

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek – Řídící
orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM APLIKACE
VÝZVA IV**

Praha – srpen 2017

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVaI a investičních pobídek.

Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (A) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce podpory v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO nebo dle aktualizované příručky.

Seznam obrázků

1 Založení žádosti o podporu	3
2 Založení žádosti o podporu	3
3 Založení žádosti o podporu	3
4 Založení žádosti o podporu	3
5 Přístupy k projektu	4
6 Přístupy projektu	5
7 Přístupy projektu	5
8 Přístupy projektu	6
9 Přístupy projektu	6
10 Přístupy projektu	6
11 Identifikace operace	7
12 Identifikace operace	10
13 Popis projektu	11
14 Popis projektu	11
15 Specifické cíle	12
16 Etapy projektu	13
17 Indikátory	14
18 Horizontální principy	14
19 Cílová skupina	15
20 Subjekty projektu	16
21 Subjekty projektu	17
22 Adresy subjektu	18
23 Umístění	19
24 Umístění	20
25 Umístění	20
26 Umístění	21
27 Osoby subjektu	22
28 Osoby subjektu	22
29 Účty subjektu	23
30 CZ-NACE	24
31 CZ-NACE	25
32 Klíčové aktivity	26
33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace	27
34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace	27
35 Rozpočet základní	28
36 Přehled zdrojů financování	29
37 Finanční plán	30
38 Kategorie intervencí	31
39 Kategorie intervencí	32
40 Kategorie intervencí	32
41 Dokumenty	33
42 Čestná prohlášení	34
43 Kontrola žádosti o podporu	34
44 Finalizace žádosti o podporu	35
45 Storno finalizace	35
46 Podpis žádosti o podporu a její odeslání	36

Úvod

Program **Aplikace** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem programu „Aplikace“ je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tj. žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po termínu ukončení jejich příjmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou vydávána až po ukončení hodnocení.

Program bude pro příjem žádostí o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem o podporu / příjemcem podpory.

1 Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Aplikace se bude podávat a hodnotit jednostupňově, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [ISKP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele o podporu. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK](#).

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře **Finančního výkazu (FV)** z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
4. Stažení excelového formuláře Příloha č. 9 výzvy – Rozpočet pro program Aplikace z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
5. Vyplnění formulářů žádosti o podporu.
6. Vložení povinných příloh – viz bod 9.3 [Výzvy](#).

Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

V Příloze č. 6 Výzvy [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní části](#) je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbylé kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v ISKP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení Žádosti o podporu v systému ISKP 14+¹, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to mnohokrát samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu a žadatel o podporu by se tedy neměl ocitnout tzv. „ve slepé uličce“. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu, jelikož mnoho formulářů využívá právě tato data. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití².

Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zpřesníte informační hodnotu

¹ Informace uváděné na následujících obrázcích, které se týkají vyplnění konkrétní žádosti o podporu jsou smyšlené a nezakládají se na reálných skutečnostech.

² Některé formuláře je poměrně složité upravovat po jejich uložení (např. KATEGORIE INTERVENCÍ), a proto je tohle poměrně důležitý předpoklad pro začátek vyplňování.

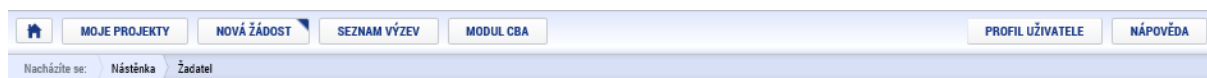
každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel o podporu je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL (viz Obrázek č.1).



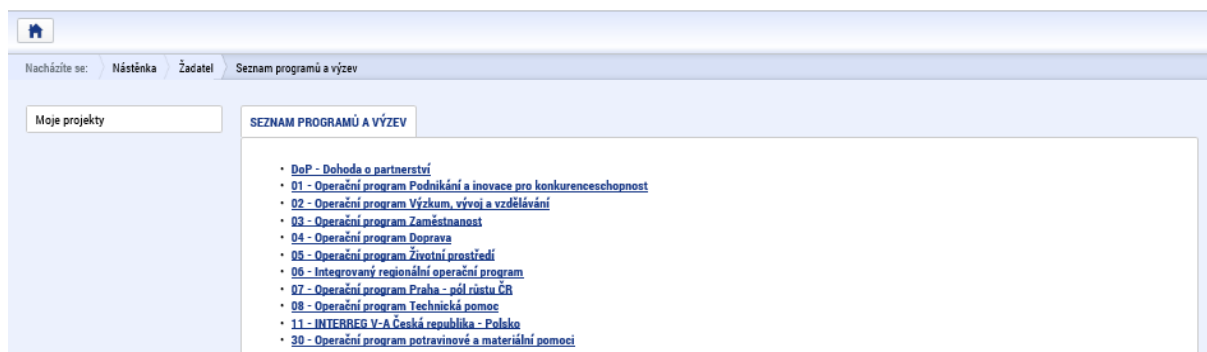
1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti o podporu kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST (viz Obrázek 2).



2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (viz Obrázek 3).



3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení projektu je vybrání správné výzvy z nabízeného seznamu dle způsobu řešení projektu³. Pokud bude projekt řešen v rámci účinné spolupráce, pak vyberete výzvu s číslem 01_17_107 – Aplikace IV. výzva – s účinnou spoluprací. Pokud bude projekt řešen jedním subjektem nebo nebudou naplněny podmínky účinné spolupráce, pak vyberete výzvu s číslem 01_017_107 – Aplikace IV. výzva – bez účinné spolupráce (viz Obrázek č. 4). Ačkoliv jsou v systému ISKP 14+ uvedeny dvě samostatné Výzvy, budou se projekty z těchto dvou výzev bodově porovnávat v rámci věcného hodnocení společně (rozhodující je způsob vyhlášení).

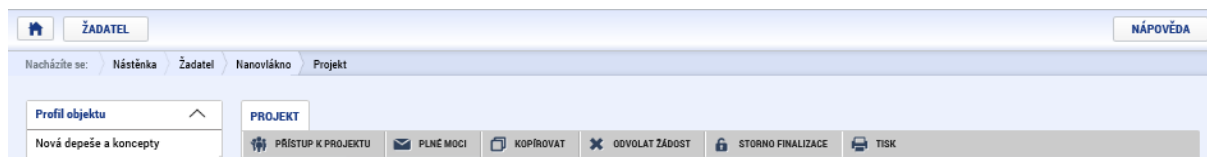


4 Založení žádosti o podporu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na

³ Upozorňujeme, že v aktuální výzvě je skutečně nutné dodržet správné zařazení do výzvy, jelikož pro každou výzvu jsou různé povinné přílohy.

ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU (viz Obrázek č. 5).



5 Přístupy k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do ISKP 14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele o podporu, musí být přiřazena i role Signatáře (viz Obrázek č.7). Změně rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ (viz Obrázek č. 6).

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě Plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. Správný postup pro udělení plné moci spolu se Závazným formulářem plné moci naleznete na stránkách API na záložce [IS KP14+](#).

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému ISKP 14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením

V případě, že osoba Signatáře je již v systému ISKP 14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněný na Obrázku č. 10.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Přístup k projektu](#)

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
HQKUBVAC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

NÁZEV PROJEKTU IZ: [Historie](#)

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: Editor Signatář Čtenář Zmocněnec

Správce přístupů Zástupce správce přístupů [Změnit nastavení přístupu](#)

Signatář bez registrace v IS KP14+

6 Přístupy projektu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Změna přístupů](#)

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měním nastavení správce:

Editor

Signatář

Čtenář

Správce přístupů

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.

[Změnit nastavení](#)

[Uložit a zpět](#)

7 Přístupy projektu



Oloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
Informace o pokroku v...	HQKUBVAC			<input type="checkbox"/>			
Žádost o přezkum rozh...	HQKUBVAC						
Právní akt/Podmínky p...	HQKUBVAC						
Námítka proti rozhodn...	HQKUBVAC						
Žádost o podporu	HQKUBVAC						
Žádost o platbu	HQKUBVAC						
Zpráva o realizaci	HQKUBVAC						
Zpráva o udržitelnosti	HQKUBVAC						
Žádost o změnu	HQKUBVAC						

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA: Informace o pokroku v realizaci projektu POŘADÍ:

SIGNATÁŘ: HQKUBVAC ZMOCNĚNEC: PLATNOST PLNÉ MODI:

8 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovláknových komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: HQKUBVAC [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI:

Signatář bez registrace v IS KP14+ DATUM NAROZENÍ JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE

9 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovláknových komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: HQKUBVAC [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI:

Signatář bez registrace v IS KP14+

10 Přístupy projektu

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU se žadatel o podporu zobrazí formulář Identifikace operace, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu (doporučujeme Ruční způsob podání – viz Obrázek č. 11) a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknó](#) [Identifikace operace](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE

IDENTIFIKACE OPERACE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

ZKRACENÝ NÁZEV PROJEKTU
Nanovláknó

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

PROCES
HQBUBVAC

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQBUBVAC

NAPOSLEDY ZMĚNIL
HQBUBVAC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
30. listopadu 2016 10:18:02

TYP PODÁNÍ
Ruční

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podpisuje jeden signatář

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
blzofP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ 30. listopadu 2016 7:16:28	DATUM FINALIZACE 30. listopadu 2016 10:15:20
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRAČENO Z

KOLO ŽÁDOSTI
Žádost o podporu

[Přehled obrázků](#)

[Uložit](#)
[Storno](#)

11 Identifikace operace

Po uložení pokračujte překlikem na formulář PROJEKT. Zde vyplňte povinná pole **NÁZEV PROJEKTU CZ** a **NÁZEV PROJEKTU EN** (anglický překlad prvního pole). Do pole **ANOTACE PROJEKTU** kromě krátkého úvodu na co bude daný projekt zaměřen, uveďte i předpokládaný/é výstup/y projektu (např. jako na Obrázku č. 12).

Dále žadatel o podporu musí vyplnit pole **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PROJEKTU**, které musí být nastaveno nejdříve na datum podání žádosti o podp



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

ETAPY PROJEKTU

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	První etapa	1. 9. 2017	31. 12. 2018
2	Druhá etapa	1. 1. 2019	31. 8. 2020

POŘADÍ ETAPY: 2 NÁZEV ETAPY: Druhá etapa

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHOŽENÍ: 1. 1. 2019
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31. 8. 2020
 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 20,00

POPIS ETAPY 133/2000

Ukončení výzkumných prací, vytvoření funkční membrány, tetování v reálných podmínkách, finalizace dokumentace k ověřené technologii.

Přehled zdrojů financování etapy

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nespůsobilé výdaje
Nevizualizovány žádné záznamy k zobrazení				

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ **MĚNA** **NÁZEV ETAPY**

CELKOVÉ ZDROJE CELKOVÉ NESPOUSIBILÉ VÝDAJE JPP NESPOUSIBILÉ CELKOVÉ ZPŮSIBILÉ VÝDAJE JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

CVY BEZ PŘÍJMŮ PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBCENÉHO NAŘÍZENÍ PŘÍSPĚVK UHIE NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE PODPORA CELKEM

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

oru, a pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PROJEKTU. Toto datum je možné nastavit na max. 36 měsíců od data podání žádosti o podporu, přičemž nesmí překročit datum stanovené Výzvou jako Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace na titulní straně Výzvy.

Pole JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY a PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBCENÉHO NAŘÍZENÍ žadatel o podporu vyplní dle vzoru na Obrázku č. 12.

Žadatel nejprve musí následně ještě zaškrtnout checkbox Veřejná podpora. Již zde bychom rádi uvedli, že je následně nutné se ve chvíli, kdy žadatel u sebe a případně i partnera vybere správnou velikost podniku, vrátit zpět na tento formulář a pro další administraci checkbox nechat dále prázdný (kvůli korektnímu vyplnění formuláře Přehled zdrojů financování – viz dále).



Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování ^

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky ^

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MODY KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_107 NÁZEV VÝZVY: APLIKACE IV. výzva - s účinnou spoluprací

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent NÁZEV PROJEKTU EN: Research and devolepment of nanofiber components

ANOTACE PROJEKTU: 135/500 Otevřít v novém okně

Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovláknenných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie těchto komponent.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 9. 2017 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31. 8. 2020 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících):

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ:

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu Společný akční plán

Liniová stavba Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů OSA

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 Otevřít v novém okně

Fázovaný projekt

Uložit Storno

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast Žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt**
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis Žádosti
- Zdůvodnění akce

PROJEKT

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_107 NÁZEV VÝZVY: APLIKACE IV. výzva - s účinnou spoluprací

NÁZEV PROJEKTU CZ: Výzkum a vývoj nanovlákněných komponent NÁZEV PROJEKTU EN: Research and development of nanofiber components

ANOTACE PROJEKTU: 155/500 [Otevřít v novém okně](#)
 Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovlákněných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie těchto komponent.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 9. 2017 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31. 8. 2020 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 36,00

SKUTÉCNÉ DATUM ZAHÁJENÍ:

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEDNÉHO NAŘÍZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu Společný akční plán
 Liniová stavba Partnerství veřejného a soukromého sektoru
 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů CBA
 Veřejná podpora

REŽIM FINANDOVÁNÍ: Ex-post

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Fázovaný projekt

Uložit
Storno

12 Identifikace operace

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel o podporu na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole. Do pole CO JE CÍLEM PROJEKTU musí vepsat konkrétně, jaké očekávané výsledky výzkumu a vývoje odůvodněně předpokládá (viz např. Obrázek č. 13).

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel o podporu uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole (viz Obrázek č. 14) na tomto formuláři žadatel o podporu vyplňovat nemusí.



ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Popis projektu](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu**
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

POPIS PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

1 ANOTACE PROJEKTU 162/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovlákněných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie výroby těchto komponent.

2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 101/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt řeší problém nedostatečného filtrování spalinových částic ve stávajících filtrech automobilů.

3 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 154/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Příčinou problému jsou mikročástice při spalování převážně naftových motorů, které dokážou při nekalitním spalování stávajícími filtry projít do ovzduší.

4 DO JE CÍLEM PROJEKTU? 134/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Cílem projektu je vytvořit ověřenou technologii výroby nanovlákněné membrány, která zabrání uniků výše zmiňovaných spalin do ovzduší.

5 JAKÁ ZMĚNA/Ů JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 227/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Očekává se převážně snížení spalinových mikročástic v ovzduší, které se mohou dostávat do plic tak, že je lidé nejsou schopni např. vykašláváním dostat ven ze svého těla a v neposlední řadě i snížení škodlivých emisí v ovzduší.

6 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 169/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovlákněnou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.

7 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 130/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Na realizaci projektu se budou podílet výzkumní pracovníci žadatele a jeho partnera z řad organizace pro výzkum a šíření znalostí.

13 Popis projektu

- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení**
- Dokumenty
- Podpis žádosti
- Zdůvodnění akce

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 219/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Šíření výstupů projektu bude zajištěno ze strany partnera projektu formou publikací v odborných časopisech a fórech. Žadatel bude zajišťovat šíření výstupů formou prezentací a informací na svých internetových stránkách.

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 205/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Neexistuje řešení, které by se v celosvětovém měřítku přibližovalo očekávaným výstupům projektu. Inovativní je řešení převážně v hustotě membrány a její schopnosti zachytit i ty nejmenší spalinové částice.

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 165/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Za rizika projektu lze považovat především riziko nízkého odbytu finálního produktu, odstoupení klíčového partnera a zrušení pracovního poměru klíčových zaměstnanců.

KLÍČOVÁ SLOVA 85/2000 [Otevřít v novém okně](#)

nanovlákn, membrána, výzkum, vývoj

[Uložit](#)
[Storno](#)

14 Popis projektu

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujete si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u výzvy programu Aplikace sám.

15 Specifické cíle

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU⁴. Žadatel o podporu vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ⁵ a ke každé etapě uvede stručný popis. Pokud bude mít více než jednu etapu v projektu, provede přidání každé další etapy přes pole Nový záznam (viz Obrázek č. 16).

⁴ Upozorňujeme, že počet etap a jejich časové rozdělení musí odpovídat tomu, co je uvedeno v podnikatelském záměru. Současně musí být dodržena pravidla pro etapizaci, která jsou přílohou Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z OP PIK – obecná část.

⁵ Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu. Datum závěrečné etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu.

Nacházíte se: **Nástěnka** > **Žadatel** > **Nanovlákn** > **Etapy projektu**

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu**
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání

ETAPY PROJEKTU

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	První etapa	2. 1. 2017	31. 1. 2018
2	Druhá etapa	1. 2. 2018	31. 12. 2018

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

POŘADÍ ETAPY **NÁZEV ETAPY**

POPIS ETAPY 131/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Ukončení výzkumných prací, vytvoření funkční membrány, testování v reálných podmínkách finalizace dokumentace k ověření technologií.

Přehled zdrojů financování etapy

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Nenačteny žádné záznamy k zobrazení				

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

MĚNA

NÁZEV ETAPY

CELKOVÉ ZDROJE
CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
JPP NEZPŮSOBILÉ
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

OZY BEZ PŘÍJMU
PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBCEDNĚHO NAŘÍZENÍ
PŘÍSPĚVEK UNIE
NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE
PODPORA CELKEM

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel o podporu na formulář **INDIKÁTORY**.

Zde u každého záznamu indikátoru uvede do pole **DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY** datum předpokládaného zahájení projektu a do pole **DATUM CÍLOVÉ HODNOTY** datum předpokládaného ukončení projektu. Do pole **VÝCHOZÍ HODNOTA** uvede vždy 0 a do pole **CÍLOVÁ HODNOTA** uvede také 0, s výjimkou indikátoru 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu. U tohoto indikátoru do zmíněného pole uvede takovou hodnotu, která odpovídá skutečnému počtu předpokládaných výsledků.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory**
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Verejné zakázky**
- Verejné zakázky
- Verejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání

INDIKÁTORY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MODI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Měřitelné indikátory

Zde můžete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno řazení

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
20000	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	0,000	0,000	31. 8. 2020
21610	Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu	0,000	1,000	31. 8. 2020
20101	Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami	0,000	0,000	31. 8. 2020
20400	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	0,000	0,000	31. 8. 2020
20702	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - ž...	0,000	0,000	31. 8. 2020

Export standardní

Polozek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 z 5 z 5

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

KÓD INDIKÁTORU: 21610 | NÁZEV INDIKÁTORU: Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu | DMM:

Povinný k naplnění
 Povinný k výběru

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000 | DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 1. 9. 2017 | CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000 | DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 31. 8. 2020

MĚRNÁ JEDNOTKA: Výsledek | TYP INDIKÁTORU: Výsledek

DEFINICE INDIKÁTORU

Popis: Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, software a patent (za uplatnění Výsledku tohoto druhu lze tedy považovat Výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuálně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky a to v jakékoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaVa, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaVa je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení, kterého se účastní zástupci žadatele, poskytovatele a oponentů.

POPIS HODNOTY

0/2000

17 Indikátory

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde žadatel o podporu povinně uvede ve všech třech principech v poli VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP záznam Neutrální k horizontálnímu principu.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy**
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MODI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU: Rovné příležitosti a nediskriminace | VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP: Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

0/2000

Uložit | Storno

18 Horizontální principy

Jako další formulář doporučujeme vyplňovat formulář CÍLOVÁ SKUPINA. Zde žadatel o podporu uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

Pokud bude projekt realizován i organizací pro výzkum a šíření znalostí přidejte záznam přes pole Nový záznam a vyplňte dle vzoru na Obrázku č. 19.

19 Cílová skupina

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde nejprve uvede jako typ subjektu Žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Po provedené validaci je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY. Při vyplňování těchto údajů vychází žadatel o podporu z vyplněného [Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis](#), které je jednou z povinných příloh žádosti o podporu⁶. Po vyplnění těchto polí systém automaticky určí velikost podniku. Upozorňujeme, že údaje týkající se ročního obrátu a bilanční sumy se v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis vyplňují v mil. EUR, kdežto na záložce SUBJEKTY PROJEKTU v jednotkách EUR. Částky si však musí vzájemně odpovídat.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁷ a zaškrtně checkbox Zahrnout do definice jednoho podniku.

⁶ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁷ Pokud by žadatel o podporu nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty**
- Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

IC	IC zahraničír	RC	Název subjektu	Jméno	Přijmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjem...
						Partner s fina...

TYP SUBJEKTU

KÓD STÁTU

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU

TYP PLÁTCE DPH

 Je subjekt právnickou osobou?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název	Adresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

20 Subjekty projektu

V případě, že žadatel o podporu na projektu bude spolupracovat s více subjekty, je nutné přes tlačítko Nový záznam vybrat v nově otevřeném formuláři v poli TYP SUBJEKTU záznam pro Partnera s finančním příspěvkem. Proces vyplňování tohoto formuláře bude analogický předchozímu s tím, že navíc se zobrazí další povinné pole POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ, kde žadatel o podporu může vyplnit konkrétní způsob zapojení partnera/ů projektu nebo může podobně jako na Obrázku č. 21 odkázat na podnikatelský záměr. U checkboxu Zahnout subjekt do definice do jednoho podniku bude u Partnera s finančním příspěvkem křížek (za předpokladu, že Partner není dle definice MSP spojeným/propojeným podnikem).

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Přijmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjem...
						Partner s fina...

[Export standardní](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU
Partner s finančním příspěvkem [Smazat záznam](#) [Kopie do profilu](#) [Kopie do žádosti](#)

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika Fyzická osoba nepodnikající [Ověření hesla RDS](#)

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ [Validace](#) DATUM VALIDACE: 3. srpna 2017 10:06:53 DIČ / VAT ID:

NÁZEV SUBJEKTU PRÁVNÍ FORMA: Vysoká škola (veřejná, státní)

DATUM VZNIKU **POČET ZAMĚSTNANCŮ**: 1 200,000 **ROČNÍ OBROT (EUR)**: 12 000 000,00 **BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZSAHY (EUR)**: 11 000 000,00 **VELIKOST PODNIKU**: Velký podnik

KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU:

TYP PLÁTCE DPH
Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu Je subjekt právnickou osobou?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA OD JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ 40/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Bližší informace v podnikatelském záměru

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název Adresa

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU přechází žadatel o podporu na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel o podporu a partner/ři projektu) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel o podporu vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.

NACHÁZÍTE SE: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Adresy subjektu](#)

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IC	IC zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Adresa uvedená textově	Typ adresy
Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Dvůr Králové nad Labem			Adresa oficiální (adresa s...

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Český subjekt

OBEC Dvůr Králové nad Labem	NÁZEV OKRESU Trutnov	NÁZEV KRAJE Královéhradecký kraj
PSČ 544 01	MĚSTSKÁ ČÁST	NÁZEV ORP Dvůr Králové nad Labem
ČÁST OBCE Dvůr Králové nad Labem	ULICE	ČÍSLO ORIENTAČNÍ
WWW		ČÍSLO POPISNÉ/ EVROPEJNÉ
		KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNĚHO
		DATUM VALIDACE 30. listopadu 2016 8:08:19

Typ adresy

Kód	Název CZ
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
T	Adresa trvalého bydliště

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
R	Adresa místa realizace
D	Adresa pro doručení

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ. Zde musí v horní části vyplnit Místo realizace a v dolní Místo dopadu. Jelikož je vyplňování obou částí shodné a žadatel o podporu zde bude uvádět totožné záznamy, popíšeme pouze část pro Místo dopadu. Na doprovodných obrázcích (č. 24 a 25) potom můžete vidět konečné vyplnění pro obě části.

Žadatel o podporu nejprve klikne v části Místo realizace na tlačítko Obec (viz Obrázek č. 23). Poté vybere podle toho, co na předchozím formuláři uvedl jako adresu místa realizace, záznam pro dotýčnou obec (je možné využívat filtry) a kliknutím na šipku doprava ji přeneseme do aktivní zóny. Pokud žadatel o podporu realizuje projekt na více místech realizace v různých obcích, přeneseme záznamy pro každou obec. Totéž platí pro místa realizace partnerů projektu, která v tomto formuláři musí být uvedena také. Nakonec klikne na tlačítko Uložit a zpět.

Shodný proces provede i s částí Místo dopadu, kam zadá záznamy pro ty samé obce, až se dostane do situace, kterou v modelovém případě demonstruje Obrázek č. 26.



ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanoviákno](#) [Umístění](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění**
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nemaleny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj | Okres | ORP | **Obec** | ZUJ | CHKO | NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nemaleny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj | Okres | ORP | **Obec** | ZUJ | CHKO | NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

[Navigace](#) ^
[Uložit a zpět](#)

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtičky	Bílovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arneštovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Položek na stránku 25 Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6409

24 Umístění

[Navigace](#) ^
[Uložit a zpět](#)

DOPAD PROJEKTU - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtičky	Bílovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arneštovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Položek na stránku 25 Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6409

25 Umístění



Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MODI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místo realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ územní lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj **Okres** **DRP** **Obec** **ZÚJ** **CHKD** **NP**

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat záznam

Kraj **Okres** **DRP** **Obec** **ZÚJ** **CHKD** **NP**

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

26 Umístění

Následující formulář, který žadatel o podporu bude vyplňovat OSOBY SUBJETKU definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, není to však samozřejmě podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu**
- Účty subjektu
- Účetní období

OSOBY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
Jan	Novák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

TITUL PŘED JMÉNEM Jméno Příjmení TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON MOBIL EMAIL

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu**
- Účty subjektu

OSOBY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
Josef	Dvořák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

TITUL PŘED JMÉNEM Jméno Příjmení TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON MOBIL EMAIL

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU může žadatel o podporu pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu, který dále distribuuje prostředky jednotlivým partnerům projektu (v případě projektu s více subjekty jako realizátory).

Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

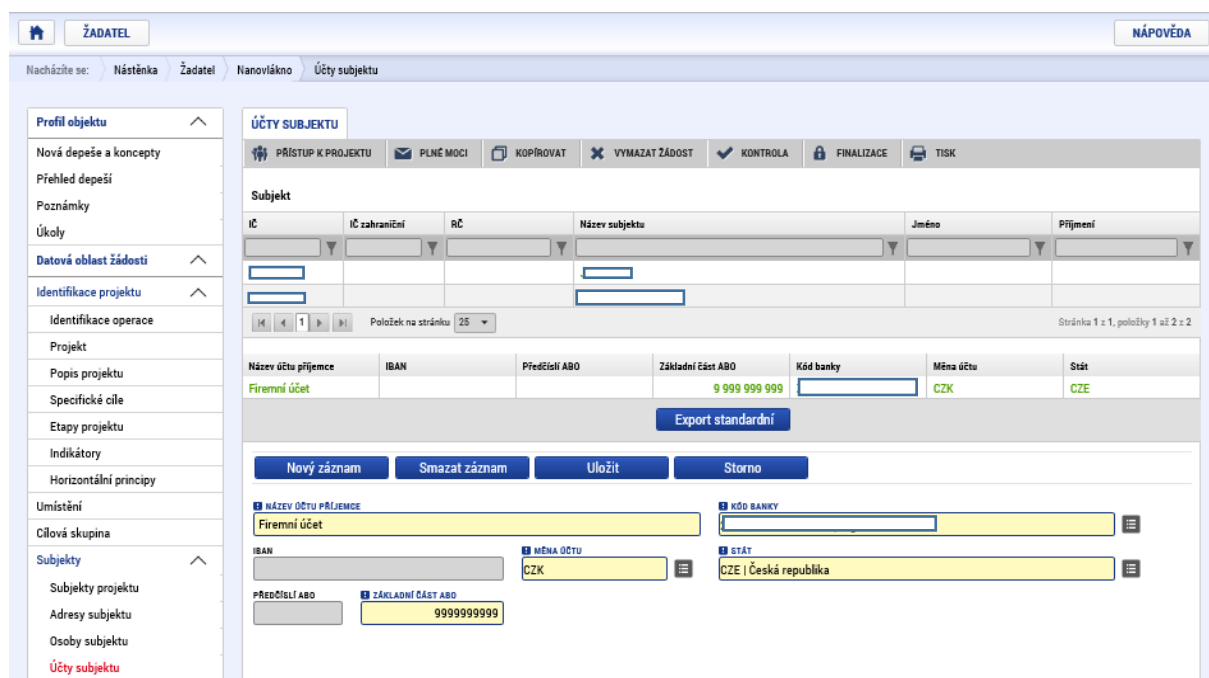
000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele o podporu obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknó](#) [Účty subjektu](#)

ÚČTY SUBJEKTU

IC	IC zahraniční	RC	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25

Název účtu příjemce	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát
Firemní účet			9 999 999 999		CZK	CZE

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE	KÓD BANKY
Firemní účet	
IBAN	MĚNA ÚČTU
	CZK
PŘEDČÍSLÍ ABO	ZÁKLADNÍ ČÁST ABO
	9999999999
STÁT	
CZE Česká republika	

29 Účty subjektu

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projekt zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 30, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce musí žadatel o podporu nalézt to CZ-NACE, které přímo odpovídá zaměření projektu a to do nejnižší možné úrovně (např. 13.96.0 – Výroba ostatních technických a průmyslových textilií). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale znak fajfky (viz Obrázek č. 31). Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři.



ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanoviákno](#) [CZ NACE](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis žádosti

CZ NACE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNÉ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IČ: Název subjektu:

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
13.96.0	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií	<input type="checkbox"/>

[Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkání textilních vláken a příže
13.2	Tkáni textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežeho masa
13.10	Úprava a sprádkání textilních vláken a příže
13.20	Tkáni textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních oděvů
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bítčisterie a příbuzných výrobků
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 3, položky 1 až 25 z 58

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Nanovláknno CZ NACE

ŽADATEL NÁPOVĚDA

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IC: Název subjektu:

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
13.96.0	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií	<input checked="" type="checkbox"/>

Uložit vše Zrušit editaci

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkování textilních vláken a příze
13.2	Tkaní textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežeho masa
13.10	Úprava a sprádkování textilních vláken a příze
13.20	Tkaní textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních oděvů
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 3, položky 1 až 25 z 68

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE**
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

31 CZ-NACE

Žadatel o podporu následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY. Zde jsou veškerá pole znázorněna šedivě (nepovinně), nicméně i zde je nutné vybrat z rozbalovacího pole NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY tu, která je uvedena na obrázku č. 32. Druhé pole se stejným názvem žadatel o podporu ponechá prázdné a do pole Popis klíčové aktivity vepíše (stačí skutečně velmi stručně – podobně jako ve vzorovém formuláři v této Příručce) plánované aktivity v projektu. Poté je nutné kliknout na tlačítko Uložit.

32 Klíčové aktivity

Pro vyplňování dalších formulářů žádosti o podporu je potřeba mít správně vyplněnou přílohu č. 9 Výzvy – Rozpočet programu Aplikace. V celé tabulce Přílohy č. 9 má žadatel o podporu možnost editovat pouze žlutá pole. Nejprve přepište pole obsahující „Žadatel“ na obchodní název společnosti (analogicky k tomu poté upravte pole pro partnery projektu, kde se budou nahrazovat texty „1. Partner“, „2. Partner“ atd.). Zbylé buňky vymažte.

Dále přiřadte z rozbalovacích menu každému subjektu projektu konkrétní míry podpory pro průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Tyto míry podpory jsou určeny Výzvou bod 7.1 a dále je možné je nalézt v horní části Rozpočtu pro program Aplikace.

Poslední část tabulky je určena pro samotný rozpočet projektu tak, jak je popsán v podnikatelském záměru. Ke každému subjektu je nutné vyplnit příslušné rozpočtové položky vč. jejich rozdělení na průmyslový výzkum a vývoj. Každý jeden sloupec představuje jednu etapu projektu. V uváděném příkladu na obrázku č. 34 je tedy dvouetapový projekt, který koresponduje s tím, co bylo uváděno za příklad na formuláři ETAPY PROJEKTU v této Příručce.

Po vyplnění částek do rozpočtu proveďte ještě kontrolu v kontrolních buňkách. První z nich hlídá limit 50% výdajů na průmyslový výzkum z celkových způsobilých výdajů. Druhá se zaměřuje na výši dotace, která musí být v rozmezí 1 – 100 mil. Kč. Poslední kontrolní buňky jsou určeny pro kontrolu vnitřního limitu pro rozpočtovou položku Ostatní režie, kde je možné uplatnit jako způsobilý výdaj max. 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (vždy ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a aktivitě). Pokud bude tento limit překročen, pak poslední součtový řádek u rozpočtové položky zčervená. Zde je nutné upozornit, že pokud nebude rozpočtová položka opravena, tabulka samozřejmě dále vychází z chybných údajů a bude to důvod pro případné vrácení žádosti o podporu k doplnění nebo opravě.

Pokud má žadatel o podporu korektně vyplněný rozpočet v souladu s podnikatelským záměrem, tabulku si uloží a následně ji přikládá jako povinnou přílohu žádosti na formuláři DOKUMENTY (viz dále v Příručce).

OPPIK - program Aplikace
ROZPOČET PROJEKTU V PROGRAMU APLIKACE - Žádost o podporu

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti													
Výzkumná organizace	Průmyslový výzkum						Experimentální vývoj						
	Podnikatelské subjekty						Podnikatelské subjekty						
	Malý podnik	Sřadný podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sřadný podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sřadný podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sřadný podnik	Velký podnik	
75%	S účinnou spoluprací			Bez účinné spolupráce			s účinnou spoluprací			Bez účinné spolupráce			75%
	80%	75%	65%	70%	60%	56%	60%	50%	40%	45%	35%	25%	

	Žadatel			1. Partner			Způsobilé výdaje za projekt celkem	Dotace před zaokrouhlením celkem	Míra podpory za celý projekt (max. 70%)	Finální maximální dotace
	ZV	%	dotace	ZV	%	dotace				
průmyslový výzkum	1 437 500 Kč	65%	934 375 Kč	1 092 500 Kč	75%	819 375 Kč	2 530 000 Kč	1 752 750 Kč		
experimentální vývoj	6 440 000 Kč	40%	2 576 000 Kč	402 500 Kč	75%	301 875 Kč	6 842 500 Kč	2 877 875 Kč		
VŠV celkem	7 877 500 Kč		3 510 375 Kč	1 495 000 Kč		1 121 250 Kč	9 372 500 Kč	4 631 625 Kč	49,41%	4 631 625 Kč
Míra podpory žadatele/partnerů	44,56%			75,00%						
Podíl ZV žadatele na celkových ZV	84,05%			15,95%						
	ZV	%	dotace	ZV	%	dotace				
průmyslový výzkum	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
experimentální vývoj	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
VŠV celkem	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
Míra podpory partnerů	0,00%			0,00%						
Podíl ZV žadatele na celkových ZV	0,00%			0,00%						

26,99%	Celková způsobilá výdaje za PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM jsou max 70% z celkových způsobilých výdajů projektu.
---------------	--

CELKOVÁ MÍRA DOTACE na projekt je max 70% z celkových způsobilých výdajů
Dotace je ve výši 1 mil. Kč až do výše 100 mil. Kč

33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet žádosti o podporu (v celých Kč)											
Žadatel	označení ŠP	kategorie VŠV	1. etapa	2. etapa	3. etapa	4. etapa	5. etapa	6. etapa	7. etapa	8. etapa	ZV celkem
1.	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	A1	PV								- Kč
	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	A2	EV								- Kč
	MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum	A3	PV	1 000 000 Kč	250 000 Kč						1 250 000 Kč
	MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj	A4	EV	1 500 000 Kč	4 100 000 Kč						5 600 000 Kč
3.	MATERIÁL - průmyslový výzkum	A5	PV								- Kč
	MATERIÁL - experimentální vývoj	A6	EV								- Kč
	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	A7	PV	150 000 Kč	37 500 Kč						187 500 Kč
4.	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	A8	EV								- Kč
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	A9	EV	225 000 Kč	615 000 Kč						840 000 Kč
											- Kč
5.	ODPISY - průmyslový výzkum	A10	PV								- Kč
	ODPISY - experimentální vývoj	A11	EV								- Kč
			2 875 000 Kč	5 002 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	7 877 500 Kč
			1 150 000 Kč	287 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	1 437 500 Kč
			1 725 000 Kč	4 715 000 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	6 440 000 Kč
1. Partner	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	B1	PV								- Kč
	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	B2	EV								- Kč
	MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum	B3	PV	600 000 Kč	350 000 Kč						950 000 Kč
	MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj	B4	EV								- Kč
3.	MATERIÁL - průmyslový výzkum	B5	PV								- Kč
	MATERIÁL - experimentální vývoj	B6	EV								- Kč
	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	B7	PV	90 000 Kč	52 500 Kč						142 500 Kč
4.	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	B8	EV								- Kč
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	B9	EV								- Kč
											- Kč
5.	ODPISY - průmyslový výzkum	B10	PV								- Kč
	ODPISY - experimentální vývoj	B11	EV								- Kč
			690 000 Kč	402 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	1 092 500 Kč
			690 000 Kč	402 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	1 092 500 Kč
			402 500 Kč	402 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	805 000 Kč

34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Po vyplnění a uložení předchozí přílohy je možné přejít v aplikaci ISKP 14+ k vyplňování formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ. Zde je žadatel o podporu povinen vyplnit do jednotlivých řádků rozpočtu jejich výši. K položce Celkové způsobilé výdaje do pole ČÁSTKA CELKEM přepíše údaj o celkových způsobilých výdajích z tabulky Rozpočtu programu Aplikace (obr. 33). Po uložení překlikne do položky Celkové nezpůsobilé výdaje, kde vepíše 0. Po následném uložení se v součtovém řádku Celkové výdaje tyto automaticky dopočítají.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanoviárko](#) [Rozpočet základní](#)

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Kód: Název: Zdrojový rozpočet - fáze:

OPPIK-PŘEDBĚŽNÁ - kopie 1 OPPIK-APLIKACE-PLNÁ

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Číska celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje	9 372 500,00		1	100,00
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00
1.2	Celkové způsobilé výdaje	9 372 500,00		2	100,00

[Export standardní](#) [Editovat vše](#)

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

KÓD: NÁZEV:

ČÍSKA CELKEM: PROCENTO: POTOMEK: ÚROVEŇ:

35 Rozpočet základní

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvků EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU vybere z nabízených možností Národní soukromé zdroje. Poté do pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ uvede⁸ %, které odpovídá rozdílu 100% - (míra podpory za celý projekt (%))⁹. Následně klikne na Rozpad financí, který systém automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení přechází žadatel o podporu na další formulář FINANČNÍ PLÁN.

⁸ Pokud se Vám na formuláři nabízí k editaci pouze pole ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU a nikoliv pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, je nutné zrušit na formuláři PROJEKT zaškrtnutí checkboxu Veřejná podpora.

⁹ Toto procento je uvedeno opět v tabulce Rozpočtu programu Aplikace.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Nanovláčno **Přehled zdrojů financování**

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Výzkum a vývoj nanovláčkových...	9 372 500,00	9 372 500,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ **MĚNA** **NÁZEV ETAPY**

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENEŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
9 372 500,00	0,00	0,00	9 372 500,00	0,00

CZY BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ	PŘÍSPĚVEK UNIE	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE	PODPORA CELKEM
9 372 500,00	0,00	4 630 952,25	0,00	4 630 952,25

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ **ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU** **% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ**

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CSA je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

36 Přehled zdrojů financování

Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, kdy hodláte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – INVESTICE, VYÚČTOVÁNÍ – NEINVESTICE a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejně pojmenovaném poli. Datum předložení by mělo přibližně odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etap ; 2 měsíce po plánovaném ukončení etap>.

Do pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN žadatel o podporu v každé jednotlivé etapě vepíše výši celkových způsobilých výdajů v dané etapě a to souhrnně za žadatele o podporu i případné partnery projektu (viz obr. 37).¹⁰

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná etapa.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že neseď součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.

¹⁰ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

FINANČNÍ PLÁN

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Součtový záznam	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - investice	Záloha - Neinvestice	Vyčíslování - plán	Vyčíslování - investice	Vyčíslování - Neinvestice	Vyčíslování - ostatné o příjmy
	1	31. 1. 2019				2 565 000,00			0,0
	2	30. 9. 2020				5 807 500,00			0,0
✓			0,00	0,00	0,00	9 972 500,00	0,00	0,00	0,0

Export standardní Editovat vše

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 uť 3 z 3

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 2 DATUM PŘEDLOŽENÍ: 30. 9. 2020 ETAPA: 2 | 2 | Druhá etapa Závěrečná platba

VYČÍSLOVÁNÍ - PLÁN: 5 807 500,00

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu Verze

37 Finanční plán

Na formuláři KATEGORIE INTERVENCÍ je prvním editovatelným polem Oblast intervence. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem [Kategorizace – kód intervence](#), který pro program Aplikace (a samozřejmě i další programy) definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele o podporu (resp. partnera/ů projektu).

Pokud je příjemcem podpory jeden subjekt, pak do pole NÁZEV uvede takovou intervenci, která odpovídá kódu v uvedeném dokumentu. U pole NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE má žadatel o podporu možnost vybrat vždy pouze jeden údaj a do pole PROCENTNÍ PODÍL uvede 100%.

V případě, že projekt předkládá více subjektů (podobně jako v ukázkovém případě, viz obr. 38), je nutné upravit pole PROCENTNÍ PODÍL oblasti intervence tak, aby odpovídalo rozložení subjektů v projektu. Poměrově se bude vycházet z vypočtené dotace, nikoliv ze způsobilých výdajů (opět viz příklad na obr. 38). V případě, kdy bude nutné mít více oblastí intervence, přidejte záznam přes tlačítko Nový záznam.

Zvolí-li žadatel (velký podnik) ve formuláři KATEGORIE INTERVENCÍ, konkrétně v Oblasti intervence v ISKP14+ kód 063 (Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky) nebo kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je povinen vyplnit i kapitolu podnikatelského záměru 3.4. U ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní.

U relevantních projektů (při volbě kódu intervence 065) žadatel popíše v podnikatelském záměru, jak realizovaný projekt bezprostředně souvisí s ochranou životního prostředí, konkrétně pak v oblasti 34 - nízkouhlíkového hospodářství nebo odolnosti vůči klimatu viz povinná osnova. Další dokumenty u tohoto kódu intervence dokládat nemusí, pokud nebude vyzván API/MPO.

V případě, že žadatel uvede kód intervence 063, pak je povinen naplnit podmínku výzvy (viz pozn. pod čarou č. 1) poté v žádosti uvede, jak danou podmínku naplnil.

Část Vedlejší téma ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části Forma financování v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“.

V části Ekonomická aktivita je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu.

V části Mechanismus územního plnění vybere žadatel o podporu v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“.

Část Lokalizace se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel o podporu vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ. Je však ke každému záznamu vyplnit procentní podíl dle skutečnosti, resp. dle rozložení způsobilých výdajů do jednotlivých míst realizace.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresa subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí**
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení

KATEGORIE INTERVENČÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací	Zvýšit inovační výkonnost podniků	100,00	4 620 952,25

Polozek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
060	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích	Zvýšit inovační výkonnost podniků	62,14	2 877 673,73
002	Výzkumné a inovační procesy ve velkých podnicích	Zvýšit inovační výkonnost podniků	37,86	1 753 278,52

Polozek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Název specifického cíle
Zvýšit inovační výkonnost podniků

Název
Výzkumné a inovační procesy ve velkých podnicích

PROCENTNÍ PODÍL 37,86 | **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 1 753 278,52 | **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY** 0,00

PODSKUPINA | SKUPINA
Produktivní investice

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
Nenačteny žádné záznamy k zobrazení				

Polozek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Název specifického cíle

INDIKATIVNÍ ALOKACE | **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY**

38 Kategorie intervencí



Dokumenty

Podpis žádosti

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 z 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Nevratný grant	100,00	

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 z 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Výroba textilií, textilních výrobků	100,00	

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	4 630 952,25

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 z 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Nepoužije se	100,00	4 630 952,25

39 Kategorie intervencí

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ052	Královéhradecký kraj	11,11	514 498,79
CZ053	Pardubický kraj	88,89	4 116 453,46

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 z 2 z 2

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Královéhradecký kraj	11,11	514 498,79

NUTS2	NUTS1
Severovýchod	Česká republika

Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
02	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	11,11	514 498,79
01	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)	88,89	4 116 453,46

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 z 2 z 2

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	11,11	514 498,79

40 Kategorie intervencí

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“¹¹.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nového záznamu dokumentu klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obr. 41.

41 Dokumenty

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti o podporu je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na obr. 42 žadatel o podporu musí potvrdit a uložit souhlas celkem u 8 čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.

¹¹ U Výzvy III. - bez účinné spolupráce se jedná o záznam Údaje o spojených podnicích. Zde se vkládá vyplněné Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis. U výzvy III. – s účinnou spoluprací je zde (podobně jako na obr. 41) navíc ještě Prohlášení partnera projektu. Tyto záznamy doporučujeme vyplnit jako první.

2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.

42 Čestná prohlášení

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní řadě navigační lišty (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti o podporu vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na obr. 43 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku¹².

43 Kontrola žádosti o podporu

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační lišty jako KONTROLA. Finalizací se

¹² Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost o podporu byla vyplněna správně.

rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

44 Finalizace žádosti o podporu

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na obr. 45 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

45 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svojí žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát. Pokud jste na formuláři IDENTIFIKACE OPERACE nastavili Typ podání „Automaticky“, pak ve chvíli, kdy je certifikát uložen, se žádost o podporu sama ihned odešle. Pokud jste nastavili Typ podání na „Ruční“, pak je posledním krokem ještě odeslání žádosti. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.



Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle

PODPIS ŽÁDOSTI

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | ODVOLAT ŽÁDOST | STORNO FINALIZACE | TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.

PRÍLOHA

Tisková verze žádosti IajdHP-0001.pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU | SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

3. srpna 2017 14:31:40 | HQKUBVAC

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

46 Podpis žádosti o podporu a její odeslání