



## MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

### Řídící orgán

## OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

### Výzva II programu podpory **MARKETING** - individuální účasti MSP na výstavách a veletrzích

<b>Název programu podpory</b>	Marketing
<b>Prioritní osa operačního programu</b>	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“
<b>Investiční priorita</b>	Investiční priorita 3b, dle čl. 5, odst. 3b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
<b>Specifický cíl operačního programu</b>	SC 2.2 „Zvýšit internacionalizaci malých a středních podniků“
<b>Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS20141</b>	Výzva II 01_16_047
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Synergické vazby výzvy</b>	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s komunitárním programem COSME.
<b>Model hodnocení</b>	jednokolový
<b>Datum vyhlášení výzvy Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS</b>	24. října 2016
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	7. listopadu 2016
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	31. ledna 2017
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace</b>	Doba realizace projektu nesmí překročit 36 měsíců od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 1. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
<b>Plánovaná alokace výzvy</b>	450 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení hranice 600 mil. Kč dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
<b>Typ podporovaných operací</b>	Individuální projekt

## 1 Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Marketing“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

## 2 Cíl výzvy

Hlavním cílem programu a Výzvy je posílení růstových motivací malých a středních podniků (dále také „MSP“), jejich schopnosti a marketingové připravenosti nacházet nové trhy mimo ČR (územně i produktově), vstupovat na ně a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit internacionalizaci MSP“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A3.1 „Zvýšení dostupnosti strategických informací o cílových trzích místních MSP“ a A3.3 „Snížení nákladů a rizik MSP spojených se vstupem na zahraniční trhy“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

## 3 Věcné zaměření výzvy

### 3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Usnadnění vstupu MSP na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na zahraničních výstavách a veletrzích.
- b) Služby pro MSP zaměřené na mezinárodní konkurenceschopnost usnadňující vstup na zahraniční trhy (doprava exponátů, stánku a jeho vybavení na veletrh a výstavu v zahraničí a zpět, marketingové propagační materiály).

### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) konference, semináře, sympózia či jiné akce, jejichž hlavním posláním není výstavní či veletržní funkce; vyjma případů, kdy konference, semináře, sympózia a obdobné akce mají i veletržní či výstavní charakter a tento typ akcí je pro dané odvětví typické. Žadatel v daném odvětví musí provozovat svoji podnikatelskou činnost;
- b) prostá obnova majetku;

- c) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- d) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
- e) výrobní aktivity.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory<sup>1</sup>:

- a) povinné k výběru (monitorovací):
  - 10401 Počet vytvořených pracovních míst
  - 10600 Výkony
  - 10501 Vývoz podpořených podniků
- b) povinné k naplnění (závazné):
  - 21201 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí

Příjemce podpory bude pravidelně informovat poskytovatele podpory o naplňování indikátoru povinného k naplnění prostřednictvím zpráv z realizace projektu dle harmonogramu v ISKP2014+.

### 3.4 Cílová skupina

- Malý a střední podnikatel<sup>2</sup> splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem<sup>3</sup> (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

## 4 Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

### 4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory<sup>4</sup> musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) musí k datu podání žádosti o podporu být malý nebo střední podnik dle Přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;

<sup>1</sup>Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

<sup>2</sup>Podnikající fyzická osoba tuzemská, veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, společnost komanditní, nadace, nadační fond, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, ústav, družstvo, příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, státní příspěvková organizace ze zákona, státní příspěvková organizace ostatní, veřejnoprávní instituce, odštěpný závod zahraniční právnické osoby, organizační složka zahraničního nadačního fondu, organizační složka zahraniční nadace, zahraniční fyzická osoba, odštěpný závod, vysoká škola (veřejná, státní), školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, dobrovolný svazek obcí, obec, kraj, zahraniční spolek, mezinárodní nevládní organizace, organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace, evropské hospodářské zájmové sdružení, evropská společnost, evropská družstevní společnost, zahraniční pobočný spolek.

<sup>3</sup>Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1 – 84.

<sup>4</sup>V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt<sup>5</sup>;
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky<sup>6</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- g) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období<sup>7</sup>.

#### 4.2 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory. Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Posuzovat se bude vlastnická struktura až do úrovně posledního vlastníka („ultimate owner“). Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k Výzvě - Společných příloh dotačních projektů OP PIK. Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy.

<sup>5</sup>Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

<sup>6</sup>V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

<sup>7</sup>Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci) viz příloha Změna (transformace) subjektu“.

- b) Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku, prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).
- c) Je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
- d) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- e) je v likvidaci;
- f) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
- g) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>8</sup>.
- h) má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

---

<sup>8</sup> „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
  - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
  - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

## 5 Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

**Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:**

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku, cen služeb či výše odměňování pracovníků. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory; případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).
- c) musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. v den podání žádosti o podporu;
- d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e) výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob;
- f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady;
- g) účetní položky musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

### 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 1 – Vymezení způsobilých výdajů. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu interní databáze MPO a ověřeno z dostupných zdrojů.

**Způsobilými výdaji jsou:**

- a) **Účast podnikatelů na veletrzích a výstavách v zahraničí – max. 15 účastí v rámci projektu:**
  - **Pronájem, zřízení a provoz stánku** – grafický návrh stánku, výkresová dokumentace stánku, pronájem výstavní plochy, připojení k inženýrským sítím (voda, odpad, plyn, elektroinstalace, osvětlení, vzduchotechnika, požární bezpečnost), připojení k internetu, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu (nábytek, promítací plátno, počítač, kuchyňské vybavení), vč. grafického zařízení stánku, montáž, instalace vystavovaných exponátů, demontáž, povinné poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem a služby spojené s provozem stánku.
- b) **Doprava vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení vč. balného a manipulace, zajišťovaná externím dodavatelem.**
- c) **Marketingové propagační materiály pro účely veletrhů a výstav:**
  - **Tvorba propagačních materiálů v cizích jazycích** pro účely účasti na konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí propagujících příjemce a jeho produkty, obsahujících nezpochybnitelnou identifikaci příjemce (název, logo, adresa)



a povinné prvky publicity – propagační materiály v tištěné formě (letáky, prospekty, brožurky, katalogy, atp.), propagační materiály v elektronické formě (CD/DVD/flashdisk prezentace) a inzeráty v zahraničním tisku ve formě pozvánky na veletrh; to vše včetně grafických návrhů, překladů do cizích jazyků a tisku. Videoprezentace musí být nahrány na datových nosičích, na účetním dokladu musí být jednoznačně rozlišeny náklady na vytvoření videoprezentace, a cena za datový nosič (CD, DVD, flashdisk). Výdaje na marketingové propagační materiály jsou způsobilé v případě, že byla realizována účast na veletrzích a výstavách v zahraničí v podpořeném projektu této Výzvy.

Poskytovatel podpory bude v rámci pronájmu, zřízení a provozu stánku považovat tyto náklady za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu, které prokáže žadatel na základě informací od organizátora veletrhu nebo výstavy (např. e-mailovou komunikací, přihláškou, cenovou nabídkou z oficiálních stránek veletrhu či výstavy a podobně). V případě, že ke dni podání žádosti o podporu nemá žadatel k dispozici informace o ceně přímo od organizátora veletrhu či výstavy, žadatel prokáže stanovení předpokládané ceny obvyklé na daný veletrh jiným způsobem - blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce dotace-zvláštní část, příloha č. 5 této Výzvy. **Výše jednotlivých položek rozpočtu musí být dostatečně a prokazatelně doložena, žadatel musí uvést konkrétní informace k rozměru stánku, velikosti pronajímané plochy a dále cenu za m<sup>2</sup>, jednotkovou cenu za km, počet předpokládaného pořízení tiskovin a vyjádření ceny/kus, apod.**

Poskytovatel podpory bude v rámci dopravy exponátů považovat tyto výdaje za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu. Poskytovatel podpory bude v rámci tvorby propagačních materiálů a výdajů na marketingové propagační materiály považovat tyto výdaje za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.

#### **Náklady nad obvyklé ceny nebudou uznány.**

Žadatel může využít společnou účast na zahraničním veletrhu či výstavě s více účastníky, tato účast bude uznána za způsobilou, pokud půjde o samostatnou prezentaci příjemce podpory na stánku. Tyto způsobilé výdaje budou uznány za předpokladu, že:

- a) žadatel bude mít tuto skutečnost ošetřenou smlouvou, kterou doloží k žádosti o podporu;
- b) vždy se bude jednat o samostatnou prezentaci žadatele na stánku, který ponese označení žadatele a bude prokazatelně oddělen od dalšího vystavovatele;
- c) žadatel tuto skutečnost popíše v podnikatelském záměru a jednoznačně vymezí způsobilé výdaje (tj. výši jeho podílu nákladů na společné účasti ve všech položkách rozpočtu);
- d) žadatel bude zapsán v katalogu vystavovatelů.

### **5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje**

**Způsobilými výdaji nejsou:**

- a) DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH);
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) splátky půjček a úvěrů;
- d) sankce a penále;
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- f) leasing;
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;

- h) výdaje spojené s administrací projektu;
- i) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky;
- j) způsobilé výdaje nad 500 tis. Kč bez DPH, které nebyly vynaloženy v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů;
- k) výstupy projektů (účast na veletrzích a výstavách v zahraničí, propagační materiály) nesplňující Pravidla způsobilosti a publicity;
- l) organizace vlastních výstav, veletrhů a prezentací;
- m) služby a produkty agentury CzechTrade;
- n) návodky, technické popisy, ceníky, vizitky, firemní obálky a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, výdaje na dárkové předměty (hrnečky, propisky, atp.) apod.;
- o) náklady na konference, semináře či symposia nebo podobné akce, jejichž cílem není veletržní či výstavní funkce (vyjma výše specifikovaných případů);
- p) výdaje na povinnou publicitu projektu.

Další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy „Vymezení způsobilých výdajů“.

## 6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha č. 7 této Výzvy „Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu“ – Obecná dokumentace. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 - Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

### 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).

1) U zakázek v hodnotě, která dosahuje minimálně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. (zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.) je povinen příjemce dotace:

- a) předat do MS2014+ ke kontrole návrh Zadávací dokumentace a Oznámení o zahájení zadávacího řízení ještě před vyhlášením zadávacího řízení. Příjemce dotace je povinen vyčkat s podpisem smlouvy na dokončení kontroly zadávacího řízení;
- b) předat do MS2014+ zprávu z hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem po ukončení zadávacího řízení ještě před jejím podpisem;
- c) předat do MS2014+ smlouvu po podpisu s vítězným dodavatelem.



2) U zakázek v hodnotě, která nedosahuje hodnoty nadlimitní zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. (zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.), které budou vyhlášeny po datu vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

a) předat do MS2014+ zadávací dokumentaci, oznámení o zahájení zadávacího řízení, zprávu z hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem po ukončení zadávacího řízení ještě před podpisem smlouvy. Příjemce dotace je povinen vyčkat s podpisem smlouvy na dokončení kontroly zadávacího řízení;

b) předat do MS2014+ smlouvu po podpisu s vítězným dodavatelem.

Pozn. U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou, která bude provedena pouze na základě požadavku o provedení takové kontroly ze strany konkrétního žadatele/příjemce dotace. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů v případě vysokého zájmu o vypsání Výzvy.

3) U zakázek v hodnotě, která nedosahuje hodnoty nadlimitní zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. (zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.), které příjemce dotace (žadatel) vyhlásí na vlastní riziko před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

a) vložit do MS2014+ před podáním Žádosti o platbu zadávací dokumentaci, oznámení o zahájení zadávacího řízení, vítěznou nabídku, zprávu z hodnocení nabídek a smlouvu podepsanou s dodavatelem. V případě zájmu o kontrolu před vyhlášením je dovoleno příjemci dotace (žadateli) vložit do MS2014+ návrh zadávací dokumentace a oznámení o zahájení zadávacího řízení ještě před jejím vyhlášením.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK ([www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/](http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/)).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

## 7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora účasti MSP na veletrzích a výstavách v zahraničí je poskytována MSP v souladu s článkem 19 (Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>9</sup> a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

<sup>9</sup>Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis<sup>10</sup> (dále jen „de minimis“).

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020<sup>11</sup>“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

### 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace uvedena maximálně do výše 50 % celkových způsobilých výdajů.

### 7.2 Maximální a minimální výše dotace

**Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 200 tis. Kč a maximálně do výše 5 mil. Kč.**

### 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Maximální intenzita veřejné podpory nesmí v případě poskytnutí dotace přesáhnout 50 % z celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku a místo realizace.

**Podpora účasti podnikatelů na veletrzích a výstavách v zahraničí** v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (účast na veletrzích a výstavách) v režimu dle čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, maximálně 500 tis. Kč na jeden konkrétní veletrh nebo výstavu v zahraničí.

**Podpora dopravy vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení, vč. balného a manipulace** v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (doprava vystavovaných exponátů, vč. balného a manipulace) v režimu de minimis, maximálně 150 tis. Kč na jeden konkrétní veletrh nebo výstavu v zahraničí.

**Podpora tvorby marketingových propagačních materiálů pro účely veletrhů a výstav** v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (tvorba marketingových propagačních materiálů pro účely veletrhů a výstav) v režimu de minimis, maximálně 50 tis. Kč při účasti na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí. Poskytnutí podpor na tvorbu marketingových propagačních materiálů je vždy podmíněno poskytnutím podpory na účast MSP na veletrzích a výstavách v zahraničí, resp. jejich účastí na veletrzích a výstavách v zahraničí.

Podpora inzerce v zahraničním tisku ve formě pozvánek na výstavy/veletrhy na jeden projekt této Výzvy bude poskytována do maximální výše 250 tis. Kč.

Podpora na vytvoření videoprezentace pro účely veletrhů a výstav na jeden projekt této Výzvy bude poskytována do maximální výše 150 tis. Kč.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

<sup>10</sup>Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

<sup>11</sup>Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

## 7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Marketing“ není křížové financování relevantní.

## 8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce podpory) nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

## 9 Specifické podmínky programu a Výzvy

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Skutečné místo dopadu realizovaného projektu musí být území ČR mimo hlavního města Prahy.
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené v této Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- d) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.<sup>12</sup>
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
  - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
  - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Bližší informace jsou obsaženy v „Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu“ – Obecná dokumentace (příloha č. 7 této Výzvy).
- i) **Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE uvedených v příloze č. 2 této Výzvy „Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES“.**

<sup>12</sup>Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

- Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví<sup>13</sup>:
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 2 této Výzvy „Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES“;
  - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

## 9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
2. Příjemce se dále řídí „Pravidly způsobilosti a publicity“, příloha č. 6 - Obecné dokumentace k Výzvě.
3. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3 této Výzvy).
5. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky<sup>14</sup> bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování relevantního výběrového kritéria. Z návrhu projektu tak musí být zřejmé, že projekt je v souladu s uvedenými horizontálními intervencemi definovanými v Národní RIS3 Strategii<sup>15</sup>.
6. Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
7. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
8. Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
9. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.
10. Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.

<sup>13</sup>Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích“.

<sup>14</sup>Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

<sup>15</sup>Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle A3.1 „Zvýšení dostupnosti strategických informací o cílových trzích místních MSP“ nebo A3.3 „Snížení nákladů a rizik MSP spojených se vstupem na zahraniční trhy“ Národní RIS3 strategie (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706> - strana 116).

11. Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídícího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Realizace projektu nesmí být delší než 36 měsíců od data přijatelnosti (registrace) žádosti (v souladu s textem na titulní straně).
13. Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
14. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
15. Každý žadatel může předložit pouze jeden projekt v rámci této Výzvy.

### 9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) **Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená účetní období, včetně **Přílohy k účetní závěrce**.
- b) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, příloha č. 3 této Výzvy „Doporučená osnova Podnikatelského záměru“.
- c) **Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis**.
- d) **Formulář finanční analýzy**.
- e) **Dokumenty k doložení sestavení rozpočtu projektu a prokazující, že se jedná o cenu obvyklou**.
- f) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, komunikaci s veletržní správou, registrační formuláře na veletrhy, emailovou komunikaci s dodavateli, atp.).

Žadatel musí při podání žádosti o podporu a v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí podpory předložit aktuální Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis<sup>16</sup>.

Povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci žádosti o platbu.

## 10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení hranice 600 mil. Kč požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

<sup>16</sup>Viz čl. 3 Nařízení Komise č. 1407/2013

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

## 11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Marketing“ a této Výzvy žadatelům poskytnete:

### Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)

Email: [programy@agentura-api.cz](mailto:programy@agentura-api.cz)

Anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

## 12 Základní pojmy programu a Výzvy

- a) **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- b) **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku<sup>17</sup> za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočtení se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

## 13 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

- 1 Vymezení způsobilých výdajů
- 2 Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES

---

<sup>17</sup>Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



- 3 Doporučená osnova Podnikatelského záměru
- 4 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
- 5 Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část
- 6 Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.**

**Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace k Výzvě**

- 1 Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
- 2 Vymezení zvýhodněných regionů
- 3 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
- 4 Pravidla pro výběr dodavatelů
- 5 Prohlášení k podání žádosti o podporu
- 6 Pravidla způsobilosti a publicity
- 7 Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- 8 Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- 9 Doporučující etapizace projektu
- 10 Seznam daňových rájů dle Evropské komise
- 11 Formulář finanční analýzy

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK ([www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/](http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/)), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.