

## MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

### OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

#### Výzva III. programu podpory Smart Grids II. (Přenosová síť)

Název programu podpory	Smart Grids II. (Přenosová síť)
Prioritní osa operačního programu	PO-3 „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“
Investiční priorita	Investiční priorita 7e, Zvyšování energetické účinnosti a zabezpečení dodávek prostřednictvím rozvoje inteligentních systémů pro distribuci, skladování a přenos energie a prostřednictvím integrace distribuované výroby z obnovitelných zdrojů
Specifický cíl operačního programu	SC 3.6 „Posílit energetickou bezpečnost přenosové soustavy“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva III 01_17_097
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s komunitárními programy Horizont 2020 a CEF.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	30. března 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	31. března 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. března 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. dubna 2017
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 4 roky od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 500 000 000 Kč
Typ podporovaných operací	Velký projekt

## 1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Smart Grids II. (Přenosová síť)“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“).

## 2. Cíl Výzvy

Zlepšení kvality, spolehlivosti, bezpečnosti a udržitelnosti dodávek elektřiny konečným zákazníkům za současné minimalizace úzkých profilů a integrace decentralizovaných zdrojů energie. Tyto změny budou mít vliv na zvýšení konkurenceschopnosti, kvality životního prostředí a energetické bezpečnosti ČR. Dotvoření plně funkčního a propojeného vnitřního trhu s elektřinou a zajištění spolehlivých vedení výkonů v rámci trhů s elektřinou v EU.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu:** Agentura pro podnikání a inovace, API, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

## 3. Věcné zaměření výzvy

### 3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Výstavba, posílení, modernizace a rekonstrukce vedení přenosové soustavy a transformoven včetně modernizace řídicích a komunikačních systémů (v souladu s konceptem chytrých sítí).

### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

Výzkumné, vývojové a pilotní projekty.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>1</sup>:

#### a) povinné k naplnění:<sup>2</sup>

- 33500 Počet rekonstruovaných či zmodernizovaných polí v rozvodnách
- 33501 Počet nově vybudovaných polí v rozvodnách
- 33508 Délka rekonstruovaných či zmodernizovaných vedení
- 33509 Délka nově vybudovaných vedení

<sup>1</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

<sup>2</sup> V MS2014+ bude vytvořena skupina Povinně volitelný 1/alespoň jeden (žadatel vybere alespoň jeden indikátor dle své aktivity)/do této skupiny budou vybrány indikátory 33500, 33501, 33508 a 33509. Všechny tyto indikátory budou mít nastaveno povinné k naplnění.

- 33504 Nové sady řídicích a komunikačních prvků

### 3.4 Cílová skupina

Podnikatelský subjekt (provozovatel přenosové soustavy)

## 4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

### 4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory<sup>3</sup> musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- Žadatelem/příjemcem** může být podnikatelský subjekt - provozovatel přenosové soustavy.
- Je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt<sup>4</sup>,
- je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku,
- nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky<sup>5</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období. Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci) viz příloha č. 1.
- prokázal vlastnickou strukturu.

<sup>3</sup> V textu výzvy je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

<sup>4</sup> Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

<sup>5</sup> V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

#### 4.2 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nedoloží svoji vlastnickou strukturu/neuvede své vlastníky. Vlastnická struktura žadatele se dokládá v okamžiku předložení žádosti o podporu „Prohlášením k žádosti o podporu“ jako povinnou přílohou žádosti. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku výzvy a § 4 (4) Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva). Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nesmí mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží žadatel aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu.
- b) Je proti němu vedeno insolvenční řízení, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- d) je v likvidaci,
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- f) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“)<sup>6</sup>,

<sup>6</sup> Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

- g) má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

## 5. Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

**Způsobilé výdaje (dále též „ZV“) musí splňovat následující podmínky:**

- Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).
- Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu.
- Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce.
- Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

### 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 1 této Výzvy<sup>7</sup>.

**Způsobilými výdaji jsou:**

- Dlouhodobý hmotný majetek. Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení stavebních prací považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogů ÚRS/RTS pro daný rok, v němž byla podána žádost o podporu. V této souvislosti je žadatel povinen přiložit k žádosti o podporu podrobný naceněný položkový rozpočet stavebních prací plánovaných k realizaci v rámci projektu. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku). Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení dlouhodobého nehmotného majetku považovat tento za způsobilý pouze do úrovně hodnoty cen

---

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>7</sup> Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden rovněž v Příručce ke způsobilým výdajům pro program Smart Grids II. (Přenosová síť) – Výzva III.

obvyklých na trhu (v případě, kde se nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu).

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 1 Část A této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Způsobilé výdaje budou definovány v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, oddílem 7 – Podpora na ochranu životního prostředí (článek 48 Investiční podpora na energetickou infrastrukturu).

### 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

**Způsobilými výdaji nejsou:**

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH,
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) nákup pozemků a budov,
- g) leasing.

Další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příručce ke způsobilým výdajům pro program Smart Grids II. (Přenosová síť) – Výzva III.

## 6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+ (<http://mseu.mssf.cz/>). Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 7 Výzvy Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, dostupné na webu MPO v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

### 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+

oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>8</sup>

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>9</sup>

- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.

---

<sup>8</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

<sup>9</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

## 7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 48 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020<sup>10</sup>“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c)

---

<sup>10</sup> Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

## 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

### Míra podpory u projektu

Podpora je poskytována až do výše 40 % ZV.

## 7.2 Maximální a minimální výše dotace

**Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 10 mil. Kč a maximálně do výše 1500 mil. Kč a současně maximálně do výše 50 mil. EUR.**

## 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žadajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

## 7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Smart Grids II. (Přenosová síť)“ není křížové financování relevantní.

## 8. Územní dimenze

- 1. Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
- Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
- 3. Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

## 9. Specifické podmínky programu a Výzvy

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
- Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován, doložením, že je držitelem licence na přenos elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem v souladu s § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon).
- Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné

náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.<sup>11</sup>
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
  - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
  - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
  - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- g) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- h) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- i) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 2 Část A této Výzvy. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 2 Část B této Výzvy.
- j) Povinností pro projekty s celkovými výdaji nad 5 mil. Kč bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. Kč bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace jsou obsaženy v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu (příloha č. 7 Výzvy).

## 9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo

<sup>11</sup> Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti (vč. posudků). V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.

- f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- g) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.
- h) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem
- i) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

### 9.3 Specifické podmínky programu a Výzvy

- a) Žadatel je držitelem licence na přenos elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem v souladu s § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon).
- b) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
- c) Projekt, který získá méně než 60 bodů v rámci tohoto hodnocení, nebude podpořen.

### 9.4 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku **podání žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období,
- b) Formulář finančního a nefinančního zdraví.
- c) V okamžiku podání **žádosti** o podporu musí žadatel předložit licenci na přenos elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem v souladu s § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon) k prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován.
- d) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy.
- e) **Posudek přínosů projektů v přenosové soustavě** dle doporučené osnovy.
- f) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
- g) V případě **projektu**, u kterého je **vyžadováno územní řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv**, musí žadatel doložit **územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas**, případně **účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující**.
- h) V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že příjemce nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

i) **Projektová dokumentace.**

Zpracovaná dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. v aktuálním znění, a to minimálně v podobě dokumentace pro stavební povolení (DSP). Tam, kde není ze strany zákona vyžadováno stavební povolení, je žadatel povinen předložit dokumentaci v rozsahu nutném pro řádnou přípravu a provedení díla včetně podrobného oceněného výkazu výměr.

j) **Položkový rozpočet.**

- Položkový rozpočet musí být zpracován tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých položek** rozpočtu na základě ceníků URS, RTS, případně jiného obdobného systému pro oceňování stavebních prací, aktuálního v době podání žádosti o podporu.

- Rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátu xls nebo xml. **Musí se jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, nikoliv o soubory vytvořené v programu MS Excel.**

- Položkové rozpočty musí být zpracovány zvlášť pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků.

- V položkových rozpočtech musí být pro jednotlivé položky použity jednotky (ks, kg, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, atd.), v rámci položkových rozpočtů nebude akceptováno používání souborů a kompletů.

k) Souhrnný, kumulativní rozpočet projektu.

l) Prohlášení k žádosti o podporu BEZ de minimis, viz příloha Obecná dokumentace výzvy.

K okamžiku **předložení Rozhodnutí o poskytnutí dotace** obsahujícím i závazné **podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dokládá** žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Případně potvrzení stavebního úřadu, že realizace projektu nevyžaduje ani jedno. Toto vyjádření musí obsahovat veškerá navrhovaná opatření v rámci projektu. Čestné prohlášení nebude akceptováno. Dále žadatel předloží aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis.

ŘO nevydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli, dokud Evropská komise předložený projekt neschválí. Pokud Evropská komise projekt zamítne, ŘO ukončí administraci projektu.

U projektů schválených k financování po zasedání výběrové komise s dotací 50 mil. Kč a více musí být před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta ze strany příjemce garance udržitelnosti na částku odpovídající přiznané výši dotace, a to ve formě:

- zřízení zástavního práva k nemovitosti/nemovitostem, zapsaného ve prospěch České republiky – Ministerstva průmyslu a obchodu ČR v katastru nemovitostí, nebo
- zřízení záruky bonitního ručitele, anebo
- zřízení bankovní záruky,

a to s platností po celou dobu udržitelnosti projektu podle textu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Forma záruky může být se souhlasem poskytovatele podpory v době udržitelnosti změněna. Pokud žadatel dostatečně prokáže poskytovateli podpory svoji bonitu, výše uvedené požadavky se na takového bonitního žadatele nebudou vztahovat.

Výklad garance udržitelnosti dotace OP PIK - <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/aktualni-informace/vyklad-garance-udrizitelnosti-dotace-op-pik--225234/>.

V okamžiku předložení první **žádosti o platbu**:

- a) V případě pořízení nemovitosti, a to bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
- b) Další povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci žádosti o platbu.

## 10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013<sup>12</sup>.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 78 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (maximálně však do 31. 12. 2023), s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK. Použití tohoto ustanovení umožňuje prodloužit termín realizace akce nad rámec stanovený v textu výzvy v úvodní tabulce na straně 1 v bodu „Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace“.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci, přičemž tento důvod nemohl příjemce předvídat
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;

---

<sup>12</sup> Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne, toto ustanovení nevyklučuje možnost zamítnout ze strany ŘO OP PIK žádost o změnu i z jiného důvodu;

d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz).

## 11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Smart Grids II. (Přenosová síť)“ a Výzvě žadatelům poskytne:

### **Agentura pro podnikání a inovace API**

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

## 12. Základní pojmy programu

## 13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

### **Specifické přílohy:**

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Kategorie CZ-NACE předmětu projektu
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Doporučená osnova Podnikatelského záměru
5. Posudek přínosů projektů v přenosové soustavě
6. Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část
7. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.**

### **Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace**

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Seznam daňových rájů dle Evropské komise

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.