



Příloha č. 2 – SLUŽBY INFRASTRUKTURY, Výzva IV.

Vymezení způsobilých výdajů

Platnost od: 1. 8. 2017

1. Zkratky

CSZV – celkové skutečné způsobilé výdaje; IC – inovační centrum; II – inovační infrastruktura; MSP – malý a střední podnik; PI – podnikatelský inkubátor; SP – studie proveditelnosti; VO – výzkumná organizace; VP – velký podnik; VŠ – vysoká škola; VTP – vědeckotechnický park; ZV – způsobilé výdaje; NZV – nezpůsobilé výdaje; PM – projektový manažer API, ŽoP – žádost o platbu; ZU – závazný ukazatel = ukazatel povinný k naplnění (m²).

de minimis - Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013; GBER - Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; Rámc - Rámc pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

2. Způsobilé výdaje pro program SLUŽBY INFRASTRUKTURY

aktivita b) Provozování inovační infrastruktury

Jedná se o podporovanou aktivitu, kdy je konečným příjemcem provozovatel inovační infrastruktury (II) a získává tak přímou výhodu. Výlučně se tedy nejedná o aktivity, kdy jsou provozovateli II coby zprostředkovateli financování, kryty náklady spojené s poskytováním služeb konečným příjemcům tj. klientům II. V rámci této podporované aktivity jsou ve prospěch provozovatele II podpořeny způsobilé výdaje/náklady účelově vázané na:

- zajištění základního provozu II (síťové neskladovatelné dodávky, které nejsou přefakturovány konečným příjemcům, cestovné zaměstnanců II, marketing a propagace, povinná publicita, tvorba webových stránek, apod.);
- zvýšení efektivity odborné činnosti II (jedná se o školení a rekvalifikace pracovníků II; služby poradců, expertů a studie přímo související s odbornou efektivitou provozu II, hromadné akce pro členy i nečleny daného II, akviziční akce, získávání klientů, intenzivnější spolupráci s VO v dané lokalitě, networking se zahraničními subjekty apod.).

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora "de minimis" dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, a to pro režim zakládající i nezakládající veřejnou podporu. Zaúčtování veškerých výdajů musí být v nákladech příjemce.

Kategorie ZV			limity/ podmínky	míra podpory dle kategorie příjemce	
				MSP, VP, municipality, obce, kraje, (dle GBER)	Organizace pro výzkum a šíření znalostí (veřejné VŠ, univerzity)
Neinvestiční	1.	Služby poradců, expertů, studie	de minimis	50%	75%
	2.	Marketing a propagace	de minimis	50%	75%
	3.	Cestovné	de minimis	50%	75%
	4.	Školení	de minimis	50%	75%
	5.	Síťové neskladovatelné dodávky	de minimis	50%	75%



aktivita c) Rozšíření prostor II, pořízení nového vybavení, zlepšení kapacit pro společné využívání technologií. Jedná se o aktivity rozšíření stávající II (VTP/PI), avšak případné stavební práce nesmí zasahovat a ohrozit ZU a cílové aktivity původního projektu.

aktivita d) Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury

Kategorie ZV			limity/podmínky	míra podpory dle kategorie příjemce	
				MSP, VP, obce, kraje, municipality (dle GBER)	Organizace pro výzkum a šíření znalostí (veřejné VŠ, univerzity)
Investiční	1.	Nákup pozemků	max. 10% z CSZV	50%	75%
	2.	Nákup staveb		50%	75%
	3.	Stavby/budovy		50%	75% ¹
	4.	Dlouhodobý hmotný majetek – movitý		50%	75%
	5.	Dlouhodobý nehmotný majetek	max. 50% z CSZV	50%	75%
	6.	Projektová dokumentace – de minimis	de minimis	50% ²	-----
Neinvestiční	7.	Služby poradců, expertů, studie	de minimis	50%	75%
	8.	Marketing a propagace	de minimis	50%	75%
	9.	Cestovné	de minimis	50%	75%
	10.	Školení	de minimis	50%	75%
	11.	Síťové neskladovatelné dodávky	de minimis	50%	75%

¹ V případě subjektů nezakládající veřejnou podporu (Organizace pro výzkum a šíření znalostí, Veřejné vysoké školy, univerzity) je možné projektovou dokumentaci (pro územní a stavební povolení) vzniklé po 1. 1. 2014 a před datem podání žádosti o podporu, tedy před datem způsobilosti výdajů uznat v rozpočtové položce č. 3 Stavby/budovy, a to na základě Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací.

² Týká se projektové dokumentace pro územní a stavební povolení vzniklé po 1. 1. 2014 a před datem podání žádosti o podporu, tedy před datem způsobilosti výdajů, a to na základě Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.



Obecné principy způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů

Cílem tohoto vymezení je poskytnout přehled a výklad k jednotlivým položkám způsobilých výdajů programu Služby infrastruktury v takové kvalitě a vypovídací schopnosti, která zajistí hladký průběh realizace projektů a především jejich proplácení. Součástí je také přehled nejčastějších druhů výdajů, které nelze považovat za způsobilé a o které budou žádosti o platbu kráceny.

Upozornění: výčet však nelze považovat za taxativní.

Vymezení bude sloužit především příjemcům, vycházet z ní budou rovněž projektoví manažeři zprostředkujícího subjektu (Agentura pro podnikání a inovace) a pracovníci autorizace plateb (Poskytovatel - MPO).

Rámec pravidel pro úpravu způsobilých výdajů:

- Nařízení 1301/2013 (ERDF), 1303/2013, 651/2014 (GBER), 1407/2013 (de minimis), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), případně jiné,
- č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, vyhláška č. 500/2002 Sb., v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, aj.
- Pravidla stanovená v Operačním programu, Pravidlech způsobilosti - obecná část,
- Text Programu a Výzvy III.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- ✓ musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu, tj. den podání žádosti o podporu³, výjimkou jsou náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace (v tomto případě je výdaj zahrnut do položky Projektová dokumentace – de minimis, která je **podpořena v rámci de minimis, přestože se jedná o investiční položku**),
- ✓ musí být před proplácením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený příjemcem,
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- ✓ musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 1. **hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),**
 2. **účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),**
 3. **efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).**

U dodávek a stavebních prací bude postupováno dle Metodického pokynu – kontrola cen obvyklých (společné přílohy dotačních projektů OPPIK), u služeb budou tato kritéria doložena cenovou nabídkou / předchozí fakturou za obdobné služby / průzkumem volně dostupných ceníků na webových prohlížečích (bude doložen PrintScreen, včetně odkazu a data, kde se dá předložený ceník k ověření dohledat).

Za způsobilé výdaje nelze považovat (NZV):

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady **vzniklé** nebo **uhrazené** před datem přijatelnosti projektu – výjimkou je projektová dokumentace – viz bod výše),
- výdaje nad 400/500 tis. Kč bez DPH vynaložené bez výběrového řízení (týká se např. plnění od jednoho dodavatele či souvisejících plnění od více dodavatelů), v případě, že se příjemce nemusí řídit zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),

³ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.



- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů, výdaje na soudní spory, penále, pokuty, sankce, clo, místní poplatky, náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- výdaje neschválené poskytovatelem,
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň,
- tu část z ceny pozemku (položka 1. Nákup pozemků), která je vyšší než 10% celkových způsobilých výdajů na projekt,
- náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku, který již byl odepisován,
- materiálové náklady (materiál určený ke spotřebě nebo pro provoz strojů a zařízení apod.),
- investiční majetek, který nebude zařazen na účtu 01X – dlouhodobý nehmotný majetek, 02X – dlouhodobý hmotný majetek - odepisovaný, 03X – dlouhodobý hmotný majetek – neodpisovaný,
- nájemné, dary, odpis pohledávek, manka a škody, výdaje na reprezentaci (občerstvení, propagace příjemce bez vazby na projekt), náklady na jakýkoli druh stavebního umění, propagace formou sponzoringu,
- tvorba rezerv a opravných položek, zúčtování opravy k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje - pokud nejsou předmětem podpory, výdaje související s jiným obdobím,
- výdaje na vybavení centra odbornou literaturou, učebními pomůckami, výdaje na kancelářské potřeby (bloky, psací potřeby, papír, studijní materiály, které nejsou určeny pro propagaci projektu), tisk,
- náklady na hygienické prostředky pro provoz zařízení (toaletní papír, čisticí prostředky), ostraha objektů, úklid, náklady na jednorázové ochranné prostředky (např. gumové rukavice),
- výdaje na externě nakupované služby v souvislosti s opravami a údržbou majetku nezbytného k realizaci projektu,
- motorová vozidla a dopravní prostředky,
- ubytovací a restaurační zařízení, včetně vybavení,
- mzdové náklady,
- občerstvení, jazyková výuka.

Zařazení pořizovaných technologií do rozpočtu projektu (zejm. do investiční a neinvestiční části) bude provedeno dle toho, jak je o položce účtováno v majetku společnosti. Příjemce však tímto není zbaven dalších povinností. Při zařazení výdajů pod jinou položku, než pod kterou dle účetnictví patří, může být platba odpovídajícím způsobem krácena!

Příklad: V rámci projektu má být instalována technologie. Samotné instalaci této technologie předchází stavební úpravy a řádné používání technologie pro VaV musí být schváleno zvláštním dokumentem např. souhlasem o zkušebním provozu. V takovém případě je příjemce povinen výše uvedený souhlas rovněž předložit a to i přesto, že stavební úpravy, technologii i instalaci zařadí do projektu např. pod položku 3. Ostatní nezbytný dlouhodobý hmotný majetek.

Do Vaší studie proveditelnosti (SP) vždy uveďte specifikaci toho, co budete v rámci projektu pořizovat a jak daný předmět/služba věcně souvisí s realizací Vašeho projektu. Pokud se omezíte na základní specifikaci typu „hardware“, „ostatní stroje a zařízení“ apod., vystavujete se riziku, že Vám bude projekt vrácen k dopracování, případně bude rozpočet o nevysvětlené položky zkrácen. To samé platí v případě, kdy sice daný předmět v rozpočtu definujete dostatečně, avšak v popisné části studie proveditelnosti nijak neuvedete, jak budete daný předmět využívat a jak přispěje k dosažení cílů projektu.

Na druhou stranu není vhodné definovat konkrétní značku výrobce. Mohlo by se jednat o diskriminační jednání a v případě dodávek v hodnotě nad 400/500 tis. Kč bez DPH je příjemce povinen vyhlásit výběrové řízení. Protože by realizace projektu měla probíhat v souladu se schválenou studií proveditelnosti, není vhodné stanovit v ní zcela konkrétní parametry stroje či zařízení. V průběhu realizace je velice obtížné stanovené parametry dodržet, jelikož s odstupem času lze pořídit kvalitativně lepší stroje a zařízení a o každou změnu oproti SP je nutné požádat poskytovatele.

Dále upozorňujeme, že pokud je v SP uveden počet kusů, tento počet je bez předem schválené změny nepřekročitelný. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde k redukci pořizovaného majetku, doporučujeme takovou změnu předem konzultovat a řešit. Finanční úspora není na závadu, ale redukce nákladů projektu z jiných důvodů může ovlivnit původně nastavené cíle projektu schválené hodnotitelskou komisí a poskytovatelem. Poskytovatel má právo nechat zadat specializovaný posudek, který by např. posoudil, jak byly naplněny cíle projektu.



Pokud Vám již bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory a zjistíte, že některé výdaje máte nesprávně zařazené, je nutno vystavit Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž je rozpočet opraven/aktualizován. V takovém případě kontaktujte Vašeho projektového manažera nebo zažádejte o změnové řízení.

Pokud předložíte žádost o platbu, která obsahuje nesprávně zařazené výdaje, může být platba odpovídajícím způsobem krácena!

1. Investiční způsobilé výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona, či vnitropodnikových norem příjemce.

Způsobilým výdajem je vždy pořizovací cena majetku, která byla stanovena postupem dle platných právních norem. **Za způsobilé nelze v rámci investičních položek považovat takové výdaje, které sice souvisí s pořízením daného majetku, avšak nebyly zahrnuty do jeho pořizovací ceny, dle zákona o účetnictví!**

Veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, musí být **veden v evidenci majetku a řádně odepisován** (vyjma majetku, který se dle zákona o účetnictví neodepisuje).

Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40.000 Kč (60.000 Kč), ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky. Tj. např. počítač, i když by nakonec ve skutečnosti byl pořízen za 39.000 Kč, bude považován za investiční výdaj, pokud takový výdaj vnitropodniková směrnice firmy umožní vést jako dlouhodobý majetek. V případě, že bude žadatel postupovat ve svém účtování jinak, než stanovuje zákon č. 586/1992 Sb., doloží k žádosti o platbu svou vnitropodnikovou směrnici, z které bude zřejmé, rozřídění jednotlivých položek na investiční a neinvestiční výdaj. Investiční majetek pořízený v rámci projektu by měl být účtován identickým způsobem (co se týče výše pořizovacích cen) jako o běžném majetku společnosti, který nebyl pořízen z podpory. Jedině tímto způsobem budou zachovány principy věrného a poctivého obrazu hospodaření společnosti. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění s některými výjimkami (viz dále).

1.1. Nákup pozemků

Nákup pozemků	Pořizovací cena pozemků. Cena pozemku musí být doložena posudkem znalce pro oceňování. Tato výdajová položka nesmí přesáhnout 10% z celkových skutečných způsobilých investičních výdajů. Způsobilý je výdaj do výše stanovené znaleckým posudkem.
----------------------	--

Pozemek musí být zařazen na účtu 03 – neodpisovaný dlouhodobý hmotný majetek.

Náklady na nákup pozemku jsou způsobilé výdaje v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt a zároveň max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- pozemek bude oceněn znaleckým posudkem vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
- posudek musí zachycovat cenu max. 3 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní.



Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- pozemek, který je pořízen od ekonomicky či personálně propojené osoby⁴
- náklady na zpracování znaleckého posudku apod.
- daně spojené s vlastnictvím nemovitosti tj. daň z nabytí nemovitostí a daň z nemovitosti

1.2. Nákup staveb

Jedná se o nákup staveb určených k rekonstrukci nebo demolici za účelem nové výstavby. U položky Nákup stavby se do způsobilých výdajů zahrne jen poměrná výše, která připadá na plochu objektu určenou pro účely projektu, pokud celý objekt (všechny objekty) není (nejsou) určen(y) pro účely, které jsou v souladu s cíli programu. Výdaje na společné prostory se rozdělí stejným poměrem.

Při pořízení stavby bude tato oceněna znaleckým posudkem vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů, přičemž výdaje na nákup staveb jsou způsobilé do výše stanovené znaleckým posudkem.

Nejpozději k datu podání žádosti o platbu za 1. etapu příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).

1.3. Stavby/budovy

Výdaje nárokové v této položce musí být zařazeny na účtu 02 – dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný. Zároveň však musí být odlišen od ostatního dlouhodobého hmotného majetku zařazením na zvláštní účet jako např. 021 – Stavby.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS apod.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

Úpravy pozemku a vybudování přípojek jsou uznatelné pouze na pozemku projektu. Napojení na síť mimo pozemek realizace **není způsobilým výdajem, pokud není od majitele pozemku doloženo věcné břemeno (v podobě výpisu z katastru nemovitostí).**

Nezpůsobilými výdaji (NZV) jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- opravy a udržovací práce (zda se jedná o takovéto činnosti, rozhodne příslušný stavební úřad),
- stavba, která není pořízena od třetích stran,
- poplatky související s vydáním stavebního povolení popř. obdobného dokumentu,
- daně spojené s vlastnictvím nemovitosti tj. zejména daň z převodu nemovitostí a daň z nemovitosti,
- náklady na zpracování posudku nebo studie související s pořízením majetku apod.

⁴ Ekonomicky nebo personálně spojené osoby - osoby, kdy se jedna osoba podílí přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo jmění druhé osoby nebo pokud se shodné právnické nebo fyzické osoby přímo nebo nepřímo podílejí na vedení, kontrole nebo jmění obou osob anebo fyzické osoby blízké s účastí na vedení, kontrole nebo jmění společností. Účastí na kontrole nebo jmění se rozumí vlastnictví více než 25 % podílu na základním kapitálu nebo hlasovacích právech.



Detailní rozbor ZV v rámci položky Stavby/budovy:

Úpravy pozemků	Výdaje na externě nakupované služby a práce v souvislosti s přípravou pozemků pro výstavbu např. sadové úpravy, oplocení pozemku.
Demolice staveb	Výdaje na externě nakupované služby za účelem demolice staveb nezbytně nutné k realizaci nové výstavby.
Inženýrské sítě Zpevněné plochy a pozemní komunikace	Pořízení nových sítí, nebo rekonstrukce stávajících sítí souvisejících s výstavbou nebo technickým zhodnocením staveb - přípojek a kanalizace objektů (vodovodní, dešťové, splaškové, plynu, elektřiny, telekomunikační (telefonu). Pro uznání způsobilosti výdajů stavby sítí na cizím pozemku je nutné doložit zřízení věcného břemene. Součástí jsou i přípojná místa a jiná technická zařízení, např. trafostanice, ústředny apod. umístěné uvnitř objektu. Výstavba a rekonstrukce místních a účelových komunikací a zpevněných ploch včetně chodníků a osvětlení, výstavba (rekonstrukce) parkovacích ploch přímo souvisejících s II.
Projektová dokumentace	Externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace pro územní a stavební řízení - PD pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení a další vyšší stupně stavební dokumentace, prováděcí dokumentace, PD skutečného provedení stavby. Náklady na posouzení statického stavu budovy, EIA. Technická nebo technologická dokumentace nezbytná k zahájení podporované činnosti.
Stavební dozor Inženýrská činnost	Externě nakupované služby autorizovaných fyzických osob dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákona ČNR č. 61/1988 Sb., zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.
Technické zhodnocení stavby	Pořizovací cena technického zhodnocení budov, které zahrnuje přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce nebo modernizace. Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku. Výdaje na technické zhodnocení budov musí být v účetnictví vedeny jako výdaje na dlouhodobý hmotný majetek. Přístavba ke stávající budově, vybudování čistých prostor, stavební úpravy, které nejsou opravami nebo udržovacími pracemi, stavební rekonstrukce prováděné za účelem instalace speciálních strojů. Stavební práce nesmí zasahovat a ohrozit ZU a cílové aktivity původního projektu.
Výstavba nové budovy	Stavební náklady se do způsobilých výdajů zahrnují jen v poměrné výši, která připadá na plochu určenou pro účely projektu, pokud celý objekt (všechny objekty) není (nejsou) určen(y) pro účely, které jsou v souladu s cíli programu. Výdaje na společné prostory se rozdělí stejným poměrem.



1.4. Dlouhodobý hmotný majetek - movitý

Dlouhodobý hmotný majetek - movitý	<p>Pořizovací cena serverů, stacionárních a přenosných personálních počítačů, racků, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení (vysílače, směrovače, přepínače), specializovaných koncových zařízení (myš, scanner apod.) a lokálních sítí.</p>
	<p>Pořizovací cena nových strojů, např. laboratorní přístroje, měřicí a simulační zařízení, nábytek, vybavení laboratoří a prototypových dílen a zařízení nezbytných k realizaci předloženého projektu vč. poskytnutých služeb zahrnutých do pořizovací ceny strojů.</p>
	<p>Majetek musí být viditelně označen vlajkou EU a standardním textem. U rozměrnějších strojů a zařízení bude označení o velikosti min. A4, povinná publicita bude zabírat min. 25 % plochy. U souborů drobného DHM (např.: stoly, židle, skříně, PC apod.) může být publicita splněna tak, že v příslušné místnosti, bude viditelně uveden přesný soupis konkrétního majetku, který se zde nachází a na tomto soupisu bude viditelně uvedena vlajka EU s povinným textem nebo bude každý kus označen samostatně. Povinná publicita musí být trvanlivého charakteru, tj. musí být uvedena po celou dobu udržitelnosti projektu. Logo EU a povinný text je možné najít v Pravidlech způsobilosti výdajů a publicity, případně v JVS (manuál jednotného vizuálního stylu, který je jeho nedílnou součástí).</p>

Výdaje na pořízení hmotného majetku se musí vztahovat na majetek, který nebyl dosud odepisován. Výdaje nárokové v této položce musí být zařazeny na účtu 02 – dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný. Zároveň však musí být odlišen od stavebních nákladů pomocí syntetických a analytických znaků.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout kupní cenu včetně příslušenství, dopravy, montáže, zapojení do sítí a jiné způsobilé výdaje, které bezprostředně souvisejí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

U nově instalovaných zařízení a komponent se musí jednat o první uvedení do provozu (tj. zařízení dosud nebylo předmětem odpisu). Příjemce je povinen ve studii proveditelnosti detailně vyjmenovat plánované stroje a zařízení (technologie, vybavení, nábytek) a prokázat, že se jedná o nezbytnou součást strojů a zařízení bezprostředně souvisejících s předmětem projektu a nejedná se o účelový nákup pro jednu ze zasídlených firem. Způsobilé nejsou výdaje na nákup použitých strojů, zařízení a náhradních dílů.

1.5. Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek	<p>Výdaje na externí nákup znalostí, postupů nutných k podnikatelské činnosti (know-how, licence, patenty apod.). Nákupy jednotlivých položek v hodnotě vyšší než 400/500 tis. Kč bez DPH je nutno doložit posudkem znalce pro oceňování. V takovém případě je výdaj způsobilý do výše stanovené znaleckým posudkem (náklady na vypracování znaleckého posudku nelze zahrnout do způsobilých výdajů). Jedná se o nákup patentu, licence nezbytné k zahájení podporované činnosti.</p>
	<p>Pořizovací cena softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací sloužících projektu. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů, programové vybavení. Nákup softwaru – SW k PC antivirové programy. Nezpůsobilými je základní organizační sw (účetní, objednávkový aj.).</p>



Výdaje na pořízení nehmotného majetku jsou způsobilé za předpokladu, že tento nehmotný majetek splňuje následující podmínky:

- musí být využíván výlučně v provozovně příjemce, která je využívána pro realizaci projektu,
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva,
- musí být zahrnut do aktiv příjemce a ponechán v provozovně, která je vlastněna příjemcem po dobu 5/15 let od data ukončení realizace projektu,
- musí být pořízen od třetích stran za tržních podmínek.

Tyto náklady jsou způsobilé pouze do výše **50 % celkových skutečných způsobilých výdajů** na projekt. **Nehmotný majetek musí být zařazen na účtu 01 – dlouhodobý nehmotný majetek.**

1.6. Projektová dokumentace – de minimis

Jedná se o investiční položku.

Výdaje na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly před datem způsobilosti výdajů, resp. před podáním žádosti o podporu, současně po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace (k datu vyhlášení VZ).

Tyto výdaje mohou být podpořeny v rámci režimu zakládající veřejnou podporu pouze v rámci podpory de minimis, přestože se jedná o investiční položku.

Pozn. U projektů v režimu nezakládající veřejnou podporu může být tento náklad zařazen přímo do rozpočtové položky 3. Stavby/Budovy.

2. NEINVESTIČNÍ (PROVOZNÍ) ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora "de minimis" dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013. Niž uvedené výdaje musí být příjemcem účtovány do nákladů.

2.1. Služby poradců, expertů, studie

Služby expertů, poradců, studie	Externě nakupované služby poradců, expertů, znalců, certifikace ⁵ , homologace, studie a analýzy, které nemají povahu základních trvalých nebo opakujících se činností. Externí nákup služeb na provedení výběrových řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK (např. právní poradenství). Musí se jednat o služby přímo pro příjemce! Není možné poskytnout podporu na poradenské služby poskytované zasídleným firmám.
--	--

Nezpůsobilými výdaji jsou např.:

- náklady na zpracování projektu, dotační poradenství,
- **marketingové a PR studie,**
- náklady na vypracování znaleckého posudku v souvislosti s oceněním majetku pro účely projektu,
- rešerše,
- poplatky realitní kanceláři za vyhledání prostor pro realizaci projektu,
- služby, které může provádět příjemce, resp. jeho zaměstnanec ve své režii (např. komunikace s jednotlivými dodavateli služeb).

⁵ Netýká se certifikace ISO apod., akreditačních poplatků za členství v různých sítích, spolicích apod.



2.2. Marketing a propagace

Marketing a propagace	<p>Výdaje spojené s marketingovými a propagačními aktivitami projektu (např. design a tisk katalogu, propagačního letáku II, propagační materiály, inzerát v tisku, tvorba webových stránek, propagace v rádiu, televizi, organizace konference v souvislosti se zahájením činnosti II, aj.).</p> <p>Výdaje přímo vyplývající z požadavků poskytovatele na publicitu projektu (nálepky, vlajky, billboardy, pamětní desky aj. – tedy v případě, že nejsou zaúčtovány přímo do pořizovací ceny investice).</p> <p>Výdaje na externí nákup služeb v souvislosti s účastí na veletrzích a výstavách (výstavba a provoz stánku). Veletrhy a výstavy slouží pouze k prezentaci podpořených aktivit II nikoliv zasídlených firem a samotného příjemce a jeho vedlejších činností mimo hlavní projekt!</p> <p>Výdaje na externě nakupované služby při organizování akcí za účelem setkávání osob a šíření znalostí a zkušeností anebo výdaje na účast na těchto akcích pořádaných jinými osobami.</p> <p>Pořádání workshopu nebo semináře za účelem propagace i jednotlivých částí projektu včetně získávání dalších subjektů pro zapojení do projektu. Poplatky za účast na seminářích, konferencích pro zaměstnance II pořádaných jinými osobami.</p> <p>Příjemce dotace musí zajistit, že marketingové propagační materiály budou použity výlučně k propagaci projektu a služeb příjemce dotace.</p> <p>Marketingové propagační materiály (bloky, letáky, brožury, novinové články, PR články a další tištěné materiály) musí obsahovat identifikační údaje příjemce dotace (logo, obchodní název firmy příjemce dotace) a musí být označeny povinnými prvky publicity, tj. vlajkou EU a standardním textem podle Pravidel způsobilosti a publicity. Vlajka EU musí být viditelná a standardní text čitelný.</p> <p>U rozměrově malých předmětů, na kterých by standardní text nebyl čitelný (např. psací potřeby, flash disky apod.) je dostačující vlajka EU.</p> <p>V případě internetové reklamy (bannery, pop up okna, newslettery, Facebook, LinkedIn apod.) musí být umístěna viditelná vlajka EU a standardizovaný text musí být čitelný.</p>
------------------------------	---

2.3. Cestovné

Cestovné	<p>Cestovní náhrady poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu, pro účely zajištění výzkumných, vývojových a inovačních aktivit, pokud vzniknou v přímé souvislosti s řešením projektu (např. pro účely zapojení do mezinárodní spolupráce, získání nových znalostí a zkušeností využitelných při výzkumné, vývojové a inovační činnosti v rámci projektu).</p>
-----------------	---

Cestovní náhrady musí souviset s projektem, být pro něj nezbytné a souviset s osobami příjemce (pouze kmenovými zaměstnanci), které jsou zapojeny do realizace projektu. Mezi výdaje související s provedením pracovních cest patří zejména náhrady:

- jízdních výdajů,
 - jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků⁶, včetně výdajů na letenky, výdajů na autotaxi a jízdného při cestách do zahraničí, nákup předplacených jízdenek,
 - náhrada za použití vlastních osobních motorových vozidel pracovníků při pracovních cestách a služebních motorových vozidel,
- výdajů za ubytování⁷,
- stravovacích výdajů.

⁶ Vyjma 1. třídy. Výdaje za jízdné musí být ekonomicky hospodárné.

⁷ Maximální kategorie komfortu jsou **** s cenou max. 150 Euro a jejich ekvivalentů v jiných měnách za noc. Výdaje za ubytování musí být ekonomicky hospodárné.



Stanovení výše náhrad

Cestovní náhrady (sazby stravného i dalších cestovních náhrad) se mohou ročně měnit vždy k 1. lednu daného roku. Cestovní náhrady jsou způsobilými výdaji ve výši a za podmínek dané legislativou ČR.

Cestovní příkazy

V případě používání služebního osobního auta pro služební cestu související s projektem jsou náhrady za spotřebované pohonné hmoty určeny dle knihy jízd a doložením nákupu PHM (paragon, faktura apod.), v případě plátce je nutné odečíst DPH.

V případě používání soukromého osobního auta pro služební cestu související s projektem se výše náhrady za spotřebované pohonné hmoty řídí:

- v případě zaměstnanců příslušnou vyhláškou podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, nebo zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (rok 2005 – č. 647/2004 Sb., rok 2006 – č. 496/2006 Sb., rok 2007 – č. 262/2006 Sb., rok 2008 - č. 357/2007 Sb.),
- v případě poplatníka dle Pokynu ministerstva financí o průměrných cenách PHM (r. 2004 – Pokyn č. D-276, r. 2005 – č. D-296, r. 2006 – č. D-306, r. 2007 – č. D-317).

Ve všech případech je nutné doložení Technického průkazu vozidla. Výše průměrné spotřeby paliva na 1 km je stanovena:

- jako výše kombinované spotřeby dle norem EU uvedené v technickém průkazu vozidla (poslední ze tří hodnot),
- aritmetickým průměrem hodnot spotřeby paliva (pokud není údaj o kombinované spotřebě uveden).

V případě použití hromadné dopravy je nutné doložení kopií cestovních dokladů (jízdenky, lístky na vlak atp.), v případě plátce je nutné odečíst DPH.

Z každé služební cesty je zaměstnanec povinen vypracovat zprávu ze služební cesty (včetně fotodokumentace), jejíž rozsah by měl odpovídat účelu cesty a výši vynaložených prostředků.

2.4. Školení

Školení	Výdaje na externě nakupované služby v souvislosti s organizováním vzdělávacích akcí profesního zaměření II (nikoliv základní úroveň či jazyková výuka), nebo výdaje na účast zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu na takových akcích organizovaných jinou osobou (např. pronájem školících prostor, honorář externího školitele aj.).
---------	--

2.5. Síťové neskladovatelné dodávky

Síťové neskladovatelné dodávky	Platby za elektřinu, plyn, vodu, telefon, internet a další média. Způsobilým výdajem je spotřeba příjemce, resp. ta část, která není převedena (přefakturována) na zasedlé firmě.
--------------------------------	---

Výdaje na spotřebu mohou být uznány za způsobilé pouze v případě, kdy nejsou dále přefakturovány dalším odběratelům připojeným v síti (zasídleným firmám).

Je zakázáno zahrnovat výdaje na dodávky spotřebované zasídlenými firmami do způsobilých výdajů projektu! V případě, že příjemce zasídlené firmě poskytuje slevu na poskytnutých energiích/připojení k internetu, celou výši této slevy hradí příjemce bez nároku na její úhradu z podpory.

Pokud není možné zajistit objektivní odečet nákladů na daný projekt, např. prostřednictvím vodoměru, je nutné výdaje rozpočít vhodnou rozvrhovou základnou např. na počet pracovníků podílejících se na projektu, fond pracovní doby, kdy byl projekt realizován, podíl plošné výměry místností, kde je projekt realizován na celkové ploše objektu včetně podílu na společných prostorách.



3. **Alikvotní část způsobilého výdaje – použití majetku i pro aktivity s projektem nesouvisející**

Pokud není majetek využíván zcela pro účely projektu, je za způsobilý výdaj možné považovat pouze alikvotní část pořizovací ceny - platí pro pozemky a budovy. U každého pořizovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pro projekt by mělo být uvedeno jeho využití pro účely projektu. Dle daného poměru využití se stanoví i alikvotní část způsobilého výdaje.

V případě aplikace vnitřních limitů na jednotlivé skupiny ZV (pozemky max. 10 % CZV, max. do výše stanovené soudním znalcem) se nejprve stanoví využitelnost pořizovaného majetku pro projekt, následně je stanovena výše způsobilých výdajů. Míru je nutné detailně popsat ve studii proveditelnosti a alikvotní výdaje vyčíslit.

Příklad na POZEMEK:

Pozemek je pro projekt programu Služby infrastruktury využit z 50 %, pořizovací cena pozemku je 1 mil. Kč, soudní znalec odhadl cenu na 800 000. Platí limit 10 % CZIV, celkové ZIV projektu budou schváleny ve výši např. 15 mil. Kč.

1. Možné způsobilé výdaje dle výše stanoveného soudním znalcem 800 000, 200 000 je automaticky nezpůsobilý výdaj
2. Využití pro projekt 50 % z 800 000 = 400 000 Kč
3. Limit pozemek 10 % z celkových ZV: $0,01 * 15 \text{ mil.} = 1,5 \text{ mil. Kč}$. Do ZIV by tedy šlo zahrnout i vyšší částku než je 400 000, kvůli omezení dle využití a dle ceny stanovené soudním znalcem to však může být právě a pouze 400 000 Kč.

Do min. výše investice lze započítat 400 000, tedy částku odpovídající poměru využití pozemku pro projekt dle posudku soudního znalce.

Příklad na BUDOVU (platí pro nákup staveb, novostavby i technické zhodnocení):

Pokud celá stavba souvisí s projektem (či například jedno ucelené patro), započítají se veškeré takto vymezené plochy, tedy ze 100 %. Pokud budova slouží více účelům (ne pouze pro projekt), vymezí se přesná plocha a náklady (poměr k celkovým nákladům), tedy slouží-li budova z 60 % k projektu a ze 40 % k jinému využití (např. k aktivitám nepodporovaným programem Služby infrastruktury), pak lze započítat pouze 60 % plochy. Kancelářské prostory příjemce/provozovatele lze samozřejmě uznat, pokud budou sloužit pro potřeby zajištění aktivit projektu II, tj. pokud v nich budou umístěni příslušní pracovníci provozovatele II.

Příklad na SPOLEČNÉ PROSTORY:

- a) je-li budova ze 100 % určena pro projekt, pak lze započítat 100 % společných prostor,
- b) je-li budova (výměra bez společných prostor) určena z 60 % celkové plochy (bez společných prostor) pro projekt a ze 40 % pro potřeby mimo projekt, pak lze započítat i/pouze 60 % společných prostor. Společné prostory jsou např. chodby, výtahové šachty, kotelny, úklidové komory, kuchyňky, jídelny, hygienické a sociální zázemí pro zaměstnance apod.

4. **DPH a jiné daně**

Vazba na základní legislativní předpisy:

- Nařízení č. 1303/2013 (Obecné nařízení),
- Nařízení č. 1301/2013 (ERDF),
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména §5, §6, §51, §72, § 75, § 76, aj.

Daně jsou obecně nezpůsobilým výdajem. Z tohoto pravidla existuje výjimka pro daň z přidané hodnoty, která je definována níže.

Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je nezpůsobilým výdajem, pokud příjemce plnění má nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok na odpočet daně z přidané hodnoty je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.



Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).

Plátce DPH

Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Neplátce DPH

Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet, clo,
- přímé daně, daň z nemovitostí, daň z nabytí nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň.