



## MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

### Řídící orgán

## OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

### „Výzva II programu podpory Spolupráce – Technologické platformy“

Název programu podpory	Spolupráce – Technologické platformy
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva II 01_16_057
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV (vazba Výzkum, vývoj a inovace), OP přeshraniční spolupráce SR-ČR, ČR-Bavorsko, Rakousko – ČR.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	8. 2. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 3. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1. 6. 2017
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data skutečného zahájení projektu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2020.
Plánovaná alokace výzvy	60 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt



## 1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Spolupráce – Technologické platformy“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Cíl Výzvy

Tato Výzva naplňuje cíl programu podpořit rozvoj inovačních sítí – technologických platforem jako nástroje pro zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a výzkumnou sférou. Posilování vzájemných vazeb na regionální, nadregionální i mezinárodní úrovni povede k rozvoji ekonomiky založené na znalostech a inovacích a naplňování konceptu inteligentní specializace.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A1.3 „Posílit technologickou spolupráci firem“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)), Řídící orgán OPPIK, správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

## 3. Věcné zaměření Výzvy

### 3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Podpora rozvoje národních technologických platforem (dále také „TP“) vedoucí k propojení veřejného a soukromého sektoru ve výzkumu, vývoji a inovacích v technologických oblastech významných pro podnikatelskou sféru. Podporovány jsou koordinační činnosti technologické platformy, a to zejména:

- v oblasti řešení průmyslových (a souvisejících společenských) výzev daného odvětví a uplatnění nových technologií (technologický foresight),
- navázání hlubší spolupráce TP s evropskými technologickými platformami (ETP) a zapojování českých výzkumných organizací a podniků do jejich činnosti,
- koordinace českých podnikatelských subjektů a výzkumných organizací v přístupu do programu Horizont 2020 a dalších evropských programů.



Podporovány jsou dále aktivity směřující k rozvoji oboru a TP, zlepšení inovačního prostředí, odstraňování identifikovaných bariér jeho rozvoje, sdílení znalostí a informací, další rozpracování/aktualizace strategických dokumentů, a iniciace výzkumných a vývojových projektů v oblastech definovaných v SVA<sup>1</sup> a IAP<sup>2</sup> jako klíčových pro budoucí konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj.

### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) aktivity související s výrobou a zavedením výrobku na trh,
- b) projekty, které vedou k jednostranné konkurenční výhodě jednotlivých firem,
- c) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami, a dále s podporou podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory<sup>3</sup>:

- povinné k výběru (monitorovací):
  - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
  - 20300 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje
  - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
  - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
- povinné k naplnění (závazné)<sup>4</sup>:
  - 21412 Společné projekty VaVal
  - 21902 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace

### 3.4 Cílová skupina

Malé a střední podniky, výzkumné organizace.

<sup>1</sup> Strategická výzkumná agenda, blíže viz kapitola 12.

<sup>2</sup> Implementační akční plán, blíže viz kapitola 12.

<sup>3</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

<sup>4</sup> V IS KP14+ žadatel musí vždy vybrat indikátor 21902 a stanovit cílovou hodnotu. Indikátor 21412 žadatel vybírá a stanovuje cílovou hodnotu pouze ve stanovených případech (viz bod 9.2.8).



## 4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

### 4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory<sup>5</sup> musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) je právnickou osobou ve smyslu § 118 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jde-li o účelově zřízené sdružení podnikatelů spolu s organizacemi pro výzkum a šíření znalostí či jinými institucemi a organizacemi, pokud směřuje k naplňování cílů stanovených v části 2 a 12 Výzvy. Příjemce musí mít ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jeho hlavních činností je podpora inovací a zvýšení konkurenceschopnosti.

Typy podporovaných právních forem:

Veřejná obchodní společnost  
Společnost s ručením omezeným  
Společnost komanditní  
Nadace  
Nadační fond  
Akciová společnost  
Obecně prospěšná společnost  
Ústav  
Družstvo  
Státní podnik  
Národní podnik  
Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem  
Státní příspěvková organizace ze zákona  
Státní příspěvková organizace ostatní  
Veřejnoprávní instituce  
Odštěpný závod zahraniční právnické osoby  
Organizační složka zahraničního nadačního fondu  
Organizační složka zahraniční nadace  
Odštěpný závod  
Vysoká škola (veřejná, státní)  
Školská právnická osoba  
Veřejná výzkumná instituce  
Spolek  
Pobočný spolek  
Komora (hospodářská, agrární)  
Zájmové sdružení právnických osob  
Dobrovolný svazek obcí  
Obec  
Kraj  
Zahraniční spolek  
Mezinárodní nevládní organizace  
Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace  
Evropské hospodářské zájmové sdružení  
Evropská společnost  
Evropská družstevní společnost  
Zahraniční pobočný spolek

---

<sup>5</sup> V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.



- b) Předmět činnosti příjemce upravený ve stanovách či zakladatelské smlouvě musí dále zahrnovat ustavení a činnosti technologické platformy v souladu s iniciativou Evropské komise ze dne 16. června 2004 týkající se vytvoření technologických platform, publikované v COM(2004) 353 final, a v souladu s iniciativou Unie inovací v rámci strategie Evropa 2020.<sup>6</sup>
- c) Hlavní, resp. řídicí orgán sdružení, by měl být zřízen na základě reprezentativního přístupu (např. valná hromada všech členů) – zejména musí respektovat povinné složení TP. V tomto orgánu by všichni členové měli mít rovný počet hlasů s ohledem na transparentnost sdružení (tj. výše hlasovacích práv by se neměla odvozovat od výše finančního příspěvku na provoz a plnění cílů TP). Výše finančních příspěvků na provoz a plnění cílů TP může být diferencována na základě stanov/zakladatelské smlouvy příp. rozhodnutí příslušného orgánu sdružení za předpokladu, že tímto nedojde k diskriminaci stávajících ani nových členů.
- d) V případě již existujícího subjektu (např. svaz, asociace, komora), kdy změna stanov, resp. zakladatelské smlouvy, nepřipadá v úvahu, mohou být výše uvedené činnosti TP, „orgány TP“ (kontaktní a manažerští zástupci sdružení apod.) a jejich kompetence a pravidla hospodaření TP konkrétně specifikovány ve smlouvě (např. smlouva o společnosti podle § 2716 a násl. občanského zákoníku), kterou mezi sebou uzavřou členové Technologické platformy. Většina členů takto založené Technologické platformy musí být i členem již existujícího subjektu (např. svaz, asociace, komora), resp. s tímto subjektem spolupracovat na základě dohod o spolupráci, partnerských smluv a jiné. Vzhledem k tomu, že tato Technologická platforma nebude mít právní subjektivitu a nebude přímo žadatelem, musí si v rámci této nebo jiné smlouvy vypořádat vztahy se subjektem žadatele, a to minimálně v rozsahu uvedeném výše pro nově založené subjekty (resp. subjekty, které si stanov/zakl. smlouvu upraví). Tj. zejména jakým způsobem budou zástupci Technologické platformy participovat na schvalování, proplácení a vykazování výdajů, jakým způsobem bude TP získávat povinné spolufinancování (např. ze zdrojů svazu či komory, ze zvláštních příspěvků signatářů smlouvy zakládající TP apod.).
- e) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- f) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky<sup>7</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- f) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- g) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;

<sup>6</sup> viz [http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index\\_en.cfm?pg=etp](http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index_en.cfm?pg=etp)

<sup>7</sup> V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



## 4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nedoloží svoji vlastnickou strukturu/nevede své vlastníky. Vlastnická struktura žadatele se dokládá v okamžiku předložení žádosti o podporu „Prohlášením k žádosti o podporu“ jako povinnou přílohou žádosti. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku výzvy a § 4 (4) Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva). Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží žadatel aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu.
- b) Je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a / n e b o bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- d) je v likvidaci;
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
- f) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,<sup>8</sup>

<sup>8</sup> „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.





- g) má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

## 5. Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

**Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:**

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku, cen služeb či výše odměňování pracovníků. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu,
- musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

### 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 2 této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity.

**Způsobilými výdaji jsou:**

Mzdy a pojistné, cestovné, služby poradců, expertů, studie, marketing a propagace, semináře, konference, nájem, materiál, hardware a software.

### 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- leasing,

---

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



- i) další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity.

## 6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

### 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
  - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>9</sup>
    - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
    - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.

<sup>9</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky





- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>10</sup>

- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK ([www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/](http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/)).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

---

<sup>10</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky



## 6.2 Etapizace projektu

Příjemce může rozdělit realizaci projektu na jednotlivé etapy projektu v harmonogramu projektu a zároveň finančního plánu projektu pro budoucí podávání žádostí o platbu (nárokování proplacení dotace na základě již prokázaných způsobilých výdajů).

Etapové projekty budou akceptovány, pokud se žadatel/příjemce bude řídit Pravidly pro stanovení etap projektu a finančního plánu:

- a) jsou uzavřeným logickým celkem;
- b) jsou ukončené konsolidovaným výstupem;
- c) jsou kontrolovatelné tak, aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem, stanoveným v žádosti o podporu a termíny plnění;
- d) počet etap projektu určuje počet položek ve finančním plánu. Platí pravidlo, že 1 etapa = 1 žádost o platbu; termíny etap nejsou závazné s výjimkou termínu ukončení projektu (ukončení poslední etapy projektu);
- e) etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o podporu;
- f) minimální výše plánované dotace na etapu je 300 000 Kč, vyjma závěrečné etapy;
- g) plánovaná doba trvání jedné etapy nesmí být kratší než 3 měsíce, vyjma závěrečné etapy;
- h) nelze rozdělit na etapy projekt s plánovanou dobou realizace kratší než je 6 měsíců;

## 7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020<sup>11</sup>“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

### 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Dotace bude poskytována do maximální výše 75 % způsobilých výdajů.

### 7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 500 tis. Kč a maximálně do výše 5 mil. Kč (při respektování pravidel pro podporu de minimis).

### 7.3. Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis<sup>12</sup> (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu *není* omezena. Maximální absolutní dotace je

<sup>11</sup> Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

<sup>12</sup> Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8.



nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

## 7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Spolupráce – Technologické platformy“ není křížové financování relevantní.

## 8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

## 9. Specifické podmínky programu a Výzvy

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy a zároveň většina členů technologické platformy musí mít sídlo na území ČR mimo hlavního města Prahy.
- b) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.<sup>13</sup>
- f) TP sdružuje podnikatelské subjekty, instituce terciárního vzdělávání a výzkumné organizace, jejichž aktivity úzce souvisejí s předmětem řešení projektu a jejichž počet i složení je významné vůči oboru působnosti na národní úrovni.
- g) Dokumenty Strategická výzkumná agenda a Implementační akční plán vypracované TP musí být veřejně přístupné nejpozději do data podání žádosti o podporu.
- h) Ve smlouvě o založení/stanovách jsou definovány hlavní a vedlejší cíle TP, které jsou v souladu s cíli programu.
- i) Musí být prokázána souvislost mezi zaměřením TP a zaměřením již existující ETP<sup>14</sup>, které se bude účastnit.

<sup>13</sup> Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

<sup>14</sup> Evropská technologická platforma, blíže viz kapitola 12, nebo např. [http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index\\_en.cfm?pg=etp](http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index_en.cfm?pg=etp).



- j) Musí být zajištěna otevřenost TP pro vstup nových členů a transparentnost řízení TP.
- k) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména: rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce), udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- l) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
- m) Nejsou podporovány projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:<sup>15</sup>
  - o výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze I Smlouvy o ES,
  - o zemědělství, lesnictví, rybolov a akvakultura podle Nařízení Rady (ES) č. 1379/2013.

## 9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
3. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky<sup>16</sup> bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
6. Projekt musí obsahovat naplánované aktivity a definovat jednotlivé výstupy v rámci hlavních podporovaných aktivit dle bodu 3.1, tj. za aktivity a), b) i c). Tyto aktivity a k nim přiřazené výstupy musí být zahrnuty jako jednotlivé projekty žadatele v rámci závazného indikátoru „Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace“ (viz článek 3.3.). Žadatel může definovat více aktivit a výstupů v rámci jedné podporované aktivity.<sup>17</sup> Relevance a dopad naplánovaných aktivit bude předmětem hodnocení projektu dle kritérií pro hodnocení.
7. V rámci podporované aktivity 3.1 a) je žadatel povinen zpracovat souhrnný dokument, který poskytne celistvý přehled o strategiích a analýzách TP zaměřených na výzkumné priority a inovační příležitosti i bariéry související s průmyslovými a společenskými výzvami v daném odvětví či průřezovém oboru, přehled o variantách možného technologického vývoje v daném odvětví a

<sup>15</sup> Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

<sup>16</sup> Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označovaná také jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3.

<sup>17</sup> Dále viz jednotlivé oddíly povinné osnovy studie proveditelnosti v příloze č. 5 Výzvy



identifikaci vhodných cest pro komerční uplatnění nových technologií na trhu. Dokument bude zpracován a předložen za období 1,5 roku od data skutečného zahájení projektu a aktualizován po skončení projektu za celé období realizace.

8. V případě, že si žadatel v rámci podporované aktivity 3.1 c) hodlá nárokovat způsobilé výdaje související s přípravou konkrétních projektů TP a jejich členů pro podání do programu Horizont 2020 a dalších evropských programů, je povinen jako druhý závazný indikátor zvolit indikátor „ 21412 Společné projekty VaVal“, ve kterém se zaváže k minimálnímu počtu podaných projektů s účastí TP a/nebo jejich členů v evropských výzkumných programech.
9. Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt (tzn. 1 aktivní žádost o podporu<sup>18</sup>, ve které vystupuje jako příjemce). Žadatel, kterému bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci I. Výzvy Spolupráce – Technologické platformy, nemůže být příjemcem podpory v této Výzvě.
10. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
11. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.
12. Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
13. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

### 9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

1. Stanovy technologické platformy/zakládající listina.
2. Seznam členů technologické platformy podepsaný statutárním zástupcem technologické platformy, a to ve formě čestného prohlášení.
3. Zápis z jednání technologické platformy dokladující zvolení statutárních zástupců technologické platformy (pouze v případě, kdy nelze statutárního zástupce ověřit v Obchodním rejstříku).
4. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.
5. Studie proveditelnosti dle povinné osnovy.
6. Strategicko-výzkumná agenda a Implementační akční plán vypracovaný technologickou platformou.
7. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit následující dokumenty:

1. Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován.

---

<sup>18</sup> Pojem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



2. Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis<sup>19</sup>.

V okamžiku předložení první Žádosti o platbu musí být doloženo:

1. Povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

## 10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,

<sup>19</sup> Viz čl. 3, bod 8 Nařízení Komise č. 1407/2013.





i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadatelem/příjemcem),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz).

## 11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Spolupráce – Technologické platformy“ a Výzvě poskytne žadatelům:

### **Agentura pro podnikání a inovace (API)**

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)

Email: [programy@agentura-api.org](mailto:programy@agentura-api.org)

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

## 12. Základní pojmy programu a Výzvy

- **Technologická platforma** - oborové seskupení sdružující průmyslové podniky, oborová sdružení a svazy, výzkumné a finanční instituce, národní orgány veřejné správy, asociace uživatelů a spotřebitelů podílející se na výzkumu, vývoji a inovacích ve strategicky významné technologické oblasti na národní nebo mezinárodní úrovni. Cílem technologických platforem je vytvořit, podporovat a naplňovat střednědobé až dlouhodobé vize technologického vývoje, které významně ovlivňují budoucí hospodářský růst, konkurenceschopnost a trvale udržitelný rozvoj v České republice i v Evropě.



- **Evropská technologická platforma (dále jen ETP):** TP aktivní na evropské úrovni. Pro více informací o ETP viz [http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index\\_en.cfm?pg=etp](http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index_en.cfm?pg=etp).
- **Strategická výzkumná agenda (dále jen SVA):** hlavní pracovní dokument TP, jehož účelem je zmapovat potřeby na všech úrovních výzkumu v delším časovém horizontu (10-15 let), identifikovat milníky, potenciální alternativy a definovat priority technologického vývoje. SVA se snaží překonat bariéry rozvoje, rozmístění a používání nových technologií. Tyto bariéry mohou souviset s organizací výzkumu, předpisy, technickými standardy, financováním, neochotou akceptovat nové technologie, nedostatkem dovedností a školení apod.
- **Implementační akční plán (dále jen IAP):** dokument, ve kterém jsou definovány konkrétní aktivity, kroky a požadavky na implementaci výzkumných témat, návrhů a potenciálu technologického vývoje popsanych ve SVA, jakožto i praktické výstupy těchto aktivit. V IAP je rovněž popsáno, jak se má změnit prostředí a podmínky pro podporu výzkumu, vývoje a inovací na národní a evropské úrovni tak, aby byl povzbuzen jejich růst, jakožto i zvýšení konkurenceschopnosti a trvale udržitelný rozvoj.
- **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku<sup>20</sup> za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

### 13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

#### Specifické přílohy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Kategorie CZ-NACE nepodporované
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Povinná osnova Studie proveditelnosti včetně podrobného rozpočtu
6. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

<sup>20</sup> Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.



## 7. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie

### Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace:

Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele

Příloha I Smlouvy o EU

Vymezení zvýhodněných regionů

Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část

Pravidla pro výběr dodavatelů

Prohlášení k podání žádosti o podporu

Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část

Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu

Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek

Seznam daňových rájů dle Evropské komise

Aplikační výklad MSP

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK ([www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/](http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/)), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.