EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

AGENTURA
PRO PODNIKÁNÍ
A INOVACE

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo odborného rady – *analytika fondů EU* v Oddělení koordinace fondů EU v Sekci řízení a podpory fondů EU

Č.j.: API/01095/17
Datum: 9.3.2017

Vedoucí služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje **výběrové řízení na služební místo odborného rady – analytika fondů EU v oboru služby 47** - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy. Místem výkonu služby je **Praha**. **V rámci výběrového řízení bude vybrán 1 uchazeč** do Oddělení koordinace fondů EU v Sekci řízení a podpory fondů EU.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru ***na dobu neurčitou.*** Předpokládaným termínem nástupu na služební místo je květen 2017. Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 11. platové třídy, za podmínek stanovených zákonem č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 3.4.2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace, Žitná 566/18, 120 00 Praha 2, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu nabor@agentura-api.org nebo prostřednictvím datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: nntwcis).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborného rady – analytika fondů EU v Oddělení koordinace fondů EU - 2. inzerát**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona),

nebo

je státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii průkazu totožnosti. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona),

c) je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona),
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů (originálním vyhotovením, nikoli kopií dokladu), který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona), tj. vysokoškolské magisterské vzdělání.
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolským diplomem). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti. Uvedenou listinu (Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb – VZOR formuláře je v Příloze č. 6 tohoto oznámení) lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2) Splňuje požadavky stanovené odborností dané pozice:

a) samostatnost, pečlivost, zodpovědnost
b) vynikající písemný a mluvený projev
c) prezentační dovednosti
d) aktivní proklientský přístup
e) výborné organizační a komunikační dovednosti
f) analytické myšlení, pečlivost, důslednost
g) odolnost vůči stresu
h) ochota učit se nové věci a neustále se vzdělávat
i) komunikativní znalost anglického jazyka
j) uživatelská znalost práce na PC (MS Office)

Základní pracovní náplň související se služebním místem:

1. Komunikace s klienty API prostřednictvím telefonické informační linky a emailu.
2. Poskytování informací o programech implementovaných API v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OPPIK).
3. Poskytování osobních konzultací žadatelům a příjemcům dotace z OPPIK.
4. Zpracování informací a materiálů ke zveřejnění na internetových stránkách agentury, podílení se na vytváření obsahu webových stránek v oblasti OPPIK.
5. Spolupráce na propagaci (marketingové a PR aktivity) OPPIK - prezentace OPPIK na seminářích a konferencích, spolupráce s PR na tiskových výstupech OPPIK.

K žádosti žadatel přiloží:

a) Strukturovaný profesní životopis,
b) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance (VZOR tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení),
c) Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení),
d) Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení),
e) Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení),
f) Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení),
g) Výpis z Rejstříku trestů dle bodu 1 písm. d) na straně 2 tohoto oznámení (dokládá se originálem).

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Organizace výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa bude rozděleno na dvě části - písemnou a ústní, přičemž písemná část bude předcházet ústní části a bude zaměřena na zjištění úrovně obecných předpokladů uchazeče a znalostí z oblasti strukturálních fondů a podnikatelského prostředí České republiky. Písemná část bude bodově hodnocena. Ústní pohovor bude při konání výběrového řízení rozhodující a bude veden se všemi uchazeči bez ohledu na písemný výsledek zkoušky.

Ústní část výběrového řízení se bude týkat následujících okruhů:

a) Motivace a předpoklady uchazeče pro výkon pozice - proklientský přístup, komunikační a prezentační dovednosti, odolnost vůči stresovým situacím.
b) Strukturální fondy EU v ČR - operační programy, projektový cyklus, pravidla veřejné podpory atd.
c) Obecné povědomí o podnikatelském prostředí České republiky – trendy, klíčové obory, inovační politika.

Kontaktní osoba:

Ing. Petr Müller, zástupce vedoucího služebního úřadu, tel. 296 342 542, nabor@agentura-api.org

V Praze dne 9.3.2017

Za Agenturu pro podnikání a inovace podepisuje Ing. Petr Müller, zástupce vedoucího služebního úřadu

Přílohy oznámení o vyhlášení výběrového řízení:

1. Žádost o přijetí a zařazení na služební místo státního zaměstnance (VZOR)
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR)
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR)
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR)
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR)
6. Formulář - Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti (VZOR)

Vyvěšeno: 9.3.2017

Svěšeno: 3.4.2017