

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU - Řídicí orgán****OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020****Výzva IV. programu podpory Technologie**

<b>Název programu podpory</b>	Technologie
<b>Prioritní osa operačního programu</b>	PO-2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem
<b>Investiční priorita</b>	Investiční priorita 3a, dle čl. 5 bodu 3a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
<b>Specifický cíl operačního programu</b>	SC 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
<b>Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+</b>	Výzva IV. 01_16_059
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Synergické vazby výzvy</b>	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s Programem rozvoje venkova a Operačním programem Rybářství v rámci vazby Podpora podnikání MSP.
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový
<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	11. 11. 2016
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS</b>	24. 11. 2016 (08:00)
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	9. 12. 2016 (08:00)
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	28. 2. 2017 v 08:00. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, tj. při 3,6 mld. Kč, nejdříve však po čtrnácti dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace</b>	Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data skutečného zahájení projektu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2019.
<b>Plánovaná alokace výzvy</b>	1 800 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
<b>Typ podporovaných operací</b>	Individuální projekt

## 1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory Technologie“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy programu Technologie je podpora růstu a posilování konkurenceschopnosti malých podniků a přispívat tak k rozvoji regionů a zvyšování zaměstnanosti.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

## 3. Věcné zaměření výzvy

### 3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Podporováno bude pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení. Podporu nelze poskytnout na prostou obnovu stávajícího strojního zařízení s nulovým stupněm inovace. Podporována bude ekonomická činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 3 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- prostá obnova majetku,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- výdaje na výrobní činnosti a služby.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně vykazovány následující indikátory:

- povinné k výběru (monitorovací):
  - 10700 Přidaná hodnota MSP
  - 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
  - 10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory po celou dobu udržitelnosti projektu povinně naplňovány následující indikátory<sup>1</sup>:

- povinné k naplnění (závazné):

- **24301 Počet instalovaných technologií**

Žadatel má povinnost naplnit indikátor 24301 k datu ukončení realizace projektu.

- **10401 Počet vytvořených pracovních míst**

Žadatel má povinnost naplnit indikátor 10401 k datu ukončení realizace projektu a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu. Při nesplnění této povinnosti bude žadateli vyměřena sankce 30 % ze získané podpory.

K žádosti o platbu žadatel doloží, že vytvořil v podniku:

- do 10 zaměstnanců 2 pracovní místa.
- od 10 včetně zaměstnanců do 25 zaměstnanců 3 pracovní místa
- od 25 včetně zaměstnanců 4 pracovní místa

Vytvoření počtu pracovních míst žadatel vykáže prostřednictvím formuláře, viz specifická příloha č. 7, který bude povinnou přílohou žádosti o platbu.

- **21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou**

Příjemce má povinnost naplnit hodnotu indikátoru v termínu 12 měsíců od data ukončení projektu a zvýšit nárůst tržeb o 10 % oproti hodnotě vykázané v posledním účetně uzavřeném roce před podáním žádosti o podporu a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu.

Při splnění této povinnosti do 20 % včetně bude žadateli vyměřena sankce 30 % ze získané podpory.

Při splnění této povinnosti o více než 20 % do 60 % včetně bude žadateli vyměřena sankce 20 % ze získané podpory.

Při splnění této povinnosti o více než 60% bude žadateli vyměřena sankce 10 % ze získané podpory.

% nárůst tržeb za vlastní výroby a služby žadatel vykáže prostřednictvím formuláře, viz specifická příloha č. 7, který bude povinnou součástí zprávy předkládané v prvním roce po ukončení realizace projektu.

---

<sup>1</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

Podrobný popis indikátorů a jejich vykazování je uveden v příloze č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část.

### 3.4 Cílová skupina

Podnikající fyzická a právnická osoba, která splňuje definici malého podniku vymezenou v Příloze I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

## 4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

### 4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory<sup>2</sup> musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) je podnikající fyzickou nebo právnickou osobou<sup>3</sup>, která splňuje definici malého podniku vymezenou v Příloze I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- b) příjemce musí mít ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně poslední tři po sobě jdoucí zdaňovací období,
- c) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt<sup>4</sup>,
- d) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu tří uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky<sup>5</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- f) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,

<sup>2</sup> V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

<sup>3</sup> 100 Podnikající fyzická osoba tuzemská, 111 veřejná obchodní společnost, 112 společnost s ručením omezeným, 113 společnost komanditní, 117 nadace, 118 nadační fond, 121 akciová společnost, 141 obecně prospěšná společnost, 161 ústav, 205 družstvo, 331 příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, 332 státní příspěvková organizace ze zákona, 333 státní příspěvková organizace ostatní, 361 veřejnoprávní instituce, 421 odštěpný závod zahraniční právnické osoby, 422 organizační složka zahraničního nadačního fondu, 423 organizační složka zahraniční nadace, 424 zahraniční fyzická osoba, 425 Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby, 501 odštěpný závod, 601 vysoká škola (veřejná, státní), 641 školská právnická osoba, 661 veřejná výzkumná instituce, 706 spolek, 736 pobočný spolek, 751 zájmové sdružení právnických osob, 906 zahraniční spolek, 921 mezinárodní nevládní organizace, 922 organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace, 931 evropské hospodářské zájmové sdružení, 932 evropská společnost, 933 evropská družstevní společnost, 936 zahraniční pobočný spolek.

<sup>4</sup> Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

<sup>5</sup> V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

- g) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

#### **4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:**

- a) Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.
- b) Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Posuzovat se bude vlastnická struktura až do úrovně posledního vlastníka („ultimate owner“). Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvam OP PIK. Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy.
- c) Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).
- d) Je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- e) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- f) je v likvidaci,
- g) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- h) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“)<sup>6</sup>,

<sup>6</sup> „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jež je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto

- i) ukončil (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) v posledních dvou letech před podáním žádosti o podporu stejnou nebo podobnou činnost v Evropském hospodářském prostoru, nebo který má – v okamžiku podání žádosti o podporu – konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během dvou let poté, co v dotyčné oblasti dokončí počáteční investici, pro niž žádá podporu.

## 5 Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

#### Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu,
- musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- podpora dle čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice dle tohoto nařízení. V případě podpory na zásadní změnu výrobního postupu<sup>7</sup> musí být způsobilé náklady vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé náklady o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací,

ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

- účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
- poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>7</sup> Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku viz obecná dokumentace k výzvě

- h) musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce,
- i) pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

## 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v této kapitole a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu ceníků ÚRS/RTS a obvyklých technologií na trhu.

### Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek (hmotný majetek u příjemců vedoucích daňovou evidenci) - nákup strojů, zařízení, technologií, HW a vybavení, které nebyly předmětem odpisu, včetně nezbytného software zajišťujícího jejich funkčnost.
- b) Dlouhodobý nehmotný majetek<sup>8</sup> - náklady na pořízení patentových licencí nezbytných pro řádný provoz strojů a zařízení a náklady na SW s vazbou na pořízené stroje, zařízení a výstupy v rámci předmětného projektu.
- c) Výdaje na pořízení strojů a zařízení a provozních souborů. Dále výdaje na pořízení hardwarového vybavení a lokálních sítí včetně souvisejícího software, pokud je tento software součástí pořizovací ceny technologie. Do této rozpočtové položky mohou být zahrnuty výdaje a dodávky související s instalací technologií a budováním sítí v případě, že tyto výdaje budou zaúčtovány k příslušné technologii či hardware.
- d) Provozním souborem je souhrn strojů a zařízení včetně jejich montáží a inventáře investičního charakteru, který slouží k zajištění dílčího samostatného technologického celku a je uváděn do provozu v souvislém čase.
- e) Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení SW považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.
- f) V případě pořizování unikátních nehmotných statků, jakými jsou např. licence k průmyslovému vlastnictví, je žadatel povinen doložit poskytovateli podpory Licenční smlouvu, případně Smlouvu o smlouvě budoucí s předjednanými licenčními poplatky (Odměna), jejich formou a výší nebo alespoň způsob jejich určení.
- g) Žadatel je povinen při výběru dodavatele postupovat transparentně a nediskriminačně a zamezit střetu zájmu s dodavatelem. Splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit průkazným způsobem (objektivnost ceny).

## 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,

---

<sup>8</sup> Nehmotný majetek musí splňovat tyto podmínky: a) musí se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem podpory; b) musí se jednat o odepisovaný majetek; c) musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti let.

- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- g) výdaje spojené s administrací projektu,
- h) náklady na pořízení strojů, zařízení a vybavení certifikovaných k provozu na veřejných komunikacích, vodních cestách a v letecké dopravě, které bezprostředně souvisí s vykonávanou ekonomickou činností, v rámci které je projekt předložen,
- i) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- j) leasing.

## 6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 2 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

### 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:



a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>9</sup>

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>10</sup>

- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

---

<sup>9</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

<sup>10</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK ([www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/](http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/)).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

## 6.2 Etapizace projektu

Příjemce podpory může rozdělit realizaci projektu na jednotlivé etapy projektu v harmonogramu projektu a zároveň finančního plánu projektu pro budoucí podávání Žádostí o platbu (nárokování proplacení dotace na základě již prokázaných způsobilých výdajů).

Etapové projekty budou akceptovány, pokud se žadatel bude řídit Pravidly pro stanovení etap projektu a finančního plánu:

- a. Jsou uzavřeným logickým celkem.
- b. Jsou ukončené konsolidovaným výstupem.
- c. Jsou kontrolovatelné, tak, aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem, stanoveným v Žádosti o poskytnutí podpory a termíny plnění.
- d. Počet etap projektu určuje počet položek ve finančním plánu. Platí pravidlo, že 1 etapa = 1 žádost o platbu.
- e. Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory. Termín ukončení poslední etapy je závazný.
- f. Minimální výše plánované dotace na etapu je 500 000 Kč.
- g. Plánovaná doba trvání jedné etapy nesmí být kratší než 3 měsíce.
- b) Nelze rozdělit na etapy projekt s plánovanou dobou realizace kratší než je 6 měsíců.
- c) Příjemce dotace může požádat poskytovatele podpory o změnu etap projektu a změnu finančního plánu prostřednictvím žádosti o změnové řízení.

## 7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020<sup>11</sup>“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

### 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se maximálně 45 % způsobilých výdajů.

Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem<sup>12</sup>, není možné ho v rámci programu podpořit.

### 7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 20 mil. Kč.

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

### 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu *není* omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

### 7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Technologie“ není křížové financování relevantní.

## 8 Územní dimenze

1. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
2. Projekt bude realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných usnesením vlády ČR č. 344/2013 nebo č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015, které zároveň vykazují podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů

<sup>11</sup> Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

<sup>12</sup> Velkým investičním projektem se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.

ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné. Podporované a bonifikované regiony jsou současně uvedeny v Příloze č. 1 výzvy IV. programu Technologie.

3. Projekt, který bude realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných usnesením vlády ČR č. 344/2013 nebo č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015, a současně na území s vysokým podílem nezaměstnaných osob, která svou mírou nezaměstnanosti vyjádřenou v procentech převyšují průměrnou hodnotu území s vyšším podílem nezaměstnaných osob, než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR (regiony budou dodatečně vyjmenovány dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy), bude bonifikován dle Přílohy č. 2 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, oddíl D.

## 9 Specifické podmínky programu a Výzvy

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. Žádost o podporu a její přílohy musí být předloženy v českém jazyce.
2. Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
3. Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
4. Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.
5. Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
  - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
  - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
6. Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
7. Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
8. Objednávky nebo smlouvy s dodavateli nesmí být uzavřeny před datem podání žádosti o podporu.
9. Poskytnutí dotace je podmíněno prokázáním vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován, předložením smlouvy o nájmu nebo výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).
10. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:
  - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v části B Přílohy č. 3 této Výzvy,
  - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),
  - uhelný průmysl (CZ NACE B 05, C 19.1),
  - odvětví oceli (dle vymezení v Příloze 1 této výzvy),
  - průmysl výroby syntetických vláken (dle vymezení v Příloze 1 této výzvy),
  - stavba lodí (CZ NACE C 30.11),
  - doprava a související infrastruktura (CZ NACE H 49, H 50, H 51)
  - výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ NACE D 35).

Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této

povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích

## 9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu, ve které vystupuje jako příjemce).
2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahující i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
3. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
4. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
5. Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
6. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
7. Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
8. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce a zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory<sup>13</sup> a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem (viz Příloha č. 3). Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně, minimálně ve stejném rozsahu, majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace.
9. Příjemce může pořízený dlouhodobý hmotný majetek zastavit ve prospěch financující společnosti pouze formou zástavního práva (jiný způsob zástavy majetku není přípustný).
10. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu a nejméně 5 roků od poslední přijaté platby na účet příjemce umožnit přímý přístup pověřeným zaměstnancům poskytovatele podpory a zprostředkujícího subjektu k provádění kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Dále těmto zaměstnancům umožnit přímý přístup za účelem kontroly dodržování podmínek programu a účelového využití prostředků z poskytnuté dotace, jakož i kontroly finanční situace a účetnictví nebo daňové evidence příjemce, a to jak na místě realizace projektu, tak ve svém sídle.
11. Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
12. Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídícího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu,

<sup>13</sup> Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

13. Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let od poslední přijaté platby dotace na účet příjemce nebo ještě před ukončením projektu, dojde s pronajímatelem k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením. Rovněž musí získat od pronajímatele souhlas s odpisováním tohoto technického zhodnocení.
14. Příjemce nesmí pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.
15. Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění Podmínek.

**16. Automaticky podávané žádosti nebudou, z důvodu zachování rovného přístupu a omezené alokace výzev, akceptovány. Pokud žadatel zvolí typ podání „automatické“, bude takto podaná žádost bez dalšího hodnocení vyřazena.**

17. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

### 9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Podnikatelský záměr (Osnova viz příloha č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce dotace - Zvláštní část)
- b) Prohlášení k žádosti o podporu BEZ de minimis, viz příloha Obecné dokumentace výzvy
- c) Formulář finančního výkazu (finanční analýzy)
- d) Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 3 uzavřená účetní období
- e) Příloha k účetní závěrce za poslední uzavřené účetní období

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit následující dokumenty:

- f) Dokument o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti, kde bude projekt realizován, např. výpis z katastru nemovitostí (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců), nebo nájemní smlouvu (originál nebo ověřená kopie). Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.
- g) Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu BEZ de minimis.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu**:

Povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

## 10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013<sup>14</sup>.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

## 11 Informace o způsobu poskytování konzultací

### Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)

Email: [programy@agentura-api.org](mailto:programy@agentura-api.org)

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

## 12 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

### Specifické přílohy:

---

<sup>14</sup> Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

1. Seznam podporovaných regionů
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. CZ-NACE podporované, včetně vyloučených oblastí / Část B Příloha I Smlouvy o EU
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
5. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Údaje o spojených podnicích
7. Formulář pro vykazání splnění indikátorů 10401 a 21404

## **Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:**

- Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele  
Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Prohlášení k žádosti o podporu
- Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
- Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- Formulář finanční analýzy
- Prohlášení k žádosti o podporu BEZ de minimis (nedílná a povinná součást žádosti o podporu)
- Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku
- Seznam daňových rájů dle Evropské komise
- Aplikační výklad MSP

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK ([www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/](http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/)), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.