Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo personalisty do Oddělení právního a personálního

Č.j.: API/00648/17
Datum: 15.2.2017

Vedoucí služebního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), vyhlašuje **výběrové řízení na služební místo rady – personalisty do Oddělení právního a personálního v oboru služby 25 –** Pracovněprávní vztahy, **26 –** Platy mzdy a jiné odměny za práci a **47** - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy. Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru ***na dobu neurčitou***. Předpokládaným termínem nástupu na služební místo je březen 2017.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 11. platové třídy.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 1.3.2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace, Žitná 566/18, 120 00 Praha 2, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu nabor@agentura-api.org nebo prostřednictvím datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: nntwcis).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**" a slovy „**Výběrové řízení na služební místo** rady – **personalisty do Oddělení právního a personálního**".

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona),

nebo

je státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii průkazu totožnosti. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona),

c) je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona),
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona *dokládá výpisem z Rejstříku trestů* (originálním vyhotovením, nikoli kopií dokladu), který ke dni podání této žádosti nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona), tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu.
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolským diplomem). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2) Splňuje požadavky stanovené odborností dané pozice:

a) samostatnost, pečlivost, zodpovědnost
b) schopnost zvládat vysoké administrativní nároky
c) analytické schopnosti
d) komunikační, prezentační a organizační schopnosti
e) aktivní přístup
f) uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
g) zkušenosti s personální agendou podmínkou
h) zkušenosti v oblasti strukturálních fondů výhodou
i) komunikativní znalost anglického jazyka výhodou

Rámcová náplň činnosti na služebním místě zahrnuje mj. následující:

- **zajištění personální agendy zaměstnanců služebního úřadu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2007-2013 a 2014-2020**
- **zabezpečení správy a ochrany vedení personálních spisů**
- **poskytování metodické podpory všem organizačním útvarům služebního úřadu v rámci svěřené agendy**.

K žádosti žadatel přiloží:

a) Strukturovaný profesní životopis,
b) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance (VZOR tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení),
c) Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení),
d) Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení),
e) Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení),
f) Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení),
g) Výpis z Rejstříku trestů dle bodu 1 písm.d) na straně 2 tohoto Oznámení (dokládá se originálem)

Organizace výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa bude tvořeno ústní částí zaměřenou na všeobecné znalosti z oblasti personální agendy státní příspěvkové organizace, služebního úřadu. Za každou správně zodpovězenou otázku bude připsán každým členem komise jeden bod.

Ústní část výběrového řízení bude zaměřena na všeobecné znalosti z oblasti personální agendy státní příspěvkové organizace, z hlediska zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Ústní část výběrového řízení se bude týkat zejména následujících okruhů:

a) Základní informace o Agentuře pro podnikání a inovace

A z hlediska výběrového řízení na služební místo rady – personalisty v oboru služby č. 25, 26 a 47:

b) Znalost zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě
c) Znalost a praktické zkušenosti se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce
d) Základní informace o EU a strukturálních fondech EU v ČR, a Metodických pokynech k rozvoji lidských zdrojů SF EU

Kontaktní osoba:

Ing. Petr Müller, zástupce vedoucího služebního úřadu, tel. 296 342 542, nabor@agentura-api.org

V Praze dne 15.2.2017

Za Agenturu pro podnikání a inovace podepisuje toto oznámení o vyhlášení výběrového řízení Ing. Petr Müller, zástupce vedoucího služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace

Přílohu tohoto Oznámení o vyhlášení výběrového řízení tvoří:

1. Žádost o přijetí a zařazení na služební místo státního zaměstnance (VZOR)
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR)
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR)
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR)
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR)

Vyvěšeno: 15. 2. 2017

Svěšeno: 1. 3. 2017