



Vymezení způsobilých výdajů programu Školící střediska, Výzva II

Cílem tohoto vymezení je poskytnout přehled a výklad k jednotlivým položkám způsobilých výdajů programu Školící střediska. Součástí je také přehled nejčastějších druhů výdajů, které nelze považovat za způsobilé a o které budou žádosti o platbu kráceny.

Upozornění: výčet nelze považovat za taxativní.

Rámec pravidel pro úpravu způsobilých výdajů:

- nařízení 1301/2013 (ERDF), 1303/2013, 651/2014, 1407/2013 případně jiné,
- Pravidla stanovená v Operačním programu, Pravidlech způsobilosti a publicity - obecná část,
- Text Programu a Výzvy II.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu, tj. den podání projektové žádosti¹,
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat vlastní činností žadatele,
- musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - účelnosti (**přímá vazba** na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady **vzniklé** nebo **uhrazené** před datem přijatelnosti projektu),
- výdaje nad 500 tis. Kč bez DPH vynaložené bez výběrového řízení (týká se např. plnění od jednoho dodavatele či souvisejících plnění od více dodavatelů), v případě, že se žadatel nemusí řídit zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

¹ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Dlouhodobý hmotný majetek:

Členění rozpočtu projektu musí odpovídat účetnímu zachycení realizovaných výdajů v účetní evidenci příjemce dotace. Například pokud je software zachycený v pořizovací ceně hardware, nebude software uveden v samostatné rozpočtové položce software. Pokud je projektová dokumentace zachycena v pořizovací ceně stavby, nebude uvedena v samostatné rozpočtové položce Projektová dokumentace. Každá výdaj je třeba průkazně a podrobně rozepsat.

Způsobilé výdaje dle rozpočtových položek projektu:

Stavební práce – do této rozpočtové položky lze zahrnout:

- Úpravy pozemků pouze v rozsahu úklidu staveniště a odvozu sutí. **Sadové úpravy, oplocení pozemku, příjezdové a přístupové komunikace, parkovací plochy atd. jsou nezpůsobilými výdaji.**
- Inženýrské sítě – pořízení nových či nezbytná rekonstrukce stávajících sítí souvisejících s výstavbou nebo technickým zhodnocením staveb. Inženýrské sítě jsou způsobilé v rozsahu až k nejbližšímu přípojnému bodu. Stavba a rekonstrukce objektů mimo vnější plášť budovy školicího střediska jen v případě zajištění funkčnosti budovy školicího střediska jako takové (např. stavba či rekonstrukce kotelny umístěné mimo budovu, technologické prvky na střeše budovy atd.).
- Novostavby/technické zhodnocení – vymezené vnějším pláštěm budovy, ve které bude umístěno školicí středisko. Pokud školicí středisko bude zaujímat celou budovu, budou do způsobilých výdajů zahrnuty kompletní výdaje na stavbu/rekonstrukci. Pokud školicí středisko bude tvořit jen část nemovitosti a stavební práce budou probíhat na celé budově, žadatel buď oddělí stavební práce, které se týkají jen projektu a ty zahrne do ZV a nebo (v případě neoddělitelnosti výdajů) do způsobilých výdajů započte takovou část výdajů na stavební práce, která bude odpovídat procentnímu podílu podlahové plochy školicího střediska na celkové podlahové ploše budovy.

Příklad výpočtu alikvotní části ZV: žadatel provádí kompletní rekonstrukci budovy o podlahové ploše 1 000 m². Rekonstrukcí vzniknou 2 školicí místnosti o velikosti 120 m² (12 % z celkové plochy). Celková cena stavebních prací činí 5 mil. Kč, do způsobilých výdajů žadatel zahrne 600 000 Kč.

- Projektová dokumentace ke stavbě, Inženýrská činnost ve stavbě (stavební dozor, energetický audit, pokud je nezbytný atd.). Pokud je školicí středisko jen v části budovy, použije se stejné pravidlo na dělení způsobilých výdajů jako u stavebních prací.

Stroje a zařízení

- Veškeré nezbytné vnitřní vybavení školicího střediska – vybavení nábytkem, PC, ICT technikou, strojním vybavením (např. CNC stroj, svářečské stroje atd., pokud se bude jednat o takto prakticky zaměřené školicí středisko a pořízení takového zařízení/stroje bude nezbytně nutné k jeho provozu).



Dlouhodobý nehmotný majetek:

SW a data

- Veškeré SW vybavení nezbytné pro fungování školicího střediska, ať už se bude jednat o SW pro školení (CAD systémy atd.) nebo systém pro podporu chodu školicího střediska.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Nákup pozemků a staveb
- Sadové úpravy, oplocení pozemku, příjezdové komunikace, parkovací plochy atd.
- Náklady na realizaci VŘ
- DPH pokud je Příjemce jeho plátcem
- Povinná publicita projektu
- Náklady objednané, zasmluvněné, nebo realizované před podáním žádosti o podporu
- Úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů
- Výdaje na soudní spory, penále, pokuty, sankce, clo, místní poplatky
- Poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu, výdaje neschválené poskytovatelem dotace
- Náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursově ztráty, celní a správní poplatky
- Přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň
- Materiálové náklady (materiál určený ke spotřebě nebo pro provoz strojů a zařízení apod.)
- Náklady na nákup paliv, vody a energie
- Nájemné, dary, odpis pohledávek, manka a škody
- Náklady oprav a udržování strojů, zařízení a inventáře
- Výdaje na reprezentaci (občerstvení, propagace žadatele)
- Výdaje na mzdy zaměstnanců
- Odměny členům statutárních orgánů
- Ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění)
- Tvorba rezerv a opravných položek
- Zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku
- Finanční výdaje - pokud nejsou předmětem podpory, výdaje související s jiným obdobím
- Výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů
- Ostraha objektů, úklid, náklady na jednorázové ochranné prostředky (např. gumové rukavice)
- Náklady na jakýkoli druh stavebního či nábytkářského umění
- Předměty dekorativní povahy; kuchyňské spotřebiče, nádobí
- Výdaje na vybavení nemovitostí odbornou literaturou, výdaje na kancelářské potřeby (bloky, psací potřeby, papír)
- Náklady na hygienické prostředky pro provoz zařízení (toaletní papír, čisticí prostředky)
- Náklady označené a soutěžené jako „rezerva“ bez konkrétního věcného určení