

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020
Výzva IV programu podpory APLIKACE

Název programu podpory	APLIKACE
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.1 „Zvýšit inovační výkonnost podniků“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva IV 01_17_106, 01_17_107
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV, OP PPR, Horizont 2020 (vazba Výzkum, vývoj a inovace)
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	2. 8. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	3. 8. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 8. 2017; 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 11. 2017; 23:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace Operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 10. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 600 000 000 Kč Podporu pro podniky nespĺňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ¹ lze poskytnout maximálně do výše 320 000 000 Kč. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu. V případě schválení Evropskou komisí může Řídicí orgán OP PIK navýšit alokaci této výzvy určenou pro velké podniky.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách

¹ V případě schválení Evropskou komisí nebudou do limitu započítávány projekty velkých podniků s 100% vazbou na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065) a projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkovém rozpočtu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO) (kód intervence 063).

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „APLIKACE“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

Podpora je poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámcem“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí² (dále také jako „výzkumná organizace“).

2. Cíl výzvy

Cílem programu a Výzvy je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategické cíle Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a „Zvýšit relevanci výzkumu“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifických cílů A1.1 „Posílit výzkumné a vývojové kapacity podniků“ a C1.1 „Posílit spolupráci a interakci mezi VO (výzkumnými organizacemi) a aplikační sférou“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

² Dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 organizací pro výzkum a šíření znalostí dle tohoto článku se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanou aktivitou je:

Realizace průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje³ ve smyslu Článku 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem⁴.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

1. zakládání a rozvoj výzkumných a vývojových center;
2. základní výzkum;
3. aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
4. aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
5. výrobní aktivity.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁵:

- a) povinné k výběru:
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
 - 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami⁶
- b) povinné k naplnění:
 - 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu

3.4 Cílová skupina

- Podnikatelské subjekty
- Organizace pro výzkum a šíření znalostí⁷

³ Včetně účasti na mezinárodních projektech průmyslového výzkumu a vývoje prostřednictvím sítě IraSME. Pro tyto projekty je alokována částka min. 30 mil. Kč. Projekty IraSME do této alokace mohou být vyhodnoceny a doporučeny k podpoře při splnění podmínek Výzvy. Projekty Irasme přesahující tuto alokaci mohou být podpořeny pouze v případě vyhodnocení celé Výzvy a stanovení pořadí projektů dle dosažených bodů.

⁴ Úřední věstník EU, L187, 26. 6. 2014, str. 1-84.

⁵ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

⁶ Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí. Pokud je žadatelem podnikatel, bude žadatel vyplňovat pouze hodnoty „0“ bez stanovení cílové hodnoty.

⁷ Subjekty splňující definici dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

4. Vymezení žadatelů/příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory⁸ musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

1. **žadatelem** je vždy jeden podnikatelský subjekt; příjemcem mohou být podnikatelské subjekty, partnerem (spolupříjemcem) pak podnikatelské subjekty a organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace). Žádost o podporu mohou předkládat individuální subjekty (podniky) i konsorcia složená z více partnerů z řad podniků a organizací pro výzkum a šíření znalostí; v případě konsorcií vystupuje jako žadatel/příjemce vždy jeden subjekt (podnikatelský subjekt) z konsorcia, další subjekty vystupují jako partneři zapojení do realizace projektu, kteří mají vlastní rozpočet, případně i odlišné míry podpory; podmínky a povinnosti programu/Výzvy pro partnery platí stejné jako pro hlavního žadatele;
2. Indikativní výčet typů podporovaných právních forem:

- Veřejná obchodní společnost
- Společnost s ručením omezeným
- Společnost komanditní
- Akciová společnost
- Ústav
- Družstvo
- Státní podnik
- Nadace
- Nadační fond
- Spolek
- Pobočný spolek
- Zahraniční spolek
- Národní podnik
- Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
- Státní příspěvková organizace ze zákona
- Veřejnoprávní instituce
- Vysoká škola (veřejná, státní)
- Veřejná výzkumná instituce
- Komora (hospodářská, agrární)
- Zájmové sdružení právnických osob
- Evropské hospodářské zájmové sdružení
- Evropská společnost
- Evropská družstevní společnost
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
- Zahraniční pobočný spolek
- Odštěpný závod

Nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

3. **prokáže odbornou způsobilost k řešení projektu;**⁹

4. je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt;

⁸ V textu je dále používá pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁹ Odbornou způsobilost prokáže žadatel v podnikatelském záměru ve formě referencí a odkazů na minulé realizované projekty výzkumu a vývoje, předchozími zkušenostmi realizačního týmu apod.

5. je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
6. nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky¹⁰ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
7. nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
8. výše uvedené povinnosti a podmínky platí pro všechny členy konsorcia z ČR¹¹.

4.2 Žadatelem/příjemcem podpory/partnerem žadatele nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti podle svého čestného prohlášení:

1. Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.

Vlastnická struktura žadatele se dokládá Prohlášením k žádosti o podporu bez de minimis, které je povinnou součástí žádosti o podporu. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku Výzvy a § 4 (4) Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva).

Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvam OP PIK. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele.

Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta).

Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy. Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve

¹⁰ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

¹¹ V případě projektů s mezinárodní spoluprací se tyto podmínky na zahraniční subjekty nevztahují.

kteří bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

2. Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
3. Soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku.
4. Je v likvidaci.
5. Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

1. musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé služeb, materiálu či výše odměňování pracovníků; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu. Poskytovatel podpory může při kontrole žádosti o podporu/platbu kontrolovat i výši cen strojů, technologií (hmotného majetku), jejichž odpisy žadatel/ příjemce zahrnuje do způsobilých výdajů projektu;
2. musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
3. musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu;
4. musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
5. majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce;
6. musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze č. 1 Výzvy – ve Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

Způsobilými výdaji jsou:

1. osobní náklady: mzdy a pojistné výzkumných pracovníků, techniků a ostatního podpůrného

- personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu;
2. náklady na nástroje, přístroje a vybavení v podobě odpisů dlouhodobého hmotného movitého majetku, v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu;
 3. náklady na smluvní výzkum;
 4. neinvestiční náklady na licence zakoupené nebo pořízené od třetích stran po dobu realizace projektu;
 5. náklady na poradenské služby využité výlučně pro účely projektu;
 6. dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál a dodávky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

Maximální podíl způsobilých výdajů za podporovanou aktivitu průmyslový výzkum nesmí překročit 50% celkových způsobilých výdajů projektu.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

1. DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH;
2. výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
3. splátky půjček a úvěrů;
4. sankce a penále;
5. výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
6. leasing;
7. výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
8. výdaje spojené s administrací projektu;
9. výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora či podpora de minimis (pokud jsou činnosti VO spojené se způsobilými výdaji projektu nehošpodářské povahy a VO plní související podmínky **Rámce** (s důrazem na body 27 a 28 Rámce, které musí VO důsledně ošetřit ve smlouvě o spolupráci s podnikem), může VO za těchto podmínek projekt (způsobilé výdaje) spolufinancovat z vlastních zdrojů, které mohou mít povahu veřejných prostředků dle **Pravidel pro spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020**¹² (dále jen „Pravidla“), pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků (např. institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj VO).

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

¹² Usnesení vlády ČR č. 583/2014; Pravidla spolufinancování evropských fondů v PO 2014-2020.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:¹³
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
 - Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
 - b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:⁷
 - před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.

¹³ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsané výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“¹⁴ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce podpory.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se procentuálnímu podílu na způsobilých výdajích.

Podíl aktivit podnikatelských subjektů na celkových aktivitách projektu (způsobilých výdajích) musí být minimálně 50%.

- Maximální míra veřejné podpory je dána následující tabulkou, kde jsou uvedeny rozhodující kategorie podporovaných aktivit a velikost podniku:

¹⁴ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

kategorie činnosti	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum ¹⁵	70 %	60 %	50 %
experimentální vývoj ¹⁶	45 %	35 %	25 %

- V případě realizace projektu, který zahrnuje **účinnou spolupráci mezi členy konsorcia**¹⁷, je maximální míra veřejné podpory podle kategorie podporovaných aktivit a velikosti podniku následující:

kategorie činnosti	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum	80 %	75 %	65 %
experimentální vývoj	60 %	50 %	40 %

- **V režimu nezakládajícím veřejnou podporu** je podpora poskytována v souladu s Rámcem a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí. Maximální intenzita podpory zde nesmí přesáhnout **75 %** z celkových způsobilých výdajů výzkumné organizace bez ohledu na velikost výzkumné organizace či místa realizace.

kategorie činnosti	podpora nezakládající veřejnou podporu
	organizace pro výzkum a šíření znalostí
průmyslový výzkum	75%
experimentální vývoj	75%

Účast organizace pro výzkum a šíření znalostí není v projektu povinná.

Maximální míra podpory za celý projekt je omezena na **70 %**.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 50 mil. Kč.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁸, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu.

¹⁵ Průmyslový výzkum je definován v čl. 2 bodě 85 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

¹⁶ Experimentální výzkum je definován v čl. 2 bodě 86 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

¹⁷ Ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo 2.) mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

¹⁸ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory Aplikace není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/ů (nebo jeho partnerů), ale skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, resp. skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy;
2. žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován;
3. projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení;
4. projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží;
5. nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu;¹⁹
6. projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - a. rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - b. rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - c. udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí);
7. cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy;
8. finanční zdraví žadatele a jeho partnerů vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů;²⁰ žadatel je zodpovědný za správnost vyplnění zjednodušeného hodnocení u svých partnerů, jelikož jeho samotná kontrola bude probíhat pouze u žadatele samotného a u partnerů se bude na bodový zisk pouze nahlížet;
9. **podporovány jsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-

¹⁹ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

²⁰ Finanční zdraví jednotlivých subjektů je posuzováno vždy ve vztahu k poměrné části dotace připadající na jednotlivé subjekty.

NACE C 10 – 11, 13 – 18, 20 - 33; D 35, E 38; F 41 – 43, J 58, 59, 61 - 63, M 69 – 72, 74, 75, N 78, S 95 (viz příloha č. 2 této Výzvy).

9.2 Ostatní podmínky

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti výdajů a publicity – obecná část.
3. Příjemce/partner je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²¹ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování výběrových kritérií definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
6. Pokud je žadatel/partner velkým podnikem, je v této Výzvě oprávněn předložit pouze jeden projekt (tj. jednu aktivní žádost o podporu, ve kterých vystupuje jako žadatel nebo partner), MSP pak maximálně dva projekty (tzn. dvě aktivní žádosti²², ve kterých vystupuje jako žadatel nebo partner). Tato podmínka se nevztahuje na výzkumné organizace vystupující v roli partnera projektu.
7. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
8. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu/činnost v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.
9. Pokud je součástí aktivit zhotovení prototypů, pak musí tyto prototypy podstoupit prototypové zkoušky, o kterých bude proveden detailní záznam a vyhodnocení. Pokud budou prototypy následně prodány, budou vždy deklarovány jako prodej zkušebního prototypu za cenu nepřevyšující přímé materiálové náklady. Příjemce může takový prototyp prodat až po ukončení projektu pouze za přímé materiálové náklady.
10. Žadatel odůvodněně předpokládá, že výstupem projektu bude minimálně jeden z těchto podporovaných výsledků výzkumu a vývoje: **poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika** nebo **software**.
11. Osobní náklady lze do projektu zahrnout pouze za předpokladu, že u jednotlivých zaměstnanců, kteří jsou/byli zapojeni do projektu, za sledované období bylo u žadatele/příjemce/partnera dodrženo pravidlo maximálně 1,0 pracovního úvazku za zaměstnance (na jednotlivé zaměstnance, nikoli průměr). Toto příjemce/partner dokládá čestným prohlášením zaměstnavatele souhrnně za všechny zaměstnance.
12. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i

²¹ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

²² Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí žádost o podporu, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

13. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²³.

9.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

1. rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období, a to i za partnery projektu;
2. vyplněný formulář finanční analýzy, a to i za partnery;
3. **návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu** mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia²⁴;
4. vyplněný předepsaný formulář Rozpočet pro program Aplikace – část vztahující se k žádosti o podporu;
5. podnikatelský záměr dle povinné osnovy;
6. údaje o spojených podnicích / prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis;
7. vyplněné/á a podepsané/á prohlášení partnera/ů zapojeného/ých do realizace operace dle bodu 4.1 a 4.2 této Výzvy;
8. vyplněné/á a podepsané/á prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí, pokud je partnerem a nárokuje si podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace** předložit následující dokumenty:

1. smlouvu o spolupráci jednotlivých členů konsorcia²⁵;
2. nájemní smlouvu prokazující vlastnický vztah žadatele i partnerů zapojených do realizace operace k jednotlivým místům realizace, pokud tato místa nejsou dle katastru nemovitostí přímo v majetku

²³ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

²⁴ Návrh smlouvy o spolupráci musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni členové konsorcia.

²⁵ Přílohou smlouvy o spolupráci bude i schválený rozpočet programu aplikace. Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, rozhodnutí rektora apod.).

těchto subjektů;

3. aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis / údaje o spojených podnicích.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu**:

1. povinné přílohy Žádosti o platbu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013²⁶.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je **podpora poskytnutá týměž členským státem (Českou republikou)**, prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

1. Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
2. Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
3. V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
4. K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

²⁶ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí počítat v:

1. zrušení výzvy,
2. snížení alokace výzvy,
3. změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změně míry spolufinancování,
5. změně věcného zaměření výzvy,
6. změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posunu data ukončení příjmu žádosti o podporu na dřívější datum,
9. změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádosti o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

1. způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
2. zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
3. zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
4. zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
5. zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu

Základní pojmy programu jsou vysvětleny v Příloze č. 8 této Výzvy – Základní pojmy programu Aplikace.



Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84).

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Podporované kategorie CZ-NACE
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
7. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
8. Základní pojmy programu Aplikace
9. Rozpočet pro program Aplikace
10. Prohlášení partnera se zapojením do realizace operace
11. Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace:

1. Změna (transformace) subjektu
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Údaje o spojených podnicích (Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis)
7. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Seznam daňových rájů dle Evropské komise

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.