

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva I programu podpory ŠKOLICÍ STŘEDISKA

Název programu podpory	Školící střediska
Prioritní osa operačního programu	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“
Investiční priorita	Investiční priorita 3c, dle čl. 5, odst. 3 bod c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2.4 „Zvýšit kapacitu pro odborné vzdělávání v MSP“
Číslo výzvy	Výzva I
Druh výzvy	kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů pro rok 2015.
Model hodnocení	dvoukolový
Datum vyhlášení výzvy	29. května 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	1. června 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	Předběžné žádosti: 2. června 2015 (10:00) Plné žádosti: září 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Předběžné žádosti: 31. srpen 2015 Plné žádosti: 30. listopad 2015
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel dotace jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2018, nerozhodne-li poskytovatel dotace jinak.
Plánovaná alokace výzvy	500 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem plných žádostí při dosažení hranice 700 mil. Kč.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt Projekt vycházející ze schválené integrované strategie (ITI)

1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Školící střediska“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Tato výzva k předkládání projektů do programu „Školící střediska“ naplňuje cíl podpořit budování infrastruktury určené pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů v podnikatelském sektoru a tím zlepšit kvalitu zázemí pro vzdělávání. Ve školících střediscích podpořených z této výzvy se budou školit primárně (z nadpoloviční většiny) zaměstnanci, zaměstnavatelé a podnikající fyzické osoby z podporovaných oborů (viz příloha č. 1 část A CZ-NACE projektu – programu Školící střediska).

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídící orgán OPPIK.

Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory: Agentura pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 (dále jen CI), (www.czechinvest.org).¹

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Agenturou pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST.

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Výstavba nových školících center.
- b) Rekonstrukce stávajících školících center.
- c) Pořízení vybavení školících prostor – nábytek, IT vybavení, praktické školící pomůcky atd.
- d) Pořízení vzdělávacích programů.

V rozsahu křížového financování je v rámci podporovaného projektu umožněna podpora vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů příslušného podniku.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) Pořízení, výstavba či rekonstrukce prostor, které ke školení a vzdělávání slouží jen částečně (např. část dne slouží místnost ke školení a část dne slouží pro výrobu či administrativní činnost).

¹ Agentura CzechInvest bude do konce roku 2015 rozdělena na dvě samostatné agentury, z nichž jedna agentura bude jako zprostředkující subjekt řešit implementaci ESI fondů v rámci OP PIK. Žadatelé budou informováni o zřízení tohoto nového zprostředkujícího subjektu OP PIK na webových stránkách www.mpo.cz.

- b) Pořízení vybavení, které ke školení a vzdělávání slouží jen částečně (např. nákup IT techniky, na které se realizuje školení a jinak slouží pro administrativní/výrobní účely žadatele).
- c) Realizace vzdělávacích aktivit mimo rámec křížového financování.
- d) Pořízení pozemků a budov.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory²:

- a) povinné k výběru:
 - 60000 Celkový počet účastníků
- b) povinné k naplnění:
 - 50002 Nové kapacity pro školení a odborné vzdělávání MSP

3.4 Cílová skupina

- Malé a střední podniky

4. Vymezení příjemců podpory

4.1 Příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- a) musí k datu podání žádosti být malý nebo střední podnik podle Doporučení 2003/361/ES³,
- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti uvedené v příloze č. 1 část A, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt (podporovaná ekonomická činnost musí být pro žadatele převažující činností dle předloženého daňového přiznání v posledním uzavřeném účetním období),
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁴ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

³ Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků, Úřední věstník EU, L 124, 20. 5. 2003, str. 36-41

⁴ Finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, jako právnímu nástupci Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Celní správě ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, krajům, obcím a svazkům obcí

- g) je právnická nebo fyzická osoba, která má minimálně 2 uzavřená účetní období bezprostředně předcházející roku podání předběžné žádosti.

4.2 Příjemcem podpory nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti podle svého čestného prohlášení:

- a) dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku,
- b) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- d) je v likvidaci,
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- f) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014⁵.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu.
- c) Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání předběžné žádosti.
- d) Musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem podpory (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- e) Majetek nelze pořizovat vlastní činností Příjemce.
- f) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy⁶.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek (rekonstrukce, výstavba či odstranění staveb, inženýrské sítě, inženýrská činnost, projektová dokumentace související se stavebními úpravami, hardware a sítě, technické zařízení, ostatní stroje a zařízení nezbytné pro zajištění vzdělávání).

⁵ Podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- b) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

⁶ Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden rovněž v Příručce ke způsobilým výdajům pro program Školící střediska.

Poskytovatel bude v rámci pořízení stavebních prací považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogů ÚRS pro daný rok, v němž byla podána Plná žádost projektu. V této souvislosti je příjemce povinen k Plné žádosti předložit podrobný naceněný položkový rozpočet stavebních prací plánovaných k realizaci v rámci projektu. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

- b) Dlouhodobý nehmotný majetek (školicí programy, software a data). Výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku jsou způsobilé za předpokladu, že tento dlouhodobý nehmotný majetek splňuje následující podmínky:
- musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Podmínkách poskytnutí dotace,
 - musí se jednat o majetek nový (dosud neodepisovaný),
 - musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku Příjemce podpory a evidovaná po dobu 5 let od data ukončení realizace projektu,
 - musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek,
 - poskytovatel bude v rámci pořízení dlouhodobého nehmotného majetku považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu (v případě, kde se nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu).
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek. Poskytovatel bude v rámci pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.
- d) Služby školitelů (pouze v případě křížového financování). Poskytovatel bude v rámci služeb školitelů považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH;
- b) Výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) Splátky půjček a úvěrů;
- d) Sankce a penále;
- e) Stavební práce zasahující mimo vnější plášť budovy, ve které bude umístěno školicí středisko (úpravy pozemků, příjezdové komunikace, parkovací plochy, oplocení), kromě nezbytných přípojek kanalizace, vodovodů, elektřiny, plynu či dalších nezbytných médií;
- f) Výdaje na nákup pozemků a budov;
- g) Předměty dekorativní povahy, vybavení nádobím a dalšími drobnými věcmi (např. fixy, lampičky atd.);
- h) Výdaje na nákup know-how;
- i) Výdaje na pořízení e-learningu;
- j) Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- k) Leasing.

Další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příručce ke způsobilým výdajům pro program Školicí střediska – Výzva I.

6. Náležitosti žádosti o poskytnutí podpory, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o poskytnutí podpory podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o poskytnutí podpory vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha výzvy č. 5 Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Žádost o poskytnutí podpory obsahuje informace o žadateli a o projektu. Výběr a hodnocení projektů probíhá na základě kritérií pro hodnocení schválených Řídícím orgánem OP PIK. Kritéria pro hodnocení jsou specifikována v Příloze č. 3 Kritéria pro hodnocení.

Ke každé schválené Plné žádosti o poskytnutí dotace budou vyhotoveny dva posudky interními hodnotiteli (v případě specifických technologií a požadavků interních hodnotitelů je možné zadat expertní externí nezávislý posudek, který bude sloužit jako podklad interním hodnotitelům pro jejich rozhodnutí). V případě podstatného rozdílu v hodnocení interních hodnotitelů bude o výsledku hodnocení rozhodovat interní arbitr, který vypracuje třetí posudek. Výběrové komisi bude předložen seznam doporučených a nedoporučených projektů, tato o nich bude hlasovat jako o celku a návrh schválí, případně jej vrátí k opětovnému zpracování hodnocení (pouze z důvodu závažné nesrovnalosti v předchozím hodnocení). V případě schválení projektu bude Správcem programu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí budou závazné Podmínky poskytnutí dotace.

Hodnocení provádí:

1. Agentura CzechInvest dle kritérií přijatelnosti (binární ANO/NE).
2. Hodnotitelé dle kritérií pro hodnocení a posudků (2 interní hodnotitelé, v odůvodněných případech doplněné posudkem externího experta, v případě podstatného rozdílu předchozího hodnocení bude zapojen institut arbitra).
3. Souhrnný výběr projektů provede výběrová komise.
4. Na základě závěru výběrové komise vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídící orgán OP PIK, tj. poskytovatel dotace (Ministerstvo průmyslu a obchodu).

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 137/2006 Sb., v případech, kdy se neaplikuje zákon č.137/2006 Sb., je příjemce dotace povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů. Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., ani podle Pravidel pro výběr dodavatelů, je tento postup nerelevantní.

Příjemce dotace je povinen před vyhlášením každého výběrového řízení zaslat poskytovateli dotace zadávací dokumentaci, pokud je výběrové řízení vyhlášováno po oficiálním vyrozumění o schválení dotace. U prvního výběrového řízení je nutné zaslat zadávací dokumentaci nejpozději do 2 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Odsouhlasení zadávací dokumentace poskytovatelem je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace k posouzení správnosti postup výběrové komise a to nejpozději do 14 dnů od ukončení jednání výběrové komise. Příjemce může podepsat smlouvu s vítězným dodavatelem až po odsouhlasení správnosti postupu výběrového řízení poskytovatelem dotace. Ve výjimečném případě, kdy uskuteční žadatel výběrové řízení na vlastní riziko před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen předložit kompletní dokumentaci k následné kontrole do 30 dnů od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“)⁷.

Podpora je dále poskytována v souladu s článkem 31 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem⁸ (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“⁹ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce podpory.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o poskytnutí dotace bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se maximálně 50 % způsobilých výdajů.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 500 tis. Kč a maximálně 5 mil. Kč.

Intenzita podpory projektů malých a středních podniků zaměřených na výstavbu a pořízení nových, případně rekonstrukce stávajících školících center, modernizace prostor pro vzdělávání, pořízení vybavení školících prostor včetně školících pomůcek, vzdělávacích programů, které jsou nezbytné k zahájení vzdělávací činnosti, je maximálně 50 % způsobilých výdajů.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.4 Informace o křížovém financování

V rozsahu křížového financování je v rámci podporovaného projektu umožněna podpora vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů příslušného podniku.

V případě podpory infrastrukturního projektu na vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů v rámci křížového financování nesmí intenzita podpory přesáhnout:

⁷ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

⁸ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.

⁹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

50 % způsobilých výdajů u malých podniků, max. 100 tis. Kč

50 % způsobilých výdajů u středních podniků, max. 200 tis. Kč

8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.

2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce podpory), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

3. **Hospodářsky problémové regiony a území s vysokou mírou nezaměstnanosti:** Jde o hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády ČR ze dne 15. května 2013 č. 344 a regiony dle usnesení vlády ČR ze dne 11. prosince 2013 č. 952. Pokud jde o území s vysokým podílem nezaměstnaných osob, ta budou pro účely bonifikace projektů směřujících do těchto území definována jako okresy ČR s vyšším podílem nezaměstnaných osob za měsíční průměr předcházející vyhlášení výzvy pro předkládání projektů, než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR ve stejném období.

4. Projekt bude posuzován také z hlediska své případné vazby na integrovanou strategii v rámci tzv. **integrované územní investice** („ITI“) realizované v ČR v letech 2014–2020 v následujících metropolitních oblastech: Praha, Brno, Ostrava, Plzeň, aglomerace Ústecko – Chomutovská, Olomoucká a Hradecko – Pardubická. Žadatel v žádosti uvede, zda předkládaný projekt vychází z některé z uvedených schválených integrovaných strategií (pro účely dalšího sledování ze strany Řídícího orgánu OP PIK).

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavní město Prahu. Žadatel o poskytnutí dotace musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- d) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹⁰
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - o rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),

¹⁰ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli Programu.
- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Povinností pro projekty s celkovými výdaji nad 5 mil. Kč bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. Kč bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace jsou obsaženy v Pravidlech pro žadatele a příjemce z Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. (příloha výzvy č. 5).
- i) **Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE (viz příloha č. 1 Část A).**

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 1 Část B této výzvy,
- zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A 03),

9.2 Ostatní podmínky

- a) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“), jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí dotace (dále jen „Podmínky“).
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti výdajů a publicity.
- c) Příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Podmínkách a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce podpory povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Shoda projektu s Národní RIS3 strategií¹¹ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této výzvě.
- f) Žadatel v žádosti uvede, zda předkládaný projekt vychází z některé ze schválených integrovaných strategií a bude realizován v rámci příslušné integrované územní investice / ITI (viz kapitola 8).
- g) Projekt může být realizován ve dvou částech. První část je investiční, kdy bude probíhat stavba/rekonstrukce a vybavení školicího střediska. V návaznosti na první část má příjemce dotace možnost realizace vzdělávacích aktivit v rámci křížového financování. Investiční část je možno rozdělit na etapy. Část realizovaná na základě křížového financování je nedělitelná a maximální doba realizace je 6 měsíců ode dne skutečného ukončení investiční části projektu.

¹¹ Národní Strategie inteligentní specializace České republiky; bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

- h) Příjemce dotace je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu nejméně 5 let od data ukončení projektu, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- i) Příjemce dotace je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Podmínkách poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let ode dne ukončení projektu zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.¹²
- j) Příjemce dotace musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- k) Po dobu udržitelnosti je žadatel povinen zabezpečit vytíženost školicího střediska minimálně 30 % z fondu pracovních dní v roce. Za vytížený den se počítá takový, kdy je kapacita školicího střediska naplněna alespoň z 50 % a čistá doba školení je alespoň 3 hodiny (180 minut).
- l) Nadpoloviční většinu z proškolených osob musí tvořit zaměstnanci podniků z podporovaných odvětví (příloha č. 1 část A).
- m) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020“ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce podpory.
- n) Každý Žadatel (1 IČ) je v této výzvě oprávněn předložit pouze 4 žádosti o dotaci.
- o) V případě, kdy je projekt realizován pouze v části nemovitosti a stavební práce probíhají na celé nemovitosti (např. bude probíhat kompletní rekonstrukce budovy a jen v části vznikne školicí středisko), do ZV bude započítán ekvivalent celkových nákladů na rekonstrukci, který bude odpovídat poměru celkové podlahové plochy objektu: podlahové ploše školicího střediska. Totéž se použije i pro projektovou dokumentaci, stavební dozor atd.
- p) Podlahovou plochu školicího střediska mohou tvořit pouze prostory, které budou sloužit výhradně pro školené osoby, tedy školicí místnosti, ve velmi omezené míře a pouze v opodstatněných případech lze do těchto prostor zahrnout kanceláře pro lektory či vedení školicího střediska, místo pro přípravu kávy a drobného občerstvení, sociální zařízení.
- q) Projekty, jejichž součástí bude smlouva se vzdělávacím zařízením o možnosti využití školicího střediska, budou zvýhodněny v procesu hodnocení projektů. Podrobnosti jsou uvedeny v příručce.
- r) Podpora vzdělávacích aktivit spadajících do ESF je podporovaným projektům umožněna v rámci doplňkového křížového financování. Osoby školené v rámci křížového financování mohou být pouze zaměstnanci příjemce dotace. Za zaměstnance se nepovažují osoby pracující na dohodu o provedení práce.
- s) Další povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny v Podmínkách a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9.3 Specifika projektové žádosti

Žadatel musí v okamžiku podání projektové předběžné žádosti předložit následující dokumenty:

¹² Toto nebrání reprodukci zařízení nebo vybavení, které během tohoto období zastarává nebo se porouchá, za podmínky, že dotyčná hospodářská činnost zůstane v dané oblasti zachována po relevantní minimální dobu

- a) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období.
- b) Formulář finančního a nefinančního zdraví.

V okamžiku podání projektové **plné žádosti** musí Žadatel předložit následující dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:

- a) V případě, že **nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví Žadatele**, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání **plné žádosti** dodáním **výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci)**.
- b) V případě **pořízení pozemků nebo budov bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí Žadatel v okamžiku podání **plné žádosti** předložit **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní** a prokázat, že nemovitost **patří (budoucímu) prodávajícímu**, a to dodáním **výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíci)**.
- c) V případě **nájmu** pozemků nebo budov Žadatel předloží v okamžiku podání **plné žádosti** **nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní**. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně **po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let** od předpokládaného data ukončení projektu.
- d) V případě **novostavby nebo technického zhodnocení budovy** (i formou přístavby) **bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí Žadatel v **plné žádosti** předložit **výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku**, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku**, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností Příjemce. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- e) V případě **technického zhodnocení pronajaté budovy** předloží Žadatel o poskytnutí dotace **souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části** (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
- f) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy.
- g) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
- h) V případě **novostavby nebo technického zhodnocení budovy** v rozsahu, které **vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv**, musí Příjemce dotace doložit **územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující**. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- i) V případě stavebních úprav, které **nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv**, doloží Příjemce dotace **vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt**. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení bude na posouzení poskytovatele dotace.
- j) **V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že Příjemce nedoložil k plné žádosti přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude žadatel povinen ji vrátit v plné výši.**

k) Údaje o spojených podnicích.¹³

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Podmínek** předložit následující dokumenty:

- a) Stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu**:

- a) V případě pořízení nemovitosti a to bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, Příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
- b) Další povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídící orgán.

Správce programu si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Školící střediska“ a Výzvě Vám poskytne

Agentura na podporu podnikání a investic CZECHINVEST¹⁴

Štěpánská 15, Praha 2

Tel. 800 800 777

Anebo Regionální kanceláře Agentury CzechInvest ve všech krajských městech.

¹³ Viz čl. 3, bod 8 Nařízení Komise č. 1407/2013.

¹⁴ Agentura CzechInvest bude do konce roku 2015 rozdělena na dvě samostatné agentury, z nichž jedna agentura bude jako zprostředkující subjekt řešit implementaci ESI fondů v rámci OP PIK. Žadatelé budou informováni o zřízení tohoto nového zprostředkujícího subjektu OP PIK na webových stránkách www.mpo.cz.

12. Základní pojmy programu

- a) **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené dle Doporučení 2003/361/ES.
- b) **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹⁵ za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13. Seznam příloh výzvy

- 1 Kategorie CZ-NACE podporované
Příloha I Smlouvy o ES
- 2 Vymezení způsobilých výdajů
- 3 Kritéria pro hodnocení
- 4 Doporučená osnova Podnikatelského záměru
- 5 Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

¹⁵ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Příloha č. 1 Část A

CZ-NACE – program Školící střediska

Oddíl	Skupina	Název
		Sekce B - Těžba a dobývání
8		Ostatní těžba a dobývání
		Sekce C - Zpracovatelský průmysl ¹⁾
10		Výroba potravinářských výrobků ²⁾
11		Výroba nápojů ²⁾
13		Výroba textilií ²⁾
14		Výroba oděvů
15		Výroba usní a souvisejících výrobků
16		Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku (<i>s výjimkou CZ:NACE 16.1 Výroba pilařská a impregnace dřeva u zemědělských podnikatelů</i>)
17		Výroba papíru a výrobků z papíru
18		Tisk a rozmnožování nahaných nosičů
20		Výroba chemických látek a chemických přípravků
21		Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků ²⁾
22		Výroba pryžových a plastových výrobků
23		Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků
24		Výroba základních kovů, hutní zpracování kovů; Slévárenství
25		Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení
26		Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení
27		Výroba elektrických zařízení
28		Výroba strojů a zařízení j.n.
29		Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů
30		Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení
31		Výroba nábytku
32		Ostatní zpracovatelský průmysl
33		Opravy a instalace strojů a zařízení
		Sekce E- Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi
38		Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů; úprava odpadů k dalšímu využití
		Sekce F - Stavebnictví
41		Výstavba budov
42		Inženýrské stavitelství
43		Specializované stavební činnosti
		Sekce G – Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel
46		Velkoobchod (kromě motorových vozidel), pouze 46.3, 46.4, 46.5
47		Maloobchod, kromě motorových vozidel s výjimkou 47.3 a 47.8

	Sekce H – Doprava a skladování
49	Pozemní a potrubní doprava (CZ – NACE 49.41 - podniku, který provozuje silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, nebude poskytnuta podpora de minimis vyšší než 100 000 EUR)
	Sekce J - Informační a komunikační činnost
58	Vydavatelské činnosti
59	Činnosti v oblasti filmů, videozáznamů a televizních programů, pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti
61	Telekomunikační činnost
62	Činnosti v oblasti informačních technologií
63	Informační činnosti
	Sekce M - Profesionální, vědecké a technické činnosti
69	Právní a účetnické činnosti
70	Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení
71	Architektonické a inženýrské činnosti; technické zkoušky, analýzy
72	Výzkum a vývoj
73	73.2 Průzkum trhu a veřejného mínění
74	Ostatní profesionální, vědecké a technické činnosti
	Sekce N - Administrativní a podpůrné činnosti
78	Činnosti související se zaměstnáním
	Sekce S - Ostatní činnosti
95	Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost

1) Pokud se nejedná o výrobu erotického zboží

2) S výjimkou výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky – Příloha I Smlouvy o ES, viz Příloha č. 1, Část B této výzvy

Příloha 1 - Část B

Příloha I Smlouvy o EU

Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky

Číslo Bruselské nomenklatury	Název zboží	Kombinovaná nomenklatura (první čtyři čísla osmimístného kódu uvedeného v celním sazebníku) – uvedeno jen v případě, že se liší od Bruselské nom.



Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mlékařenské výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Výrobky živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobit k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Zelenina, požitelné rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, jiné než maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad, škroby, lepek, inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá semena a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.02	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, oleostearin, olein z vepřového sádla a neemulgovaný oleomargarin, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 - 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem); karamel	
17.03	Melasa, též odbarvená	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoli poměru	2106 barevný nebo aromatizovaný sirup, cukry 1701
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných částí rostlin	
Kapitola 22		

22.04	Vinný mošt částečně kvašený, též jinak než přidáním alkoholu	2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; vinný mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Etylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, jakéhokoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výboru alkoholických nápojů	ex2207 ex2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209

Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach umletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný avšak nespředený, koudel a odpad (včetně trhaného materiálu)	
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně trhaného materiálu)	