Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo představeného – vedoucí Oddělení programu Aplikace (přesoutěžení představeného dle § 188 odst. 6 zák. č. 234/2014 Sb.)

Č.j.: API/01760/17
Datum: 25.4.2017

Vedoucí služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), **vyhlašuje výběrové řízení na služební místo odborný rada – vedoucí Oddělení programu Aplikace** v oboru služby č. **47** - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru ***na dobu neurčitou.*** Předpokládaným termínem nástupu na služební místo je květen/červen 2017.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **12.** platové třídy, za podmínek stanovených zákonem č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 10. 5. 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace, Žitná 566/18, 120 00 Praha 2, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu nabor@agentura-api.org nebo prostřednictvím datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: nntwcis).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**" a slovy „**Výběrové řízení na služební místo** – **vedoucí Oddělení programu Aplikace**".

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se dle § 188 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů a č. 149/2016 Sb. **může zúčastnit žadatel, který:**

1) je státním zaměstnancem ve služebním poměru na dobu neurčitou vykonávajícím státní službu na služebním místě v oboru státní služby č. 47 - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy,

2) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona),

nebo

je státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii průkazu totožnosti. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona),

c) je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona),
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů (originálním vyhotovením, nikoli kopií dokladu), který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky. Pokud žadatel poskytne služebnímu orgánu další potřebné osobní údaje (viz závazný formulář nadepsaný „Údaje poskytnuté žadatelem“ – Příloha č. 8), výpis z Rejstříku trestů nemusí spolu se žádostí dokládat, neboť si jej služební orgán sám vyžádá podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona), tj. vysokoškolské magisterské vzdělání.
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolským diplomem). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti. Uvedenou listinu (Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb – VZOR formuláře je v Příloze č. 7 tohoto oznámení) lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

g) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

   1) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
   2) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

h) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
   1) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
   2) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
   3) příslušníkem Lidových milicí,
   4) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověrkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověrkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
   5) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

3) Splňuje požadavky stanovené odborností dané pozice, zejména:

a) samostatnost, pečlivost, zodpovědnost
b) vynikající psaný projev
c) analytické schopnosti
d) komunikační, prezentační a organizační schopnosti
e) aktivní přístup
f) znalost práce na PC (MS Office)
g) zkušenosti v oblasti strukturálních fondů podmínkou
h) komunikativní znalost anglického jazyka výhodou
i) zkušenost a praxi ve státní službě

Náplň činnosti na tomto služebním místě vedoucího Oddělení programu Aplikace Agentury pro podnikání a inovace zejména zahrnuje násl. činnosti:

1) Řídí, koordinuje a kontroluje činnosti Oddělení programu Aplikace. Zodpovídá za přípravu, implementaci a administraci programů OPPIK v působnosti oddělení, tj. APLIKACE. Podílí se na přípravě programových dokumentů a metodických postupů při administraci žádostí o podporu.

2) Podílí se na tvorbě nových aktivit Agentury, zejména shromažďuje a zpracovává požadavky podnikatelských subjektů/žadatelů o podporu/příjemců podpory zaměřené na programy podpory, možné služby či problémy při realizaci podpořených projektů, včetně návrhu nápravných opatření.

3) Podílí se na propagační činnosti svěřených programů a provádí konzultační činnost.

4) Administruje svěřené žádosti o podporu.

K žádosti žadatel přiloží:

a) Strukturovaný profesní životopis,
b) Žádost o jmenování na služební místo představeného (VZOR tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení),
c) Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení),
d) Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení),
e) Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení),
f) Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení),
g) V případě splnění věkové podmínky stanovené v bodu 2 g) a 2 h) tohoto Oznámení (tedy, v případě, že je žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971) písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., které tvoří Přílohu č. 6 tohoto oznámení.
h) Doklad - potvrzení o splnění požadavku stanoveného pro přesoutěžení představeného dle § 188 odst. 6 zák. č. 234/2014 Sb
i) Výpis z Rejstříku trestů dle bodu 1 písm. d) na straně 2 tohoto oznámení (dokládá se originálem, který ke dni podání žádosti nesmí být starší než 3 měsíce) anebo vyplněný formulář Údaje poskytnuté žadatelem (VZOR tvoří Přílohu č. 8 tohoto oznámení).

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Organizace výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa bude probíhat v sídle Agentury pro podnikání a inovace, Žitná 566/18, Praha 2, a bude rozděleno na dvě části – písemnou a ústní. Písemná část bude předcházet ústní části a bude tvořena písemným testem zaměřeným na detailní znalost programu Aplikace a na celý proces administrace žádostí o podporu včetně znalostí příslušných postupů, metodik a legislativy. Písemná část bude bodově hodnocena. Za každou správně zodpovězenou otázku bude každým členem komise připsán jeden bod. Ústní pohovor bude při konání výběrového řízení rozhodující a bude veden se všemi uchazeči, u kterých nedojde k vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bez ohledu na písemný výsledek zkoušky. Součástí ústní části pohovoru bude prezentace připraveného úkolu, cca 10minutová, na téma „SWOT analýza Oddělení programu Aplikace v rámci Agentury pro podnikání a inovace s návrhem na optimalizaci vedení, při definování možných rizik a s návrhem na maximální omezení rizik“. Pozvaní uchazeči k pohovoru si přinesou prezentaci na flash disku. Ostatní zařízení pro projekci prezentace zajišťuje organizátor výběrového řízení. Další část ústních pohovorů budou tvořit doplňující otázky k prezentacím a další otázky členů komise. Za každou správně zodpovězenou otázku bude každým členem komise připsán žadateli jeden bod.

Kontaktní osoba:

Mgr. Zuzana Valičková, Oddělení právní a personální, tel. 727 941 232 (volat v čase od 8:00 – 16:00 hod.), nabor@agentura-api.org

V Praze dne 25. 4. 2017

Za Agenturu pro podnikání a inovace podepisuje **Ing. Petr Müller**, zástupce vedoucího služebního úřadu

Přílohy tohoto oznámení o vyhlášení výběrového řízení tvoří:

1. Žádost o jmenování na služební místo představeného (VZOR)
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR)
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR)
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR)
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR)
6. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (VZOR)
7. Formulář - Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti (VZOR)
8. Formulář - Údaje poskytnuté žadatelem (VZOR)

Vyvěšeno: 25. 4. 2017

Svěšeno: 10. 5. 2017