikání a inovace ministr průmyslu a obchodu.



Článek XII. Doručování a komunikace

- 12.1 Veškeré písemnosti, které si smluvní strany v rámci realizace smlouvy vyměňují, se odesílají v listinné či elektronické formě. Výjimku tvoří případy komunikace mezi smluvními stranami prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ v souladu s příslušnou řídicí dokumentací k operačnímu programu.
- 12.2 Odesláním písemnosti v listinné formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučeným dopisem.
- 12.3 Písemnosti odesílané v listinné formě se odesílají na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 12.4 Odesláním písemnosti v elektronické formě se podle smlouvy rozumí:
 - a) odeslání písemnosti prostřednictvím datové zprávy do datové schránky druhé smluvní strany označené ID uvedeným v záhlaví smlouvy,
 - b) odeslání e-mailové zprávy opatřené digitálním (elektronickým) podpisem vydaným důvěryhodnou certifikační autoritou.
- 12.5 O změnách kontaktních údajů se budou smluvní strany vzájemně informovat datovou zprávou.
- 12.6 Běžná komunikace mezi smluvními stranami, kterou nedochází ke vzniku či změně práv a povinností smluvních stran nebo která není způsobilá ovlivnit způsob či formu plnění práv a povinností z této smlouvy, může probíhat telefonicky, e-mailem bez digitálního podpisu nebo osobně.

Článek XIII. Společná a závěrečná ustanovení

- 13.1 Pokud je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost k tomu, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. Toto ustanovení se použije také pro případ smluvní mezery.
- 13.2 Smluvní strany jsou povinny zveřejnit tuto smlouvu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to po celou dobu její platnosti.
- 13.3 Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a dle části páté správního řádu.
- 13.4 Tato smlouva se uzavírá v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a řídí se právem České republiky.



- 13.5 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky na základě vzájemného konsensu stran smlouvy. Totéž platí také pro změnu formy. Změna řídicí dokumentace k operačnímu programu postupem dle čl. VI smlouvy se za změnu či doplnění této smlouvy nepovažuje.
- 13.6 Podpisem této smlouvy vyjadřuje ministr průmyslu a obchodu souhlas s touto veřejnoprávní smlouvou ve smyslu § 160 odst. 5 správního řádu a ve smyslu ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7 Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž dva obdrží ministerstvo a tři zprostředkující subjekt.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámily s jejím obsahem, se kterým souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

22. 12. 2017

.....

Ministerstvo průmyslu a obchodu
zastoupené Ing. Tomášem Hünerem, ministrem

V Praze dne

22. 12. 2017

.....

Agentura pro podnikání a inovace
zastoupená Mgr. Lukášem Vymětalem, generálním ředitelem

Přílohy:

Opatření č. 18/2016 ministra průmyslu a obchodu o implementaci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu ze dne 28. července 2016

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Č.j.: MPO 40885/16/61100/01000

PID: MIPOX021J51U

V Praze dne 27. července 2016

Opatření č. 18/2016

ministra průmyslu a obchodu

o implementaci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu

Usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 bylo Ministerstvo průmyslu a obchodu pověřeno výkonem funkce Řídícího orgánu Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020 (OP PIK).

1. Schvaluji

1.1. aktualizované Rozdělení činností při implementaci OPPIK dle přílohy č. 1 tohoto opatření

1.2. aktualizovaný Přehled garantů a gestorů dle programů podpory OP PIK dle přílohy č. 2 tohoto opatření.

2. Ukládám

2.1. JUDr. Ing. Tomáši Novotnému, Ph.D., náměstkovi ministra pro řízení sekce /61000/, zajistit plnění činností a odpovědností Řídícího orgánu OP PIK

2.2. Ing. Aleši Peterovi, řediteli odboru /21200/ rozpočtu a financování, zajistit plnění úkolů Finančního útvaru OP PIK v souladu s metodikou finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020

2.3. Ing. Ladislavu Havlovi, řediteli odboru /32100/ elektroenergetiky, zajistit plnění úkolů odborného útvaru dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření

2.4. Ing. et Mgr. Luděkovi Schneiderovi, pověřeným řízením odboru /41400/ elektronických komunikací, zajistit plnění úkolů odborného útvaru dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření

2.5. Ing. Petru Serafinovi, řediteli odboru /71100/ stavebnictví a stavebních surovin, zajistit plnění úkolů odborného útvaru dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření

2.6. Mgr. Lukáši Vymětalovi, generálnímu řediteli Agentury pro podporu podnikání a inovace, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření ve vztahu k Agentuře pro podporu podnikání a inovace.

2.7. Ing. Radomilu Doležalovi, MBA, generálnímu řediteli České agentury na podporu exportu CzechTrade, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 tohoto opatření ve vztahu k České agentuře na podporu obchodu CzechTrade.

2.8 Ing. Václavu Štraserovi, řediteli odboru kontroly a interního auditu, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 tohoto opatření.

3. Kontrolou plnění úkolů tohoto opatření pověřuji JUDr. Ing. Tomáše Novotného, Ph.D., náměstka ministra pro řízení sekce /61000/.

4. Opatření nabývá účinnosti dnem vydání.

Ing. Jan Mládek, CSc.
ministr průmyslu a obchodu

Přílohy:

Příloha č. 1: Rozdělení činností při implementaci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020

Příloha č. 2: Přehled garantů a gestorů dle programů podpory Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020

	jmeno	podpis
Za správnost		_____
Vyřizuje		_____
Odbor legislativní		_____
Oddělení organizace a systemizace		_____

Rozdělovník:

centrální spisovna

61000, 61100, 61200, 61300, 61400, 61500, 61600, 21200, 32100, 41400, 71100

agentura CzechInvest

agentura CzechTrade

Rozdělení činností při implementaci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020

Usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 bylo Ministerstvo průmyslu a obchodu pověřeno výkonem funkce Řídícího orgánu Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020 (dále jen „OPPIK“) ve smyslu čl. 123 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (Obecné nařízení pro oblast evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 dále jen „ON“), schváleného vládou ČR usnesením č. 581 ze dne 14. července 2014.

Vzhledem k výše uvedenému je nutné definovat rozdělení delegovaných činností Řídícího orgánu v rámci organizační struktury MPO a také definovat rozsah činností delegovaných na Zprostředkující subjekt Agenturu pro podnikání a inovace (dále jen „API“).

1. Porada vedení ministerstva

(1) projednává a schvaluje zásadní dokumenty o přípravě a realizaci OPPIK;

(2) projednává a schvaluje vrcholové organizační a personální i základní finanční a metodické zabezpečení realizace OPPIK;

(3) na základě podkladů předkládaných dle bodu (1) sleduje realizaci OPPIK a přijímá rozhodnutí k zajištění jeho řádné realizace za spolupráce odborných útvarů a API, agentury CzechTrade a příjemcem/ci pro oblast finančních nástrojů.

2. Útvar plnící funkci Řídícího orgánu (Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek)

(1) odpovídá za celkové řízení a provádění OPPIK – zabezpečuje odpovědnosti Řídícího orgánu zejména v souladu s čl. 125 ON a dalšími právními předpisy;

(2) odpovídá za komunikaci s orgány Evropské unie v záležitostech OPPIK;

(3) odpovídá za správu rozpočtových prostředků ze státního rozpočtu a evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“) pro OPPIK v rozsahu stanoveném Opatřením ministra průmyslu a obchodu o hospodaření s rozpočtovými prostředky a oběhu dokladů MPO;

(4) odpovídá za implementaci a čerpání technické pomoci OPPIK;

(5) odpovídá za zpracování textu programového dokumentu OPPIK a navrhuje jejich úpravy;

(6) z hlediska funkce garanta programů podpory odpovídá za zpracování textu programů podpory a jeho jednotlivých výzev, jejich implementaci, jejich interpretaci a navrhuje jejich úpravy ke schválení ministři průmyslu a obchodu;

(7) odpovídá za věcný obsah programového dokumentu OPPIK (text operačního programu) a jednotlivých programů podpory, výzev, výběrových kritérií, závazných a monitorovacích indikátorů a způsobilých výdajů;

(8) odpovídá za proces hodnocení projektů, schvalování projektů, vydávání Rozhodnutí o poskytnutí podpory, za kontrolu (administrativní kontroly včetně kontrol na místě u vybraného vzorku projektů) a schvalování žádostí o platby;

(9) zajišťuje shodu s horizontálními principy v oblasti udržitelného rozvoje, rovnosti příležitostí, nediskriminace a transparentnosti;

(10) ve spolupráci s odbornými útvary (gestory) MPO koordinuje naplňování předběžných podmínek (ex-ante kondicionalit), které jsou v gesci MPO, popř. s dalšími relevantními subjekty (ministerstva aj.), a v souladu s Akčním plánem řízení a koordinace předběžných podmínek v programovém období 2014-2020 (schváleným usnesením vlády č. 809 ze dne 23. října 2013);

(11) odpovídá za metodické řízení procesu implementace OPPIK, tvorbu a řízení Operačního manuálu OPPIK a Popisu funkcí a postupů zavedených pro ŘO, v souladu s tímto opatřením;

(12) ve spolupráci s API zajišťuje hodnocení (evaluace) implementace OPPIK a realizaci Evaluačního plánu OPPIK v souladu s čl. 54 - 57 a 114 ON.;

(13) na základě podkladů od agentur, příjemce pro oblast finančních nástrojů a ve spolupráci s odbornými útvary (gestory) odpovídá za sledování a vyhodnocování ukazatelů monitorování na úrovni OPPIK;

(14) zabezpečuje sekretariát Monitorovacího výboru OPPIK;

(15) podporuje činnost monitorovacího výboru uvedeného v čl. 47 ON a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku operačního programu v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;

(16) organizuje a zajišťuje na základě principu partnerství činnost platformy či pracovní skupiny zřízené za účelem projednávání návrhů dokumentů vztahujících se k OPPIK či programům podpory;

(17) na základě údajů od API, CzechTrade a příjemce(ů) pro oblast finančních nástrojů, sestavuje výroční a závěrečné zprávy o implementaci OPPIK;

(18) v rámci limitů schválených Evropskou komisí a Monitorovacím výborem OPPIK schvaluje na základě návrhů od odborných útvarů alokace na jednotlivé programy podpory OPPIK a jejich změny (realokace);

(19) vystavuje v MS2014+ Souhrnnou žádost o převod prostředků z ESIF na příjmový účet MPO a žádá Platební a certifikační orgán (MF – odbor Národního fondu) o provedení platby z ESIF do příjmů rozpočtové kapitoly MPO. Předkládá originál Souhrnné žádosti Platebnímu a certifikačnímu orgánu a v kopii Finančnímu útvaru OPPIK;

(20) zajišťuje, aby Platební a certifikační orgán obdržel pro účely certifikace a pravidelné roční uzávěrky účtů OPPIK všechny nezbytné informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;

(21) předkládá odhady týkající se žádostí o platby pro daný a následující rozpočtový rok Platebnímu a certifikačnímu orgánu a Finančnímu útvaru OPPIK;

(22) odpovídá za evidenci a monitoring nesrovnalostí, za jejich prošetření a hlášení orgánům na národní úrovni a kontaktnímu bodu AFCOS;

(23) na vyžádání poskytuje auditnímu orgánu (MF) požadované dokumenty a podklady pro analytické účely a účely výkaznictví, a to zejména údaje, které nejsou v jednotném informačním systému;

(24) koordinuje přípravu a realizaci Komunikační strategie OPPIK a Ročního komunikačního plánu;

(25) na základě návrhů od odborných útvarů a API, jmenuje členy výběrových komisí (dále jen „VK“);

(26) zajišťuje pořádání výběrových komisí včetně sekretariátu VK;

(27) spravuje databázi hodnotitelů pro dotační programy OPPIK (databázi hodnotitelů spravuje, včetně výběru hodnotitelů do

této databáze a nominace hodnotitelů k daným projektům, za každý program podpory OP PIK odbor implementující danou prioritní osu OP PIK v rámci Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek);

(28) žádá MMR o přístupová práva a proškolení uživatelů MS2014+ za MPO a externí uživatele (mimo API);

(29) ověřuje dodržování podmínek při výběru dodavatele dle zákona o veřejných zakázkách příjemcem dotace pro programy podpory OPPIK;

(30) ve spolupráci s API zajišťuje vkládání dat do centrálního monitorovacího systému MS2014+ a dalších informačních systémů využívaných v implementační struktuře OPPIK;

(31) monitoruje realizaci jednotlivých programů podpory a na základě informací o čerpání finančních prostředků OPPIK, na základě konzultací s odbornými útvary, API, CzechTrade a příjemcem pro oblast finančních nástrojů, schvaluje realokace finančních prostředků mezi programy podpory v rámci jednotlivých specifických cílů OPPIK, v případě realokací mezi více specifickými cíli v rámci jedné prioritní osy navrhuje realokace Monitorovacím výboru OPPIK, v případě realokací mezi více prioritními osami navrhuje realokace Evropské komisi po projednání v Monitorovacím výboru OPPIK;

(32) ve spolupráci s odbornými útvary a API koordinuje zajištění shody, co se týče pravidel veřejné podpory, zadávání veřejných zakázek;

(33) provádí řídicí kontrolu v rozsahu své působnosti;

(34) kontroluje výkon delegovaných činností implementace OPPIK u API;

(35) v případě čerpání technické pomoci OPPIK, kdy je Řídicí orgán poskytovatelem i příjemcem, zajistí Řídicí orgán odpovídající oddělení funkcí (příjemce a poskytovatel), tak aby bylo řádně vedeno finanční řízení a kontrola operací (článek 125 (7) ON);

(36) na základě vyhodnocených žádostí o platbu od příjemců dotací ověřených API, schvaluje platby a žádá Finanční útvary (odbor rozpočtu a financování) o převod prostředků ze státního rozpočtu (český podíl i podíl ESIF) na účty příjemců dotací dle čl. 137 ON;

(37) může svěřit úkoly spojené s prováděním finančních nástrojů v souladu s čl. 38 ON příjemci vybranému v souladu s EU a národní legislativou, přičemž následně zajistí kontrolu provádění činností svěřených příjemci pro oblast finančních nástrojů;

(38) zpracovává Plán administrativních kapacit, Kompetenční model, Strategický realizační plán a další strategické dokumenty požadované metodickými pokyny MMR a MF.

3. Finanční útvary OPPIK - Odbor rozpočtu a financování

(1) plní funkci Finančního útvaru OPPIK dle Metodického pokynu pro nastavení výkonu kontrol v odpovědnosti managementu Řídicích orgánů při implementaci fondů společného strategického rámce pro období 2014 – 2020 a dle Metodického pokynu finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020, vydanými Ministerstvem financí;

(2) odpovídá za zpracování manuálu Finančního útvaru;

(3) metodicky řídí proces rozpočtování a zúčtování prostředků státního rozpočtu a ESIF pro OPPIK, včetně zajišťování účetnictví, mezd a zápisů do souvisejících informačních systémů;

(4) na základě předložených podkladů provádí včasné a správné vypořádání plateb příjemcům a příspěvků do nástrojů finančního inženýrství dle čl. 137 ON v rámci OPPIK;

(5) na základě předložených dokladů kontroluje údaje v informačním systému MS2014+ a dalších informačních systémech u procesů ve své působnosti a odpovídá za včasnost, úplnost a správnost kontrolovaných údajů;

(6) plní funkci kontaktního bodu AFCOS, jehož činnost spočívá v zajištění koordinace, spolupráce a komunikace ve vztahu k Evropskému úřadu pro potírání podvodných jednání OLAF

a dalším orgánům v souladu s Národní strategií proti podvodným jednáním poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy ES.

4. Odborné útvary gestorů programů podpory OP PIK

(1) prostřednictvím účasti v příslušných pracovních skupinách plní funkci gestorů programů podpory OP PIK, což znamená, že předkládají návrhy k věcnému obsahu OPPIK, včetně textu programů podpory, výzev, výběrových kritérií, závazných a monitorovacích indikátorů a způsobilých výdajů a jejich návrhy včetně revizí předkládají ve stanovených termínech Útvaru plnicím funkci Řídicího orgánu (Sekci fondů EU, výzkumu a vývoje);

(2) neplní funkci Řídicího orgánu OPPIK.

5. Agentura pro podnikání a inovace (API)

(1) plní funkci zprostředkujícího subjektu Řídicího orgánu OPPIK;

(2) podílí se na metodické přípravě jednotlivých programů podpory OPPIK, spolupracuje na tvorbě a úpravách dalších dokumentů a pokynů nezbytných pro účinnou a správnou implementaci programů podpory OPPIK;

(3) zajišťuje styk s žadateli o dotační podporu v rámci programů podpory OPPIK ve své působnosti. Poskytuje informace všem potenciálním žadatelům o podporu. Na základě pokynů od Řídicího orgánu zpracovává Pravidla pro žadatele (příručku pro žadatele o dotace);

(4) žádá MMR o přístupová práva a proškolení uživatelů – pracovníků API k MS2014+;

(5) zajišťuje provoz telefonní linky pro účely poskytování informací potenciálním žadatelům o podporu v rámci OPPIK;

(6) zabezpečuje formální kontrolu, kontrolu přijatelnosti žádostí pro dotační programy podpory ve své působnosti dle Operačního manuálu OPPIK;

(7) u vybraných programů zajišťuje ve spolupráci s Řídicím orgánem hodnocení žádostí o dotaci;

(8) zajišťuje ekonomické hodnocení projektů pro dotační programy podpory OPPIK;

(9) u vybraných programů odpovídá za správné posouzení věcné oprávněnosti způsobilých výdajů u jednotlivých projektů;

(10) po jmenování Řídicím orgánem plní funkci členů VK;

(11) podílí se na přípravě a generování Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek pro programy podpory ve své působnosti;

(12) monitoruje realizaci jednotlivých programů podpory/projektů ve své působnosti, shromažďuje a vyhodnocuje údaje o efektivnosti těchto programů podpory/projektů a předává údaje v podkladech z monitorování Řídicímu orgánu dle instrukcí;

(13) připravuje podklady pro monitorování a hodnocení (zejm. pro účely zpracování výroční zprávy a evaluace realizované Řídicím orgánem ve vazbě na Evaluační plán OPPIK) dle instrukcí Řídicího orgánu;

(14) ověřuje dodržování podmínek stanovených v Pravidlech pro výběr dodavatelů / příjemcem dotace pro programy podpory ve své působnosti;

(15) kontroluje formální a věcnou správnost žádostí o platby od příjemců dotací u programů podpory ve své působnosti a u vybraného vzorku projektů monitorovacími návštěvami předchází chybovosti a pomáhá žadatelům na místě;

(16) projekty ve své působnosti autorizuje a předkládá Řídicímu orgánu žádosti o platby způsobilých výdajů;

(17) kontroluje, že veškeré žádosti o platby předložené příjemcem dotace vycházejí z věrohodných účetních dokladů; odpovědnost za předložené účetní doklady nese plně příjemce dotace;

(18) odpovídá za to, že se Řídicímu orgánu předloží pouze výdaje příjemců dotace zkontrolované dle platných metodik;

(19) vkládá údaje do informačního systému MS2014+ u projektů ve své působnosti a odpovídá za včasnost, úplnost a správnost zadávaných údajů;

(20) pravidelně předává informace a poskytuje náležitou součinnost Řídicímu orgánu při kontrole výkonu delegované činnosti;

(21) informuje Řídicí orgán o zjištěných nesrovnalostech při implementaci;

(22) podílí se na přípravě a realizaci Komunikační strategie OPPIK, Ročního komunikačního plánu a ve své působnosti realizuje navazující aktivity;

(23) podílí se na zajištění shod s předpisy EU (veřejné zakázky, veřejná podpora);

(24) vykonává činnosti spojené s posilováním absorpční kapacity programů podpory OPPIK ve své působnosti;

(25) provádí interní audity pro implementační strukturu OPPIK v rámci API;

(26) řídí a provozuje Regionální kanceláře API, které vykonávají činnosti určené Operačním manuálem OPPIK a interními dokumenty API;

(27) předkládá Řídicímu orgánu ke schválení a realizuje interní projekty financované z Technické pomoci jakožto doplňkové aktivity v rámci OPPIK;

(28) v případě interních projektů financovaných z prostředků Technické pomoci vede ve svém účetnictví na analytických účtech

čerpaní prostředků OPPIK, v členění na prostředky ze státního rozpočtu a prostředky z ESIF;

(29) plní další úkoly dle instrukcí Řídicího orgánu.

6. Agentura CzechTrade

(1) plní funkci příjemce pomoci z ESIF u interních projektů OPPIK;

(2) předkládá Řídicímu orgánu ke schválení a realizuje projekty v režimu interních projektů v rámci OPPIK.

7. Odbor kontroly a interního auditu

(1) plní funkci interního auditu v rámci MPO (tj. i pro útvary MPO zapojené do implementace OPPIK) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a Mezinárodními standardy pro profesní praxi interního auditu. Ověřuje nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému s ohledem na dodržování příslušných právních a vnitřních předpisů.

Vydáno: Jako příloha č. 1 Opatření č. 18/2016 ministra průmyslu a obchodu, č.j.: MPO 40885/16/61100/01000 ze dne 28. července 2016			
Nahrazuje:			
Rozdělovník: Uveden v opatření			
Zpracoval:	Za věcnou správnost:	Odbor legislativní:	Oddělení organizace a systemizace:

- ✂ -

Přehled garantů a gestorů dle programů podpory Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP PIK“) 2014-2020

Program	Garant v rámci Řídicího orgánu OP PIK (sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek)	Gestor v rámci odborného útvaru
Inovace	61600	61600, API
Potenciál	61600	61600, API
Aplikace	61600	61600, API
PCP	61600	API
Proof-of-concept	61600 dotace 61500 finanční nástroje	API
Partnerství znalostního transferu	61600	61600, API
Spolupráce	61600	61600, API
Inovační vouchery	61600	61600, API
Služby infrastruktury	61600	61600, API
Expanze	61500	61500, 61400
Technologie;	61400	61400, API
Mikropodniky	61400	61400, API
Rizikový kapitál	61500	61500
Poradenství 1	61400	61400, API
Marketing	61400	61400, API
Nemovitosti	61400 dotace 61500 finanční nástroje	61400, 61500, 71100, API
Školící střediska	61400	61400, 71100, F API
Obnovitelné zdroje energie	61200	32100, 71100, API
Úspory energie	61200 dotace 61500 finanční nástroje	32100, 71100, API
Smart grids I (Distribuční sítě)	61200	32100, API
Nízkouhlíkové technologie	61200	32100, API
Úspory energie v SZT	61200 dotace 61500 finanční nástroje	32100, API
Smart grids II (Přenosové sítě)	61200	32100, API
Vysokorychlostní internet	61200	41400, API
ICT a sdílené služby	61200	61200, API

Poznámky:

Garant – v rámci Řídicího orgánu OP PIK odpovídá za tvorbu programu podpory a jeho implementaci.
Gestor – odborné útvary MPO, které prostřednictvím účasti v příslušných pracovních skupinách předkládají návrhy k věcnému obsahu OPPIK, včetně textu programů podpory, výzev, výběrových kritérií, závazných a monitorovacích indikátorů a způsobilých výdajů a jejich návrhy včetně revizí předkládají ve stanovených termínech Útvaru plnícímu funkci Řídicího orgánu (Sekci fondů EU, výzkumu a vývoje):



- 61200 - Odbor implementace strukturálních fondů
- 61400 – Odbor podpory MSP
- 61500 – Odbor podpory finančních nástrojů a řízení projektů
- 61600 - Odbor výzkumu, vývoje a inovací;
- 61700 - Odbor podpory investic a průmyslových zón (neplní funkci řídicího orgánu OP PIK);
- 32100 - Odbor elektroenergetiky, neplní funkci hodnotitelů (neplní funkci řídicího orgánu OP PIK);
- 41400 - Odbor elektronických komunikací (neplní funkci řídicího orgánu OP PIK);
- 71100 - Odbor stavebnictví a stavebních surovin (neplní funkci řídicího orgánu OP PIK)

API – Agentura pro podnikání a inovace (Zprostředkující subjekt Řídicího orgánu OP PIK).