

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva III programu podpory INOVACE – Inovační projekt

Název programu podpory	INOVACE – Inovační projekt
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.1 „Zvýšit inovační výkonnost podniků“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva III 01_16_049
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV, OP PPR, OP R, PRV (vazba Výzkum, vývoj a inovace); OP přeshraniční spolupráce SR-ČR, ČR- Bavorsko, Rakousko - ČR; Horizont 2020
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	28. listopadu 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	28. listopadu 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	18. ledna 2017; 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	18. dubna 2017
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 36 měsíců od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 04. 2020, nerozhodne-li poskytovatel dotace jinak.
Plánovaná alokace výzvy	5 000 000 000 Kč Podporu pro velké podniky lze poskytnout maximálně do výše 20 % alokace na tuto výzvu. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „INOVACE – Inovační projekt“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu a Výzvy je posílení inovační výkonnosti domácích firem a zvýšení jejich konkurenceschopnosti prostřednictvím zvýšení využívání unikátních know-how z větší či menší části vzniklých ve spolupráci s akademickým a výzkumným sektorem, rozšíření know-how firem pro vlastní inovace, zvýšení efektivnosti interních procesů v oblasti řízení inovací, tak aby došlo k nárůstu počtu firem především místního původu v pozici technologických lídrů, k tvorbě a zavádění nových konkurenceschopných produktů na globální trh a posílení schopností firem v oblasti high-tech výroby. Podporovány budou inovace vyšších řádů, konkrétně pak inovace V. řádu a vyšší.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifických cílů A1.1 „Posílit výzkumné a vývojové kapacity podniků“ a A1.2 „Zlepšit strategické řízení v MSP“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), (www.mpo.cz), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a. Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (produktová inovace)
- b. Zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb (procesní inovace)
- c. Zavedení nových metod organizace firemních procesů prostřednictvím zavádění nových informačních systémů integrující a automatizující procesy uvnitř podniku zaměřené především na propojení výzkumných a vývojových (VaV) aktivit, inovací a výroby (organizační inovace)
- d. Zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení nebo zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace)

Podpora inovačních projektů zaměřených na organizační inovaci a marketingovou inovaci může být přidělena jen takovým projektům, které budou současně realizovat některou z aktivit zaměřených na produktovou inovaci a/nebo procesní inovaci.

Budou podpořeny projekty, které mají přímou vazbu na VaV aktivity, tj. využívají výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci či v podobě transferu technologie a tyto aktivity musí být ukončeny a prokazatelně doloženy.

Transferem technologie se pro účely programu rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých výzkumnou institucí či vysokou školou pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu. V případě dalších subjektů se transferem technologie rozumí pouze přenos takových řešení, která jsou chráněna právy průmyslového vlastnictví (patenty/vynálezy, průmyslové nebo užité vzory), a to buď formou přímého nákupu práva průmyslového vlastnictví či nákupu licence k jeho využití.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a. projekty z oblasti výzkumu a vývoje ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
- b. projekty spojené pouze se zvyšováním efektivity využívání energie či snižováním energetické spotřeby žadatele o poskytnutí dotace;
- c. projekty řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení;
- d. aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- e. aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

a. povinné k výběru:

- 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace
- 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
- 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
- 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- 21200 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh²
- 21301 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

² Žadatel dle svého podnikatelského záměru zvolí, zda je podnikem, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh nebo zda zavádí výrobky nové pro podnik. K relevantnímu indikátoru napíše hodnotu „1“ u druhého hodnotu „0“. Jde o indikátory: „Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“ a „Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“.



b. povinné k naplnění:

- 22501 Počet zavedených inovací

3.4 Cílová skupina

- Podnikatelské subjekty, zejména MSP

4. Vymezení příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory³ musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- a. podnikatelský subjekt; zemědělský podnikatelé (definovaní zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství) a potravinářští podnikatelé zaměřující se na výrobu položek mimo seznam uvedený v Příloze I. Smlouvy o fungování EU s projektem v oblasti VaV a inovací;

Typy podporovaných právních forem:

- Podnikající fyzická osoba tuzemská,
- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- společnost komanditní,
- akciová společnost,
- obecně prospěšná společnost,
- ústav,
- družstvo,
- příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem,
- státní příspěvková organizace ze zákona,
- státní příspěvková organizace ostatní,
- veřejnoprávní instituce,
- odštěpný závod zahraniční právnické osoby,
- odštěpný závod,
- vysoká škola (veřejná, státní),
- školská právnická osoba,
- veřejná výzkumná instituce,
- spolek, pobočný spolek,
- zájmové sdružení právnických osob,
- zahraniční spolek,
- organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace,
- evropské hospodářské zájmové sdružení,
- evropská společnost,
- evropská družstevní společnost,
- zahraniční FO,
- odštěpný závod zahraniční FO,
- zahraniční pobočný spolek,
- státní podnik,
- národní podnik;

³ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.



- b. je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, a to nejpozději k datu podání poslední žádosti o platbu;
- c. je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- d. nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁴ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- e. nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f. nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

4.2 Žadatelem/příjemcem podpory nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti podle svého čestného prohlášení:

- a. nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory; poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele či jeho propojených subjektů v daňových rájích; žádost o podporu nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře figurují subjekty založené v daňových rájích, s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta); posuzovat se bude vlastnická struktura až do úrovně posledního vlastníka („ultimate owner“); seznam daňových rájů dle Evropské komise je společnou přílohou dotačních programů OP PIK – obecné dokumentace č. 10 této Výzvy; poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy; poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech; nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku; prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP; poskytovatel podpory

⁴ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



- ověří skutečnosti v čestném prohlášení případně za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES);
- b. je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
 - c. soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
 - d. je v likvidaci;
 - e. byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
 - f. je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“)⁵;
 - g. má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
 - h. ukončil v posledních dvou letech před podáním žádosti o podporu stejnou nebo podobnou činnost v Evropském hospodářském prostoru nebo který má – v okamžiku podání žádosti o podporu – konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během dvou let poté, co v dotyčné oblasti dokončí počáteční investici, pro niž žádá podporu.

⁵ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a. musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku a cen služeb; náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- b. musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c. musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu; přede dnem přijatelnosti projektu mohou být vynaloženy výdaje související s vytvořením projektové dokumentace a/nebo se získáním stavebního povolení podpořené v režimu de minimis; tyto výdaje však nemohou být vynaloženy před 1. 1. 2014 a současně při jejich pořízení musí být postupováno dle v té době platných Pravidel pro výběr dodavatelů;
- d. musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacen příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e. majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce;
- f. musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí být v souladu s počáteční investicí podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; v případě podpory na zásadní změnu výrobního postupu musí být způsobilé náklady vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována; v případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé náklady o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 1 této Výzvy⁶ a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

Způsobilými výdaji jsou:

- a. projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti;
- b. stavby;
- c. technologie;

⁶ Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden rovněž v Příručce ke způsobilým výdajům pro program INOVACE – Inovační projekt.

- d. software a data;
- e. práva k užívání duševního vlastnictví;
- f. certifikace produktů;
- g. marketingová inovace;
- h. povinná publicita; náklady na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část.

Dlouhodobý hmotný majetek a jeho technické zhodnocení a dlouhodobý nehmotný majetek musí být:

- a. zahrnut do majetku příjemce po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce;
- b. nový;
- c. odepisovatelným aktivem;
- d. využíván jen v provozovně, která je příjemcem podpory uvedena jako místo realizace projektu;

Výdaje na Stavby jsou v souhrnu způsobilé maximálně do výše 20 % z celkových způsobilých výdajů na Technologie.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt.

Dlouhodobý nehmotný majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek. V případě pořízení patentů, licencí a know-how je možné do způsobilých výdajů zahrnout výdaje nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší 6 měsíců.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a. DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH;
- b. výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu, vyjma výdajů na projektovou dokumentaci a/nebo stavební povolení podpořené v režimu de minimis;
- c. splátky půjček a úvěrů;
- d. sankce a penále;
- e. výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní poplatky;
- f. leasing;
- g. pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací;
- h. výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- i. výdaje spojené s administrací projektu;
- j. výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto

údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

1. U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
2. U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a. u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek⁷
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace; odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení;
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení; odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem;
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení;
 - zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

⁷ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky



- b. u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek⁸
- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení; odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem;
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení;
 - zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace. Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“⁹ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a

⁸ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

⁹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 přiznané žadateli nenaplnujícímu definici MSP dle Přílohy I tohoto nařízení, bude výsledná míra podpory (a tím i maximální částka přiznané dotace s nezbytným dopadem na rozpočet projektu uvedený v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace) odvislá od stanoviska Evropské Komise o způsobu uplatnění čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (tzv. obecné nařízení), tj. případné uplatnění paušální sazby, tzv. flat rate, ve výši 20 % na celkové způsobilé výdaje u projektů v sektoru výzkumu, vývoje a inovací. V tomto smyslu si Řídicí orgán OP PIK vyhrazuje právo následně upravit, resp. snížit míru a maximální částku dotace tak, aby byla v souladu s evropskou legislativou a stanoviskem Evropské komise, o čemž bude příjemce dotace neprodleně po obdržení stanoviska Evropské komise informován. Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Podpora je poskytována jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 - 2020 ze způsobilých výdajů projektu, a to maximálně pro:

- Malý podnik 45 % z prokázaných způsobilých výdajů
- Střední podnik 35 % z prokázaných způsobilých výdajů
- Velký podnik 25 % z prokázaných způsobilých výdajů

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 100 mil. Kč.

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 14 a 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁰ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹¹ (dále jen „de minimis“).

Podpora na úhradu způsobilých výdajů podle čl. 28 Nařízení komise (EU) č. 651/2014 (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví pro MSP, Certifikace produktů pro MSP) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 – 2020 (viz bod 7.1 této Výzvy).

¹⁰ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

¹¹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8

Dotace na úhradu způsobilých výdajů podle pravidel de minimis (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví pro velké podniky, Certifikace produktů pro velké podniky a povinné publicity pro MSP i velké podniky) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 - 2020.

Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem¹², není možné ho v rámci programu podpořit.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory INOVACE – Inovační projekt není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- 1. Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
- Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
- 3. Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy;
- žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován;
- projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení;
- projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží;

¹² Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory;

- e. nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu;¹³
- f. projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí);
- g. cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy;
- h. finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů;
- i. povinností pro projekty s celkovými výdaji nad 5 mil. Kč bude provést Finanční analýzu investice; pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. Kč bude povinnost provést tzv. ekonomickou analýzu, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku;
- j. **podporovány jsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE C 10, 11, 13 – 33; E 38.32; J 58, 59.20, 60, M 71.2, S 95.1, mimo CZ-NACE 19.10 a 20.60 (viz příloha č. 2 této Výzvy);
- k. **podporovány nejsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví¹⁴:
 - Výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 2 této Výzvy¹⁵
 - Zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03)
 - Uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C 19.1)
 - Odvětví oceli (odvětví vymezená v Příloze č. 2 této Výzvy)
 - Průmysl výroby syntetických vláken (odvětví vymezená v Příloze č. 2 této Výzvy)
 - Stavba lodí (CZ-NACE C 30.11)
 - Doprava a související infrastruktura (CZ-NACE H 49, H 50, H 51)
 - Výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ-NACE D 35)

9.2 Ostatní podmínky

1. Automaticky podávané žádosti o podporu nebudou, z důvodu zachování rovného přístupu a omezené alokace výzev, akceptovány. Pokud žadatel zvolí typ podání „automatické“, bude takto podaná žádost o podporu bez dalšího vyřazena z hodnocení.

¹³ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

¹⁴ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

¹⁵ Příloha I Smlouvy o EU.



2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
3. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti výdajů a publicity – obecná část.
4. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
5. Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
6. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky¹⁶ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování výběrových kritérií definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
7. Žadatel (1 IČ), pokud se jedná o velký podnik, je v této Výzvě oprávněn předložit pouze jeden projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu).
8. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
9. Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
10. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.
11. Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
12. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a. rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období včetně Přílohy k účetní závěrce;
- b. formulář finančního a nefinančního zdraví;
- c. podnikatelský záměr dle povinné osnovy;
- d. dokumentaci prokazující ukončený výzkum;
- e. prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis/včetně de minimis¹⁷;

¹⁶ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

¹⁷ Viz čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.



- f. v případě projektů zahrnujících stavební práce žadatel předkládá **Položkový rozpočet** na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.
- v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS,
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,
 - položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány,
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána,
 - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek,
 - rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .orf; u požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů,

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

- g. v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu; zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení; v případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru); pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán může posoudit cenu unikátní technologie vlastním posudkem,
- h. další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace** předložit následující dokumenty:

- a. vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován; v případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována;
- v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prokáže tento svá vlastnická práva dodáním výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci);



- v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní; nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále aspoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu;
 - v případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy);
- b. u projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21, doloží dokument, ze kterého bude patrné, že Žadatel je zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv;
- c. aktualizované prohlášení k žádosti o podporu bez/včetně de minimis;
- d. u projektů schválených k financování po zasedání výběrové komise s dotací 50 mil. Kč a více musí být před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta ze strany příjemce garance udržitelnosti na částku odpovídající přiznané výši dotace, a to ve formě:
- zřízení zástavního práva k nemovitosti/nemovitostem, zapsaného ve prospěch České republiky Ministerstva průmyslu a obchodu ČR v katastru nemovitostí, nebo
 - zřízení záruky bonitního ručitele, anebo
 - zřízení bankovní záruky s platností po celou dobu udržitelnosti projektu podle textu Rozhodnutí.

Forma záruky může být se souhlasem poskytovatele podpory v době udržitelnosti změněna.

Pokud žadatel dostatečně prokáže poskytovateli podpory svoji bonitu, výše uvedené požadavky se na takového bonitního žadatele nebudou vztahovat.

V okamžiku předložení **Žádosti o platbu**:

- a. v případě **novostavby nebo technického zhodnocení** budovy v rozsahu, které **vyžaduje územní a stavební řízení a jedná se o způsobilý výdaj**, musí Příjemce dotace doložit nejpozději k první Žádosti o platbu **stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby**;
- b. u poslední žádosti o platbu musí být v registru živnostenského podnikání zapsaná živnost odpovídající CZ-NACE projektu a současně i provozovna, kde je projekt realizován, není-li místo realizace projektu shodné se sídlem, případně místem podnikání;
- c. další povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o

podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1) Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory INOVACE – Inovační projekt a Výzvě III poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

nebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu

- Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- Podpora de minimis - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹⁸ za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den

¹⁸ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Podporované kategorie CZ-NACE
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část
7. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Údaje o spojených podnicích (Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis/bez de minimis)
7. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Seznam daňových rájů dle Evropské komise

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.