



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva II programu podpory ŠKOLICÍ STŘEDISKA

Název programu podpory	Školící střediska
Prioritní osa operačního programu	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem“
Investiční priorita	Investiční priorita 3c, dle čl. 5, odst. 3 bod c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2. 4 „Zvýšit kapacitu pro odborné vzdělávání v MSP“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva II 01_16_048
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP Z, OP VVV, PRV (vazba Odborné vzdělávání).
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	24. říjen 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. listopad 2016
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	14. únor 2017
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 36 měsíců od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 1. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	250 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt



1 Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Školící střediska“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2 Cíl Výzvy

Tato Výzva k předkládání projektů do programu „Školící střediska“ naplňuje cíl podpořit budování infrastruktury určené pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů v podnikatelském sektoru a tím zlepšit kvalitu zázemí pro vzdělávání. Ve školících střediscích podpořených z této Výzvy se budou školit primárně (z nadpoloviční většiny) zaměstnanci, zaměstnavatelé a podnikající fyzické osoby z podporovaných oborů (viz příloha č. 1 část Kategorie CZ NACE podporované).

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (www.agentura-api.org).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3 Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Výstavba nových školících center.
- b) Rekonstrukce školících center¹.
- c) Pořízení vybavení školících prostor – nábytek, IT vybavení, praktické školící pomůcky atd.
- d) Pořízení vzdělávacích programů.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- Pořízení, výstavba či rekonstrukce prostor, které ke školení slouží jen částečně.
- Pořízení vybavení, které ke školení a vzdělávání slouží jen částečně.
- Prostá obnova majetku.
- Pořízení pozemků, budov.
- Realizace vzdělávacích aktivit.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány, následující indikátory²:

¹ Tzn. rekonstrukce budov nebo jejich částí na školící střediska.



- a) povinné k výběru (monitorovací):
 - 60000 Celkový počet účastníků
- b) povinné k naplnění (závazné):
 - 50002 Nové kapacity pro školení a odborné vzdělávání MSP

3.4 Cílová skupina

1. Cílovou skupinou jsou následující právnické osoby: akciová společnost, evropská společnost, evropská družstevní společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost, družstvo (vyjma bytového), odštěpný závod zahraniční právnické osoby
2. Cílovou skupinou jsou následující fyzické osoby: podnikající fyzická osoba tuzemská, zahraniční fyzická osoba, odštěpný závod zahraniční fyzické osoby

4 Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory³ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) musí k datu podání žádosti být malý nebo střední podnik dle Doporučení 2003/361/ES nebo dle Přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je projekt realizován⁴ (podporovaná ekonomická činnost musí být pro žadatele převažující činností dle předloženého daňového přiznání v posledním uzavřeném účetním období);
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁵ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

³ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁴ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁵ V případě České republik se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



- f) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vstaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- g) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období⁶.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory. Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možnosti jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Posuzovat se bude vlastnická struktura až do úrovně posledního vlastníka („ultimate owner“). Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k Výzvě - Společných příloh dotačních projektů OP PIK. Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy.
Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku, prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).
- b) Je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- d) je v likvidaci;
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
- f) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014⁷.

⁶Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci) viz příloha Změna (transformace) subjektu“.

⁷„Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem



- g) má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořízovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku, cen služeb či výše odměňování pracovníků. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c) musí být vynaloženy nejdříve v den **přijatelnosti projektu** – tj. **den podání žádosti o podporu** (mimo projektovou dokumentaci na stavební práce, která není považována za zahájení prací);
- d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e) majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací);
- f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady;
- g) majetek musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být nový (dosud nebyl odepisován);
- h) musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce. Majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek;
- i) účetní položky musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.

způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu ceníků ÚRS/RTS a obvyklých technologií na trhu.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek (rekonstrukce, výstavba či odstranění staveb, inženýrské sítě, inženýrská činnost, projektová dokumentace související se stavebními úpravami, hardware a sítě, technické zařízení, ostatní stroje a zařízení nezbytné pro zajištění vzdělávání);
- b) dlouhodobý nehmotný majetek (školicí program, software a data). Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku jsou způsobilé za předpokladu, že tento dlouhodobý nehmotný majetek splňuje následující podmínky:
 - musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - musí se jednat o majetek nový (dosud neodepisovaný),
 - musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku Příjemce podpory a evidovaná po dobu 5 let od data ukončená realizací projektu,
 - musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek,
 - poskytovatel bude v rámci pořízení dlouhodobého nehmotného majetku považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu (v případě, kde s nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu).
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek. Poskytovatel bude v rámci pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH);
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) splátky půjček a úvěrů;
- d) sankce a penále;
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- f) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- g) výdaje spojené s administrací projektu;
- h) výdaje na nákup nemovitostí;
- i) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky;
- j) leasing;
- k) další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

V případě, že žadatel vyplňuje v systému ISKP+ záložku nezpůsobilé výdaje, je povinen tyto věcně uvést v projektovém záměru.



6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 3 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).

1. U zakázek v hodnotě, která dosahuje minimálně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. (zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.) je povinen příjemce dotace:
 - a) předat do MS2014+ ke kontrole návrh Zadávací dokumentace a Oznámení o zahájení zadávacího řízení ještě před vyhlášením zadávacího řízení. Příjemce dotace je povinen vyčkat s podpisem smlouvy na dokončení kontroly zadávacího řízení;
 - b) předat do MS2014+ zprávu z hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem po ukončení zadávacího řízení ještě před jejím podpisem;
 - c) předat do MS2014+ smlouvu po podpisu s vítězným dodavatelem.
2. U zakázek v hodnotě, která nedosahuje hodnoty nadlimitní zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. (zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.), které budou vyhlášeny po datu vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - a) předat do MS2014+ zadávací dokumentaci, oznámení o zahájení zadávacího řízení, zprávu z hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem po ukončení zadávacího řízení ještě před podpisem smlouvy. Příjemce dotace je povinen vyčkat s podpisem smlouvy na dokončení kontroly zadávacího řízení;
 - b) předat do MS2014+ smlouvu po podpisu s vítězným dodavatelem.

Pozn. U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou, která bude provedena pouze na základě požadavku o provedení takové kontroly ze strany konkrétního žadatele/příjemce dotace. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

3. U zakázek v hodnotě, která nedosahuje hodnoty nadlimitní zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. (zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.), které příjemce dotace (žadatel) vyhlásí na vlastní riziko před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:



- a) vložit do MS2014+ před podáním Žádosti o platbu zadávací dokumentaci, oznámení o zahájení zadávacího řízení, vítěznou nabídku, zprávu z hodnocení nabídek a smlouvu podepsanou s dodavatelem. V případě zájmu o kontrolu před vyhlášením je dovoleno příjemci dotace (žadateli) vložit do MS2014+ návrh zadávací dokumentace a oznámení o zahájení zadávacího řízení ještě před jejím vyhlášením.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020⁸“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis⁹ (dále jen „de minimis“).

Podpora je dále poskytována v souladu s článkem 31 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹⁰ (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se maximálně 50 % způsobilých výdajů.

⁸ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

⁹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8;

¹⁰ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;



7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 500 tis. Kč a maximálně do výše 5 mil. Kč.

Intenzita podpory projektů malých a středních podniků zaměřených na výstavbu a pořízení nových, případně rekonstrukce stávajících školicích center, modernizace prostor pro vzdělávání, pořízení vybavení školicích prostor včetně školicích pomůcek, vzdělávacích programů, které jsou nezbytné k zahájení vzdělávací činnosti, je maximálně 50 % způsobilých výdajů.

7.3 Další informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu **není omezena**. **Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná**. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žadajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu II programu podpory „Školící střediska“ není křížové financování relevantní.

8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9 Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Skutečné místo dopadu realizovaného projektu musí být území ČR mimo hlavního města Prahy.
- b) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹¹

¹¹ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za



- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- g) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
- h) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů. Povinností pro projekty s celkovými výdaji od 5 mil. Kč včetně bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. Kč bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace jsou obsaženy v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
- i) Místo realizace projektu může být **pouze jedno na jeden projekt**.
- j) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích podporovaných CZ-NACE (viz Příloha č. 1).

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze č. 1 Část B,
- zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
3. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit **maximálně 1 projekt** (tzn. jednu aktivní žádost o podporu¹², ve které vystupuje jako příjemce).

zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

¹² Pojem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



6. Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
7. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
8. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
9. Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
10. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory¹³ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem.
11. Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídicího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Realizace projektu nesmí být delší než 36 měsíců od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
13. Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek poskytnutí dotace.
14. Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby podpořené v režimu de minimis, pokud tyto náklady vznikly po 1.1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.
15. Po dobu udržitelnosti je žadatel povinen zabezpečit vytíženost školicího střediska minimálně 30 % z fondu pracovních dní v roce. Za vytížený den se počítá takový, kdy je kapacita školicího střediska naplněna alespoň z 50 % a čistá doba školení je alespoň 3 hodiny (180 minut).
16. Nadpoloviční většinu z proškolených osob (tj. 51 a více %) musí tvořit zaměstnanci podniků z podporovaných odvětví (příloha č. 1 část).
17. V případě, kdy je projekt realizován pouze v části nemovitosti a stavební práce probíhají na celé nemovitosti (např. bude probíhat kompletní rekonstrukce budovy a jen v části vznikne školicí středisko), do ZV bude započítán ekvivalent celkových nákladů na rekonstrukci, který bude odpovídat poměru celkové podlahové plochy objektu: podlahové ploše školicího střediska. Totéž se použije i pro projektovou dokumentaci, stavební dozor atd.
18. Součástí školicího střediska mohou být i prostory, které neslouží výhradně jako školicí místnost, tj. kanceláře pro lektory či vedení školicího střediska, sociální zařízení, prostory pro přípravu

¹³ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.



drobného občerstvení. Podlahová plocha těchto prostor v m², tj. servisních prostor, však nesmí přesáhnout **50 % plochy všech školicích místností v m²**.

19. Projekty, jejichž součástí bude smlouva se vzdělávacím zařízením o využití školicího střediska pro účely praxe či školení, budou zvýhodněny v procesu hodnocení projektů. Aby byl projekt v rámci hodnocení zvýhodněn (tj. byly mu uděleny body v rámci relevantního kritéria) musí smlouva min. obsahovat: smluvní strany (identifikace), předmět smlouvy (včetně předpokládaného využití kapacity školicího střediska), časové vymezení (více viz Příloha č. 4).
20. Pokud je součástí projektu **technické zhodnocení nemovitostí**, je toto způsobilé **pouze** v případě, že nemovitost je **ve vlastnictví žadatele**.
21. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období.
- b) Formulář finančního a nefinančního zdraví.
- c) Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován.
- d) V případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání žádosti o podporu dodáním výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
- e) V případě pořízení pozemků nebo budov musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) prodávajícímu, a to dodáním výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíci). **Výdaje na pořízení nemovitostí nejsou způsobilým výdajem.**
- f) V případě nájmu budov žadatel předloží v okamžiku podání žádosti o podporu nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu.
- g) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy.
- h) Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.
- i) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zájem firem o zasedlení – vždy dle relevantnosti k projektu).
- j) V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit následující dokumenty:

1. Výpis z živnostenského rejstříku se zapsanou živností odpovídající kódu CZ-NACE, který si žadatel zvolil jako hlavní výstup projektu (úředně ověřená kopie), a to pouze v případě, že v Registru živnostenského podnikání nebude v době podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace k podpisu zapsaná odpovídající živnost.



2. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokovat výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy nebudou.
3. Aktualizované **Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis** platné k okamžiku schválení projektu.
4. V případě, že výše uvedené nebude poskytovateli dotace předloženo nejpozději do 45 kalendářních dnů (včetně) od zaslání oznámení o doporučení projektu k financování, nedojde z jeho strany k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a projekt bude ukončen bez financování.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu** musí být doloženo:

1. V případě pořízení nemovitosti a to bez ohledu na to, že se nejedná o způsobilý výdaj, příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
2. Další povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Školící střediska“ a Výzvě II poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.



12 Základní pojmy programu a Výzvy

- a) **Etapa projektu (etapa)** – ucelená část projektu skládající se z jednotlivých dokončených prací, resp. položek způsobilých výdajů v rozsahu daném žádostí o dotaci.
- b) **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující definici v Doporučení 2003/361/ES nebo definici dle Přílohy č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- c) **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹⁴ za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.
- d) **Přijatelnost projektu** – datum podání žádosti o podporu.
- e) **Příjemce podpory** – MSP, který obdržel podporu podle této Výzvy. Příjemce podpory = uživatel/provozovatel školicího střediska.
- f) **Způsobilé výdaje (ZV)** – náklady na realizaci projektu, které jsou v souladu s Výzvou a vznikly po datu přijatelnosti projektu.

¹⁴ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



13 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Kategorie CZ-NACE podporované
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Doporučená osnova Podnikatelského záměru
5. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
6. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace k výzvě

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k podání žádosti o podporu včetně de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
11. Seznam daňových rájů dle Evropské komise
12. Aplikační výklad MSP

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.